

યુનિક આઈડેન્ટિફિકેશન ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા

વિષય સૂચિ

વિભાગ - 1 : પરિચય

૧.૧ આધાર અવલોકન / નિરીક્ષણ

૧.૨ આધાર કોને મળી શકે?

૧.૨.૧ ભારતના રહેવાસીઓ માટે આધાર

૧.૨.૨ એનઆરઆઈ માટે આધાર

૧.૩ આધાર ની વિશેષતાઓ

૧.૩.૧ આધાર એક ઓળખકર્તા છે

૧.૩.૨ આધાર એક આઈડી છે, વધુ કંઈ નથી

૧.૪ આધાર નો ઉપયોગ

વિભાગ - 2 : આધાર માટે નોંધણી કેવી રીતે કરવી?

૨.૧ નોંધણી પ્રક્રિયા

૨.૧.૧ દસ્તાવેજ આધારિત નોંધણી

૨.૧.૨ કુટુંબના વડા આધારિત નોંધણી

૨.૧.૩ પરિચય આધારિત નોંધણી

૨.૧.૪ બાળકોની નોંધણી

૨.૧.૫ બાયોમેટ્રિક અપવાદો સાથે નિવાસીની નોંધણી

૨.૨ આધાર નોંધણી માટે યાદ રાખવા માટેના મુદ્દાઓ

૨.૩ આધાર નોંધણી કેન્દ્ર

૨.૩.૧ તમારી નજીકમાં આધાર કેન્દ્ર શોધો.

૨.૩.૨ નોંધણી કેન્દ્રોના પ્રકાર

૨.૪ ઓનલાઈન નિમાણક (એપોઈન્ટમેન્ટ) સેવા

૨.૪.૧ ઓનલાઈન એપોઈન્ટમેન્ટ કેવી રીતે બુક કરવી

૨.૪.૨ આધાર સેવાઓ માટે નિમાણક (એપોઈન્ટમેન્ટ)

૨.૫ આધાર જનરેશન સ્થિતિ

૨.૫.૧ આધાર નોંધણી સ્થિતિ તપાસો

૨.૫.૨ જો ઈઆઈડી (EID) ખોવાઈ જાય તો શું કરવું?

વિભાગ - 3 : આધાર અપડેટ

૩.૧ અપડેટ માટે જરૂરી દસ્તાવેજ

૩.૨ ઓનલાઈન અપડેટ સુવિધા

૩.૨.૧ દસ્તાવેજ સાથે વસતિવિષયક (ડેમોગ્રાફિક) ઓનલાઈન અપડેટ કરવું

૩.૨.૨ એસએસયુપી દ્વારા અદ્યતન (અપડેટ) વિનંતીને નકારી કાઢવા માટેના

પોઈન્ટ્સ તપાસો

૩.૩ બાળકો માટે ફરજિયાત બાયોમેટ્રિક અપડેટ

૩.૪ આધાર સરનામાંમાં 'કેર ઓફ' ફીલ્ડ અપડેટ કરવું

૩.૫ અપડેટની સંખ્યા પર મર્યાદા

૩.૬ આધાર અપડેટ માટેની અપવાદ પ્રક્રિયા

૩.૭ આધાર નિષ્ક્રિયકરણના (ડીએક્ટિવેશન) કિસ્સામાં અપડેટ

૩.૮ આધાર અપડેટ સ્થિતિ તપાસો

૩.૯ આધાર અપડેટ માટે યાદ રાખવાના મુદ્દા	.....
૩.૧૦ આધારમાંથી બહાર નીકળો	.....
વિભાગ ૪ : આધારનોંધણી / અપડેટમાટેદસ્તાવેજોની વેલીડ સૂચિ.	.....
૪.૧ ઓળખનો પુરાવો (પીઓઆઈ - પ્રૂફ ઓફ આઈડેન્ટિટી)	.....
૪.૨ સરનામાંનો પુરાવો (પીઓએ - પ્રૂફ ઓફ અડ્રેસ)	.....
૪.૩ જન્મ તારીખ (ડીઓબી -ડેટ ઓફ બર્થ )	.....
૪.૪ સંબંધનો પુરાવો (પીઓઆર - પ્રૂફ ઓફ રિલેશન)	.....
૪.૫ આધાર નોંધણી / અપડેટ માટેનું પ્રમાણપત્ર	.....
વિભાગ ૫ : આધાર નોંધણી / અપડેટ માટે ફી / શુલ્ક	.....
૫.૧ આધાર નોંધણી / અપડેટ ફોર્મ માટે કોઈ શુલ્ક નથી	.....
૫.૨ જો કેન્દ્ર તમારી પાસેથી વધારાની રકમ લેશે તો ફરિયાદ કેવી રીતે કરવી	.....
વિભાગ ૬ : આધાર મેળવો	.....
૬.૧ આધાર જનરેશન	.....
૬.૨ આધાર પત્ર	.....
૬.૩ આધાર ડાઉનલોડ કરો	.....
૬.૩.૧ આધાર અને પાસવર્ડ ડાઉનલોડ કરવા માટે ઓ.ટી.પી.	.....
૬.૩.૨ ઈઆધાર પર ડીજીટલ હસ્તાક્ષર માન્ય	.....
૬.૩.૩ ડાઉનલોડ કરેલો આધાર કાયદેસર રીતે માન્ય છે	.....
૬.૩.૪ આધાર ની લાક્ષણિકતાઓ	.....
૬.૪ આધાર પીવીસી કાર્ડ	.....
૬.૫ એમઆધાર મોબાઈલ એપ્લીકેશન	.....
વિભાગ - 7 : આધારની ચકાસણી	.....
૭.૧ કોઈપણ આધાર ઓનલાઈન ચકાસો	.....
૭.૨ આધાર પર સિક્યોર ક્યુઆર કોડ	.....
વિભાગ - ૮ : આધાર ઓનલાઈન સેવાઓ	.....
૮.૧ આધાર ઓનલાઈન સેવાઓ (જેને રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલનંબરની જરૂર નથી)	.....
૮.૨ આધાર ઓનલાઈન સેવાઓ (જેને રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ આવશ્યક છે)	.....
૮.૩ વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો	.....
વિભાગ ૯ : તમારા આધાર ડેટાની ગુપ્તતા અને સુરક્ષા	.....
૯.૧ યુઆઈડીએઆઈ ગોપનીયતા અને માહિતીનું રક્ષણ કરે છે	.....
૯.૨ સીઆઈડીઆર માં ડેટા સિક્યુરિટી	.....
૯.૩ તમે તમારી આધાર માહિતીને આગળ કેવી રીતે સુરક્ષિત કરી શકો છો	.....
વિભાગ ૧૦ : ગ્રીવન્સ હેન્ડલિંગ	.....
૧૦.૧ આધાર સંપર્ક કેન્દ્ર - હેલ્પલાઈન ૧૯૪૭	.....
૧૦.૨ ઈમેઈલ દ્વારા સહાય	.....
૧૦.૩ આધાર વેબસાઈટ	.....
૧૦.૪ આધાર ચેટબોટ	.....
૧૦.૫ સામાજિક મીડિયા	.....

૧૦.૫.૧ સત્તાવાર સોશિયલ મીડિયા પ્રોફાઇલ્સ:	.....
૧૦.૫.૨ નકલી રૂપરેખાઓ / વપરાશકર્તા એકાઉન્ટ્સથી સાવધ રહો	.....
૧૦.૬ આધાર પ્રાદેશિક કચેરીઓ	.....
વિભાગ ૧૧ : આધાર અધિનિયમ ૨૦૧૬	.....
૧૧.૧ યુઆઈડીએઆઈ ની જવાબદારીઓ	.....
વિભાગ ૧૨ : આધાર (નોંધણી અને અપડેટ) નિયમો, 2016	.....
૧૨.૧ પ્રકરણ II - નિવાસી નોંધણી પ્રક્રિયા	.....
૧૨.૨ પ્રકરણ IV - નિવાસી માહિતી અપડેટ	.....
૧૨.૩ પ્રકરણ VI - આધાર નંબર અને ઓળખ માહિતીને ભાકાત રાખવી અથવા નિષ્ક્રિય કરવું	.....
વિભાગ ૧૩ : પરિશિષ્ટ	.....
13.1 જોડાણ I - માન્ય સહાયક દસ્તાવેજોની સૂચિ	.....
13.2 જોડાણ II - પ્રમાણપત્રનું ફોર્મેટ (આધાર નોંધણી / અપડેટ માટે)	.....
૧૩.૩ જોડાણ III - (આધાર નોંધણી / અપડેટ માટેનું પ્રમાણપત્ર) કેવી રીતે ભરવું.	.....
૧૩.૪ જોડાણ IV - નોંધણી ફોર્મ	.....
૧૩.૫ આધાર ટ્યુટોરિયલ વિડિઓઝ	.....
૧૩.૬ આધાર ઓનલાઇન સેવાઓ	.....
૧૩.૭ આધાર સોશિઅલ મીડિયા	.....

૧ પરિચય

પ્રિય નિવાસી,

આધાર પરિવારમાં આપનું સ્વાગત છે!

આધાર હેન્ડબુક આધાર માટે તમારા માર્ગદર્શિકા તરીકે સેવા આપવા માટે રચાયેલ છે. અમે તમને આ દસ્તાવેજ દ્વારા વાંચવા અને આધારના અર્થ અને હેતુને ગ્રહણ કરવા વિનંતી કરીએ છીએ.

આ હેન્ડ બુક તમને તમારો આધાર સમજવામાં મદદ કરશે. તમારા બધા પ્રશ્નો - આધાર કેવી રીતે મેળવવો

અને તમારા આધારમાં કોઈ વિગતવાર અપડેટ કેવી રીતે કરવું, તમે કેવી રીતે તમારા આધારનો ઉપયોગ કરી શકો છો - આ હેન્ડબુકમાં તે જવાબ આપવામાં આવશે.. તમને આધાર પ્રક્રિયાઓ અને સંબંધિત સેવાઓનું વિગતવાર વર્ણન પણ મળશે. દરેક વિભાગ સાથે, તમે ક્યુઆર કોડ્સ પણ જોશો. તમે કોઈપણ સંબંધિત ક્યુઆર કોડને સ્કેન કરી શકો છો. સંબંધિત વેબ પેજ ની મુલાકાત લેવા અથવા ઉલ્લેખિત સેવા પર વિડીઓ ટ્યુટોરિયલ જોવા માટે તમે તમારા સ્માર્ટ ફોનમાં કોઈ પણ ક્યુઆર કોડને સ્કેન કરી શકો છો.

આધારની દુનિયામાં ઝલકસાથે, તમારી સાથે જોડાયેલ પ્રક્રિયાઓ તમારા માટે ઉપલબ્ધ સેવાઓ અને આ 12 અંકી સંખ્યા કે જે તમારા માટે અનન્ય છે તેની શક્તિ સાથે તમારી આધાર યાત્રા શરૂ કરીએ.

૧.૧ આધાર અવલોકન / નિરીક્ષણ

આધાર એક ૧૨ અંકનો અનન્ય ઓળખ નંબર છે જે યુનિક આઈડેન્ટિફિકેશન ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (યુઆઈડીએઆઈ) દ્વારા ભારતના રહેવાસીઓને નિર્ધારિત ચકાસણી પ્રક્રિયા (વિભાગ ૨ માં વર્ણવેલ) ને સંતોષ્યા પછી આપવામાં આવે છે.

૧.૨ આધાર કોને મળી શકે?

ભારતમાં કોઈપણ વ્યક્તિ, વય અને લિંગને ધ્યાનમાં લીધા વિના, જે ભારતનો રહેવાસી છે, અથવા બિનનિવાસી ભારતીય (એનઆરઆઈ) છે, આધાર નંબર મેળવવા માટે નોંધણી કરી શકે છે. એક વ્યક્તિ માટે ફક્ત એક જ આધાર નંબર ઉત્પન્ન (જનરેટ) થાય છે, કારણ કે ડેમોગ્રાફિક અને બાયોમેટ્રિક ડી-ડુપ્લીકેશનની પ્રક્રિયા દ્વારા વિશિષ્ટતા પ્રાપ્ત થાય છે.

૧.૨.૧ ભારતના રહેવાસીઓ માટે આધાર

જો તમે ભારતના રહેવાસી છો તો તમે આધાર નોંધણી માટે પાત્ર છો. આ વ્યાખ્યા દ્વારા અર્થ એ થાય કે તમે આધાર નોંધણી માટેની અરજીની તારીખ પહેલાં બાર મહિનામાં એક સો બ્યાશી દિવસ (૧૮૨ દિવસ) અથવા વધુના સમયગાળા માટે ભારતમાં વસ્યા છો.

૧.૨.૧ એનઆરઆઈ માટે આધાર

જો તમે બિનનિવાસી ભારતીય (એનઆરઆઈ) છો, તો તમારી પાસે ભારતીય પાસપોર્ટ હોય તો તમે આધાર માટે નોંધણી કરાવી શકો છો. ૧૮૨ દિવસનો આદેશ એનઆરઆઈ માટે લાગુ પડતો નથી. તમે આધાર કેન્દ્રની મુલાકાત લઈ શકો છો અને એનઆરઆઈ તરીકે આધાર માટે નોંધણી કરી શકો છો. ભારતીય પાસપોર્ટ એનઆરઆઈ માટે ઓળખ પુરાવા (પીઓઆઈ) તરીકે ફરજિયાત છે. અરજદાર યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સ્વીકૃત દસ્તાવેજોમાંથી કોઈપણ અન્ય ભારતીય સરનામાનો પુરાવો (પીઓએ) આપવાનું પસંદ કરી શકે છે (આ હેન્ડબુકનો વિભાગ 13.1, પરિશિષ્ટ -1 જુઓ).

બોક્સ સંદેશ: એનઆરઆઈના આધાર નોંધણી માટે ભારતીય પાસપોર્ટ ફરજિયાત ઓળખ પુરાવા છે.

૧.૩ આધારની વિશેષતાઓ

૧.૩.૧ આધાર એક ઓળખકર્તા છે

આધાર એક ૧૨-અંકની અનન્ય આઈ.ડી છે જે વ્યક્તિને આપવામાં આવે છે. આધાર નિવાસીને ઓળખવા માટે વસ્તી વિષયક માહિતી (નામ, જન્મ તારીખ, લિંગ અને સરનામું), ચહેરાનો ફોટો, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ અને આંખની કીકીનો ઉપયોગ

કરે છે. આ બધી માહિતી ફરજિયાત છે. આ ઉપરાંત, તમારી પાસે તમારો મોબાઇલ ફોન નંબર અને ઈમેઇલ પ્રદાન કરવાનો વિકલ્પ છે. અમારો સુઝાવ આ માહિતી પણ પૂરી પાડવાનો છે

૧.૩.૨ આધાર એક આઈડી છે, વધુ કંઈ નથી

આધાર નંબર ઓળખનો એક પુરાવો છે. તે આધાર નંબર ધારકના સંદર્ભમાં નાગરિકત્વ અથવા વસવાટનો કોઈ અધિકાર આપતો નથી. તમારો આધાર કોઈપણ ગુપ્ત માહિતીથી મુક્ત રેન્ડમ નંબર છે અને તેનો ઉપયોગ જાતિ, ધર્મ, આવક, આરોગ્ય અને ભૂગોળના આધારે લોકોને પ્રોફાઇલ કરવા માટે કરી શકાતો નથી.

૧.૪ આધારનો ઉપયોગ

આધાર સિસ્ટમ દેશના રહેવાસીઓ માટે એક સ્રોત ઓફલાઇન / ઓનલાઇન ઓળખ ચકાસણી પ્રદાન કરે છે. એકવાર તમે નોંધણી કરાવી લો, પછી તમે આધાર નંબરનો ઉપયોગ ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમથી અથવા ઓફલાઇન ચકાસણી દ્વારા, ઘણી વખત તમારી ઓળખને પ્રમાણિત કરવા અને સ્થાપિત કરવા માટે કરી શકો છો. જ્યારે પણ તમે સેવાઓ, લાભો અને સબસિડીઓને એક્સેસ કરવા માંગતા હો ત્યારે ઓળખ દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવાની આવશ્યકતા તે દૂર કરે છે. જ્યારે પણ તમે સેવાઓ, લાભો અને સબસિડીઓને એક્સેસ કરવા માંગતા હો ત્યારે ઓળખ દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવાની આવશ્યકતા તે દૂર કરે છે.

બોક્સસંદેશ: આધાર ઓળખનો પોર્ટેબલ પુરાવો પ્રદાન કરે છે જે કોઈપણ સમયે, કોઈપણ જગ્યાએ આધાર ઓથેન્ટિકેશન દ્વારા ચકાસી શકાય છે.

૨ આધાર માટે નોંધણી કેવી રીતે કરવી?

આધાર મેળવવા માટે, તમારે નોંધણી પ્રક્રિયા દરમિયાન ન્યૂનતમ વસ્તી વિષયક અને બાયોમેટ્રિક માહિતી પ્રદાન કરીને નોંધણી લેવી પડશે, જે સંપૂર્ણપણે મફત છે. કૃપા કરીને નોંધો કે તમારે ફક્ત એક જ વાર આધાર માટે નોંધણી કરવાની જરૂર છે.

૨.૧ નોંધણી પ્રક્રિયા

ઓપરેટર તમારા ડેટા ને સબમિટ કરે તે પહેલાં, કૃપા કરીને નિવાસી સ્ક્રીન પર બતાવેલ તમામ ડેટાને તપાસો અને પુષ્ટિ કરો

તમે ભારતના રહેવાસી છો કે એનઆરઆઈ, તમે નીચે દર્શાવેલ પ્રક્રિયાને અનુસરીને આધાર નંબર મેળવવા માટે નોંધણી કરાવી શકો છો:

- આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લો
- આધાર નોંધણી ફોર્મ ભરો
- વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) અને બાયોમેટ્રિક ડેટા આપો
- ઓપરેટર દ્વારા સ્કેન કરવા માટે માન્ય દસ્તાવેજ ઓળખનો પુરાવો (પીઓઆઈ) અને સરનામાનો પુરાવો (પીઓએ) અને જન્મ તારીખ (ડીઓબી) નો પુરાવો સબમિટ કરો
- ઈ.આઈ.ડી (એનરોલમેન્ટ આઈડી) ધરાવતી સ્વીકૃતિ કાપલી (એનરોલમેન્ટ સ્લિપ) સાથે તમારા મૂળ દસ્તાવેજો એકત્રિત કરો.
- જો નિવાસી હેડ ઓફ ફેમિલી આધારિત આધારિત નોંધણી હેઠળ નોંધણી કરાવી રહ્યો છે (વિભાગ 2.1.1.2 નો સંદર્ભ લો), તેને/તેણીને ફક્ત સંબંધનો પુરાવો આપવાની જરૂર છે.

બોક્સસંદેશ: આધાર કેન્દ્ર પર અસલ દસ્તાવેજો લઈ જાઓ. આ સ્કેન કરવામાં આવે છે અને તમને પાછા આપવામાં આવે છે. કોઈ ફોટોકોપી જરૂરી નથી.

ઉપરોક્ત પ્રક્રિયામાં એવા રહેવાસીઓ માટે અપવાદો છે જેમની પાસે તેમના નામે જરૂરી દસ્તાવેજો નથી જેમ કે કુટુંબના સભ્યો / બેઘર / અનાથ વગેરે. અથવા બાયોમેટ્રિક અપવાદો ધરાવતા નિવાસીઓ જ્યાં જરૂરી બાયોમેટ્રિક વિગતો મેળવી શકાતી નથી. નોંધણીના દરેક કેસો નીચે વર્ણવેલ છે:

૨.૧.૧ દસ્તાવેજ આધારિત નોંધણી

નોંધણી ફોર્મ અથવા યુઆઈડીએઆઈ વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ અનુસાર તમે ઓળખ માટે માન્ય પુરાવો (પીઓઆઈ) અને સરનામું (પીઓએ) આપીને આધાર માટે નોંધણી કરી શકો છો (વિભાગ ૧૩.૧, પરિશિષ્ટ - ૧ જુઓ):

- ઓળખનો પુરાવો (પીઓઆઈ - પ્રૂફ ઓફ આઈડેન્ટિટી) - ફરજિયાત
- સરનામાનો પુરાવો (પીઓએ - પ્રૂફ ઓફ એડ્રેસ) - ફરજિયાત
- તારીખ (ડીઓબી - ડેટ ઓફ બર્થ) - તમારે યુઆઈડીએઆઈની સૂચિ મુજબ માન્ય ડીઓબી દસ્તાવેજોમાંથી એક સબમિટ કરવાની જરૂર છે. જો તમારી પાસે તે નથી, તો તમે તમારી જન્મ તારીખ જાહેર કરી શકો છો અથવા આશરે વય આપી શકો છો.

જો તમારી પાસે માન્ય દસ્તાવેજ છે, તો તમારે આધાર નોંધણી માટે તે બતાવવું પડશે. જો તમારા નામે દસ્તાવેજો ન હોય તો, તમે અધિકૃત અધિકારી દ્વારા જારી કરાયેલ પ્રમાણપત્રનો ઉપયોગ પણ કરી શકો છો (અનુશિષ્ટ. II નો સંદર્ભ લો). યુઆઈડીએઆઈએ આ પ્રમાણપત્ર માટે માનક બંધારણમાં વ્યાખ્યાયિત કરી છે. ઉપલબ્ધ ચકાસણી માટે સ્વીકાર્ય સહાયક દસ્તાવેજોની સૂચિનો સંદર્ભ લો:

https://uidai.gov.in/images/commdoc/valid_documents_list.pdf

બોક્સ સંદેશ: આધાર નોંધણી માટેના દસ્તાવેજમાં તમારું નામ હોવું જોઈએ.

૨.૧.૨ કુટુંબના વડા (એચઓએફ – હેડ ઓફ ફેમિલી) આધારિત નોંધણી

કુટુંબના સભ્યોની નોંધણી માટે જ્યાં વ્યક્તિગત દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ નથી, એચઓએફ (હેડ ઓફ ફેમિલી) આધારિત નોંધણી માટે નીચેની વિગતો પ્રદાન કરીને કરી શકાય છે:

- કુટુંબના વડાનું નામ
- નિવાસી અને એચઓએફ સંબંધનો પુરાવો (પીઓઆર – પ્રૂફ ઓફ રિલેશન)
- કુટુંબના વડાનો આધાર નંબર
- નોંધણી સમયે કુટુંબના વડાની બાયોમેટ્રિક પુષ્ટિ

બોક્સ સંદેશ: એચઓએફ આધારિત નોંધણી માટે, કુટુંબના વડાએ નોંધણી સમયે બાયોમેટ્રિક પુષ્ટિ આપવી પડશે.

૨.૧.૩ પરિચય આધારિત નોંધણી

જો તમારી પાસે ઉપરોક્ત કોઈપણ દસ્તાવેજો નથી, તો તમે પરિચય આધારિત નોંધણી હેઠળ નોંધણી કરી શકો છો. આ 'પરિચયકારો' રજિસ્ટ્રાર દ્વારા નિયુક્ત કરેલા ચકાસણી અધિકારીઓ છે.

