



Unique Identification Authority of India
Government of India

ନିୟମାବଳୀ

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟକୁ ବୁଝିବା

Published Date: 10th December 2018



ଭୂମିକା

ଏହି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରକରଣ ପୁଣିକା ଭାରତୀୟ ବିଶିଷ୍ଟ ପରିଚୟ ପ୍ରାପ୍ତକରଣ (ୟୁଆଇଡିଏଆଇ) ଏବଂ ଆଧାର ର ପରିଚୟ କରାଇଥାଏ।

ମହ୍ୟଲର ଅର୍ଥ ସମସ୍ତ ପାଠକଙ୍କୁ ୟୁଆଇଡିଏଆଇ ଏବଂ ଆଧାରରେ ଏକ ମୂଳ ସିଦ୍ଧାନ୍ତରେ ଦୃଢ଼ ଶିକ୍ଷା ଦେଇଥାଏ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଲକ୍ଷ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ର ପାଇଁ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି :-

- ଏନରୋଲମେଣ୍ଟ ଅପରେଟର୍/ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ
 - ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଏବଂ ଏନରୋଲମେଣ୍ଟ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ଯାଞ୍ଚକାରୀ
 - ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା



ଅଧ୍ୟାୟ 1

ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଏବଂ ଆଧାରର ଉପକ୍ରମ

ଅଧ୍ୟାୟ 1: ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଏବଂ ଆଧାରର ଉପକ୍ରମ

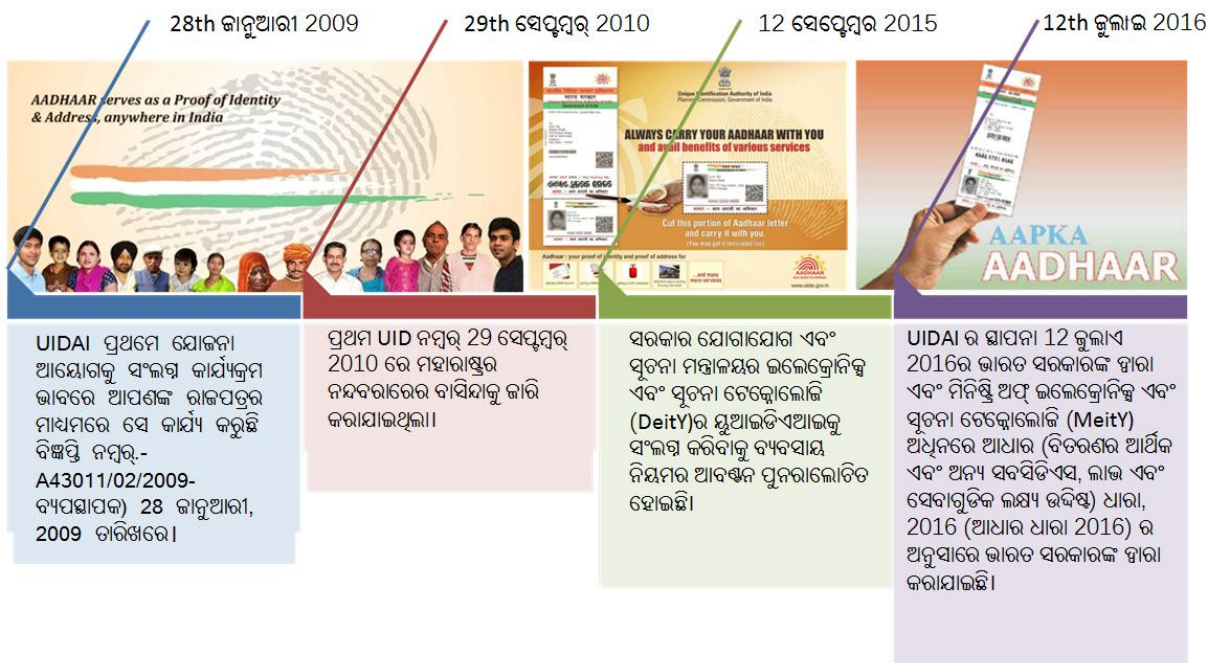
ଭାରତୀୟ ବିଶିଷ୍ଟ ପରିଚୟ ପ୍ରାଧିକରଣ (ୟୁଆଇଡିଏଆଇ) ସରକାର ଦ୍ୱାରା 12 ଜୁଲାଇ 2016ର ଆଧାର (ଆର୍ଥିକ ବିତରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସବସିଡି, ଲାଭ ଏବଂ ସେବାଗୁଡିକ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ) ଧାରା, 2016 ("ଆଧାର ଅଧିନିୟମ 2016") ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ବୈଦ୍ୟୁତିକ ଓ ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ମନ୍ତ୍ରାଳୟ (MeitY) ଅଧିନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଏକ ବୈଧାନିକ ପ୍ରାଧିକରଣ ଅଟେ।