- 'રજિસ્ટ્રાર્સ' પોતાના કર્મચારીઓ
- ચૂંટાયેલા સ્થાનિક સભ્યો
- સ્થાનિક વહીવટી મંડળના સભ્યો
- પોસ્ટમેન
- પ્રભાવશાળી શિક્ષકો જેવા
- આરોગ્ય કાર્યકરો
- ડોક્ટરો
- આંગણવાડીઓ / આશા કાર્યકરો
- સ્થાનિક એનજીઓ નાં પ્રતિનિધિઓ

પ્રસ્તાવના આધારિત નોંધણી દરમિયાન મેળવેલી માહિતી છે:

- પ્રસ્તાવનાનું નામ
- પ્રસ્તાવનાનો આધાર નંબર
- પ્રસ્તાવનાની બાયોમેટ્રિક માહિતીની એક મોડ્યુલિટી

૨.૧.૪ બાળકોની નોંધણી

નવા જન્મેલા બાળકો સહિતના બાળકો આધાર માટે નોંધણી કરી શકે છે. બાળકોની નોંધણી બાળકની નોંધણી કરવામાં આવતી વય પ્રમાણે નીચેની બે પદ્ધતિઓનું પાલન કરે છે.

5 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકો માટે:

બાળકની નોંધણી માટે (નવા જન્મેલાથી માંડીને 5 વર્ષથી નીચેની વય સુધી), બાળકના માતાપિતા અથવા વાલીઓમાંથી એક દ્વારા આધાર પ્રમાણીકરણ આવશ્યક છે. **5 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકોનો બાયોમેટ્રિક ડેટા તેમના નોંધણી દરમિયાન લેવામાં આવતો નથી.** બાળકનું નામ, જન્મ તારીખ, લિંગ અને ફોટોગ્રાફ કેપ્ચર કરવામાં આવ્યા છે. તેમનો આધાર તેમના માતાપિતા / વાલી સાથે જોડાયેલો છે.

માતાપિતા / વાલીએ નીચેના દસ્તાવેજો સાથે બાળકને નજીકના કોઈપણ આધાર કેન્દ્રમાં લઈ જવાની જરૂર છે.

- બાળકનું જન્મ પ્રમાણપત્ર, જે, મ્યુન્સીપાલ કોર્પોરેશન, જન્મ મંડળના રજિસ્ટ્રાર અથવા કોઈપણ

તાલુકો, તહસીલ વગેરે જેવા અન્ય જાહેર ક્ષેત્રની સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ હોય. અથવા ડીસ્ચાર્જ કાર્ડ / સ્લિપ જે બાળકના જન્મ સમયે સરકારી હોસ્પિટલ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ હોય.

- માતાપિતા બંને માંથી એકનો આધાર (અથવા નોંધણી કાપલી), સંભવત માતા પિતા બંને જીવંત હોવા જોઈએ.

કૃપા કરીને નોંધો કે જો તમારે તમારા આધારમાં હાલનું સરનામું અપડેટ કરવું હોય અને બાળકના આધારમાં નવું સરનામું મેળવવાનું હોય, તો બાળકને આધાર માટે નોંધણી કરતાં પહેલાં તમારી વિગતો અપડેટ કરો. એકવાર તમારું આધાર અપડેટ થઈ જાય, પછી તમે બાળકને આધાર નોંધણી માટે લઈ જઈ શકો છો અને આ માટે તમારા અપડેટ કરેલા આધારનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

5 થી 18 વર્ષની વયના બાળકો માટે:

બાળકની નોંધણી માટે, માતાપિતા / વાલી નીચેના દસ્તાવેજો સાથે બાળકને નજીકના કોઈપણ આધાર કેન્દ્રમાં લઈ શકે છે:

- જો બાળકના પોતાના દસ્તાવેજો સાથે નોંધણી કરાવવી હોય તો - બાળ સ્કૂલ આઈડી (માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ દ્વારા જારી કરવામાં આવે છે) અથવા અન્ય કોઈ યુઆઈડીએઆઈ દસ્તાવેજ સ્વીકાર્ય.
- જો હેડ ઓફ ફેમિલી હેલ્થ આધારિત નોંધણી કરાવવી - જો બાળક પાસે માન્ય સ્કૂલ આઈડી અથવા અન્ય સૂચિબદ્ધ દસ્તાવેજ ન હોય તો, માતાપિતા / વાલીએ બાળકને એચઓએફ - હેડ ઓફ ફેમિલી આધારિત નોંધણી હેલ્થ નોંધણી કરાવી શકે છે જેમાં સંબંધનો પુરાવો (પ્રૂફ ઓફ રિલેશન) દસ્તાવેજ જરૂરી છે.(સંદર્ભ 2.1.1.2).

નોંધ: સગીરના આધાર નોંધણી માટે, માતાપિતા / વાલીએ બાળક વતી આધાર નોંધણી માટે સંમતિ આપી છે.

- **બોક્સ સંદેશ: બાળકની શાળા આઈડીનો ઉપયોગ આધાર નોંધણી માટે થઈ શકે છે.**

૨.૧.૫ બાયોમેટ્રિક અપવાદો સાથે નિવાસીઓની નોંધણી

બાયોમેટ્રિક અપવાદો ધરાવતા રહેવાસીઓના કિસ્સામાં જેમ કે આંગળી ન હોય/આંખ માં તકલીફ હોય કે આંખ ના હોય વગેરે. નીચેની માહિતીને કેપ્ચર કરવાની જરૂર છે:

- સંપૂર્ણ વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) માહિતી
- એક આઈરિસ, જો બંને આઈરિસને કેપ્ચર કરવાનું શક્ય ન હોય તો
- ગુમ થયેલી આંગળી (ઓ) ના કિસ્સામાં બાકીની આંગળીઓની છાપ
- અપવાદ ફોટોગ્રાફ

૨.૨ આધાર નોંધણી માટે યાદ રાખવાના મુદ્દા

- આધાર ડેટા દરેક રહેવાસી માટે બે ભાષાઓમાં સંગ્રહિત થાય છે - અંગ્રેજી (ડિફોલ્ટ) અને સ્થાનિક ભાષા (નોંધણી સમયે નિવાસી દ્વારા પસંદ કરેલ). રહેવાસી હિન્દી, તેલુગુ, તમિલ, કન્નડ, મલયાલમ, પંજાબી, મરાઠી, ગુજરાતી, બાંગલા, ઓડિયા, આસામી અને અંગ્રેજીમાંથી પસંદ કરી શકે છે.
- નોંધણી ફોર્મમાં આપેલી તમારી વિગતો તમારી સામે સ્ક્રીન પર પ્રત્યક્ષ છે. તે મહત્વનું છે કે તમે ઓપરેટર દ્વારા દાખલ કરેલી બધી વિગતો તપાસી અને પુષ્ટિ કરો. ઓપરેટર સુપરત કરે તે પહેલાં તે ઈંગલિશ અને પ્રાદેશિક બંને ભાષામાં છે કે નહિ તે ચકાસો. સહી કરતાં પહેલાં તમે ફરીથી સ્વીકૃતિ કાપલી પર વિગતો ચકાસી શકો છો.
- નિવાસીને ફક્ત એક જ વાર નામ નોંધાવવાની જરૂર છે, કારણ કે ઓથોરિટી દ્વારા સલાહ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી બહુવિધ નોંધણીઓને નકારી કાઢવામાં આવશે.

- આધાર જનરેશન માટે રાહ જોતા રહેવાસીઓના ડેટા પેકેટની પ્રાપ્તિ પછીના ૯૦ દિવસ સુધી બદલાઈ શકે છે.

બોક્સ : અંગ્રેજી અને પ્રાદેશિક ભાષાની બંધી વિગતોની કાળજીપૂર્વક તપાસ કરો અને ઓપરેટર તમારી આધાર નોંધણી સબમિટ કરે તે પહેલાં કોઈપણ ભૂલો સુધારી દો.

૨.૩ આધાર નોંધણી કેન્દ્ર

યુઆઈડીએઆઈએ આધાર સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે દેશભરમાં આધાર નોંધણી કેન્દ્રો સ્થાપ્યા છે જે બેંકો, પોસ્ટ ઓફિસો, બીએસએનએલ કેન્દ્રો, સીએસસી, નિયુક્ત રાજ્ય સરકારી કચેરીઓ અને વિશિષ્ટ આધાર સેવા કેન્દ્રમાં ઉપલબ્ધ છે.

તમે કોઈપણ આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લઈને આધાર માટે નોંધણી કરી શકો છો. વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) વિગતોના અપડેટ માટે (નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, લિંગ, મોબાઈલ નંબર, ઈમેઈલ) અથવા બાયોમેટ્રિક્સ (ફોટોગ્રાફ, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ અથવા આઈરિસ સ્કેન), તમે તમારા આધાર સહાયક દસ્તાવેજો સાથે કેન્દ્રની મુલાકાત લઈ શકો છો.

૨.૩.૧ તમારી નજીકમાં આધાર કેન્દ્ર શોધો

તમે નજીકના કોઈપણ આધાર કેન્દ્રની વિગતો મેળવી શકો છો:

- 1947 પર ફોન કરીને
- આધાર વેબસાઈટ પરથી : <https://appointments.uidai.gov.in/easearch.aspx>
- mAadhaar એપ્લિકેશન દ્વારા

૨.૩.૨ નોંધણી કેન્દ્રોના પ્રકાર

આધાર નોંધણી કેન્દ્રોને સેવા વિતરણના ફોર્મેટના આધારે બે કેટેગરીમાં વ્યાપકપણે વર્ગીકૃત કરી શકાય છે જે આ પ્રમાણે છે.

૨.૩.૨.૧ રજિસ્ટ્રાર સંચાલિત આધાર નોંધણી કેન્દ્ર

આ આધાર નોંધણી કેન્દ્ર દેશભરમાં બેંકો, પોસ્ટ ઓફિસો, બીએસએનએલ કેન્દ્રો, સીએસસી અને રાજ્ય સરકારની કચેરીઓમાં ઉપલબ્ધ છે. આ સંબંધિત નોંધણી રજિસ્ટ્રાર્સ દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.

૨.૩.૨.૨ યુઆઈડીએઆઈ સંચાલિત આધાર સેવા કેન્દ્ર

આધાર સેવા કેન્દ્રો અથવા એએસકે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સંચાલિત વિશિષ્ટ આધાર કેન્દ્રો છે જે રાજ્યના આધુનિક વાતાવરણમાં રહેવાસીઓને આધાર સેવાઓ પ્રદાન કરે છે.

બોક્સ : આધાર સેવા કેન્દ્ર અઠવાડિયાના સાત દિવસ ખુલ્લા છે, જાહેર રજાઓ સિવાય, સવારના 9.30 થી સાંજના 5.30 સુધી. દરેક ASK દરરોજ 250 થી 1000 સેવા વિનંતીઓને હેન્ડલ કરવાની ક્ષમતા ધરાવે છે.

૨.૪ ઓનલાઈન નિમણૂક (એપોઈન્ટમેન્ટ) સેવા

યુઆઈડીએઆઈ આધાર નોંધણી અથવા અપડેટ માટે બુક એપોઈન્ટમેન્ટ માટેની ફેસિલિટી ઓનલાઈન સુવિધા પણ આપે છે. તમે ઓનલાઈન એપોઈન્ટમેન્ટ સેવાનો ઉપયોગ તમારા માટે અથવા કુટુંબના સભ્ય અથવા મિત્ર માટે બુક કરવા માટે કરી શકો છો.

૨.૪.૧ ઓનલાઈન એપોઈન્ટમેન્ટ કેવી રીતે બુક કરવી

કોઈપણ આધાર નોંધણી કેન્દ્ર (એએસકે) અથવા અન્ય સૂચિબદ્ધ આધાર નોંધણી કેન્દ્ર પર એપોઈન્ટમેન્ટ બુક કરવાની સુવિધા છે. આ સુવિધા નીચે દર્શાવેલ આધાર સેવાઓ માટે ઉપલબ્ધ છે:

- નવી આધાર નોંધણી
- નામ અપડેટ
- સરનામું અપડેટ
- જન્મ તારીખ અપડેટ
- લિંગ અપડેટ

- બાયોમેટ્રિક (ફોટો + ફિંગરપ્રિન્ટ્સ + આઈરિસ) અપડેટ
- મોબાઈલ નંબર અપડેટ
- ઈમેઈલ આઈડી અપડેટ

તમારે આધાર નોંધણી / અપડેટ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવાની જરૂર છે,

એપોઈન્ટમેન્ટ સેન્ટર ટાઈમ-સ્લોટ બુક કરો અને પસંદ કરેલા આધાર કેન્દ્રની મુલાકાત લો

તમારી સાથેની સ્વીકૃતિની કાપલી, અપોઈન્ટમેન્ટ આઈડી અને ક્યૂઆર કોડ એ પણ તમારી નોંધણી / અપડેટ ફોર્મ છે. સમય બચાવવા માટે તમે કેન્દ્રમાં એક મુદ્રિત કોપી લઈ શકો છો. એએસકે (ASK) પર પ્રિન્ટ સુવિધા પણ ઉપલબ્ધ છે.

બોક્સ સંદેશ : તમારા અથવા તમારા પરિવારના સભ્ય / મિત્ર માટે નિશ્ચલ ઓનલાઈન અપોઈન્ટમેન્ટ બુક કરો અને સમય બચાવો.

૨.૪.૨ આધાર સેવાઓ માટે નિમાણુક (એપોઈન્ટમેન્ટ)

તમે યુઆઈડીએઆઈ વેબસાઈટ અથવા એમએઆધાર મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી એપોઈન્ટમેન્ટ બુક કરી શકો છો. જો તમે આધાર અપડેટ માટે અપોઈન્ટમેન્ટ લો છો, તો આધાર નંબર અને મોબાઈલ નંબર દાખલ હોવો જરૂરી છે. આ સુવિધા ફક્ત આધાર રજિસ્ટર કરેલા મોબાઈલ નંબર સુધી મર્યાદિત નથી. ઓનલાઈન એપોઈન્ટમેન્ટ બુકિંગ માટે પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે:

- આ પેજ ની મુલાકાત લો : <https://appointments.uidai.gov.in/bookappointment.aspx>
- કેન્દ્રનું નામ પસંદ કરો અને 'બુક એપોઈન્ટમેન્ટ પર આગળ વધો' ને ક્લિક કરો.
- તમે એક્સેસ કરવા માંગો છો તે સેવા પસંદ કરો - નવો આધાર અથવા આધાર અપડેટ
- તમારો મોબાઈલ નંબર ટાઈપ કરો અને કેપ્ચા દાખલ કરો અને સબમિટ કરો.
- તમારા મોબાઈલ નંબર પર પ્રાપ્ત ઓટીપી દાખલ કરો
- તમારા મોબાઈલની સફળ પ્રમાણિતતા પર, એક ફોર્મ પ્રદર્શિત થાય છે. એ ફોર્મ પર જરૂરી વિગતો ભરો અને ફોર્મ સબમિટ કરો
- 'એપોઈન્ટમેન્ટ મેનેજ કરો' ટેબ થી તમે એપોઈન્ટમેન્ટ વિગતો (તારીખ અને સમય) મેનેજ કરી શકો છો.

૨.૫ આધાર જનરેશન સ્થિતિ

૨.૫.૧ આધાર નોંધણી સ્થિતિ તપાસો

જો તમે આધાર નોંધણી વખતે મોબાઈલ નંબર અથવા ઈમેઈલ આઈડી આપ્યું હશે તો તમને આધાર સંબંધિત એસએમએસ/ ઈમેઈલ દ્વારા સૂચનાઓ મળશે. તમારું આધાર જનરેટ થયું છે કે એ તમે યુઆઈડી ની વેબસાઈટ અથવા અમારી હેલ્પ લાઈન ૧૯૪૭ પર ફોન કરીને પણ ચકાસી શકો છો.

તમારી આધાર જનરેશનની સ્થિતિ તપાસવા માટે, તમારે તમારી EID (નોંધણી ID) ની જરૂર પડશે. તમને મળેલી સ્વીકૃતિ સ્લીપ ની ઉપરની ડાબી બાજુ ૧૪ અંક નો નોંધણી નંબર આપેલો છે, ૧૪ અંકમાં તારીખ અને સમય પણ હોય છે ((dd/mm/yyyyhh:mm:ss).

૨.૫.૨ જો EID ખોવાઈ જાય તો શું કરવું?

સ્વીકૃતિ (એનરોલમેન્ટ સ્લિપ) કાપલી કે જે તમે નોંધણી વખતે પ્રાપ્ત કરી છે એના પર એનરોલમેન્ટ આઈડીનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે. આ કાપલી કાળજીપૂર્વક સંભાળીને રાખો. તમને તમારા રેકોર્ડ્સ માટે સ્લિપના સ્પષ્ટ ચિત્રને (ફોટો) ક્લિક કરવાની સલાહ આપવામાં આવે છે જોકોઈ કારણોસર તમે કાપલીને ખોઈ નાખો, તો તમે આ બે પદ્ધતિઓ દ્વારા તમારું EID પાછું મેળવી શકો છો.

- uidai.gov.in આ વેબસાઈટ પરથી ઓનલાઈન (આ માટે મોબાઈલ નંબર રજીસ્ટર હોવો ફરજિયાત છે)
- આધાર હેલ્પ લાઈન ૧૯૪૭ પર ફોન કરો

વિભાગ ૩ : આધાર સુધારો (અપડેટ)

તમે દેશના કોઈ પણ આધાર કેન્દ્રમાંથી વસતિ વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) માહિતી (નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, લિંગ, મોબાઈલ નંબર અથવા ઈમેઈલ આઈડી) અથવા બાયોમેટ્રિક માહિતી (ફોટો, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ, આઈરીસ સ્કેન) અપડેટ કરી શકો છો.

તમે એક જ સમયે આધાર નોંધણી કેન્દ્રમાં અપડેટ થયેલા એક કરતા વધુ એન્ટ્રી મેળવી શકો છો. સિંગલ એન્ટ્રી (જેમ કે સરનામું) અને મલ્ટીપલ એન્ટ્રીઝ (જેમ કે સરનામું, મોબાઈલ ફોન નંબર, ઈમેઈલ એડ્રેસ વગેરે) ના અપડેટ માટેની ફી એક સમાન છે. , જેને આધાર અપડેટ કરવાની જરૂર છે. તેણે બધી એન્ટ્રી એક સાથે અપડેટ કરવી તેથી તે તમારા માટે અનુકૂળ અને ખર્ચકારક છે. તેથી, અપડેટ માટે આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લેતા પહેલા, તમારે અન્ય કોઈપણ આવશ્યક અપડેટ માટે તમારા આધારની વિગતો તપાસવી જોઈએ.

જ્યારે તમે તમારા આધારને અપડેટ કરો છો, ત્યારે ફક્ત તમારી આધાર વિગતો અપડેટ થાય છે, આધાર નંબર સમાન રહેશે.

૩.૧ અપડેટ માટે જરૂરી દસ્તાવેજો

તમારે તમારા આધારમાં નીચેની વિગતો અપડેટ કરવા માટે ચકાસણી માટે માન્ય સહાયક દસ્તાવેજ સબમિટ કરવાની જરૂર છે:

- નામ
- સરનામું
- જન્મ તારીખ

દસ્તાવેજ અરજદારના નામે હોવો જોઈએ. સ્વીકાર્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ આધાર વેબસાઈટ અને એમ આધાર એપ્લિકેશન પર ઉપલબ્ધ છે. (વિભાગ ૧.૩.૧, અનુસૂચિ- I જુઓ)

નીચેની વિગતો અપડેટ કરવા માટે કોઈ દસ્તાવેજની જરૂર નથી.

- લિંગ
- મોબાઈલ નંબર
- ઈમેઈલ આઈડી
- ફોટોગ્રાફ
- ફિંગરપ્રિન્ટ્સ અને આઈરિસ સ્કેન
- સ્થાનિક ભાષા

નોંધ: પિતાનું / માતાનું / પતિનું નામ આધાર એ સરનામાં ક્ષેત્રનો એક ભાગ છે. આધાર ધારક આને કોઈપણ સમયે અપડેટ કરી શકે છે. વિગતો માટે વિભાગ 4.4 નો સંદર્ભ લો.

૩.૨ ઓનલાઈન ડેમોગ્રાફિક અપડેટ સુવિધા

યુઆઈડીએઆઈ સેલ્ફ સર્વિસ અપડેટ પોર્ટલ (એસએસયુપી) <https://ssup.uidai.gov.in/ssup/> પરથી ઓનલાઈન સરનામાંને અપડેટ કરવાની સુવિધા પણ આપે છે. એસએસયુપી માં લોગ ઇન કરીને ઓટીપી મેળવવા માટે તમારો મોબાઈલ નંબર નોંધાયેલો (રજીસ્ટર્ડ) હોવો જરૂરી છે. જો રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપલબ્ધ ના હોય, તો તમે તમારા આધાર અને સહાયક દસ્તાવેજો સાથે કોઈપણ આધાર કેન્દ્ર ની મુલાકાત લઈ શકો છો.

૩.૨.૧ દસ્તાવેજ સાથે ડેમોગ્રાફિક ઓનલાઈન અપડેટ કરવું

તમે તમારા (અરજદાર) નામના દસ્તાવેજોના માન્ય પુરાવા સાથે ડેમોગ્રાફિક (નામ (સગીર અપડેટ), સરનામું, જન્મ તારીખ (ડીઓબી), લિંગ, પ્રાદેશિક ભાષા) વિગતો અપડેટ કરવા વિનંતી કરી શકો છો (વિભાગ ૧.૩.૧ સૂચિમાં, એનેક્સ-I માં જુઓ). ઓનલાઈન અપડેટ માટેની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે.

૧. SSUP ની મુલાકાત લો - <https://ssup.uidai.gov.in/ssup/>

૨. તમારા આધાર નંબર સાથે લોગ ઈન કરો
૩. તમારા મોબાઈલ પર પ્રાપ્ત ઓટીપી દાખલ કરો
૪. વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) વિગતો દાખલ કરો
૫. યુઆઈડીએઆઈને તમારા આધારમાં તમારી પ્રાદેશિક ભાષામાં લિવ્યંતરણ કરવાની મંજૂરી આપો અથવા પ્રાદેશિક ભાષાને સ્વતઃઅનુવાદિત લખાણથી જાતે સુધારશો.
૬. એકવાર તમે બંધી વિગતો અને જોડણીથી સંતુષ્ટ થઈ જાઓ, પછી સબમિટ કરો.
૭. તમારી વિનંતી સાથે સહાયક દસ્તાવેજની એક સ્પષ્ટ નકલ (પીડીએફ, પીએનજી, અથવા જેપીઈજી ફોર્મેટમાં) અપલોડ કરો. જો દસ્તાવેજમાં બહુવિધ પૃષ્ઠો છે, તો બધા સંબંધિત પૃષ્ઠોને સ્કેન કરો અને અપલોડ કરતા પહેલા એક પીડીએફ ફાઈલ તરીકે સાચવો.
૮. અપલોડ કરવા માટે મૂળ દસ્તાવેજને સ્કેન કરવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. જો મૂળ દસ્તાવેજ ઉપલબ્ધ ન હોય તો, રહેવાસીઓ, દસ્તાવેજની નકલ, નોટરી પબ્લિક અથવા ગેઝેટેડ ઓફિસર દ્વારા પ્રમાણિત પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરી શકે છે.
૯. ફરીથી વિગતો અને જોડણી અને સહાયક દસ્તાવેજની સમીક્ષા કરો, કૃપા કરીને તેમાં કોઈ સુધારણા કરવા માટે ફેરફાર કરો વિકલ્પનો ઉપયોગ કરો.
૧૦. કૃપા કરીને મેક પેમેન્ટ બટન પર ક્લિક કરો અને ચુકવણીની પ્રક્રિયા કરો
૧૧. એસએસયુપી માટે વિનંતી દીઠ ફી રૂપિયા ૫૦/- છે, એક કરતા વધુ ક્ષેત્રની વિનંતી (રિક્વેસ્ટ) માટે પણ રૂપિયા ૫૦/- લેવામાં આવે છે.
૧૨. રહેવાસી બીપીઓ પ્રોસેસિંગ (૨૬ થવા પર) પહેલાં અપડેટ વિનંતી પણ રદ કરી શકે છે અથવા (ચુકવણીની રકમ જો નિષ્ફળતાથી ચૂકવેલ હોય તો તે નિવાસીને પરત કરવામાં આવશે).
૧૩. જો તમારી પાસે અગાઉની વિનંતી નિષ્ફળ થઈ છે (ચુકવણીની નિષ્ફળતાના આધારે), તો તમે એસએસયુપી પોર્ટલ પર લોગ ઈન થયા પછી તે વિનંતીને રદ કરી શકો છો.

નોંધ: નામ, ડીઓબી અને લિંગ માટેની અપડેટ મર્યાદા નીચે ઉલ્લેખિત કરી છે

a) ડીઓબી સુધારા માટે - ૧ વખત / b) નામ સુધારા માટે - ૨ વખત / c) લિંગ સુધારા માટે - ૧ વખત

૩.૨.૨ એસએસઅપ દ્વારા મૂકવામાં આવેલી અપડેટ વિનંતી (રીક્વેસ્ટ) નકારવા માટે પોઈન્ટ્સ ચેક કરો

- કૃપા કરીને ઓનલાઈન એસએસયુપી ફોર્મમાં માન્ય ડેટા દાખલ કરો; અપડેટ વિનંતીમાં અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો સાથે મેળ ખાતા ડેટાની ખાતરી કરો.
- કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજ માં એ રહેવાસીનું નામ છે, જેના માટે અપડેટ વિનંતી કરવામાં આવી છે.
- કૃપા કરી દસ્તાવેજમાં આપેલું નામ ચેક કરો; જે અપલોડ થયેલ છે અને ખાતરી કરે છે કે તે દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે મેળ ખાય છે.
- કૃપા કરીને મૂળ દસ્તાવેજોની ઉચ્ચ રીઝોલ્યુશન છબીઓને માન્ય પ્રૂફ દસ્તાવેજ તરીકે અપલોડ કરતી વખતે ઉપયોગ કરો.
- દસ્તાવેજ પર ઉલ્લેખિત ઉંમર અને આધાર પરનો ફોટો મેચ થવો જોઈએ.
- નિવાસી અને ફોટોનું લિંગ (જેન્ડર) સુમેળમાં હોવું જોઈએ (મેચ કરવું).
- કૃપા કરીને અપૂર્ણ વિગતો સાથે વિનંતી (રીક્વેસ્ટ) સબમિટ કરશો નહીં.

૩.૩ બાળકો માટે ફરજિયાત બાયોમેટ્રિક અપડેટ

જ્યારે બાળક 5 વર્ષનો થાય, ત્યારે બાળકોની બાયોમેટ્રિક વિગતો તેમના આધાર માં અપડેટ કરવાની જરૂર છે, અને એકવાર ફરી 15 વર્ષની ઉંમરે પણ અપડેટ કરવાની જરૂર છે. બાળકના ફિંગરપ્રિન્ટ્સ, આઈરિસ સ્કેન અને ફોટોગ્રાફ્સ

તેમના આધાર ડેટામાં કેપ્ચર અને અપડેટ કરવામાં આવે છે. આ પ્રોસેસ બાળકને જ્યાં ઓળખકર્તા તરીકે જરૂરી હોય ત્યાં આધારનો ઉપયોગ કરવામાં મદદ કરે છે. બાળકને સોંપેલ આધાર નંબર સમાન રહે છે. બાળકો માટે આ ફરજિયાત બાયોમેટ્રિક અપડેટ મફત છે.

૩.૪ આધાર સરનામા માં 'કેર ઓફ' ફીલ્ડ અપડેટ કરવું

આધારમાં વિગતોની 'કેર ઓફ' એ સરનામાં ક્ષેત્રનો એક ભાગ છે. આનો અગાઉ ડબલ્યુ/ઓ (W/o), ડી/ઓ (D/o), એસ/ઓ (S/o) અથવા સી/ઓ (C/o) તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો હતો. આ હવે સી/ઓ (C/o) માં ધોરણસર કરાઈ છે. જો તમે તમારો આધાર અપડેટ કરો છો અથવા નવીનતમ આધાર ડાઉનલોડ કરો છો, તે સંબંધની વિગતો સી/ઓ (C/o) તરીકે બતાવશે.

જો તમે આને અપડેટ કરવા માંગતા હો, તો તમે સરનામાં અપડેટ વિનંતી (ક્યાં તો આધાર નોંધણી કેન્દ્રમાંથી અથવા એસએસયુપી - રેફ. વિભાગ 3..૨.૧ દ્વારા) મૂકી શકો છો. દસ્તાવેજ તમારા નામે હોવો જોઈએ અને તે વ્યક્તિનું નામ હોવું જરૂરી નથી કે જેનું નામ તમે C / o ક્ષેત્રમાં અપડેટ કરવા માંગો છો. આ ફરજિયાત ઓપ્શન નથી. તમે તમારા સરનામાંમાં સી/ઓ (C / o) ઓપ્શન છોડી શકવાનું પસંદ કરી શકો છો.

સી/ઓ (C / o) ક્ષેત્ર ફરજિયાત ઓપ્શન નથી. તમે તમારા સરનામાંમાં સી/ઓ (C / o) ઓપ્શન છોડી શકવાનું પસંદ કરી શકો છો.

૩.૫ સુધારાઓની સંખ્યા પર મર્યાદા

આધારમાં જન્મ તારીખ, નામ અને લિંગ અપડેટ કરવા માંગો છો?

યુઆઈડીએઆઈની અપડેટ નીતિ મુજબ, તેમના આધારમાં વસ્તી વિષયક માહિતીના અપડેટ માટે નીચેની મર્યાદા નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે:

- જન્મ તારીખ - એકવાર
- નામ - બે વાર સુધારો કરી શકાય છે
- લિંગ - એકવાર

અનુમતિ મર્યાદામાં ઉપરના સુધારા (અપડેટ્સ) માટેની પ્રક્રિયા ઉપરના વિભાગ ૧.૧ માં વર્ણવ્યા મુજબ જ છે. તમારા આધારમાંની કોઈપણ અન્ય માહિતી જ્યારે જરૂરી હોઈ ત્યારે સુધારી શકાય છે. અન્ય કોઈ વસ્તીવિષયક માહિતી માટેના સુધારાની સંખ્યા પર કોઈ મર્યાદા નથી - જેમ કે સરનામું, ઈમેલ આઈડી, મોબાઈલ નંબર અથવા બાયોમેટ્રિક્સ - ફોટોગ્રાફ, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ, આઈરીસ સ્કેન.

૩.૬ આધાર અપડેટ માટેની અપવાદ પ્રક્રિયા

જો કોઈ કારણોસર, તમારે તમારા આધારમાં ફરીથી ઉપર દર્શાવેલ (અનુમતિ મર્યાદાથી આગળ) ઉપરના ત્રણ ક્ષેત્ર (નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ) ને સુધાર કરવાની જરૂર છે.

૧. કોઈપણ આધાર કેન્દ્રની મુલાકાત લો (નામ અને જન્મ તારીખ માટે માન્ય સહાયક દસ્તાવેજો સાથે)

૨. સુધારાની વિનંતી મુકો.

૩. આધાર સહાય કેન્દ્રને ૧૮૪૭ પર કોલ કરીને અથવા ઈમેલ દ્વારા help@uidai.gov.in પર નવીનતમ યુઆરએન (સુધારા વિનંતી નંબર) મોકલો અને 'અપવાદ સુધારા' માટે વિનંતી કરો.

ત્યારબાદ આ કેસ યુઆઈડીએઆઈની પ્રાદેશિક કચેરીને સોંપવામાં આવે છે. જે તમારા ક્ષેત્રને યોગ્ય ધ્યાનથી સંભાળે છે. એકવાર ચકાસ્યા પછી, તમારી સુધારા વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે અને પરિણામ તમને જાણ કરવામાં આવશે.

3.૭ આધાર નિષ્ક્રિયકરણ (ડીએક્ટિવેશન) ના કિસ્સામાં અપડેટ

તમારો આધાર ડેટા સમયાંતરે ગુણવત્તા ચકાસણીને અધીન છે. યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા આવી ગુણવત્તા ચકાસણી દરમિયાન, જો કોઈ સહાયક દસ્તાવેજો અથવા કોઈ રહેવાસીના બાયોમેટ્રિક ડેટામાં કોઈ વિસંગતતા જોવા મળે છે. તો તેનાં આધારને અસ્થાયી ધોરણે ડીએક્ટિવેટ કરવામાં આવે છે અને આધાર ધારકને આ વિષે યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવે છે. જો તમારો આધાર સરપેન્સડ થઈ જાય છે, તો તમે આધાર ઓટીપી / બાયોમેટ્રિક ઓથેન્ટિકેશનના આધારે કોઈપણ સેવા મેળવી શકશો નહીં.

આવા કિસ્સાઓમાં, આધાર ધારકને નીચેના પગલાંને અનુસરવાની જરૂર છે:

૧. 'આધાર સરપેન્શન' માટેનું કારણ અને ત્યારબાદની કાર્યવાહીનો માર્ગ જાણવા યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા ઈમેલ / એસએમએસ / પત્રનો સંદર્ભ લો.
૨. જો સરપેન્શન બાયોમેટ્રિક્સ સંબંધીત કારણને કારણે છે, તો કોઈપણ આધાર સેવા કેન્દ્રની મુલાકાત લો અને તમારા બાયોમેટ્રિક્સમાં સુધારા કરો.
૩. જો દસ્તાવેજો સંબંધીત કારણસર સરપેન્શન, યોગ્ય ખંત પછી સુધારા માટે સંબંધીત આધાર પ્રાદેશિક કચેરીને સંપર્ક કરો / મુલાકાત લો.

3.૮ આધાર સ્થિતિ તપાસો

તમારી આધાર અપડેટ વિનંતીની સ્થિતિ ચકાસવા માટે તમે અપડેટની સ્વીકૃતિ સ્લિપ પર ઉલ્લેખિત 8 અંકની અપડેટ વિનંતી નંબર (યુઆરએન) નો ઉપયોગ કરી શકો છો:

- આધાર હેલ્પલાઇન પર કોલ કરવો – 1947
- help@uidai.gov.in પર ઈમેઇલ મોકલવા
- uidai.gov.in ની મુલાકાત લેવી
- mAadhaar એપ્લિકેશન દ્વારા

એસએસયુપી દ્વારા ઓનલાઇન સરનામાં અપડેટ વિનંતીની સફળ રજૂઆત પર, તમને યુઆરએન (અપડેટ વિનંતી નંબર) પ્રાપ્ત થાય છે. એ સ્ક્રીન પર બતાવવામાં આવે છે અને તમારા રજીસ્ટર મોબાઇલ નંબર પર એસએમએસ દ્વારા પણ મોકલવામાં આવે છે. તમારા આધાર અપડેટની સ્થિતિને ટ્રેક કરવા માટે યુઆરએન અને તમારા આધાર નંબરનો ઉપયોગ આ નીચે આપેલી વેબસાઇટ પર કરો <https://ssup.uidai.gov.in/checkSSUPStatus/checkupdatestatus>.

3.૯ આધાર નોંધણી કેન્દ્રમાં આધાર અપડેટ માટે યાદ રાખવાના મુદ્દાઓ

૧. કોઈપણ આધાર ધારક આધાર, અપડેટ માટે વિનંતી કરી શકે છે
૨. આ ઓથેન્ટિકેશન કાં તો આધાર નોંધણી કેન્દ્રમાં બાયોમેટ્રિક ઓથેન્ટિકેશન અથવા ઓનલાઇન સરનામાં અપડેટ માટે ઓટીપી ઓથેન્ટિકેશન તરીકે કરવામાં આવે છે. 5 વર્ષથી ઓછી વયના બાળકો માટે, આ પ્રમાણીકરણ માતાપિતા / વાલી દ્વારા કરવામાં આવે છે, જેનો આધાર નોંધણી સમયે બાળકના આધાર સાથે જોડવામાં આવ્યો હોય છે.
૩. આધાર અપડેટ કરવા માટે 18 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકોના માતાપિતા / વાલીની સંમતિ એકત્રિત કરવામાં આવે છે.
૪. જો તમે તમારી અપડેટ સ્લિપ ગુમાવો છો અથવા તમારી અપડેટ વિનંતી નંબર નથી, તો ૨.૫.૧ માં વર્ણવ્યા પ્રમાણે ઈઆઈડી પુનઃ પ્રાપ્ત કરવાની પ્રક્રિયાને અનુસરો.
૫. જો તમારી અપડેટ વિનંતી નકારી કાઢવામાં આવે, તો તમે 1947 પર કોલ કરી શકો છો અને અસ્વીકારનું કારણ મેળવી શકો છો અને બીજી અપડેટ વિનંતી કરો તે પહેલાં તમે સુધારાત્મક પગલા લઈ શકો છો.
૬. જો તમારો આધાર 'અમાન્ય' બતાવે છે, તો વધુ માર્ગદર્શન મેળવવા માટે 1947 પર કોલ કરો.

૭. જો તમારા આધાર પત્રમાં ફક્ત 'જન્મ વર્ષ' છપાયેલ છે, તો અપડેટ કરશો નહીં. તમારા આધારને સંપૂર્ણ જન્મ તારીખ બતાવવા માટે ફક્ત uidai.gov.in પરથી તમારા તાજેતરના આધાર અથવા ઓર્ડર આધાર રિપ્રિન્ટને ડાઉનલોડ કરો.

૩.૧૦ આધાર અપડેટ માટે યાદ રાખવાના મુદ્દા

એવા રહેવાસી જે આધારકાર્ડ ધારક છે, જે અઢાર વર્ષની વય પ્રાપ્ત કર્યા પછી, તેનો આધાર નંબર રદ કરવાની અરજી અઢાર વર્ષની વયની તારીખથી છ મહિનાની અવધિમાં યુઆઈડીએઆઈની પ્રાદેશિક કચેરીને કરી શકે છે. આધાર પ્રમાણપત્ર અથવા અન્ય કોઈપણ માધ્યમ દ્વારા તેની ઓળખ સ્થાપિત કરવા માટે નિવાસીને નિર્ધારિત તારીખ અને સમય પર પ્રાદેશિક (રીજનલ) ઓફિસની મુલાકાત લેવી પડશે જેથી, પ્રાદેશિક કચેરી આધાર નંબર રદ કરવાની પ્રક્રિયા શરૂ કરી શકે છે, જે ત્રણ મહિનાની અવધિમાં રદ કરવામાં આવશે.

વિભાગ ૪ : દસ્તાવેજોની વેબિડ સૂચિ આધાર નોંધણી / અપડેટ માટે

તમે ચકાસણી માટે માન્ય સહાયક દસ્તાવેજ પ્રદાન કરીને આધાર માટે નોંધણી કરી શકો છો અથવા તમારા આધારમાં વસ્તી વિષયક વિગતોને અપડેટ કરી શકો છો. ઓળખનો પુરાવો (POI) / સરનામાનો પુરાવો (POA) / જન્મ તારીખનો પુરાવો (DOB) / રિલેશનશિપનો પુરાવો (POR.) નું લીસ્ટ અમારી વેબસાઈટ uidai.gov.in, mAadar App પર ઉપલબ્ધ છે.

માન્ય સહાયક દસ્તાવેજ આ માટે ફરજિયાત છે:

- આધાર નોંધણી
- નામ અપડેટ
- સરનામું અપડેટ
- જન્મ તારીખ અપડેટ

તમારા આધારમાં અન્ય કોઈ વસ્તી વિષયક અથવા બાયોમેટ્રિક વિગતોના અપડેટ માટે તમે તમારા આધાર સાથે સીધા આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લઈ શકો છો. એનઆરઆઈ નોંધણી માટે, ભારતીય પાસપોર્ટ ફરજિયાત પી.ઓ.આઈ.(POI) છે. એનઆરઆઈ કોઈ અન્ય દસ્તાવેજ (માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ મુજબ) પીઓએ (POA) તરીકે આપવાનું પસંદ કરી શકે છે.

૪.૧ ઓળખનો પુરાવો (પી.ઓ.આઈ.)

આધાર નોંધણી અથવા નામના અપડેટ માટે, તમારે માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ મુજબ ફોટોગ્રાફ સાથે ઓછામાં ઓછું એક પીઓઆઈ (POI) દસ્તાવેજ પ્રદાન કરવાની જરૂર છે.

૪.૨ સરનામાનો પુરાવો (POA - પી.ઓ.એ.)

આધાર નોંધણી કેન્દ્રમાં સરનામું અપડેટ કરવા માટે અથવા એસએસયુપી દ્વારા ઓનલાઈન, તમારે તમારા નામે એક પીઓએ દસ્તાવેજ પ્રદાન કરવો પડશે. તમે સરનામાં માન્યતા પત્ર સેવા (સંદર્ભ. ૩.૨.૨) નો પણ ઉપયોગ કરી શકો છો.

૪.૩ જન્મ તારીખ (ડીઓબી)

તમારા આધારમાં જન્મ તારીખ અપડેટ કરવા માટે, તમારે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સ્વીકૃત માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ અનુસાર તમારા નામે ડીઓબી (DOB) દસ્તાવેજ પ્રદાન કરવો પડશે.

૪.૪ પ્રૂફ ઓફ રિલેશનશિપ (પીઓઆર - POR)

'હેડ ઓફ ફેમિલી' આધારિત નોંધણી અથવા 'બાળ નોંધણી' માટે, તમારે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સ્વીકૃત માન્ય પીઓઆર દસ્તાવેજોની સૂચિ મુજબ પ્રૂફ ઓફ રિલેશનશિપ (પીઓઆર) દસ્તાવેજ પ્રદાન કરવો પડશે.

૪.૫ આધાર નોંધણી / અપડેટ માટેનું પ્રમાણપત્ર

સહાયક દસ્તાવેજોની સૂચિ મુજબ, તમે સક્ષમ ઓથોરિટી દ્વારા જારી કરાયેલ પ્રમાણપત્રનો ઉપયોગ આધાર નોંધણી / અપડેટ માટે POI / POA / DOB / POR તરીકે કરી શકો છો. યુઆઈડીએઆઈએ આ પ્રમાણપત્ર માટે પ્રમાણભૂત બંધારણ સૂચવ્યું છે (વિભાગ 13.2, અનુસૂચિ- II જુઓ).જો તમારે POI / POA / DOB માટે સ્વીકૃત દસ્તાવેજોની સૂચિમાં અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ ન હોય તો જ તમારે આવા પ્રમાણપત્રનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

વિભાગ 5: આધાર નોંધણી / અપડેટ માટે શુલ્ક / ફી (તારીખ ૧.૧.૨૦૧૯ થી લાગુ)

યુઆઈડીએઆઈએ, તમામ રજિસ્ટ્રાર દ્વારા વસૂલવાની મહત્તમ રકમ, રહેવાસીઓ પાસેથી આધાર સંબંધિત વિવિધ સેવાઓ માટે નિર્ધારિત કરી છે. એક દાખલા પર એક કરતા વધારે ફીલ્ડસના અપડેટને એક અપડેટ માનવામાં આવે છે. એવી ભલામણ કરવામાં આવે છે કે તમે સમય અને પૈસા બચાવવા માટે અન્ય કોઈપણ આધાર કેન્દ્રમાં તમારી મુલાકાત દરમિયાન સુધારાની જરૂર હોઈ તેવા બધા ક્ષેત્રોમાં સુધાર કરો.

૫.૧ આધાર નોંધણી / સુધાર ફોર્મ માટે કોઈ શુલ્ક નથી

બેંકો, પોસ્ટ ઓફિસો, બીએસએનએલ કેન્દ્રો, સીએસસી અથવા રાજ્ય સરકારની કચેરીઓ અથવા સામાન્ય સેવાઓ કેન્દ્ર કચેરીઓ અથવા યુઆઈડીએઆઈ – સંચાલિત આધાર સેવા કેન્દ્રમાં કોઈપણ રજિસ્ટ્રાર સંચાલિત આધાર કેન્દ્રની મુલાકાત લેતા, મહેરબાની કરીને નોંધ લો કે આધાર નોંધણી / સુધાર માટે ચુકવણી કરવા માટે કોઈપણ ચાર્જ નથી. ચાર્જ ફક્ત આધાર અપડેટ અથવા ઉપર જણાવ્યા મુજબ છાપવા (પ્રિન્ટ) માટે છે. જો તમે તમારી નિમણૂક (રજિસ્ટ્રેશન) ઓનલાઈન બુક કરો છો, તો તમે લાગુ ચાર્જ ઓનલાઈન ચુકવવાનું પસંદ કરી શકો છો.

તમારો આધાર નોંધણી / અપડેટ ફોર્મ uidai.gov.in પરથી ડાઉનલોડ કરો. ફોર્મ માટે કોઈપણ એજન્ટ / એજન્સીને કોઈ શુલ્ક ચુકવશો નહીં.