ସାମ୍ବିଧାନିକ ପ୍ରାଧିକରଣ ଅନୁସାରେ ୟୁଆଇଡିଏଆଇ ସ୍ଥାପନ ହେବା ଆଗରୁ ଚଳାଳୀନ ଯୋଜନା ଆୟୋଗ ସଂଗଠନ (ବର୍ତ୍ତମାନ ନୀତି ଆୟୋଗ) ଦ୍ୱାରା ରେଜେଟ୍ରି ଶିଳ୍ପ ସଂଖ୍ୟା.-A-43011/02/2009-Admn.I ତାରିଖ ଜାନୁଆରୀ 28, 2009 ଅନୁସାରେ ଏକ ସଂଲଗ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ଥିଲା । ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ, 12 ସେପ୍ଟେମ୍ବର 2015ରେ, ବ୍ୟବସାୟ ନିୟମାବଳୀର ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ସରକାର, ଉଭୟ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ଏବଂ ଅଭିବିଦ୍ୟୁତ୍ ଓ ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ମନ୍ତ୍ରାଳୟ(DeiTY) କୁ ୟୁଆଇଡିଏଆଇ ସହ ସଂଲଗ୍ନ କରି ନିର୍ଧାରିତ କରିଛି ।

ଭାରତର ସମସ୍ତ ନିବାସୀଙ୍କ ପାଇଁ "ଆଧାର" ନାମରେ ଏକ ବିଶିଷ୍ଟ ପରିଚୟ ସଂଖ୍ୟା (ୟୁଆଇଡି) ଜାରି କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ୟୁଆଇଡିଏଆଇର ସ୍ଥାପନା କରାଯାଇଥିଲା :

- (a) ନକଲି ଏବଂ ମିଥ୍ୟା ପରିଚୟକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାରେ ଯଥେଷ୍ଟ ଶକ୍ତି, ଏବଂ
- (b) ସରକ ଏବଂ ସୁଲଭ ମାର୍ଗରେ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ପ୍ରାମାଣିକରଣ କରାଯାଇପାରିବ

ଆଧାର ଧାରା 2016 ଅନ୍ତର୍ଗତ, ଆଧାର ଜୀବନ ଚକ୍ରର ସମସ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟାୟଗୁଡିକର ସଂଚାଳନ ,ପରିଚାଳନା ଏବଂ ପ୍ରବନ୍ଧନ , ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ,ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ଜାରି କରିବା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ନୀତି , ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରଣାଳୀ ବିକସିତ କରିବାକୁ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ପରିଚୟର ସୂଚନା ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ରେକର୍ଡଗୁଡିକ ମଧ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ UIDAI ବାଧି ଅଟେ ।



ଡିଜିଟାଲ୍ ସିଲ୍ ନଂ: ୩୦୮-୩୩୦-୩୩୦୪୭୭ REGD. NO. D. I.-33004/99

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

 EXTRAORDINARY

 PART II—Section 3—Sub-section (iii)

 PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 1718] नई दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 12, 2016/आषाढ़ 21, 1938
No. 1718] NEW DELHI, TUESDAY, JULY 12, 2016/ASADHA 21, 1938

संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
(इलेक्ट्रॉनिक और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग)

वर्गसूचना

नई दिल्ली, 12 जुलाई, 2016

प्रा.अ. 2358(ब).—केन्द्रीय सरकार, आधार, (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं का लक्षित परिधान) अधिनियम, 2016 (2016 का 18) की धारा 11 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण की, उक्त अधिनियम के अधीन उस पर प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने के लिए, और उसकी समतुल्य कृत्यों का पालन करने के लिए, राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से स्थापना करती है।