નિવાસી નીચેની લિંક પરથી આધાર નોંધણી / અપડેટ ડાઉનલોડ અને પ્રિન્ટ કરી શકે છે. [https://www.](https://www.uidai.gov.in/images/commdoc/valid_documents_list.pdf)

[uidai.gov.in/images/commdoc/valid_documents_list.pdf](https://www.uidai.gov.in/images/commdoc/valid_documents_list.pdf). ભૂલો ટાળવા માટે નિવાસી કોઈપણ કેન્દ્રમાં ભરેલા ફોર્મ લાવી શકે છે

૫.૨ જો કેન્દ્ર તમારાથી વધારાનો ચાર્જ લે અથવા જો તમે સેવાથી સંતુષ્ટ ન હો તો ફરિયાદ કેવી રીતે કરવી

જો કેન્દ્રએ તમને ઉપર જણાવેલા સૂચિત સેવા ચાર્જ / ફી વધુ ચાર્જ કરી હોય, તો તમે નીચેની રીતોથી ફરિયાદ નોંધાવી શકો છો:

- ૧૯૪૭ પર કોલ કરો અને ફરિયાદ નોંધો
- તમારા યુઆરએન સાથે કેન્દ્રની વિગતો અને સંપર્ક વિગત help@uidai.gov.in પર ઈમેઈલ કરો <https://resident.uidai.gov.in>
- <https://resident.uidai.gov.in/file-complaint> પર ઓનલાઈન ફરિયાદ નોંધાવો.
- નિવાસી સંબંધિત રજિસ્ટ્રાર સામે ફરિયાદ કરી શકે છે, રજિસ્ટ્રારની વિગતો તમારા કેન્દ્ર પર ઉપલબ્ધ છે

વિભાગ 6: આધાર મેળવવો

૬.૧ આધાર જનરેશન

એકવાર આધાર જનરેટ થાય અથવા તમારા દ્વારા સબમિટ થયેલ અપડેટ વિનંતિ પૂર્ણ થઈ જાય, પછી તમારું આધાર પત્ર છાપવામાં આવશે અને ઈન્ડિયા પોસ્ટની નિયમિત ટપાલ સેવા દ્વારા તમારા નોંધાયેલા સરનામાં પર મોકલવામાં આવશે.

તમે તમારા આધાર પત્રની રવાનગીની તારીખ મેળવવા માટે 1947 પર કોલ કરી શકો છો અને આધાર પત્ર પહોંચાડવા માટે તમારી સ્થાનિક પોસ્ટ ઓફિસ સાથે સંકલન/સંપર્ક કરી શકો છો.

૬.૨ આધાર પત્ર

એકવાર આધાર જનરેટ થાય અથવા તમારા દ્વારા સબમિટ થયેલ અપડેટ વિનંતિ પૂર્ણ થઈ જાય, ત્યારે તમારું આધાર પત્ર છાપવામાં આવશે અને ઈન્ડિયા પોસ્ટની નિયમિત ટપાલ સેવા દ્વારા તમારા નોંધાયેલા સરનામાં પર મોકલવામાં આવશે. જ્યારે તમારો આધાર પત્ર મોકલવામાં આવે ત્યારે તમને તમારા નોંધણી ફોર્મ પર ઉલ્લેખિત/નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર પર એક એસએમએસ મળશે.

તમે તમારા આધાર પત્રની રવાનગીની તારીખ મેળવવા માટે 1947 પર ક call કરી શકો છો અને આધાર પત્ર પહોંચાડવા માટે તમારી સ્થાનિક પોસ્ટ ઓફિસ સાથે સંકલન કરી શકો છો.

જો તમને રવાનગીની તારીખના 15 દિવસની અંદર આધાર પત્ર નહીં મળે, તો તમે ડિલિવરીમાં વિલંબ થવાનું કારણ તપાસવા માટે તમારી સ્થાનિક પોસ્ટ ઓફિસનો સંપર્ક કરી શકો છો.

૬.૩ ડાઉનલોડ આધાર

તમે યુઆઈડીએઆઈ વેબસાઈટ <https://eaadhaar.uidai.gov.in> અથવા એમઆધાર (mAadhaar) એપ્લિકેશનથી પણ તમારા આધારને ડાઉનલોડ કરી શકો છો. તમે તમારા આધારને આ દ્વારા ડાઉનલોડ કરી શકો છો:

- ઈઆઈડી (નોંધણી આઈડી) નો ઉપયોગ કરીને: તમારો આધાર ડાઉનલોડ કરવા માટે તમારા 28 અંકની નોંધણી નંબર સાથે સંપૂર્ણ નામ અને પિન કોડ (નોંધણી દરમિયાન આપેલ મુજબ) નો ઉપયોગ કરો
- યુઆઈડી (આધાર નંબર) નો ઉપયોગ: તમારા આધારને ડાઉનલોડ કરવા માટે સંપૂર્ણ નામ અને પિન કોડ સાથે તમારા 12 અંકનો આધાર નંબર વાપરો.

૬.૩.૧ પાસ વર્ડ આધાર ડાઉનલોડ કરવા ઓટીપી

આધારને ડાઉનલોડ કરવા માટેનો ઓટીપી તમારા આધારમાં નોંધાયેલ મોબાઇલ નંબર પર પ્રાપ્ત થાય છે. આ ઓટીપીને બદલે, તમે ઈઆધારને ડાઉનલોડ કરવા માટે ટી-ઓટીપી (T-OTP) (અથવા સમય આધારિત OTP) નો ઉપયોગ પણ કરી શકો છો. ટી-ઓટીપી એમએઆધાર એપ્લિકેશનનો ઉપયોગ કરીને જનરેટ કરી શકાય છે.

ડાઉનલોડ કરેલો આધાર, જેને ઈઆધાર તરીકે પણ ઓળખાય છે, તે પાસવર્ડ તમારા સુરક્ષિત આધારની ઇલેક્ટ્રોનિક કોપિ છે. તે પીડીએફ (pdf) દસ્તાવેજ તરીકે ડાઉનલોડ થયેલ છે. તમારા ઈઆધાર (eAadhaar .pdf) ફાઇલ માટેનો પાસવર્ડ કેપિટલ માં નામના પ્રથમ 4 અક્ષરો અને જન્મ વર્ષ (YYYY) નું સંયોજન છે.

૬.૩.૨ ઈઆધાર પર ડિજિટલ હસ્તાક્ષરને માન્યતા આપવી

તમારા ઈઆધાર (eAadhaar) ડિજિટલી યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સહી થયેલ છે. જો તમારા ઈઆધાર (eAadhaar) પર ડિજિટલ હસ્તાક્ષર કોઈ પ્રશ્ન ચિહ્ન બતાવે છે '?' તમારે કોઈપણ હેતુ માટે ઉપયોગ કરતા પહેલા તેને ડાઉનલોડ કરેલ આધાર પર ડિજિટલ સહી માન્ય કરવી પડશે.

૬.૩.૩ ડાઉનલોડ કરેલો આધાર કાયદેસર રીતે માન્ય છે

ડાઉનલોડ કરેલો આધાર કાનૂની રીતે માન્ય દસ્તાવેજ છે (ઈઆધાર) અને આધાર પત્રની જેમ ઉપયોગમાં લઈ શકાય છે. ડાઉનલોડ કરેલા આધાર પર આપેલ ક્યુઆર કોડને સ્કેન કરીને પણ ચકાસી શકાય છે.

૬.૩.૪ ઈઆધારની લાક્ષણિકતાઓ

- સુધારેલ ડિઝાઇન - ટેક્સ્ટની ફરીથી ગોઠવણી સાથે
- ઈશ્યુની તારીખ - આધાર જનરેશનની તારીખ છે
- મોટી છબી - વધુ સારી રીતે રહેવાસી દૃશ્યતા
- વી.આઈ.ડી. - ની નીચે મુદ્રિત આધાર નંબર
- અપડેટ માહિતી - સુરક્ષિત ઉપયોગ અંગે ઈશ્યુની તારીખ ક્યુઆર કોડ
- પ્રતીક અને આધાર લોગો બંને બાજુએ
- ડિજિટલી સહી સુરક્ષિત ક્યુઆર કોડ ફોટો સાથે

૬.૪ એમ આધાર મોબાઇલ એપ્લિકેશન

તમે એમઆધાર (mAadhaar)ની ઓફિશિયલ મોબાઇલ એપ્લિકેશન દ્વારા તમારા સ્માર્ટફોનમાં તમારા આધારને પણ લઈ શકો છો. આ એપ્લિકેશન આધાર ધારકને 35 થી વધુ ઓનલાઇન આધાર સેવાઓ પ્રદાન કરે છે. એમઆધાર (mAadhaar) ગૂગલ પ્લે સ્ટોર અને એપલ એપ સ્ટોર પરથી ડાઉનલોડ કરવા માટે ઉપલબ્ધ છે.

૬.૫ આધાર પીવીસી કાર્ડ

આધાર પીવીસી કાર્ડ એ યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા રજૂ કરાયેલ આધારનું નવીનતમ સ્વરૂપ છે. વહન કરવામાં સરળ અને ટકાઉ હોવા સિવાય, પીવીસી-આધારિત આધાર કાર્ડમાં ડિજિટલ સહી થયેલ સલામત ક્યુઆર કોડ છે, જેમાં અનેક સુરક્ષા સુવિધાઓ સાથે ફોટોગ્રાફ અને વસ્તી વિષયક વિગતો છે. uidai.gov.in અથવા resident.uidai.gov.in દ્વારા ઓનલાઇન ઓર્ડર આપી શકાય છે જેમાં રૂ. 50 / -શુલ્ક લાગુ છે.

આધાર પીવીસી કાર્ડમાં સુરક્ષા સુવિધાઓ શામેલ છે જેમ કે:

- સુરક્ષિત ક્યુઆર કોડ
- માયકો માયકોટેક્સ્ટ
- ઈશ્યુ ડેટ અને પ્રિન્ટ ડેટ
- એમ્બોસડ આધાર લોગો
- હોલોગ્રામ
- ઘોસ્ટ ઈમેજ
- ગિલોયે પેટર્ન

આધાર પીવીસી કાર્ડ સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા નિવાસીના સરનામાં પર પહોંચાડવામાં આવે છે. નિવાસીઓ કે જેમનો પાસે રજિસ્ટર થયેલ મોબાઇલ નંબર નથી તેઓ બિન-નોંધાયેલ / વૈકલ્પિક મોબાઇલ નંબરનો ઉપયોગ કરીને ઓર્ડર પણ આપી શકે છે. તમે આધાર પીવીસી કાર્ડનો ઓર્ડર આપવા માટે આ ઓળખકર્તાઓનો ઉપયોગ કરી શકો છો:

- આધાર નંબર (૧૨ અંક)
- વર્ચ્યુઅલ આઈડી (16-અંકનો વીઆઈડી એ એક ટોકન આઈડેન્ટિફાયર છે જેનો ઉપયોગ આધાર નંબરની જગ્યાએ કરી શકાય છે)
- EID (૨૮ અંકની નોંધણી ID)

તમે ક્રેડિટ / ડેબિટ કાર્ડ, નેટ બેન્કિંગ અથવા યુપીઆઈનો ઉપયોગ કરીને તમારા આધાર પીવીસી કાર્ડ માટે ઓનલાઇન ચુકવણી કરી શકો છો. (સર્વિસ રિકવેસ્ટ નંબર), વિનંતીની સ્થિતિ અને સ્પીડ પોસ્ટને ટ્રેકિંગ કરવા માટે એડબ્લ્યુબી (AWB) માટે તમારા નોંધાયેલા / આપેલા મોબાઇલ નંબર પર એસએમએસ સૂચનો મોકલવામાં આવે છે.

વિભાગ ૭ : આધારની ચકાસણી

૭.૧ કોઈપણ આધાર ઓનલાઈન ચકાસો

કોઈપણ આધાર નંબર uidai.gov પરથી ઓનલાઈન ચકાસી શકાય છે. તમે આ સેવાનો ઉપયોગ તમને રજૂ કરેલા કોઈ પણ આધાર નંબરની પ્રામાણિકતા તપાસવા માટે કરી શકો છો. દાખલ કરેલ આધાર નંબર માટે, તમે આધાર ધારકની નીચેની વિગતો મેળવો છો:

- જો આધાર નંબર અસ્તિત્વમાં છે
- ઉંમર
- લિંગ
- રેસિડેન્ટ્સનુંરાજ્ય
- મોબાઈલનંબર (ફક્તછેલ્લા 4 અંકોદર્શાવતામાસ્કવાળાફોર્મમાં)

આ ઉપરાંત, કોઈ સેવા પ્રદાતા નીચેની સેવાઓનો ઉપયોગ કરીને વ્યક્તિ દ્વારા પ્રસ્તુત કરવામાં આવેલા આધારને પણ ચકાસી શકે છે:

૧. ઓનલાઈન થી: <https://resident.uidai.gov.in/verify>

૨. એમઆધાર (mAadhaar) એપ્લિકેશનથી

૩.

આધારક્યુઆરકોડસ્કેનરએપ્લિકેશનઅથવાએમઆધાર

(mAadhaar) એપનો ઉપયોગ કરીને પ્રસ્તુત આધાર પર ક્યુઆરકોડસ્કેન કરો

૭.૩ આધાર પર સુરક્ષિત ક્યુઆર કોડ

આધારપત્ર, આધાર પીવીસી કાર્ડ અને ઈઆધાર માં ડિજિટલી સહી કરેલ સુરક્ષિત ક્યુઆરકોડ છે જેમાં ફોટોગ્રાફ સાથે આધાર ધારકની વસ્તી વિષયક વિગતો છે. આ ક્યુઆરકોડ નો ઉપયોગ આધાર ધારકની ઓળખ ચકાસવા માટે થઈ શકે છે.

સેવા પ્રદાતાએ પ્રસ્તુત આધાર પર સિક્યુર ક્યુઆર કોડને સ્કેન કરવા માટે આધાર ક્યુઆર કોડ સ્કેનર એપ્લિકેશન (એમઆધાર માં પણ ઉપલબ્ધ છે) નો ઉપયોગ કરવાની જરૂર છે

વિભાગ 8: આધાર ઓનલાઇન સેવાઓ

યુઆઈડીએઆઈ આધાર વેબસાઈટ સાથે સંબંધિત uidai.gov.in અનેએમઆધાર (mAadhaar) એપ્લિકેશન દ્વારા અનેક ઓનલાઇન સેવા ઓ ધરાવે છે. તમે આ સેવાઓનો ઉપયોગ તમારા આધાર ડેટાને વધુ સારી દૃશ્યતા અને નિયંત્રણ મેળવવા માટે કરી શકો છો.

૮.૧ આધાર ઓનલાઇન સેવાઓ (જેને રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબરની જરૂર નથી)

- **નોંધણી કેન્દ્ર શોધો:** તમે વિવિધ શોધ પરિમાણોનો ઉપયોગ કરીને નજીકના તમામ આધાર નોંધણી કેન્દ્રની વિગતો મેળવી શકો છો.
- **એપોઈન્ટમેન્ટ બુક કરો:** તમે આધાર નોંધણી માટે એપોઈન્ટમેન્ટ બુક કરાવી શકો છો અથવા કોઈ પણ અનુકૂળ આધાર નોંધણી કેન્દ્ર પર તમારા માટે અથવા કુટુંબના સભ્ય અથવા મિત્ર માટે અપડેટ કરી શકો છો.
- **આધારની સ્થિતિ તપાસો:** તમે સંપૂર્ણ નામ અને પિન કોડ વિગતો સાથે, 14-અંકની નોંધણી આઈડી / યુઆરએન અને 14-અંકની ટાઈમ સ્ટેમ્પ દાખલ કરીને તમારા આધાર નોંધણી / અપડેટ વિનંતીની સ્થિતિ ચકાસી શકો છો.
- **પીવીસી કાર્ડઓર્ડર કરો:** તમે તમારા આધાર અથવા કુટુંબના સભ્યના આધારનો આધાર પીવીસી કાર્ડ ઓર્ડર કરી શકો છો. આ એક પેઈડ સર્વિસ છે. વધુ વિગતો ઉપર ૬.૪
- **પીવીસી કાર્ડની સ્થિતિ તપાસો:** તમે એસઆરએન (સેવા વિનંતી નંબર) અને આધાર નંબર દાખલ કરીને તમારી આધાર પીવીસી કાર્ડ વિનંતીની સ્થિતિ ચકાસી શકો છો.
- **આધાર ચકાસો:** આ સેવા કોઈપણ પ્રસ્તુત આધારને ચકાસવા માટે કોઈપણ દ્વારા ઉપયોગમાં લઈ શકાય છે.

૮.૨ આધાર ઓનલાઇન સેવાઓ (મોબાઇલ નંબર નોંધાયેલ (રજિસ્ટર્ડ) આવશ્યક છે)

કેટલીક આધાર ઓનલાઇન સેવાઓ માટે ઓટીપી ઓથેન્ટિકેશનની આવશ્યકતા હોય છે અને તેથી, તેનો ઉપયોગ કરવા માટે નોંધાયેલ મોબાઇલ નંબર ફરજિયાત છે. આ ઓટીપી ને બદલે, તમે ઈઆધાર ડાઉનલોડ કરવા માટે ટી-ઓટીપી (T-OTP) (અથવા સમય-આધારિત OTP) નો ઉપયોગ પણ કરી શકો છો. ટી-ઓટીપી એમએઆધાર એપ્લિકેશનનો ઉપયોગ કરીને જનરેટ કરી શકાય છે.

- **આધાર ડાઉનલોડ કરો:** તમે તમારા આધારને કોઈપણ સમયે ડાઉનલોડ કરી શકો છો અને તેનો ઉપયોગ કરી શકો છો. આ એક મફત સેવા છે અને તેને ફરજિયાત OTP પ્રમાણીકરણની જરૂર છે

તમે ૬ કેલેન્ડર વર્ષમાં તમારા આધારને મહત્તમ 20 વાર ડાઉનલોડ કરી શકો છો

- **ખોવાયેલ / ભૂલી ગયેલા યુઆઈડી / ઈઆઈડીને પુનઃપ્રાપ્ત કરો:** આ સેવાનો ઉપયોગ કરીને, તમે તમારી ખોવાયેલી નોંધણી આઈડી અથવા આધાર નંબર (યુઆઈડી) મેળવી શકો છો. આ સેવાને ફરજિયાત ઓટીપી ઓથેન્ટિકેશનની જરૂર છે.
- **આધાર બેંકને જોડવાની સ્થિતિ:** તમે આ સેવાનો ઉપયોગ કરીને એનપીસીઆઈ (NPCI) મેપરમાં તમારા આધાર અને બેંક એકાઉન્ટને જોડવાની સ્થિતિ ચકાસી શકો છો. આ સેવાને ફરજિયાત ઓટીપી (OTP) પ્રમાણીકરણની જરૂર છે.

તમને ફક્ત એક જ ખાતામાં કોઈપણ આધાર આધારિત કેડિટ્સ પ્રાપ્ત થશે, જે તમે એનપીસીઆઈ મેપર પર મેપ કર્યો છે.

- **આધાર અપડેટ ઈતિહાસ:** તમે આ સેવાનો ઉપયોગ તમારા આધારમાં કરવામાં આવેલા બધા અપડેટ્સના કાલક્રમિક ઈતિહાસ મેળવવા માટે કરી શકો છો. આ સેવા માટેનો ઓટીપી તમારા રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે.

- **ઈમેઈલ / મોબાઈલ નંબરને ચકાસો:** તમે આ સેવાનો ઉપયોગ કરી શકો છો તમારા આધારમાં તેમના ઈમેઈલ અથવા મોબાઈલ નંબરને ચકાસો. આ આ સેવા માટેનો ઓટીપી તમારા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે.
- **આધાર પ્રમાણીકરણ ઈતિહાસ:** આ સેવાનો ઉપયોગ કરીને, તમે પાછલા 6 મહિનામાં તમારા દ્વારા કરવામાં આવેલ પ્રમાણીકરણની વિગતો મેળવી શકો છો. આ સેવા માટેનો ઓટીપી તમારા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે.
- **ઓફલાઈન ઈકેવાયસી (eKYC)સેવા:** આ સેવાનો ઉપયોગ કરીને, તમે તમારી ડિજિટલી સહી કરેલ આધાર વિગતો બનાવી શકો છો કે જેનો ઉપયોગ તમે કેવાયસી (KYC) હેતુ માટે કરી શકો છો.

૮.૩ વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો

યુઆઈડીએઆઈ ની વેબસાઈટ પર વ્યાપક પ્રશ્નોના વિભાગ અને એમઆધાર (mAadhaar) એપ્લીકેશન પણ છે, જેથી રહેવાસીઓને આધારસેવાઓ,ઉત્પાદનો અને પ્રક્રિયાને સમજવામાં મદદ મળી શકે.

વિભાગ 9: તમારા આધાર ડેટાની ગુપ્તતા અને સલામતી

તમારા ડેટાની સુરક્ષા આધાર પ્રોજેક્ટની રચનામાં સહજ છે. રેન્ડમ નંબર હોવાના કારણે જે નીચે સૂચિબદ્ધ અન્ય સુવિધાઓ માટે વ્યક્તિ વિશે કંઈ પણ જાહેર કરતું નથી, યુઆઈડીએઆઈ તેના હેતુ અને ઉદ્દેશો ના કેન્દ્રમાં રહેવાસીની રુચિ રાખે છે.

૯.૧ યુઆઈડીએઆઈ ગુપ્તતા અને માહિતી નું રક્ષણ કરે છે

- **મર્યાદિત માહિતી એકઠી કરી:** યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા એકત્રિત કરવામાં આવેલા ડેટા જારી કરવાના હેતુ સુધી મર્યાદિત છે, આધાર નંબર, અને આધાર નંબર ધારકની ઓળખની પુષ્ટિ. નામ, જન્મતારીખ, લિંગ અને સરનામું, અને બાયોમેટ્રિક ડેટા જેમાં ફોટોગ્રાફ, દસ ફિંગર પ્રિન્ટ અને આઈરિસ સ્કેન નો સમાવેશ થાય છે-ઓળખ સ્થાપિત કરવા માટે ફક્ત મૂળ માહિતી જ કબજે કરવામાં આવી છે. માતા પિતાનું / વાલીનું નામ બાળકો માટે જરૂરી છે, પરંતુ અન્ય માટે નહીં. મોબાઇલ નંબર અને ઈમેઇલ આઈડી વૈકલ્પિક છે.
- **કોઈ પ્રોફાઇલિંગ અને ટ્રેકિંગ માહિતી એકત્રિત કરી નથી :** યુઆઈડીએઆઈ નીતિ માં ધર્મ, જાતિ, સમુદાય, વર્ગ, જાતિ, આવક અને આરોગ્યની સ્થિતિ જેવી સંવેદનશીલ વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરવા પર પ્રતિબંધ છે. યુઆઈડી સિસ્ટમ દ્વારા વ્યક્તિઓની પ્રોફાઇલિંગ શક્ય નથી એકત્રિત કરેલ માહિતી ઓળખ અને ઓળખ પુષ્ટિ માટે જરૂરી છે તે સુધી મર્યાદિત છે.
- **ડેટા એન્ક્રિપ્શનવાળા પ્રમાણિત મશીનો :** આધાર નોંધણી / અપડેટ ફક્ત સર્ટિફાઇડ ડિવાઇસેસનો ઉપયોગ કરીને યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતા સોફ્ટવેર સાથે થાય છે. ટ્રાન્ઝિટમાં થતી કોઈ પણ વિકલ્પે અટકાવવા માટે ડેટા એકઠા થતાં જ એન્ક્રિપ્ટ કરવામાં આવે છે.
- **માહિતી પ્રકાશન-હા અથવા કોઈ જવાબ નથી :** યુઆઈડીએઆઈ આધાર ડેટા બેઝમાં વ્યક્તિગત માહિતી જાહેર કરતું નથી. જો તમે ચકાસણી હેતુ માટે તમારા આધારનો ઉપયોગ કરો છો, તો યુઆઈડીએઆઈ તરફથી ફક્ત વિનંતીનો જવાબ 'હા' અથવા 'ના' હશે.
- **યુઆઈડીએઆઈ માહિતી ને અન્ય ડેટાબેસેસ સાથે કન્વર્ઝન અને લિન્ક કરવા :** આધાર ડેટાબેઝ કોઈપણ અન્ય ડેટા બેઝ સાથે અથવા અન્ય ડેટાબેઝ માં રાખવામાં આવેલી માહિતી સાથે જોડાયેલ નથી. તેનો એકમાત્ર હેતુ કોઈ સેવા પ્રાપ્ત કરવાના સ્થળે વ્યક્તિની ઓળખને ચકાસવાનો છે અને તે પણ આધાર ધારકની સંમતિથી.

૯.૨ સીઆઈડીઆર માં ડેટા સિક્યુરિટી

બધા આધાર ધારકોનો ડેટા યુઆઈડીએઆઈ ની સેન્ટ્રલ આઈડિન્ટિટી ડેટા રિપોઝિટરી (સીઆઈડીઆર) માં સુરક્ષિત છે. સીઆઈડીઆર જરૂરી સુરક્ષા મંજૂરી સાથે પસંદ કરેલા વ્યક્તિઓ દ્વારા ઈલેક્ટ્રોનિક અને શારીરિક બંને રીતે રક્ષિત છે. ઉપલબ્ધ શ્રેષ્ઠ એન્ક્રિપ્શન તકનીકીઓ સાથે ડેટા સુરક્ષિત કરવામાં આવ્યો છે, ખૂબ સુરક્ષિત ડેટા વોલ્ટમાં તમામ એક્સેસ વિગતો યોગ્ય રીતે લોગ ઈન છે. યુઆઈડીએઆઈ પાસે સખત સુરક્ષા અને સ્ટોરેજ પ્રોટોકોલ છે. સુરક્ષા ઉલ્લંઘન માટેના દંડ સખત હોય છે, અને ઓળખની માહિતી જાહેર કરવા બદલ દંડ શામેલ છે. સીઆઈડીઆરમાં કોઈપણ અનધિકૃત એક્સેસ, હેકિંગ અથવા સીઆઈડીઆરમાં ડેટા સાથે કોઈ ચેડા સહિત, તેના આધારકાયદા, ૨૦૧૬ મુજબ સખત દંડનીય પરિણામો પણ છે.

૯.૩ તમે તમારી આધાર માહિતીને આગળ કેવી રીતે સુરક્ષિત કરી શકો છો

આ સુરક્ષા પ્રથાઓ ઉપરાંત, યુઆઈડીએઆઈ કેટલીક વધુ ઓનલાઈન સેવાઓ પણ પ્રદાન કરે છે, આ સુરક્ષા પ્રથાઓ ઉપરાંત, યુઆઈડીએઆઈ કેટલીક વધુ ઓનલાઈન સેવાઓ પણ પ્રદાન કરે છે, જે તમારી આધાર વિગતોને ખાનગી રાખવામાં અને તમારા ડેટામાં સુરક્ષાની બીજી સ્તર ઉમેરવામાં સહાય કરે છે.

- **વર્ચ્યુઅલ આઈડી (વીઆઈડી) જનરેટર:** જો તમે આધાર આધારિત આધિકારિક સેવાઓ ઉપયોગ કરતી વખતે તમારો આધાર નંબર શેર કરવા માંગતા ન હો, તો તમે વર્ચ્યુઅલ આઈડી અથવા વીઆઈડી - તમારા આધાર માટે 16-અંકનો ટોકન વાપરી શકો છો. તમે યુઆઈડી માંથી તમારી વીઆઈડી (VID) જનરેટ કરી શકો છો. gov.in, એમઆધાર (mAadhaar) અથવા આધાર એસએમએસ સેવા દ્વારા.

વિભાગ ૧૦ : ગ્રીવન્સ (ફરિયાદ) હેન્ડલિંગ

યુઆઈડીએઆઈએ તમારી ચિંતા/ફરિયાદ વ્યક્ત કરવા અથવા આધારથી સંબંધિત પ્રતિસાદ શેર કરવા માટે વિવિધ ટ્ય-પોઈન્ટ્સ બનાવ્યાં છે. આવા બધા પ્લેટફોર્મ સહેલાઈથી એક્સેસિબલ છે અને તમને યુઆઈડીએઆઈની સમર્પિત સહાય કેન્દ્ર ટીમો દ્વારા સહાય માટે પહોંચવામાં સક્ષમ છે. તે પ્લેટફોર્મ કે જેના દ્વારા તમે યુઆઈડીએઆઈનો સંપર્ક કરી શકો છો:

૧૦.૧ આધાર સંપર્ક કેન્દ્ર - હેલ્પલાઈન ૧૯૪૭

તમે તેમની લેન્ડલાઈન અથવા મોબાઈલ ફોનથી ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન 1947 પર કોલ કરી શકો છો અને સ્વયંસંચાલિત IVRS મોડ દ્વારા સહાય લઈ શકો છો અથવા આધાર કેર એક્ઝિક્યુટિવ સાથે વાત કરો. આધાર સંપર્ક કેન્દ્ર હિન્દી, તેલુગુ, તમિલ, કન્નડ, મલયાલમ, પંજાબી, મરાઠી, ગુજરાતી, બાંગ્લા, ઓડિયા, આસામી અને અંગ્રેજી - 12 ભાષાઓમાં સહાય આપે છે. તમે નજીકના આધાર કેન્દ્રની વિગતો મેળવી શકો છો, તમારી આધાર સેવા વિનંતીઓની સ્થિતિ ચકાસી શકો છો, અપડેટ અસ્વીકારના કિસ્સામાં યોગ્ય પ્રક્રિયામાં સહાય, તમારી ખોવાયેલી નોંધણી આઈડી મેળવો, ફરિયાદ નોંધાવી શકો છો અથવા આધાર સંપર્ક કેન્દ્રથી કોલ કરવા પર કોઈપણ આધાર સેવાની માહિતી મેળવી શકો છો.

૧૦.૨ ઈમેઈલ દ્વારા સહાય કરો:

તમે આધાર પર તમારા પ્રશ્નો / પ્રતિસાદ / સૂચનો અથવા ફરિયાદોને ઈમેઈલ દ્વારા ઈમેઈલ દ્વારા help@uidai.gov.in પણ ઈમેઈલ કરી શકો છો. આ સંપર્ક કેન્દ્રના વ્યાવસાયિકોની સમર્પિત ટીમ દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવે છે. ટિકિટિંગ સિસ્ટમ તમારા કેસની આઈડી ની રચનાને સક્ષમ કરે છે, જે તમારા ઈમેઈલના જવાબમાં તમારી સાથે શેર કરેલી છે. તમે આ કેસ ID ને ટાંકીને તમારા કેસની સ્થિતિને પણ શોધી શકો છો.

૧૦.૩ આધાર વેબસાઈટ

આધાર વેબસાઈટ બધી આધાર-સંબંધિત માહિતી, આધાર ઓનલાઈન સેવાઓ, બધા યુઆઈડીએઆઈ દસ્તાવેજો અને અન્ય ઉપયોગી સંસાધનોની ભંડાર માટેનું એક સ્ટોપ ગંતવ્યસ્થાન છે. તમારા મોબાઈલ ફોન, ડેસ્કટોપ અથવા લેપટોપથી ભારતના કોઈપણ સ્થળેથી તમે યુઆઈડીએઆઈ આ વેબસાઈટ www.uidai.gov.in નો ઉપયોગ કરી શકો છો.

માહિતી નીચેના વડાઓ હેઠળ અલગ પાડવામાં આવે છે:

- **મારો આધાર વિભાગ:** નોંધણી / સુધારો પ્રક્રિયા, આધાર કેન્દ્રોનું સ્થાન, બુકિંગ પહેલાં એપોઈન્ટમેન્ટ, ઈઆધાર ડાઉનલોડ કરવા, નોંધણી / અપડેટ પછી આધારની સ્થિતિ તપાસો, ફરીથી મેળવો ખોવાયેલ EID / UID, ઓર્ડર આધાર રિપ્રિન્ટ વગેરે.
- **યુઆઈડીએઆઈ વિભાગ વિશે:** આ વિભાગમાં આધાર વિશેની માહિતીને વિસ્તૃતરૂપે પૂરી પાડવામાં આવે છે. યુઆઈડીએઆઈ ટ્રષ્ટિ અને મિશનની શરતો, સંગઠનાત્મક માળખું, સત્તાની રચના સાથે કાનૂની માળખા, નિયમો, નિયમનો, સૂચનાઓ અને યુઆઈડીએઆઈ સાથે કાર્યકારી તકો સાથે <https://uidai.gov.in/about-uidai.html> પર: આ વિભાગમાં આધાર વિશેની માહિતીને વિસ્તૃત રૂપે પૂરી પાડવામાં આવે છે.
- **ઈકોસિસ્ટમ વિભાગ:** પ્રમાણીકરણ ઉપકરણો, બાયોમેટ્રિક ઉપકરણો, પ્રમાણીકરણ પરની માહિતી.

દસ્તાવેજો, ક્યૂઆર કોડ રીડર અને પેપરલેસ ઈ-કેવાયસી પરની માહિતી <https://uidai.gov.in/ecosystem.html> આ વિભાગ દ્વારા ઉપયોગ કરી શકાય છે.

- **સંપર્ક અને સમર્થન વિભાગ:** તમે યુઆઈડીએઆઈ નિર્દેશિક અને સંબંધિત પ્રાદેશિક કચેરી સુધી પહોંચી શકો છો અને યુઆઈડીએઆઈ વેબસાઈટ પર નિવારણ પદ્ધતિનો ફરિયાદ વિભાગ પણ <https://uidai.gov.in/contact-support.html> પરથી મેળવી શકો છો.

તમે વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ વિવિધ સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે યુઆઈડીએઆઈની ટીમ સંપર્કની વિગતો પણ મેળવી શકો છો. વેબસાઈટમાં વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો (એફએક્યુ) માટે સમર્પિત વિભાગ પણ છે જે તમામ આધાર પ્રક્રિયાઓ અને સેવાઓ સંબંધિત પ્રશ્નોના વિગતવાર જવાબો આપે છે.

બોક્સ સંદેશ: કોઈપણ ફરિયાદ માટે, તમે અહીંથી ઓનલાઈન ફરિયાદ નોંધાવી શકો છો: <https://resident.uidai.gov.in/file-complaint> અને અહીંથી તમારી ફરિયાદની સ્થિતિને ટ્રેક પણ કરી શકો છો: <https://resident.uidai.gov.in/check-complaintstatus>.

૧૦.૪ આધાર ચેટબોટ

તમારા માટે એક નવો ટચ પોઈન્ટ ઉમેરતા, યુઆઈડીએઆઈએ આધાર વેબસાઈટ પર ચેટબોટ સેવા શરૂ કરી છે. ચેટ દ્વારા આધારથી સંબંધિત તમારી પ્રશ્નો પૂછી શકો છો. તમારે ખાલી uidai.gov.in ની મુલાકાત લેવાની જરૂર છે. પાનાંની જમણી બાજુ નીચે ખૂણા પર ચિહ્ન 'પૂછો આધાર' પર ક્લિક કરો. 'પૂછો આધાર' ચેટબોટ તમારા પ્રશ્નોના જવાબ તરત જ સચોટ આપે છે. તમે અમારા ચેટબોટ માટે પર પ્રતિસાદ પણ આપી શકો છો. આ સેવાને સુધારવા માટે તમારા સૂચનો શામેલ કરવામાં અમને આનંદ થશે.

૧૦.૫ સામાજિક મીડિયા

સોશિયલ મીડિયા ઝડપથી આજનાં દુનિયાના સંદેશાવ્યવહારના સૌથી પ્રાધાન્ય અને સુલભ મોડમાં ફેરવાઈ રહ્યું છે. આધાર સોશિયલ મીડિયાના પ્રભાવ અને ઉપયોગને સમજે છે અને આધાર ધારકોને મલ્ટિ-પ્લેટફોર્મ પહોંચની ઓફર કરે છે

૧૦.૫.૧ સત્તાવાર સામાજિક મીડિયા પ્રોફાઈલ:

તમે નીચેના સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મ પર ટીમ યુઆઈડીએઆઈ સુધી પહોંચી શકો છો:

૧૦.૫.૧.૧ ટ્વિટર:

યુઆઈડીએઆઈએ નીચે આપેલા સત્તાવાર ટ્વિટર હેન્ડલ્સ નીચે મુજબ છે:

રાષ્ટ્રીય કક્ષા:

- @Aadhaar_Care (https://twitter.com/Aadhaar_Care) - સત્તાવાર આધાર ગ્રાહક સંભાળ હેન્ડલ
- @UIDAI (<https://twitter.com/UIDAI>) - જ્યાં તમને આધાર સંબંધિત જાહેરાતો / બંધી માહિતી મળશે તે હેન્ડલ
- @ceo_uidai (https://twitter.com/ceo_uidai) - યુઆઈડીએઆઈના સીઈઓની સત્તાવાર પ્રોફાઈલ.

પ્રાદેશિક સ્તર:

- @UIDAIChandigarh (<https://twitter.com/UIDAIChandigarh>) - યુઆઈડીએઆઈનું પ્રાદેશિક કચેરી ચંદીગઢનું સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. ચંદીગઢ, જે એન્ડ કે (J&K), લદ્દાખ, હરિયાણા, એચપી (HP) અને પંજાબ સંબંધિત પ્રશ્નો માટે નિવાસીઓ આ ખાતાનો સંપર્ક કરી શકે છે

- @UIDAIDelhi (<https://twitter.com/UIDAIDelhi>) - યુઆઈડીએઆઈનું પ્રાદેશિક કચેરી દિલ્હીનું સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. નવી દિલ્હી, મધ્ય પ્રદેશ, રાજસ્થાન અથવા ઉત્તરાખંડનો વિસ્તાર સંબંધિત કોઈપણ પૂછપરછ માટે નિવાસીઓ આ એકાઉન્ટનો સંપર્ક કરી શકે છે.
- @UIDAIMumbai (<https://twitter.com/UIDAIMumbai>) - યુઆઈડીએઆઈનું પ્રાદેશિક કચેરી મુંબઈ સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. મહારાષ્ટ્રથી ગુજરાત, ગોવા, દમણ અને દીવ અને દાદરા અને નગર હવેલી પ્રદેશો સંબંધિત પ્રશ્નો માટે નિવાસીઓ આ ખાતાનો સંપર્ક કરી શકે છે,
- @UIDAIBengaluru (<https://twitter.com/UIDAIBengaluru>) - યુઆઈડીએઆઈનું પ્રાદેશિક કચેરી બેંગલોરનું સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. કર્ણાટકથી કેરળ, તામિલનાડુ, પુડુચેરી અને લક્ષદ્વીપ સંબંધિત પ્રશ્નો માટે નિવાસીઓ આ ખાતાનો સંપર્ક કરી શકે છે.
- @UIDAIHyderabad (<https://twitter.com/UIDAIHyderabad>) - યુઆઈડીએઆઈનું પ્રાદેશિક કચેરી હૈદરાબાદનું સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. આંધ્રપ્રદેશ, તેલંગાણા, ઓડિશા, છત્તીસગ. અને આંધ્રામાન અને નિકોબાર આઈલેન્ડ્સ રહેવાસીઓ સંબંધિત પ્રશ્નો માટે આ ખાતાનો સંપર્ક કરી શકે છે
- @UIDAIRanchi (<https://twitter.com/UIDAIRanchi>) - યુઆઈડીએઆઈ પ્રાદેશિક કચેરી રાંચીનું સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. ઝારખંડ, બિહાર અને પશ્ચિમ બંગાળના પ્રદેશો સંબંધિત પ્રશ્નો માટે નિવાસીઓ આ ખાતાનો સંપર્ક કરી શકે છે
- @UIDAILucknow (<https://twitter.com/UIDAILucknow>) - યુઆઈડીએઆઈનું પ્રાદેશિક કચેરી લખનઉનું સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. ઉત્તર પ્રદેશ ક્ષેત્રથી સંબંધિત પ્રશ્નો માટે નિવાસીઓ આ ખાતાનો સંપર્ક કરી શકે છે
- @UIDAIGuwahati (<https://twitter.com/UIDAIGuwahati>) - યુઆઈડીએઆઈનું પ્રાદેશિક કચેરી ગુવાહાટીનું સત્તાવાર ટ્વિટર એકાઉન્ટ. આસામ, મેઘાલય, નાગાલેન્ડ, મણિપુર, મિઝોરમ, અરુણાચલ પ્રદેશ, ત્રિપુરા અને સિક્કિમ સાથે સંબંધિત પ્રશ્નો માટે નિવાસીઓ આ ખાતાનો સંપર્ક કરી શકે છે.

તમે સીધા ટ્વીટ્સ અથવા સીધા સંદેશ દ્વારા યુઆઈડીએઆઈ સુધી પહોંચી શકો છો. અમારું સોશિયલ મીડિયા ફરિયાદ મેનેજમેન્ટ ટીમ તમને મદદ કરશે.

૧૦.૫.૧.૨ ફેસબુક:

યુઆઈડીએઆઈ પાસે ફેસબુક પર એક જ સત્તાવાર પૃષ્ઠ છે - www.facebook.com/AadhaarOfficial. તમે ખાલી ફેસબુક પર @AadararOfficial માટે શોધો કરી શકો છો અને બંધી નવી માહિતી માટે અમને લાઈક / ફોલો કરો. ચોક્કસ પ્રશ્નો માટે, તમે અમને કોઈ ખાનગી સંદેશ મોકલી શકો છો અથવા અમારી કોઈપણ ફેસબુક પોસ્ટ પર ટિપ્પણી કરી શકો છો.

૧૦.૫.૧.૩ યુટ્યુબ:

સત્તાવાર આધાર ચેનલ <https://www.youtube.com/user/Aadarar> યુટ્યુબ પરના બધા વપરાશકર્તાઓ દ્વારા વપરાશ કરી શકાય છે. તમે યુટ્યુબ પર 'આધાર યુઆઈડી' શોધી શકો છો. અમારી સત્તાવાર ચેનલ પર સબસ્ક્રાઈબ કરી શકો છો. આ ચેનલમાં અમારા ઓનલાઈન સેવાઓના તમામ ટ્યુટોરિયલ વિડિઓઝ, આધાર સાથે સંબંધિત માહિતીપ્રદ વિડિઓઝ, અમારી બંધી ટીવી જાહેરાતો, વિશેષ સંદેશાઓ, સમાચાર અહેવાલો, હરીફાઈ વિડિઓઝ અને વધુની પ્લેલિસ્ટ્સ સમર્પિત છે. માહિતીપ્રદ હોવા ઉપરાંત, ચેનલ તમને દેશભરમાં આધાર ધારકો દ્વારા બનાવેલી વિડિઓ સામગ્રી આશ્ચર્યજનકની ઝલક આપે છે. તમે પણ અમારા વિડિઓઝ પર એક ટિપ્પણી મૂકી શકો છો અથવા પ્રતિસાદ શેર કરી શકો છો.

૧૦.૫.૧.૪ ઈન્સ્ટાગ્રામ:

યુઆઈડીએઆઈએ તાજેતરમાં ઈન્સ્ટાગ્રામ પર આધારનું સત્તાવાર કસ્ટમર કેર એકાઉન્ટ શરૂ કર્યું હતું. તમે અમને @aadhaar_official (https://instagram.com/aadhaar_official) પર અનુસરી શકો છો કોઈપણ વિશિષ્ટ પ્રશ્નો માટે, તમે અમને સીધો સંદેશ મોકલી શકો છો અને અમારી ટીમ પ્રતિસાદ આપશે.

૧૦.૫.૧.૫ લિંકડીન:

યુનિક આઈડેન્ટિફિકેશન ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા માટેનું સત્તાવાર પૃષ્ઠ છે

<https://www.linkedin.com/company/unique-identification-authority-of-india-uidai->. આ પ્રોફાઇલ પર આધાર અને આધાર સાથે સંબંધિત સમાચાર અમે શેર કરીએ છીએ

૧૦.૫.૨ નક્વી રૂપરેખાઓ / વપરાશકર્તા એકાઉન્ટ્સથી સાવધ રહો

યુઆઈડીએઆઈની તમામ સત્તાવાર સોશિયલ મીડિયા પ્રોફાઇલ ચકાસે છે અને તમને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તમે ફક્ત સત્તાવાર પ્રોફાઇલ્સને અનુસરો / સંપર્ક કરો. નક્વી પ્રોફાઇલ પોસ્ટ્સ પર કંઈપણ માનશો નહીં. આધાર અથવા યુઆઈડીએઆઈ હોવાનું દર્શાવતા અન્ય કોઈપણ સોશિયલ મીડિયા એકાઉન્ટ સાથેની તમારી માહિતી, વાતચીતમાં અથવા શેરમાં જોડાશો નહીં. મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે જો કોઈ વ્યક્તિએ આધારની સત્તાવાર પ્રોફાઇલને સોશિયલ મીડિયા પ્રોફાઇલમાં તેમના કાર્યક્ષેત્ર તરીકે ઉમેર્યા છે, તેનો અર્થ એ નથી કે તે / તે યુઆઈડીએઆઈનો કર્મચારી છે. કોઈ પણ વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલા કાર્યસ્થળના દાવાની પુષ્ટિ કરવા માટે uidai.gov.in પર નિર્દેશિકાનો કૃપા કરીને સંપર્કનો સંદર્ભ લો.