2. प्राधिकरण का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा जिसके क्षेत्रीय कार्यालय बंगलूरु, हैदराबाद, लखनऊ, गुवाहाटी, नई दिल्ली, रांची, मुंबई और चंडीगढ़ में होंगे तथा केन्द्रीय पहचान आँकड़ा संग्रह प्रचालन कार्यालय बंगलूरु और मानिसर में स्थित होंगे।

[फा. सं. 130 12/64/2016/विधि/यूआईआईएआई]

संजीव मिलान, संयुक्त सचिव

NOTIFICATION
New Delhi, the 12th September, 2016

AADHAAR (ENROLMENT AND UPDATE) REGULATIONS, 2016
(No. 2 of 2016)

No. 13012/64/2016/Legal/UIDAI (No. 2 of 2016).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1), and sub-clauses (a), (b), (d), (e), (j), (k), (l), (n), (r), (s), and (v) of sub-section (2), of Section 54 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016, the Unique Identification Authority of India hereby makes the following regulations, namely:—

CHAPTER I
PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—

(1) These regulations may be called the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016 (1 of 2016).

(2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—

(1) In these regulations, unless the context to otherwise requires,—

(a) “Act” means the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016;

(b) “Aadhaar Letter” means a document for conveying the Aadhaar number to a resident;

(c) “Aadhaar number holder” means an individual who has been issued an Aadhaar number under the Act;

(d) “authentication” means the process by which the Aadhaar number along with demographic information or biometric information of an individual is submitted to the Central Identities Data Repository for its verification and such Repository verifies the correctness, or the lack thereof, on the basis of information available with it;

(e) “Authority” means the Unique Identification Authority of India established under sub-section (1) of section 11 of the Act;

(f) “Central Identities Data Repository” or “CIDR” means a centralised database in one or more locations containing all Aadhaar numbers issued to Aadhaar number holders along with the corresponding demographic information and biometric information of such individuals and other information related thereto.

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସଂଜ୍ଞା

ଧାରା

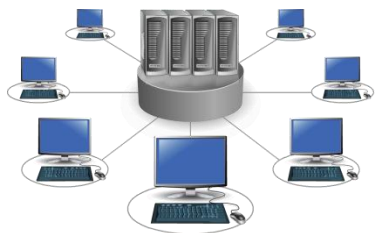


ଆଧାର (ଆର୍ଥିକ ବିତରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସବସିଡି , ଲାଭ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ) ଧାରା, 25 ମାର୍ଚ୍ଚ 2016ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଛି।

କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ



ଯୁନିକ୍ ଆଇଡିଟିଫିକେସନ କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ 12 ଜୁଲାଇ 2016 ଅଧିନିୟମର ଧାରା 11ର ଉପ-ଧାରା (1)ର ଅଧିନରେ ଘାଟିତ ହୋଇଛି।

ନିୟମଗୁଡ଼ିକ		ଆଧାର (ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍) ନିୟମଗୁଡ଼ିକ, 2016 ସପ୍ଟେମ୍ବର 12ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଏହା ପରେ ଅନ୍ୟ ସଂଶୋଧନ ଜାରି ହୋଇଛି।
ସେକ୍ସାଲ୍ ଇଡେଣ୍ଟିଟିଏସ୍ ତାତା ରିପୋର୍ଟିଂ (ସିଆଇଆର୍)		ଏକ କେନ୍ଦ୍ରୀକୃତ ତାତାବେସ ଯେଉଁଥିରେ ଏକ କିମ୍ବା ଏକ ରୁ ଅଧିକ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଜମା ଆଧାର ଧାରକଙ୍କର ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଧାର ନମ୍ବର,ଜୈବମିଟ୍ରିକ,ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ଆଧାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟ ତଥ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ସେହି ଗୋଟିଏ ତାତାବେସରେ ଠୁଳ ହୋଇ ରହିଥାଏ ।
ପଞ୍ଜୀକରଣ		12 ସେପ୍ଟେମ୍ବରରେ ପ୍ରକାଶିତର ଆଧାର (ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍) ନିୟମଗୁଡ଼ିକ, 2016 (2ର 2016), ଧାରା ଅନୁସାରେରେ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର୍ ଜାରି କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ 12 ସେପ୍ଟେମ୍ବର 2016 ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଛି।
ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର		- ଧାରା ଅଧିନରେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଅଧିକୃତ କିମ୍ବା ମାନ୍ୟତା ପ୍ରାପ୍ତ କରିଥିବା ଯେକୌଣସି ସଂସ୍ଥା - ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଗୁଡ଼ିକରେ ଉଭୟ ସରକାରୀ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏଜେନ୍ସି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ଯାହାକୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି , ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଧିବାସୀଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚୁକ୍ତି / ନିଯୁକ୍ତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ମାଧ୍ୟମରେ ହୋଇଥାଏ
ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି		- କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତି ହୋଇଥିବା ଏକ ଏଜେନ୍ସି, ଏପରି ସମସ୍ୟା ହୋଇପାରଏ , ଧାରା ଅଧିନରେ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ - ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଅଧିବାସୀଙ୍କ ସହିତ ସୀଧା ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ କରି ପାରିବେ ଏବଂ ଅଧିକାରୀ ଜଣଙ୍କ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଧ୍ୟ ଶୁଚିବଦ୍ଧ ହୋଇ ପାରନ୍ତି ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ
ସେଣ୍ଟର



ଏକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଅଧିବାସୀମାନଙ୍କର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ସୂଚନା ଅପଡେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ସ୍ଥାୟୀ କିମ୍ବା ଅସ୍ଥାୟୀ କେନ୍ଦ୍ର ରଖାଯାଇଛି ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ
କ୍ଷେତ୍ର



- ଏହା ସିଷ୍ଟମ୍ ଯେଉଁଠାରେ ଜଣେ ଅଧିବାସୀଙ୍କ ଜନସାଙ୍ଗିକୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତଥ୍ୟ ସଂରକ୍ଷିତ ହୋଇଥାଏ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଟ୍-ଅପ୍ ଏକ କମ୍ପ୍ୟୁଟର, ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ, GPS ଡିଭାଇସ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ର ଗୁଡ଼ିକ ଯେପରିକି ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ ଏବଂ ସ୍କାନର୍

ହାର୍ଡୱେର୍ ଏବଂ
ସଫ୍ଟୱେୟାର୍
ଭେଣ୍ଡରସ୍



- କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟକରଣ ଅନୁସାରେ ହାର୍ଡୱେର୍ ଭେଣ୍ଡରସ୍ ହାର୍ଡୱେର୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯେପରିକି ଲାପଟପ୍, ଡେସ୍କଟପ୍, ଟ୍ୟାବଲେଟ୍, GPS ଡିଭାଇସ୍, ପ୍ରିଣ୍ଟର୍-ସ୍କାନର୍, STQC ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ଯୁକ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ଇତ୍ୟାଦି
- ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଭେଣ୍ଡର ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ , ଯେପରିକି ଅପରେଟିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ (Windows XP, Vista, Windows 7), ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଇତ୍ୟାଦି
- ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହେବ ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥିବା ସୂଚନା ସୁରକ୍ଷିତ କରିବାକୁ ଏହାର ଜନ -ବିଲ୍ ବିଶେଷତା ରହିଛି

ପରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ
ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ଏଜେନ୍ସି



- ଯେକୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର / ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ରହିବା ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ / ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଆକଳନ କରିବାକୁ କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ଜଡିତ ଏଜେନ୍ସି
- ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ କେବଳ ଟ୍ରେଣ୍ଡ୍ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ଲୋକମାନେ ପଞ୍ଜୀକରଣ / ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିପାରିବେ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର୍



ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ଲୋକମାନେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ଗୁଡ଼ିକରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପାଦନା କରିବାକୁ ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି ।

ଏନରୋଲମେଣ୍ଟ
ସୁପେଭିସର



ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ଲୋକମାନେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟ ସଞ୍ଚାଳନ ଏବଂ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ନାମାଙ୍କିତ ଏଜେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି ।

ଯାଞ୍ଚ ହେଉଛି



ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି ।

ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା



ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ ତାଙ୍କ ନିଜର(ପରିଚୟ)ର କୌଣସି ବୈଧ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ ଏବଂ ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ (ପରିଚୟ) ନାହିଁ, ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଜଣଙ୍କ ମଧ୍ୟସ୍ଥିରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚୟର ପୁଷ୍ଟି କରାଯାଇପାରିବ ।

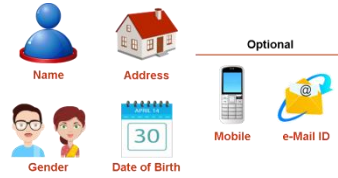
ଟିପ୍ପଣୀ: ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କେବଳ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ଠିକଣା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେଉଁମାନଙ୍କୁ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଠିକଣା ଜଣା ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ ବ୍ୟବହାର କରି ନିଶ୍ଚିତ ହେବ ।

ବାସିନ୍ଦା



ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଯିଏ ଭାରତ ରେ ୧୮୨ ଦିନ କିମ୍ବା ୧୨ମାସ ରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦା ହୁଅନ୍ତି ତେବେ ସେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ ।

ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା



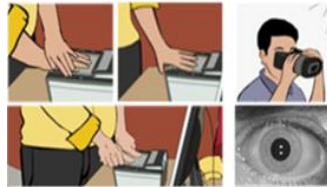
ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରକାଶ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଦ୍ଵାରା ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷଙ୍କର ନାମ, ଠିକଣା, ଜନ୍ମ ବର୍ଷ ଇତ୍ୟାଦି ସ୍ଵତ୍ତ୍ଵ କରିବାକୁ ହୋଇଥାଏ ।
ଚିହ୍ନଟ: ଏହି ସୂଚନାରେ ପ୍ରତିଯୋଗୀତା , ଧର୍ମ, ଜାତି, ଜନଜାତି, ଜାତିୟତା, ଭାଷା, ପାତ୍ରତାର ରେକର୍ଡସ୍, ଆୟ କିମ୍ବା ଚିକିତ୍ସା ଇତିହାସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ ।

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା



ଫୋଟଗ୍ରାଫ୍, ଆଙ୍ଗୁଠି, ଆଇରିସ୍ ସ୍କାନ , କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଶାରୀରିକ ବିଶେଷତା ଭାବରେ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି ।

କୋର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା



ଆଙ୍ଗୁଠି, ଆଇରିସ୍ ସ୍କାନ, କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଶାରୀରିକ ବିଶେଷତା ଭାବରେ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ID
(EID)



ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ଏକ ୨୮ ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ପରିଚୟ ସଂଖ୍ୟା ଜଣ ସାଧାରଣଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥାଏ ।

ଆଧାର
ପତ୍ର



ଏକ ଦସ୍ତାବେଜ ଯେଉଁଥିରେ ଆଧାର ନମ୍ବରଟି ଜନସାଧାରଣଙ୍କୁ ଦିଆ ଯାଇଥାଏ ।

ସମ୍ପର୍କ
ସେଣ୍ଟର୍



ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରଶ୍ନ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଏବଂ ଦେଇ ମୁକ୍ତ ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ - 1947 ଏବଂ / କିମ୍ବା ଇ-ମେଲ୍- help@uidai.gov.in ରେ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ ।

ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ର ଦୂରଦର୍ଶିତା ଏବଂ ବିଶେଷ କାର୍ଯ୍ୟ



ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ଯେକୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ପ୍ରାଧିକରଣ କରିବାକୁ ଏକ ଅନ୍ୟ ପରିଚୟ ଏବଂ ଏକ ଡିଜିଟାଲ୍ ପ୍ଲଟଫର୍ମ୍ ସହିତ ଭାରତର ବାସିନ୍ଦାମାନେ ସଶକ୍ତିକରଣ କରିପାରିବେ।