૧૦.૬ આધાર પ્રાદેશિક કચેરીઓ:

યુઆઈડીએઆઈએ સોંપાયેલા રાજ્યો અને કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશોના સંદર્ભમાં કામગીરી, કામગીરી સંચાલન અને ઈસ્યુની સુવિધા માટે 8 પ્રાદેશિક કચેરીઓ (આરઓ) ની સ્થાપના કરી છે. દરેક આરઓ પાસે તે નિયુક્ત અધિકારક્ષેત્ર છે જે તે ક્ષેત્રને આવરી લે છે. તે ક્ષેત્રને આધારે અધિકારક્ષેત્રમાં તે સંબંધિત કામગીરી અને ફરિયાદોને આવરી લે છે અને સંભાળે છે. સંબંધિત પ્રાદેશિક કચેરીની સંપર્ક વિગતો આના પર ઉપલબ્ધ છે:

<https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/regional-offices.html>

8 પ્રાદેશિક કચેરીઓ આમાં સ્થિત છે:

- **નવી દિલ્હી** - નવી દિલ્હી, મધ્ય પ્રદેશ, રાજસ્થાન અથવા ઉત્તરાખંડ ક્ષેત્રને આવરી લે છે
સરનામું: ગ્રાઉન્ડફ્લોર, પ્રગતિ મેદાન મેટ્રો સ્ટેશન પ્રગતિ મેદાન, ન્યૂ દિલ્હી -110001
- **બેંગલુરુ, કર્ણાટક** - કર્ણાટક, કેરળ, તામિલનાડુ, પુડુચેરી અને લક્ષદ્વીપ ક્ષેત્રને આવરી લે છે
સરનામું: પ્લાનીંગ ભવન, નંબર 49, 3 જો માળ, સાઉથ વિંગ રેસકોર્સ રોડ, બેંગલોર- 56000
- **ચંદીગઢ** - ચંદીગઢ, જમ્મુ અને કાશ્મીર, લદ્દાખ, હરિયાણા, હિમાચલ પ્રદેશ અને પંજાબ ક્ષેત્રને આવરી લે છે.
સરનામું: એસસીઓ 95-98, ગ્રાઉન્ડ અને બીજો માળ, સેક્ટર 17- બી, ચંદીગઢ. 160017
- **મુંબઈ, મહારાષ્ટ્ર** - મહારાષ્ટ્ર, ગુજરાત, ગોવા, દમણ અને દીવ અને દાદરા અને નગર હવેલી પ્રદેશો ક્ષેત્રને આવરી લે છે.
સરનામું: 7 મોમાળ, એમટીએનએલ એક્સચેન્જ, જીડી સોમાની માર્ગ, કફ પરેડ, કોલાબા, મુંબઈ- 400 005
- **રાંચી, ઝારખંડ** - ઝારખંડ, બિહાર અને પશ્ચિમ બંગાળના ક્ષેત્રને આવરે છે
સરનામું: 1 લો માળ, RIADA કેન્દ્ર દક્ષિણ, નામકુમ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર, નજીક STPI લોઆટીલ રાંચી - 834 010
- **ગુવાહાટી, આસામ** - આસામ, મેઘાલય, નાગાલેન્ડ, મણિપુર, મિઝોરમ, અરુણાચલ પ્રદેશ, ત્રિપુરા અને સિક્કિમ પ્રદેશોને આવરે છે
સરનામું: બ્લોક-વી, ૧ લો માળ, હાઉસફ્રેડ કોમ્પ્લેક્સ, બેટોલા-બસિસ્તારોડ, દિસપુર, ગુવાહાટી - 781 006
- **લખનૌ, ઉત્તરપ્રદેશ** - આખા ઉત્તર પ્રદેશના ક્ષેત્રને આવરી લે છે
સરનામું: ત્રીજો માળ, ઉત્તરપ્રદેશ સમાજ કલ્યાણ નિર્માણ નિગમ મકાન, ટીસી--// વી, વિભૂતિખંડ, ગોમતીનગર, લખનૌ- 226 010

- હૈદરાબાદ, તેલંગાણા - આંધ્રપ્રદેશ, તેલંગાણા, ઓડિશા, છત્તીસગઅને આંદામાન અને નિકોબાર ટાપુઓ પ્રદેશો ક્ષેત્રને આવરી લે છે

સરનામું: છટ્ટુમાળ, પૂર્વબ્લોક, સ્વર્ણા જયંતી સંકુલ, માત્રીવનમ ની બાજુમાં, અમીરપેટ હૈદરાબાદ -500 038,
તેલંગાણા રાજ્ય

પ્રાદેશિક કચેરીઓની સંપર્ક વિગતો મેળવવા માટે સ્કેન કરો: <https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/regional-offices.html>

૧૧ આધાર આધાર અધિનિયમ 2016

યુઆઈડીએઆઈ એ ૨૬ માર્ચ ૨૦૧૬ ના રોજ સત્તાવાર ગેઝેટમાં પ્રકાશિત આધાર (નાણાકીય અને અન્ય સહાય, લાભ અને સેવાઓ અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની આધાર (જો લક્ષ્યપૂર્ણ વિતરણની જોગવાઈઓ) હેઠળ સ્થાપિત વૈધાનિક સત્તા છે

યુઆઈડીએઆઈ ને 12 જુલાઈ, ૨૦૧૬ ના રોજ સત્તા તરીકે સૂચિત કરાયું હતું. ૨૧ જુલાઈ, ૨૦૧૬ ના રોજ ડૉ. એ બી પાડે ને યુઆઈડીએઆઈ ના પ્રથમ સીઈઓ તરીકે નિમાણુક કરવામાં આવી હતી. અધ્યક્ષ અને ઓથોરિટી ના સભ્યોની નિમાણુક ૧૨ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૬ ના રોજ કરવામાં આવી હતી. આધાર કાયદાની તમામ કલમો, વિભાગ ૨૧ સિવાય, તેજ દિવસે સૂચના આપવામાં આવી હતી.

નીચેના નિયમોને ૧૪ મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૬ ના રોજ સૂચિત કરવામાં આવ્યા હતા:

- ભારતની અનોખી ઓળખ સત્તામંડળ (ઓથોરિટીની મીટિંગ્સમાં બિઝનેસ માં ટ્રાન્ઝેક્શન) નિયમો, ૨૦૧૬ (૨૦૧૬ નો નં.૧)
- આધાર (નોંધણી અને અપડેટ) નિયમો, ૨૦૧૬ (૨૦૧૬ નો નં.૨)
- આધાર (પ્રમાણીકરણ) નિયમો, ૨૦૧૬ (૨૦૧૬ નો નં.૩)
- આધાર (ડેટાસિક્યુરિટી) નિયમો, ૨૦૧૬ (૨૦૧૬ નો નં.૪)
- આધાર (માહિતીની શેરિંગ) નિયમો, ૨૦૧૬ (૨૦૧૬ નો નં. ૫)

ભારતની યુનિક આઈડેન્ટિફિકેશન સત્તા (યુઆઈડીએઆઈ) એ ભારત સરકાર ના ઈલેક્ટ્રોનિક્સ અને ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી (MeitY) મંત્રાલય હેઠળ એક કાનૂની સત્તા તરીકે કામ કરે છે.

૧૧.૧ યુઆઈડીએઆઈ ની જવાબદારીઓ

આધાર એક્ટ ૨૦૧૬ હેઠળ આધાર નોંધણી અને પ્રમાણીકરણ માટે યુઆઈડીએઆઈ જવાબદાર છે. જવાબદારીઓમાં શામેલ છે:

- આધાર જીવન ચક્રના તમામ તબક્કાઓની કામગીરી અને સંચાલન
- નીતિ વિકાસ
- વ્યક્તિઓને આધાર નંબર આપવાની પ્રક્રિયા અને સિસ્ટમ
- પ્રમાણીકરણ કામગીરી

આધારએક્ટ ૨૦૧૬ ની નકલ કોપી કરવા અર્હીસ્કેન કરો

૧૨ આધાર (નોંધણી અને સુધારો) નિયમો, ૨૦૧૬

તમારું નોંધણી અને અપડેટ આધાર (નોંધણી અને સુધારો) નિયમો, ૨૦૧૬ દ્વારા સંચાલિત છે.તમારી પ્રત્યે સીધી સંબંધતાના નિયમો તમારી માહિતી માટે નીચે ફરીથી રજૂ કરવામાં આવે છે:

૧૨.૧ પ્રકરણ II - નિવાસી નોંધણી પ્રક્રિયા

૩. નોંધણી માટે જરૂરી બાયોમેટ્રિક માહિતી.-

(1) નીચેની બાયોમેટ્રિક માહિતી નોંધણી કરાવેલ તમામ વ્યક્તિઓ (પાંચ વર્ષથી ઓછી વયના બાળકો સિવાય) પાસેથી એકત્રિત કરવામાં આવશે:

- (i) ચહેરાની છબી;
- (ii) બધા દસ ફિંગરપ્રિન્ટ્સ; અને
- (iii) બંને આઈરિસના સ્કેન.

(2) બાયોમેટ્રિક માહિતી એકત્રિત કરવાનાં ધોરણો આ હેતુ માટે ઓથોરિટી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે.

4. નોંધણી માટે વસ્તી વિષયક માહિતી આવશ્યક છે. -

(1) નીચેની વસ્તી વિષયક માહિતી નોંધણી કરાવેલ તમામ વ્યક્તિઓ (પાંચ વર્ષથી ઓછી વયના બાળકો સિવાય) પાસેથી એકત્રિત કરવામાં આવશે:

- (i) નામ
- (ii) જન્મ તારીખ
- (iii) લિંગ
- (iv) નિવાસી સરનામું

(૨) નોંધણી દરમિયાન નીચેની વસ્તી વિષયક માહિતી પણ વ્યક્તિગત નોંધણીમાંથી પસાર થવાનાં વિકલ્પ પર એકત્રિત કરી શકાય છે.

- (i) મોબાઈલ નંબર
- (ii) ઈમેઈલ સરનામું

(3) પરિચય આધારિત નોંધણી કિસ્સામાં, નીચેની વધારાની માહિતી એકત્રિત કરવામાં આવશે:

- (i) પરિચયનું નામ
- (ii) પરિચયનો આધાર નંબર

(4) કુટુંબના વડા આધારિત નોંધણીના કિસ્સામાં, નીચેની વધારાની માહિતી એકત્રિત કરવામાં આવશે:

- (i) કુટુંબના વડાનું નામ
- (ii) સંબંધ
- (iii) કુટુંબના વડાનું આધાર નંબર
- (iv) કુટુંબના વડાની બાયોમેટ્રિક માહિતીની એક સ્થિતિ

(5) ઉપરોક્ત વસ્તી વિષયક માહિતીના ધોરણો આ હેતુ માટે ઓથોરિટી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે.

(6) વસ્તી વિષયક માહિતીમાં વર્ણ, ધર્મ, જાતિ, આદિજાતિ, વંશીયતા, ભાષા, હકદારનો રેકોર્ડ, રહેવાસીની આવક અથવા તબીબી ઇતિહાસનો સમાવેશ થતો નથી.

5. પાંચ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકોના નોંધણી માટે જરૂરી માહિતી.-

(1) પાંચ વર્ષથી નીચેના બાળકો માટે, નીચેની વસ્તી વિષયક અને બાયોમેટ્રિક માહિતી એકત્રિત કરવામાં આવશે:

- (a) નામ
- (b) જન્મ તારીખ
- (c) લિંગ
- (d) નોંધણી આઈડી અથવા કોઈપણ માતાપિતાનો આધાર નંબર, પ્રાધાન્ય માતાની બંને માતા-પિતા જીવંત છે, અથવા વાલી. આવા માતાપિતા અથવા વાલીનો આધાર નંબર અથવા નોંધણી આઈડી ફરજિયાત છે, અને સંબંધ માટેનું ક્ષેત્ર પણ રેકોર્ડ કરવામાં આવશે.
- e) આવા બાળકનું સરનામું જે સાથે જોડાયેલ માતાપિતા / વાલી જેવું જ હોવું જોઈએ
- f) બાળકની ચહેરાની તસવીર કબજે કરવામાં આવશે. નોંધણી દરમિયાન કોઈપણ એક માતાપિતા / વાલીની બાયોમેટ્રિક માહિતી કેમ્ચર અથવા પ્રમાણિત કરવામાં આવશે.

(૨) સાથે જોડાયેલ માતાપિતા/ વાલી અને બાળક વચ્ચેના સંબંધ સ્થાપિત કરવા માટે શેડ્યૂલ II માં સૂચિબદ્ધ કર્યા મુજબ સંબંધનો પુરાવો (પી.ઓ.આર.) દસ્તાવેજ નોંધણી સમયે એકત્રિત કરવામાં આવશે. ફક્ત તે બાળકો જ રિલેશનશિપ ડોક્યુમેન્ટ (પીઓઆર) ના આધારે નોંધણી કરાવી શકાય છે, જેમના નામ સંબંધ દસ્તાવેજમાં નોંધાયેલા છે.

6. બાયોમેટ્રિક અપવાદોવાળા નિવાસીઓની નોંધણી.-

- (1) રહેવાસીઓ છે, જેઓ, ફિંગર પૂરી પાડવા માટે અસમર્થ છે, જેમ કે ઈજા, વિકૃતિ, આંગળીઓ / હાથ અથવા અન્ય કોઈ સંબંધિત કારણ કાપવું પડે કારણ કે કારણો કારણે, માત્ર આઈરિસ આવા રહેવાસીઓ સ્કેન એકત્રિત કરવામાં આવશે.
- 2) રહેવાસીઓ છે, જેઓ આ નિયમનો દ્વારા ઈરાદો કોઈ બાયોમેટ્રિક માહિતી પૂરી પાડવા માટે અસમર્થ હોય છે, ઓથોરિટી નોંધણી અને અપડેટ સોફ્ટવેરમાં આવા અપવાદો સંભાળવા માટે પૂરી પાડે છે રહેશે, અને આવા નોંધણી દ્વારા ઉલ્લેખિત કરવામાં આવી શકે છે કારણ કે પ્રક્રિયા મુજબ હાથ ધરવામાં આવશે.

12.2 પ્રકરણ IV - નિવાસી માહિતીનું સુધારો

16. ઓળખ માહિતી સુધારો માટે વિનંતી.-

આ પ્રકરણમાં ઉલ્લેખિત સુધારો પ્રક્રિયા અનુસાર અધિનિયમની કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કેસોમાં આધાર નંબર ધારક તેની વસ્તી વિષયક માહિતી અથવા બાયોમેટ્રિક માહિતીમાં ફેરફાર કરી શકે છે.

17. બાળકો માટે ફરજિયાત સુધારો -

સત્તાએ બાળકોની બાયોમેટ્રિક માહિતીને સત્તા દ્વારા નિર્ધારિત પ્રક્રિયા અનુસાર પાંચ વર્ષની અને પંદર વર્ષની વય પ્રાપ્ત કર્યા પછી સુધારો કરવાની આવશ્યકતા રહેશે.

19. રહેવાસીઓની માહિતીને અપડેટ કરવાની રીત. -

સીઆઈડીઆરમાં રહેવાસીઓની માહિતીને અપડેટ કરવાની પ્રક્રિયા નીચેની સ્થિતિઓ દ્વારા થઈ શકે છે: -

(અ) ઓપરેટર અને / અથવા સુપરવાઈઝરની સહાયથી કોઈપણ નોંધણી કેન્દ્ર પર નિવાસીને બીઓમેટ્રિક પ્રમાણિત કરવામાં આવશે અને અપડેટ કરવા માંગેલી ઓળખની માહિતી સાથે તેનો આધાર નંબર આપવો પડશે.

(બ) ઓનલાઈન મોડ: આધાર નંબર અને નોંધાયેલા મોબાઈલ નંબર નિવેદન કર્યા પછી નિયુક્ત પોર્ટલો દ્વારા વસ્તી વિષયક માહિતી ઓનલાઈન અપડેટ કરી શકાય છે. રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પર મોકલવામાં આવેલા વન-ટાઈમ પાસવર્ડ (ઓટીપી) દ્વારા પ્રમાણીકરણ કરવામાં આવશે.

રહેવાસીને સ્ટેટસ અપડેટને ટ્રેકિંગ કરવા માટે એક અપડેટ આઈડી સોંપવામાં આવશે, અને સુધારેલા આધાર પત્ર નિવાસીને આ હેતુ માટે સત્તા દ્વારા સ્પષ્ટ કરેલ કાર્યવાહી અનુસાર શારીરિક અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ કરાવી શકાય છે. સુધારણા, ધોરણો અને માર્ગદર્શિકા સાથે અપડેટ કરવાની કાર્યવાહી, અપડેટ વહન કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા ફોર્મેટ્સ, નમૂનાઓ, ચેકલિસ્ટની સાથે આ હેતુ માટે સત્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે.

20. સુવિધા ફી.-

વસ્તી વિષયક માહિતી અને બાયોમેટ્રિક માહિતીના અપડેટ માટે ઓથોરિટી રજિસ્ટ્રારને રહેવાસીઓ પાસેથી સુવિધા ફી વસૂલવા માટે અધિકૃત કરી શકે છે.

12.3 પ્રકરણ VI - આધાર નંબર અને ઓળખ માહિતીની છૂટ અથવા નિષ્ક્રિયકરણ

27. આધાર નંબરને બાકાત રાખવાના કેસો.-

(1) આધાર નંબર ધારકનો આધાર નંબર નીચેના સંજોગોમાં રદ કરવામાં આવશે:-

(અ) જો તે સ્થાપિત થઈ ગયું છે કે એક જ વ્યક્તિને એક કરતા વધારે આધાર નંબર આપવામાં આવ્યા છે, તો અગાઉની નોંધણીમાંથી સોંપાયેલ આધાર નંબર જાળવી રાખવામાં આવશે, અને ત્યારબાદના તમામ આધાર નંબર રદ કરવામાં આવશે.

(બ) જ્યાં નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાના ઉલ્લંઘનમાં આધાર નંબર બનાવવામાં આવ્યો છે: -

(i) "ફોટો પર ફોટો" કેસ જ્યાં મુખ્ય બાયોમેટ્રિક માહિતી ઉપલબ્ધ નથી: જ્યાં નોંધણી કેન્દ્ર પર નવો ફોટોગ્રાફ કેપ્ચર કરવાને બદલે હાલના ફોટોગ્રાફનો ઉપયોગ નોંધણી માટે કરવામાં આવે છે, અને જ્યાં નોંધણી દરમિયાન મૂળ બાયોમેટ્રિક માહિતી લેવામાં આવી નથી, ત્યાં રહેવાસી આધાર નંબર રદ કરવામાં આવશે.

(ii) “ખોટા બાયોમેટ્રિક અપવાદ” કેસ: જ્યાં નોંધણી ખોટી રીતે ‘બાયોમેટ્રિક અપવાદ’ કેસ તરીકે કરવામાં આવી છે, આધાર નંબર રદ કરવામાં આવશે.

(iii) જ્યાં કોઈ પુખ્ત વયના બાયોમેટ્રિક માહિતી મેળવવાથી બચવા માટે પાંચ વર્ષથી ઊંમરના બાળક તરીકે નોંધણી કરવામાં આવી હોય, તો આધાર નંબર રદ કરવામાં આવશે.

(iv) નોંધણીને કારણે રદ કરવાની આવશ્યકતા માટેનો બીજો અન્ય કેસ, જે સત્તાને કપટ બતાવે છે

(ર) રદ થયા પછી, આધાર નંબર ધારકને સત્તા દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓ કાયમી ધોરણે અક્ષમ કરવામાં આવશે.

28. આધાર નંબરને નિષ્ક્રિય કરવા માટેના કેસો. -

(1) આધાર નંબર ધારકનો આધાર નંબર નીચેના સંજોગોમાં નિષ્ક્રિય કરવામાં આવશે:

(a) “ફોટો પર ફોટો” અને મુખ્ય બાયોમેટ્રિક માહિતી ઉપલબ્ધ છે: જ્યાં નોંધણી કેન્દ્રમાં તાજી ફોટોગ્રાફ કેપ્ચર કરવાને બદલે અસ્તિત્વમાં છે તે ફોટોગ્રાફનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, અને જ્યાં રહેવાસીની મૂળ બાયોમેટ્રિક માહિતી મેળવવામાં આવી છે, આધાર નંબર ડિ-એક્ટિવ કરવામાં આવશે, અને રહેવાસીએ તેના ફોટોગ્રાફને અપડેટ કરવાનું કહ્યું તેના ફોટોગ્રાફના સફળ અપડેટ પછી, આધાર નંબર ફરીથી સક્રિય થઈ શકે છે.

વિભાગ ૧૩ : પરિશિષ્ટ

આધાર નોંધણી / અપડેટ માટેનું પ્રમાણપત્ર ભરવાની સૂચના

એ : સામાન્ય સૂચના : કૃપા કરીને અરજી ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચેની સૂચનાઓ કાળજીપૂર્વક વાંચો. અરજી ફોર્મમાં બે ભાગ હોય છે, એટલે કે રહેવાસી વિગત અને સર્ટિફાયર વિગત. ભરેલું ફોર્મ (નમુનો), સંદર્ભ માટે સૂચનાઓ સાથે ઈનલાઈન આપવામાં આવ્યું છે. રહેવાસીઓને પણ, સૂચનાઓ વાંચ્યા પછી પૂરા પાડવામાં આવેલ નમૂના ભરેલા ફોર્મને જોવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.

કૃપા કરીને નોંધો: અપૂર્ણ અથવા અયોગ્ય રીતે ભરેલા એપ્લિકેશન ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

કૃપા કરીને ફોર્મ ભરતા નીચે આપેલ સૂચનોને અનુસરો

- પ્રમાણપત્ર પ્લેન કાગળ પર છાપેલા હોવા જોઈએ
- ફક્ત નીચેની છબીમાં બતાવ્યા પ્રમાણે મોટા (કેપિટલ) અક્ષરોનો ઉપયોગ કરો

r a m e s h

Incorrect

R A M E S H

Correct

- પ્રમાણભૂત ફોન્ટ્સનો ઉપયોગ કરો અને શૈલીયુક્ત લેખન ટાળો
- ફક્ત કાળી અથવા વાદળી બોલ પેનનો ઉપયોગ કરો
- શાહી પેન અથવા પેસિલથી એપ્લિકેશન ફોર્મ ભરો નહીં
- જ્યાં તમારે તમારા જવાબ તરીકે વિકલ્પો પસંદ કરવા હોય ત્યાં આન્સર (જવાબ) બોક્સમાં ટિક માર્ક (Right Tick) લગાવો અને બીજા વિકલ્પો ને ખાલી છોડી દો.
- સીમાઓને સ્પર્શ કર્યા વિના બોક્સની અંદર સ્પષ્ટ લખો.
- નીચેની છબીમાં બતાવ્યા પ્રમાણે, બોક્સના સેન્ટરમાં લખવાનો પ્રયાસ કરો

m e h t a

Incorrect

M E H T A

Correct

- દરેક સંપૂર્ણ શબ્દ પછી એક બોક્સ ખાલી છોડી દો.
- કોલમ તમારા કેસ માટે સુસંગત નથી તેવું જણાવવા માટે ફોર્મમાં કોઈપણ બોક્સમાં "એનએ" અથવા એન / એ લખી શકશો નહીં અથવા લાગુ નથી. કોલમ ખાલી છોડી દો

બી : "આધાર નોંધણી / અપડેટ માટેનું પ્રમાણપત્ર" ભરવા માટે ક્ષેત્રવાર માર્ગદર્શિકા રહેવાસી વિભાગ

નીચે આપેલા સૂચનો પ્રમાણે ખાતરી કરો કે બધા ક્ષેત્રો (ખાના) યોગ્ય રીતે ભરેલા છે.