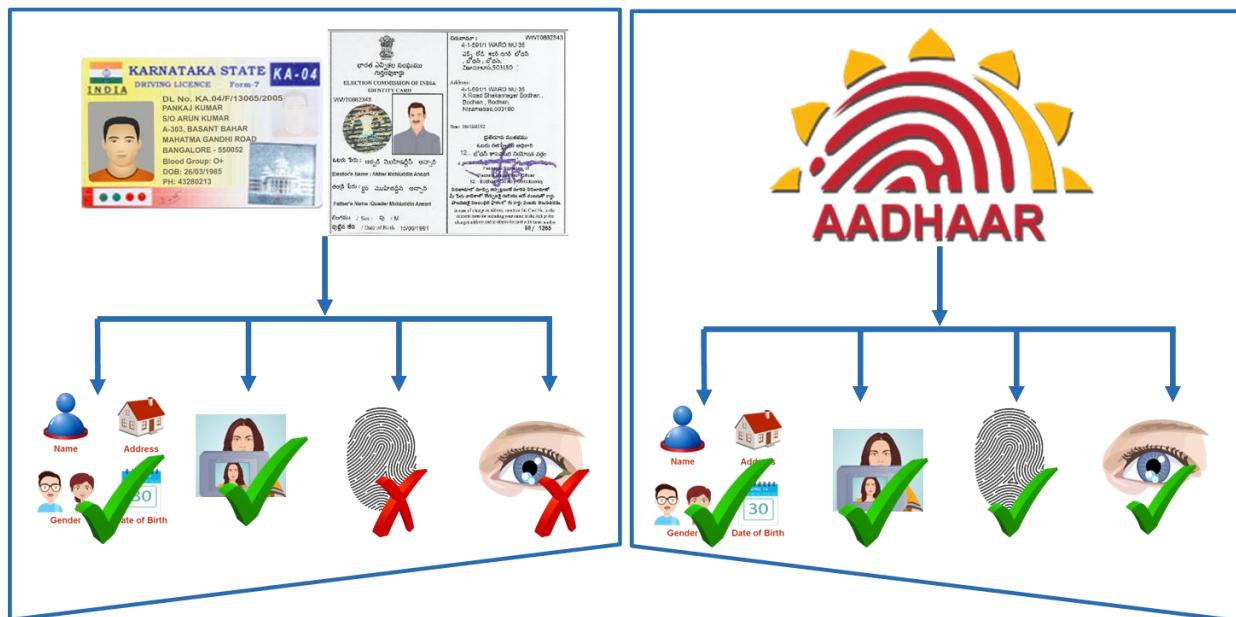
- ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ପରିଭାଷିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଥିବା ସମୟ ସହିତ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଆଧାର ନମ୍ବର ବିତରଣ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଦୃଢ଼ ଗୁଣବତ୍ତା ଥିବା ମାଟ୍ରିକ୍ ପାଳନ କରନ୍ତୁ ।
- ଆପଣଙ୍କ ଡିଜିଟାଲ୍ ପରିଚୟପତ୍ର ଅପଡେଟ୍ କରିବା ଏବଂ ପୃଷ୍ଠି କରିବାକୁ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ଭିଡିଓମି ସ୍ଥାପିତ କରିବାକୁ ସହଯୋଗୀମାନଙ୍କ ସହିତ ସହଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।
- ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ଦୃଢ଼ତାର ସହିତ ଫଳପ୍ରଦଭାବେ ଏବଂ ସମାନ ରୂପରେ ସେବା ଦେବାକୁ ଆଧାରର ଲାଭ ନେବାକୁ ସହଯୋଗୀ ଏବଂ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନଙ୍କ ସହିତ ସହଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।
- ନୂତନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରାସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆଧାର ଲିଙ୍କ୍ ଆବେଦନ ବିକଶିତ କରିବାକୁ ସର୍ବସାଧାରଣ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏଜେନ୍ସି ପାଇଁ ଏକ ମଞ୍ଚ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ।
- ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ଭିଡିଓମିର ଉପଲବ୍ଧତା, ମାପନୀୟତା ଏବଂ ଚଳନୀୟତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ।
- ଯୁଆଇଡିଆଇଏ ର ଦୃଷ୍ଟିକୋଣ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟକୁ ଆଗକୁ ବଢାଇବାକୁ ଏକ ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ଦୃଢ ସଂଗଠନ ନିର୍ମାଣ କରନ୍ତୁ ।
- ଯୁଆଇଡିଆଇଏ ସଂଗଠନର ବହୁମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଦୃଷ୍ଟି ସହଯୋଗ ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ କରିବାକୁ ବିଭିନ୍ନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସର୍ବଶ୍ରେଷ୍ଠ ବିଶ୍ୱ ଦକ୍ଷଙ୍କ ପାଇଁ ଆକର୍ଷଣ କରନ୍ତୁ ।