અનુક્રમ નંબર	ક્ષેત્ર નામ	સામાન્ય સૂચનાઓ

૧	ઈશ્યુની તારીખ	<ul style="list-style-type: none"> DD-MM-YYYY ફોર્મેટમાં તારીખનો ઉલ્લેખ કરો ઈશ્યુ થયાની તારીખના ૩ મહિનાની અંદર સબમિટ કરેલું પ્રમાણપત્ર સુનિશ્ચિત કરો જો ઈશ્યુની તારીખ ખાલી હશે અથવા પ્રમાણપત્રની સમયસીમા સમાપ્ત થઈ હશે તો નોંધણી અથવા અપડેટ વિનંતીને નકારી કાઢવામાં આવશે
૨	રહેવાસી વર્ગ	<ul style="list-style-type: none"> નિવાસી ભારતના મૂળ વતની છે અથવા બિન નિવાસી ભારતીય (NRI) કેટેગરીના છે તે સ્પષ્ટ કરો
૩	નોંધણી પ્રકાર	<ul style="list-style-type: none"> હાલની વિનંતી સ્પષ્ટ કરો કે તે આધારકાર્ડ મેળવવા માટે છે કે જેને "નવી નોંધણી" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે અથવા હાલની આધાર વિગતોને અપડેટ કરવા માટે છે જેને "અપડેટ વિનંતી" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.
૪	આધાર નંબર	<ul style="list-style-type: none"> તમારો આધાર નંબર જણાવો નોંધણીના કિસ્સામાં, કૃપા કરીને તેને ખાલી છોડી દો અપડેટના કિસ્સામાં આધાર નંબરનો ઉલ્લેખ કરવો ફરજિયાત છે
૫	પૂરું નામ	<ul style="list-style-type: none"> નિવાસીનું નામ જણાવો આધારમાં રેકોર્ડ કરવામાં આવેલ પ્રમાણેના નામનો ફોર્મેટમાં ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે
૬	કેર ઓફ (C/o)	<ul style="list-style-type: none"> સરનામાંના ખાના (કોલમ) માં જરૂરી હોય તો કેર ઓફ (C/o) નો ઉલ્લેખ કરો આ ખાના (કોલમ) પણ ખાલી છોડી શકાય છે
૭	મકાન નં/ ઘર /ઈમારત	<ul style="list-style-type: none"> સરનામાં પ્રમાણે ઘરનો નંબર, મકાનનું નામ અથવા એપાર્ટમેન્ટનું નામ જણાવો
૮	શેરી / માર્ગ / ગલી	<ul style="list-style-type: none"> સરનામાંની શેરીનું નામ, માર્ગ અને ગલીનો ઉલ્લેખ કરો
૯	જમીન ચિહ્ન (લેન્ડ માર્ક)	<ul style="list-style-type: none"> તમારા સરનામાંની નજીકના જમીનના નિશાન (લેન્ડ માર્ક) નો ઉલ્લેખ કરો જો જરૂરી ન હોય તો, આ ક્ષેત્ર (ખાનું) પણ ખાલી છોડી શકાય છે
૧૦	ક્ષેત્ર / વિસ્તાર / સેક્ટર	<ul style="list-style-type: none"> તમારા સરનામાંના ક્ષેત્ર, વિસ્તાર અને સેક્ટરનો ઉલ્લેખ કરો
૧૧	ગામ / નગર / શહેર	<ul style="list-style-type: none"> તમારા સરનામાંના ગામ / નગર / શહેરનો ઉલ્લેખ કરો
૧૨	પોસ્ટ ઓફીસ	<ul style="list-style-type: none"> તમારા સરનામાંની નજીકની પોસ્ટ ઓફીસનો ઉલ્લેખ કરો
૧૩	જિલ્લો	<ul style="list-style-type: none"> તમારા સરનામાંના જિલ્લાનો ઉલ્લેખ કરો

૧૪	રાજ્ય	<ul style="list-style-type: none"> તમારા સરનામાંના રાજ્યનો ઉલ્લેખ કરો
૧૫	પિનકોડ	<ul style="list-style-type: none"> તમારા સરનામાંના પિનકોડનો ઉલ્લેખ કરો.
૧૬	જન્મ તારીખ	<ul style="list-style-type: none"> જન્મ તારીખનો ઉલ્લેખ કરો
૧૭	સહી	<ul style="list-style-type: none"> નિવાસી તેની સહી માટે સ્પષ્ટ કરેલા બોક્સમાં તેની સહી મૂકશે. અભણ નિવાસી અંગૂઠો અથવા આંગળીની છાપ પ્રદાન કરી શકે છે.
૧૮	રહેવાસી ફોટો	<ul style="list-style-type: none"> નિવાસી કદ ૩.૫ સે.મી. X ૪.૫ સે.મી.નો નવનિતમ રંગ ફોટોગ્રાફ પેસ્ટ કરશે ખાતરી કરો કે ફોટો પ્રદાન કરેલી જગ્યામાં પેસ્ટ કરવામાં આવ્યો છે. તે ટેકસ્ટ બોક્સમાં ઓવરલેપ નહીં કરે. ફોટો પ્રમાણિતકર્તા દ્વારા કોસ સાઈન ઇન હોવું જરૂરી છે. પ્રમાણિતકર્તા દ્વારા ફોટોને કોસ સ્ટેમ્પ કરવાની જરૂર છે.

સી. "આધાર નોંધણી / સુધારણા માટેનું પ્રમાણપત્ર" - પ્રમાણપત્ર વિભાગ ભરવા માટે ફીલ્ડ વાઈઝ માર્ગદર્શિકાઓ કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે બધી ફાઈલો પ્રમાણિતકર્તા(સર્ટિફાયર) દ્વારા સંપૂર્ણ રીતે ભરવામાં આવે છે, નીચેની સૂચનાઓ મુજબ.

એસ નં	નામ ભર્યું	સામાન્ય સૂચનાઓ
૧	પ્રમાણિત (સર્ટિફાયર) કરનારનું નામ	<ul style="list-style-type: none"> પ્રમાણિતકર્તા (સર્ટિફાયર)નામ જણાવો

૨	હોદ્દો અને ઓફિસનું નામ	<ul style="list-style-type: none"> સર્ટિફાયરનું હોદ્દો અને ઓફિસનું નામ સ્પષ્ટ કરો.
૩	ઓફિસનું સરનામું	<ul style="list-style-type: none"> પ્રમાણપત્રનું (સર્ટિફાયર) સંપૂર્ણ સરનામું, વિભાગના નામ સાથે સ્પષ્ટ કરો.
૪	સંપર્ક નંબર	<ul style="list-style-type: none"> સર્ટિફાયરની સંપર્ક વિગતોનો ઉલ્લેખ કરો.
૫	પ્રમાણપત્ર(સર્ટિફાયર) પ્રકાર	<ul style="list-style-type: none"> ટિક દ્વારા સર્ટિફાયર પ્રકારનો ઉલ્લેખ કરો ()નીચે આપેલા કેટેગરીની વિરુદ્ધ પ્રદાન કરેલા બોક્સમાંથી એક પર ચિહ્નિત કરો : <ul style="list-style-type: none"> ગેઝેટેડ અધિકારી - જૂથ એ ગામ પંચાયત વડા અથવા મુખીયા ગેઝેટેડ અધિકારી - જૂથ બી એમપી / એમએલએ / એમએલસી / મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર તહસીલદાર માન્યતા પ્રાપ્ત શિક્ષણ સંસ્થાના વડા સુપરિન્ટેન્ડન્ટ / વોર્ડન / મેટ્રોન / માન્ય આશ્રય ઘરો / અનાથાલયોના સંસ્થાના વડા ઈપીએફઓ અધિકારી
૬	પ્રમાણિતકર્તા (સર્ટિફાયર) માટે ચેકલિસ્ટ	<ul style="list-style-type: none"> બોક્સ પર ટિક ()માર્ક મૂકીને નીચેની સૂચિ ચકાસો. <ul style="list-style-type: none"> ફરીથી લખાઈ નહીં ઈશ્યુ તારીખ ભરવામાં આવે છે નિવાસીની સહી પ્રમાણિતકર્તાની વિગતો નિવાસીનો ફોટો કોસ સહી અને કોસ સ્ટેમ્પ (કાગળથી ફોટો અથવા ફોટાથી કાગળ) કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે સંપૂર્ણ ફોર્મ યોગ્ય રીતે ભરેલું છે, અને બધા પસંદ કરેલ ચેકલિસ્ટમાંથી.
૭	પ્રમાણિતકર્તા (સર્ટિફાયર)ની સહી અને સ્ટેમ્પ	<ul style="list-style-type: none"> પ્રમાણિતકર્તાની સહી અને સ્પષ્ટ કરેલી જગ્યામાં સ્ટેમ્પ પ્રદાન કરો.

ડી. મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ

નીચે કેટલાક મહત્વપૂર્ણ પગલાં છે જે નિવાસી ફોર્મ સબમિટ કરતા પહેલા ખાતરી કરશે :

- પ્રમાણપત્ર સાદા કાગળ પર છાપેલ હોવું જ જોઈએ.
- ઈશ્યુ થયાની તારીખના ૩ મહિનાની અંદર ફોર્મ સબમિટ કરવું આવશ્યક છે.
- ફોર્મમાં કોઈ ઓવરરાઈટિંગ સુનિશ્ચિત કરો.
- ઈશ્યુની તારીખ DD-MM-YYYY ફોર્મેટમાં યોગ્ય રીતે ભરવી આવશ્યક છે.
- નિવાસી સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ આવશ્યક છે.
- સર્ટિફાયર વિગતો યોગ્ય રીતે ભરવી આવશ્યક છે.
- ૩.૫ સે.મી. X ૪.૫ સે.મી.નો નવીનતમ રંગનો ફોટોગ્રાફ નિર્ધારિત વિસ્તારમાં ચોંટાડવો જોઈએ.
- સર્ટિફાયર કોસ સાઈન અને કોસ સ્ટેમ્પ નિવાસી ફોટોગ્રાફ પર ઉપલબ્ધ હોવા આવશ્યક છે.
- પ્રમાણિતકર્તાની સંપૂર્ણ વિગતો ભરવી આવશ્યક છે.



મારો આધાર,મારી ઓળખ

૨૭ નવેમ્બર - ૨૦૧૯

ચકાસણી માટે માન્ય સહાયક દસ્તાવેજોની યાદી

યાદી-A ઓળખના પુરાવાના દસ્તાવેજ	યાદી- B- સરનામાંના પુરાવાના દસ્તાવેજો	યાદી- C અરજદારનું નામ અને કુટુંબના વડાનું નામ સમાવતા સંબંધના પુરાવાના દસ્તાવેજ
1. પાસપોર્ટ	1. પાસપોર્ટ	1. જાહેર વિતરણ પ્રણાલીનું કાર્ડ
2. પાન કાર્ડ	2. બેંક સ્ટેટમેન્ટ/પાસબુક	2. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના(મનરેગા)નું જોબ કાર્ડ
3. રેશન કાર્ડ જાહેર વિતરણ પ્રણાલીનું ફોટાવાળું કાર્ડ	3. પોસ્ટ ઓફિસ ખાતા સ્ટેટમેન્ટ/ પાસબુક	3. CGHS/રાજ્ય સરકાર/ECHS/ESIC/મેડીકલ કાર્ડ
4. મતદાર ઓળખપત્ર	4. રેશન કાર્ડ	4. પેન્શન કાર્ડ
5. ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ	5. મતદાર ઓળખપત્ર	5. લશ્કરી કેનેડીન કાર્ડ
6. ફોટાવાળું સરકારી ઓળખપત્ર/જાહેરક્ષેત્રના એકમે આપેલું ફોટાવાળું ઓળખપત્ર	6. ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ	6. પાસપોર્ટ
7. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના(મનરેગા)નું જોબ કાર્ડ	7. ફોટાવાળું સરકારી ઓળખપત્ર/જાહેર ક્ષેત્રના એકમે આપેલું ફોટાવાળું ઓળખપત્ર	7. જન્મ રજિસ્ટ્રાર, મહાનગરપાલિકા અને તાલુકા વગેરે જેવી અન્ય નોટિફાઇડ સંસ્થા દ્વારા આપેલ જન્મ પ્રમાણપત્ર
8. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાનું ફોટાવાળું ઓળખપત્ર	8. વીજળી બીલ(૩ માસથી જુનું નહિ.)	8. કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર દ્વારા કુટુંબને મળવાપાત્ર લાભી માટે આપવામાં આવેલ અન્ય દસ્તાવેજ
9. હથિયારનો પરવાનો	9. પાણી બીલ(૩ માસથી જુનું નહિ.)	9. સરકાર દ્વારા આપેલ લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર
10. ફોટાવાળું બેન્ક એકાઉન્ટ કાર્ડ	10. ટેલીફોન લેડલાઇન બીલ (૩ માસથી જુનું નહિ.)	10. ટપાલખાતા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ તથા ફોટાવાળું સરનામા કાર્ડ
11. ફોટાવાળું ક્રેડિટ કાર્ડ	11. મિલકત વેરાની રસીદ(૧ વર્ષથી જુનું નહિ.)	11. ભામાશાહ કાર્ડ
12. ફોટાવાળું પેન્શનર કાર્ડ	12. ક્રેડિટ કાર્ડનું સ્ટેટમેન્ટ(૩ માસથી જુનું નહિ.)	12. બાળકના જન્મ માટે સરકારી દવાખાના દ્વારા આપવામાં આવેલું ડિસ્ચાર્જ કાર્ડ/સ્લિપ
13. ફોટાવાળું સ્વાતંત્ર્ય સૈનિકનું ઓળખપત્ર	13. વીમાની પોલીસી	13. સંસદસભ્ય/ધારાસભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય/મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર/રાજ્યપત્રિત અધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું ઓળખનું પ્રમાણપત્ર
14. ફોટાવાળી ડિસાન પાસબુક	14. બેન્કના લેટરહેડ પર લખાયેલો ફોટાવાળો તથા બેન્ક અધિકારીની સહીવાળો પત્ર	14. કુટુંબના વડા સાથેના સંબંધ પ્રસ્થાપિત કરતુ ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સમકક્ષ સત્તાધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર (ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે)
15. CGHS / ECHS ફોટો ઓળખપત્ર	15. રજિસ્ટર્ડ કંપનીના લેટરહેડ પર લખાયેલો ફોટાવાળો તથા સહીવાળો પત્ર	
16. ટપાલખાતા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ તથા ફોટાવાળું સરનામા કાર્ડ	16. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના લેટરહેડ પર લખાયેલો ફોટાવાળો તથા સહીવાળો પત્ર અથવા માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા અપાયેલું સરનામાં સાથેનું ફોટાવાળું ઓળખપત્ર	
17. રાજ્યપત્રિત અધિકારી અથવા મામલતદાર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	17. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના(મનરેગા)નું જોબ કાર્ડ	
18. સંબંધિત રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ સરકાર/વહીવટદાર દ્વારા આપેલ અશક્તતા આઈડી કાર્ડ/દિવ્યાંગ તબીબી પ્રમાણપત્ર.	18. હથિયારનો પરવાનો	
19. ભામાશાહ કાર્ડ	19. પેન્શનર કાર્ડ	
20. સરકાર માન્ય સંસ્થાના અધિક્ષક/વોર્ડન/મેટ્રોન/અનાથ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત અનાથઆશ્રમના વડા વગેરે દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	20. સ્વાતંત્ર્ય સૈનિકનું કાર્ડ	
21. સંસદસભ્ય/ધારાસભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય/મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	21. ડિસાન પાસબુક	
22. ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સમકક્ષ સત્તાધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.(ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે)	22. CGHS / ECHS કાર્ડ	
23. નામ બદલવા અંગેનું ગેઝેટ નોટીફિકેશન	23. સંસદસભ્ય/ધારાસભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય/રાજ્યપત્રિત અધિકારી અથવા મામલતદાર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું સરનામાનું પ્રમાણપત્ર.	
24. સરકાર દ્વારા આપેલ ફોટો સાથેનું લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર	24. ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સમકક્ષ સત્તાધિકારીએ આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું સરનામાનું પ્રમાણપત્ર(ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે)	
25. રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય વીમા યોજના (RSBY) કાર્ડ	25. આવકવેરા આકરણીનો હુકમ	
26. અરજદારનો ફોટો ધરાવતી માધ્યમિક શાળા છોડ્યા પ્રમાણપત્ર બુક	26. વાહન નોંધણી પ્રમાણપત્ર	
27. અનુસૂચિત જાતિ/ અનુસૂચિત જનજાતિ/અન્ય પછાત જાતિ અંગેનું રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું પ્રમાણપત્ર	27. રજિસ્ટર કરવામાં આવેલ વેચાણ/લીઝ/ભાડાનો કરાર	
28. નામ અને ફોટો ધરાવતું શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર/શાળા સ્થળાંતર કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	28. ટપાલ ખાતા દ્વારા આપવામાં આવેલ ફોટાવાળું સરનામું ધરાવતું કાર્ડ	
29. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ અને સરનામાં સાથેના શાળા રેકોર્ડના ઉત્તારા	29. જ્ઞાતિ તથા નિવાસનું રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલું ફોટાવાળું પ્રમાણપત્ર	
30. નામ અને ફોટો ધરાવતી બેંક પાસબુક	30. સંબંધિત રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ સરકાર/વહીવટદાર દ્વારા આપેલ અશક્તતા આઈડી કાર્ડ/દિવ્યાંગ તબીબી પ્રમાણપત્ર	
31. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ અને ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર	31. ગેસ જોડાણ બીલ(૩ માસથી જુનું નહિ)	
32. કર્મચારી ભવિષ્ય નિધિ સંસ્થા દ્વારા આધાર નોંધણી/ સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ,જન્મ તારીખ અને ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર	32. પતિ કે પત્નીનો પાસપોર્ટ	
	33. માતા કે પિતાનો પાસપોર્ટ(સગીરવયના કિસ્સામાં)	
	34. કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપેલ આવાસ ફાળવણીપત્ર(૩ વર્ષથી જુનું નહી)	
	35. સરકાર દ્વારા આપેલ નામ અને સરનામાંની વિગત સાથેનું લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર	
	36. ભામાશાહ કાર્ડ	
	37. સરકાર માન્ય સંસ્થાના અધિક્ષક/વોર્ડન/મેટ્રોન/માન્યતા પ્રાપ્ત અનાથઆશ્રમના વડા વગેરે દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ સરનામાનું પ્રમાણપત્ર.	
	38. મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં સરનામાનું પ્રમાણપત્ર.	
	39. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા અપાયેલું સરનામાં સાથેનું ફોટાવાળું ઓળખપત્ર	
	40. ફોટા સાથેની માધ્યમિક શાળા છોડ્યાની પ્રમાણપત્ર બુક	
	41. શાળા દ્વારા આપવામાં આવેલ સરનામાં સાથેનું ફોટાવાળું ઓળખપત્ર	
	42. નામ અને સરનામું ધરાવતું શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર/શાળા સ્થળાંતર કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
	43. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ અને સરનામાં સાથેના શાળા રેકોર્ડના ઉત્તારા	
	44. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડાની સહીથી આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ નામ, સરનામાં અને ફોટા સાથેનું પ્રમાણપત્ર.	
	45. કર્મચારી ભવિષ્ય નિધિ સંસ્થા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ,જન્મ તારીખ અને ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર	

યાદી- D (DOB - જન્મના પુરાવાના દસ્તાવેજો)

1. જન્મ પ્રમાણપત્ર
2. માધ્યમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
3. પાસપોર્ટ
4. વર્ગ-૧ ના રાજ્યપત્રિત અધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું જન્મતારીખનું પ્રમાણપત્ર
5. સરકારી સત્તાંતર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ ફોટા અને જન્મતારીખનું પ્રમાણપત્ર અથવા ઓળખપત્ર
6. સરકાર માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ આપવામાં આવેલ જન્મ તારીખ સાથેનું ઓળખપત્ર
7. PAN કાર્ડ
8. સરકાર માન્ય બોર્ડ/યુનિવર્સિટી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ માર્કશીટ
9. સરકારનું ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર/જન્મ તારીખની વિગત સાથેનું જાહેર સાહસ દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઓળખપત્ર
10. કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારના પેન્શન યુકવણી હુકમ પત્ર
11. કેન્દ્ર સરકારની હેલ્થ સર્વિસ સ્કીમનું ફોટો કાર્ડ/એક્સ સર્વિસમેન બ્રેન્ડીબ્યુટી હેલ્થ સ્કીમનું ફોટો કાર્ડ
12. નામ અને જન્મ તારીખ સાથેનું શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર/શાળા સ્થળાંતર કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર
13. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ, જન્મ તારીખ અને ફોટા સાથેના શાળા રેકોર્ડના ઉત્તારા
14. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ નામ, જન્મ તારીખ અને ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર
15. કર્મચારી ભવિષ્ય નિધિ સંસ્થા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ,જન્મ તારીખ અને ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર

- આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે અસલ દસ્તાવેજો લાવવા. ફોટોકોપી લાવવાની જરૂર નથી.
- અસલ દસ્તાવેજો સ્કેન કરી આપને પરત કરવામાં આવે છે. આધાર નોંધણી / સુધારણા માટે અસલ દસ્તાવેજો લાવવા.

નોંધણી ફોર્મ ભરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની સૂચના

ફિલ્ડ-૩ નામ	સંબોધન અથવા શીર્ષક વગર સંપૂર્ણ નામ લખો. તમારી ઓળખ માટે અસલ દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે રાખો.(નીચે દર્શાવેલ યાદી "A" જુઓ). જો નિવાસી હય તો ઓળખના પુરાવાના દસ્તાવેજમાં દર્શાવેલ નામમાં ફેરફાર ન થાય તે રીતે નિવાસી પોતાના નામમાં જોડણીના સામાન્ય ફેરફાર કરાવી શકશે. દા.ત. ઓળખપત્રમાં રહેવાસી તેનું નામ "Preeti" હોય તો "Priti" તરીકે નોંધાવી શકશે.
ફિલ્ડ-૫ જન્મ તારીખ/ઉંમર	જન્મ તારીખ DD/MM/YY પ્રમાણે લખો. જો ચોક્કસ જન્મ તારીખ ખબર ન હોય તો નિયત જગ્યામાં અંદાજિત ઉંમર વર્ષોમાં લખવી. જન્મ તારીખનું અસલ પ્રમાણપત્ર ઉપલબ્ધ હોય તો સાથે રાખવું (નીચે દર્શાવેલ યાદી "D" જુઓ) જો જન્મનો માન્ય પુરાવો ન હોય તો "Declared" ના બોક્સમાં ખરાની નિશાની કરવી. રહેવાસીએ જન્મના પુરાવા આપેલ હોય તો "Verified" ના બોક્સમાં ખરાની નિશાની કરવી.
ફિલ્ડ-૬ સરનામું	પુરૂ સરનામું લખો. સરનામું અંગેના અસલ પુરાવા સાથે રાખો.(નીચે દર્શાવેલ યાદી B જુઓ). આપે નોંધાવેલા સરનામું પર જ "આધાર" પત્ર મોકલવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવી. <ul style="list-style-type: none"> સરનામું ભાગ રૂપે માતા/પિતા/વાલી/પતિ/પત્નીનું નામ ઉમેરવા માટે યોગ્ય બોક્સની પસંદગી કરીને વ્યક્તિનું નામ લખવું સરનામું પુરાવામાં મૂળ સરનામું બદલવા વગર સરનામું સામાન્ય સુધારા વધારા કરી શકાશે.
ફિલ્ડ-૭ સંબંધ	જો બાળક પ વર્ષથી નાનું હોય તો માતા-પિતા/વાલીનો આધાર નોંધણી નંબર EAD નંબર ફરજિયાત આપવાનો રહેશે. <ul style="list-style-type: none"> રહેવાસી પાસે ઓળખનો પુરાવો ન હોય અને નોંધણી માટે કુટુંબના વડાનો આધાર દર્શાવેલ હોય તો કુટુંબના વડાની વિગતો તેમના આધાર/આધાર નોંધણી નંબર (EID) સાથે આપવાની રહેશે. EID ભરવા માટે નીચેનું ઉદાહરણ જુઓ. સંબંધનો સાચો પુરાવો સાથે લાવવા વિનંતી છે.(નીચે દર્શાવેલ યાદી "C" જુઓ) અન્ય કિસ્સામાં સંબંધ વિષયક વિગતો આપવી મરજિયાત છે.
ફિલ્ડ-૮ દસ્તાવેજ	ઓળખના પુરાવા અને સરનામું પુરાવા માટે રજૂ કરેલ દસ્તાવેજનું નામ લખો. જે જન્મ તારીખનો પુરાવો ઉપલબ્ધ હોય તો જન્મ તારીખના દસ્તાવેજનું નામ લખો. જો રહેવાસી પોતાનું ઓળખપત્ર ધરાવતો ન હોય અને નોંધણી માટે કુટુંબના વડાના પુરાવાનો ઉપયોગ કરતો હોય ત્યારે દસ્તાવેજનું નામ સંબંધના પુરાવા પ્રમાણે લખવું. યોગ્ય દસ્તાવેજની યાદી માટે નીચે આપેલ દસ્તાવેજની યાદીનો સંદર્ભ લો.(નીચે યાદી "C" જુઓ)
ફિલ્ડ-૯ ઓળખ કરતી/કુટુંબના વડા	જો રહેવાસી પાસે પોતાની ઓળખનો પુરાવો અને સરનામું પુરાવો ન હોય તેની ઓળખકર્તા/કુટુંબના વડા દ્વારા નોંધણી થઇ શકશે. વધુ માહિતી માટે તમારી નજીકના સ્થળ અથવા રજીસ્ટ્રારની રૂબરૂ મુલાકાત લો.

યાદી - A ઓળખના પુરાવાના દસ્તાવેજ	યાદી - B- સરનામુંના પુરાવાના દસ્તાવેજો	યાદી - C અરજદારનું નામ અને કુટુંબના વડાનું નામ સમાવતા સંબંધના પુરાવાના દસ્તાવેજ
----------------------------------	--	---

1. પાસપોર્ટ	1. પાસપોર્ટ	1. જાહેર વિતરણ પ્રણાલીનું કાર્ડ
2. પાન કાર્ડ	2. બેક સ્ટેટમેન્ટ/પાસબુક	2. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના(મનરેગા)નું જોબ કાર્ડ
3. રેશન કાર્ડ જાહેર વિતરણ પ્રણાલીનું કોટાવાળું કાર્ડ	3. પોસ્ટ ઓફિસ ખાતા સ્ટેટમેન્ટ/ પાસબુક	3. CGHS /રાજ્ય સરકાર/ECHS/ESIC/મેડીકલ કાર્ડ
4. મતદાર ઓળખપત્ર	4. રેશન કાર્ડ	4. પેન્શન કાર્ડ
5. ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ	5. મતદાર ઓળખપત્ર	5. લકરી કેન્ડી ન કાર્ડ
6. કોટાવાળું સરકારી ઓળખપત્ર/જાહેરક્ષેત્રના એકમે આપેલું કોટાવાળું ઓળખપત્ર	6. ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ	6. પાસપોર્ટ
7. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના(મનરેગા)નું જોબ કાર્ડ	7. કોટાવાળું સરકારી ઓળખપત્ર/જાહેર ક્ષેત્રના એકમે આપેલું કોટાવાળું ઓળખપત્ર	7. જન્મ રજીસ્ટ્રાર, મહાનગરપાલિકા અને તાલુકા વગેરે જેવી અન્ય નોટિફાઇડ સંસ્થા દ્વારા આપેલ જન્મ પ્રમાણપત્ર
8. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાનું કોટાવાળું ઓળખપત્ર	8. વીજળી બીલ (૩ માસથી જુનું નહિ.)	8. કેન્ડ/રાજ્ય સરકાર દ્વારા કુટુંબને મળવાપાત્ર લાભી માટે આપવામાં આવેલ અન્ય દસ્તાવેજ
9. હથિયારનો પરવાનો	9. પાણી બીલ (૩ માસથી જુનું નહિ.)	9. સરકાર દ્વારા આપેલ લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર
10. કોટાવાળું બેન્ક એકાઉન્ટ કાર્ડ	10. ટેલીફોન લેડલાઇન બીલ (૩ માસથી જુનું નહિ.)	10. ટપાલખાતા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ તથા કોટાવાળું સરનામું કાર્ડ
11. કોટાવાળું ક્રેડિટ કાર્ડ	11. મિલકત વેરાની રસીદ (૧ વર્ષથી જુનું નહિ.)	11. ભામાશાહ કાર્ડ
12. કોટાવાળું પેન્શનર કાર્ડ	12. કેડિટ કાર્ડનું સ્ટેટમેન્ટ (૩ માસથી જુનું નહિ.)	12. બાળકના જન્મ માટે સરકારી દવાખાના દ્વારા આપવામાં આવેલ ડિસ્ચાર્જ કાર્ડ/સ્લિપ
13. કોટાવાળું સ્વાતંત્ર્ય સૈનિકનું ઓળખપત્ર	13. વીમાની પોલીસી	13. સંસદસભ્ય/ધારાસભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય/મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ/રાજ્યપતિ અધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું ઓળખપત્ર(ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે)
14. કોટાવાળી કિસાન પાસબુક	14. બેન્કના ટેલરહેડ પર લખાયેલો કોટાવાળો તથા બેન્ક અધિકારીની સહીવાળો પત્ર	
15. CGHS / ECHS ફોટો ઓળખપત્ર	15. રજિસ્ટર્ડ કંપનીના ટેલરહેડ પર લખાયેલો કોટાવાળો તથા સહીવાળો પત્ર	
16. ટપાલખાતા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ તથા કોટાવાળું સરનામું કાર્ડ	16. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના ટેલરહેડ પર લખાયેલો કોટાવાળો તથા સહીવાળો પત્ર અથવા માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા અપાયેલું સરનામું સાથેનું કોટાવાળું ઓળખપત્ર	
17. રાજ્યપતિ અધિકારી અથવા મામલતદાર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	17. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના(મનરેગા)નું જોબ કાર્ડ	
18. સંબંધિત રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ સરકાર/વહીવટદાર દ્વારા આપેલ અશક્તતા આઇડી કાર્ડ/દિવ્યાંગ તબીબી પ્રમાણપત્ર.	18. હથિયારનો પરવાનો	
19. ભામાશાહ કાર્ડ	19. પેન્શનર કાર્ડ	
20. સરકાર માન્ય સંસ્થાના અધિક્ષક/વોર્ડન/મેડીન/અનાથ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત અનાથઆશ્રમના વડા વગેરે દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	20. સ્વાતંત્ર્ય સૈનિકનું કાર્ડ	
21. સંસદસભ્ય/ધારાસભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય/મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	21. કિસાન પાસબુક	
22. ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સમકક્ષ સત્તાધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	22. CGHS/ECHS કાર્ડ	
23. નામ બદલવા અંગેનું ગેઝેટ નોટીફિકેશન	23. સંસદસભ્ય/ધારાસભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય/રાજ્યપતિ અધિકારી અથવા મામલતદાર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું સરનામું પ્રમાણપત્ર.	
24. સરકાર દ્વારા આપેલ ફોટો સાથેનું લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર	24. ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સમકક્ષ સત્તાધિકારીએ આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું સરનામું પ્રમાણપત્ર.(ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે)	
25. રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય વીમા યોજના (RSBY) કાર્ડ	25. આવકવેરા આકારણીનો હુકમ	
26. અરજદારનો ફોટો ધરાવતી માધ્યમિક શાળા છોડ્યા પ્રમાણપત્ર બુક	26. વાહન નોંધણી પ્રમાણપત્ર	
27. અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ/અન્ય પછાત જાતિ અંગેનું રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલું કોટાવાળું પ્રમાણપત્ર	27. રજિસ્ટર કરવામાં આવેલ વેચાણ/લીઝ/ભાડાનો કરાર	
28. નામ અને ફોટો ધરાવતું શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર/શાળા સ્થળાંતર કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	28. ટપાલ ખાતા દ્વારા આપવામાં આવેલ કોટાવાળું સરનામું ધરાવતું કાર્ડ	
29. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ અને સરનામું સાથેના શાળા રેકોર્ડના ઉત્તરા	29. શાંતિ તથા નિવાસનું રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલું કોટાવાળું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત રાજ્ય/સંઘ પ્રદેશ સરકાર/વહીવટદાર દ્વારા આપેલ અશક્તતા આઇડી કાર્ડ/દિવ્યાંગ તબીબી પ્રમાણપત્ર	
30. નામ અને ફોટો ધરાવતી બેંક પાસબુક	30. ગેસ જોડાણ તબીબી (૩ માસથી જુનું નહિ)	
31. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ અને ફોટો સાથેનું ઓળખપત્ર	31. પતિ કે પત્નીનો પાસપોર્ટ	
32. કર્મચારી ભવિષ્ય નિધિ સંસ્થા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ,જન્મ તારીખ અને ફોટો સાથેનું ઓળખપત્ર	32. માતા કે પિતાનો પાસપોર્ટ(સગીરવયના કિસ્સામાં)	
	33. કેન્ડ/રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપેલ આવાસ ફાળવણીપત્ર(૩ વર્ષથી જુનું નહી)	
	34. સરકાર દ્વારા આપેલ નામ અને સરનામું વિગત સાથેનું લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર ભામાશાહ કાર્ડ	
	35. સરકાર માન્ય સંસ્થાના અધિક્ષક/વોર્ડન/મેડીન/માન્યતા પ્રાપ્ત અનાથઆશ્રમના વડા વગેરે દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું પ્રમાણપત્ર.	
	36. મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું પ્રમાણપત્ર.	
	37. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા અપાયેલું સરનામું સાથેનું કોટાવાળું ઓળખપત્ર	
	38. કોટાવાળી માધ્યમિક શાળા છોડ્યાની પ્રમાણપત્ર બુક	
	39. શાળા દ્વારા આપવામાં આવેલ સરનામું સાથેનું કોટાવાળું ઓળખપત્ર	
	40. નામ અને સરનામું ધરાવતું શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર/શાળા સ્થળાંતર કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
	41. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ અને સરનામું સાથેના શાળા રેકોર્ડના ઉત્તરા	
	42. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડાની સહીથી આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ નામ, સરનામું અને ફોટો સાથેનું પ્રમાણપત્ર.	
	43. કર્મચારી ભવિષ્ય નિધિ સંસ્થા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ,જન્મ તારીખ અને ફોટો સાથેનું ઓળખપત્ર	

1. જાહેર વિતરણ પ્રણાલીનું કાર્ડ
2. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના(મનરેગા)નું જોબ કાર્ડ
3. CGHS /રાજ્ય સરકાર/ECHS/ESIC/મેડીકલ કાર્ડ
4. પેન્શન કાર્ડ
5. લકરી કેન્ડી ન કાર્ડ
6. પાસપોર્ટ
7. જન્મ રજીસ્ટ્રાર, મહાનગરપાલિકા અને તાલુકા વગેરે જેવી અન્ય નોટિફાઇડ સંસ્થા દ્વારા આપેલ જન્મ પ્રમાણપત્ર
8. કેન્ડ/રાજ્ય સરકાર દ્વારા કુટુંબને મળવાપાત્ર લાભી માટે આપવામાં આવેલ અન્ય દસ્તાવેજ
9. સરકાર દ્વારા આપેલ લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર
10. ટપાલખાતા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ તથા કોટાવાળું સરનામું કાર્ડ
11. ભામાશાહ કાર્ડ
12. બાળકના જન્મ માટે સરકારી દવાખાના દ્વારા આપવામાં આવેલ ડિસ્ચાર્જ કાર્ડ/સ્લિપ
13. સંસદસભ્ય/ધારાસભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય/મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ/રાજ્યપતિ અધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું ઓળખનું પ્રમાણપત્ર
14. કુટુંબના વડા સાથેના સંબંધ પ્રસ્થાપિત કરતું ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સમકક્ષ સત્તાધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું કોટાવાળું ઓળખનું પ્રમાણપત્ર(ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે)

યાદી - D (DOB - જન્મના પુરાવાના દસ્તાવેજો)
1. પ્રમાણપત્ર જન્મ
2. માધ્યમિક શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
3. પાસપોર્ટ
4. વર્ગ-૧ ના રાજ્યપતિ અધિકારી દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલું જન્મતારીખનું પ્રમાણપત્ર
5. સરકારી સત્તાતંત્ર દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ ફોટો અને જન્મતારીખનું પ્રમાણપત્ર અથવા ઓળખપત્ર
6. સરકાર માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ આપવામાં આવેલ જન્મ તારીખ સાથેનું ઓળખપત્ર
7. PAN કાર્ડ
8. સરકાર માન્ય બોર્ડ/યુનિવર્સિટી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ માર્કશીટ
9. સરકારનું ફોટો સાથેનું ઓળખપત્ર/જન્મ તારીખની વિગત સાથેનું જાહેર સાહસ દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઓળખપત્ર
10. કેન્ડ/રાજ્ય સરકારના પેન્શન ચૂકવણી હુકમ પત્ર
11. કેન્ડ સરકારની હેલ્થ સર્વિસ સ્કીમનું ફોટો કાર્ડ/એક્સ સર્વિસમેન કોન્ડીવ્યુટી હેલ્થ સ્કીમનું ફોટો કાર્ડ
12. નામ અને જન્મ તારીખ સાથેનું શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર/ શાળા સ્થળાંતર કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર
13. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આપવામાં આવેલ નામ, જન્મ તારીખ અને ફોટો સાથેના શાળા રેકોર્ડના ઉત્તરા
14. માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ નામ, જન્મ તારીખ અને ફોટો સાથેનું ઓળખપત્ર
15. કર્મચારી ભવિષ્ય નિધિ સંસ્થા દ્વારા આધાર નોંધણી/સુધારણા માટે યુઆઇડીએઆઇ દ્વારા નિયત કરેલ નમૂનામાં આપવામાં આવેલ નામ,જન્મ તારીખ અને ફોટો સાથેનું ઓળખપત્ર

આધાર નોંધણી નંબર(EID) ભરવા માટેનું વર્ણન

પાવતી/ નોંધણી માટે સંમતિ

નોંધણી ક્રમાંક: **0008/12345/00020** *** આ આધાર નંબર નથી *** તારીખ: **28/04/2011 15:50:16**

અથવા EID No: **0081234500020** **28042011155016**

નોંધ: જ્યાં અસલ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ નથી, ત્યાં નોટરરી/રાજ્યપતિ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત નકલો સ્વીકારવામાં આવશે.



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
भारत सरकार



આધાર (નાણાકીય અને અન્ય સહાય, લાભો અને સેવાઓની લક્ષિત સેવા) અધિનિયમ, ૨૦૧૬ (આધાર અધિનિયમ)ની કલમ-૩ અન્વયે

આધાર નોંધણી/સુધારણા ફોર્મ

આધાર નોંધણી અને ફરજિયાત બાયોમેટ્રિક સુધારણા નિ:શુલ્ક છે. આધાર નોંધણી માટેનું ફોર્મ નિ:શુલ્ક છે. આધાર નોંધણી સુધારણાના કિસ્સામાં તમારો આધાર નોંધણી નંબર (EID), પુરૂ નામ અને જે વિગતમાં સુધારો કરવાનો હોય ફક્ત તે જ વિગત ભરો.

રહેવાસી બિન નિવાસી ભારતીય નોંધ: ફોર્મ ભરતી વખતે પાછળ દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લેવી. ફક્ત અંગ્રેજી લેપિટલ અક્ષરોમાં લખો.

૧	પૂર્વ આધાર નોંધણી નંબર EID : (જો લાગુ પડતુ હોય તો)	૨	આધાર નંબર : આધાર સુધારણાના કિસ્સામાં []
૨.	<input type="checkbox"/> બાયોમેટ્રિક સુધારણા(ફોટો+ ફિંગર પ્રિંટ+ આઈરીસ) <input type="checkbox"/> મોબાઇલ <input type="checkbox"/> જન્મ તારીખ <input type="checkbox"/> સરનામું <input type="checkbox"/> નામ <input type="checkbox"/> જાતિ <input type="checkbox"/> ઈમેલ		
૩	પુરૂ નામ :		
૪	જાતિ <input type="checkbox"/> પુરુષ <input type="checkbox"/> સ્ત્રી <input type="checkbox"/> ત્રીજી જાતિ	૫	ઉંમર : વર્ષ અથવા જન્મ તારીખ :DD/MM/YYYY <input type="checkbox"/> જાહેર કરેલ <input type="checkbox"/> ચકાસેલ
૬	સરનામું :C/o		
	મકાન નં/એપાર્ટમેન્ટ/બીલ્ડીંગ	શેરી/માર્ગ/ગલી	
	નજીકનું જાણીતું સ્થળ :	વિસ્તાર/વસાહત/સેક્ટર	
	ગામ: શહેર/નગર	પોસ્ટ ઓફિસ :	
	જિલ્લો :	તાલુકો :	રાજ્ય :
	ઈમેલ :	મોબાઇલ નંબર :	પિન કોડ :
૭	<input type="checkbox"/> પિતા <input type="checkbox"/> માતા <input type="checkbox"/> વાલી <input type="checkbox"/> પતિ <input type="checkbox"/> પત્ની ની વિગત : ૫ વર્ષથી નીચેના બાળક માટે પિતા/માતા/વાલીની વિગત ફરજિયાત છે. પુખ્તવયની વ્યક્તિઓએ આ વિગત ભરવી ફરજિયાત નથી.		
	નામ:		
	EID/ આધાર નંબર : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | dd |mm| yyyy|hh: mm: ss|		
	ચકાસણીનો પ્રકાર <input type="checkbox"/> દસ્તાવેજ આધારિત <input type="checkbox"/> ઓળખકર્તા આધારિત <input type="checkbox"/> કુટુંબના વડા આધારિત ઉપરમાંથી ફક્ત એકની પસંદગી કરો. જો તમારી પાસે ઓળખ અને/અથવા સરનામાનો કોઈ દસ્તાવેજ પુરાવો ન હોય તો ઓળખકર્તા આધારિત અથવા કુટુંબના વડા આધારિત પસંદ કરો. દસ્તાવેજ આધારિત ચકાસણી માટે ઓળખકર્તા અને કુટુંબના વડાની વિગત જરૂરી નથી.		
૮	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજ આધારિત નોંધણી માટે(રજૂ કરેલ દસ્તાવેજની વિગત દર્શાવો. માન્યતા પ્રાપ્ત દસ્તાવેજોની યાદી માટે ફોર્મની પાછળ જુઓ)		
ક	ઓળખનો પુરાવો .	ખ. સરનામાનો પુરાવો	
ગ.	જન્મ તારીખ (ચકાસણી કરેલ જન્મ તારીખના કિસ્સામાં દસ્તાવેજ ફરજિયાત)	ધ. સંબંધનો પુરાવો (કુટુંબના વડા આધારિત આધાર નોંધણી/સુધારણાના કિસ્સામાં ફરજિયાત)	
૯	ઓળખકર્તા આધારિત નોંધણી માટે ઓળખકર્તાનો આધાર નંબર :	કુટુંબના વડા આધારિત નોંધણી માટે <input type="checkbox"/> પિતા <input type="checkbox"/> માતા <input type="checkbox"/> વાલી <input type="checkbox"/> પતિ <input type="checkbox"/> પત્ની ની વિગત કુટુંબના વડાનો EID/આધાર નંબર :	
	આથી, હું ખાતરી આપું છું કે _____ ના ઓળખ અને સરનામાની વિગત સાચી, ખરી અને ચોક્કસ છે.		
	ઓળખકર્તા/કુટુંબના વડાનું નામ:	ઓળખકર્તા/ કુટુંબના વડાની સહી	

આધાર(નાણાકીય અને અન્ય સહાય,લાભો અને સેવાઓની લક્ષિત સેવા)અધિનિયમ,૨૦૧૬(આધાર અધિનિયમ)ની કલમ-૩(૨) અન્વયે જાહેરાત.

આથી, હું ખાતરી આપું છું કે હું છેલ્લા ૧૨ મહિનામાં ઓછામાં ઓછા ૧૮૨ દિવસોથી હું ભારતમાં રહું છું /હું બિન નિવાસી ભારતીય છું *અને UIDAIને આપેલી માહિતી(બાયોમેટ્રિક સહીતની) મારી પોતાની, સાચી, ખરી અને ચોક્કસ છે. મને જાણ છે કે મારી બાયોમેટ્રિક સહિતની માહિતી આધાર બનાવવા અને તેના પ્રમાણીકરણ માટે વાપરવામાં આવશે. હું સમજું છું કે મારી ઓળખની માહિતી(હોર બાયોમેટ્રિક સિવાયની) પ્રમાણીકરણ દરમિયાન ફક્ત મારી સંમતિથી અથવા આધાર અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ એજન્સીને પુરી પાડવામાં આવશે. UIDAI દ્વારા નિર્ધારિત કાર્યવાહી અનુસરીને મારી ઓળખની માહિતી(બાયોમેટ્રિક સિવાયની) મેળવવાનો મને અધિકાર છે.

ચકાસણી કરનારનો સિક્કો અને સહી

અરજદારની સહી/અંગુઠાનું નિશાન

(જો સિક્કો ન હોય તો ચકાસણી કરનારે તેનું/તેણીનું નામ લખવું.)

(ફક્ત નોંધણી એજન્સીએ ભરવું)

નોંધણીનો સમય અને તારીખ :

નોંધ: સગીરવયના કિસ્સામાં માતા/પિતા/વાલીએ સહી કરવી. અસમર્થ વ્યક્તિના કિસ્સામાં, અસમર્થ વ્યક્તિના કાનૂની વાલીએ સહી કરવી.

* એનઆરઆઈના કિસ્સામાં, ઓળખના પુરાવા(POI) તરીકે ફક્ત ભારતીય પાસપોર્ટ જ માન્ય રહેશે.