- ଆମେ ଅଖଣ୍ଡତାକୁ ମୂଲ୍ୟ ଦେଇଥାଉ ।
- ଆମେ ସମ୍ପୃକ୍ତତା ରାସ୍ତା ଗଠନ କରିବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ ।
- ଆମେ ଏକ ସହଯୋଗୀ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣକୁ ଅନୁସରଣ କରିଥାଉ ଏବଂ ଆମର ସହଯୋଗୀଙ୍କ ମୂଲ୍ୟର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିଥାଉ ।
- ଆମେ ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନଙ୍କୁ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଆକୃଷ୍ଟତା କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବୁ ।
- ଆମେ ସର୍ବଦା ଶିଖିବାକୁ ଅଗ୍ରସର ଏବଂ ଗୁଣବତ୍ତା ଉନ୍ନତିଗୁଡ଼ିକରେ କେନ୍ଦ୍ର ବିନ୍ଦୁ ।
- ଆମେ ନୂତନକାରୀରେ ପ୍ରେରିତ ଏବଂ ଆମର ସହଯୋଗୀ ପାଇଁ ଏକ ନୂତନ ପ୍ଲଟଫର୍ମ୍ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ
- ଆମେ ଏକ ପାରଦର୍ଶୀ ଏବଂ ଖୋଲା ସଂଗଠନରେ ବିଶ୍ୱାସ କରୁ

ଆଧାର ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପରିଚୟ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଭିନ୍ନତା

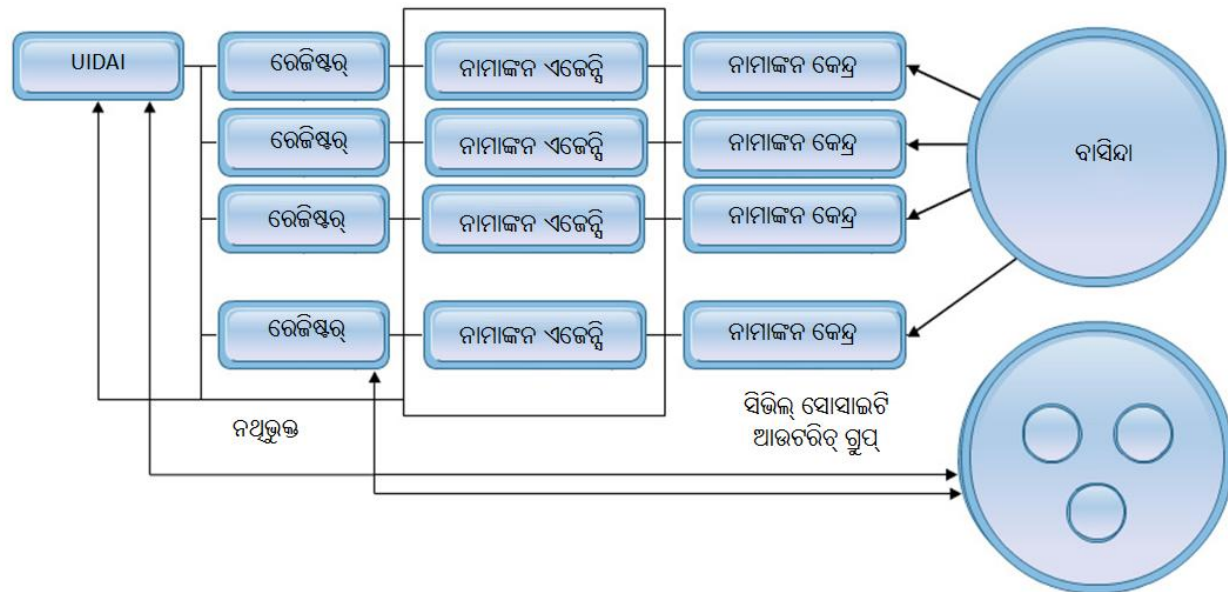
ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବା



ଆଧାରର ବିଶେଷତା

ଆଧାର କଣ ଅଟେ	ଆଧାର କଣ ନୁହେଁ
✓ ରେଶ୍ଟ୍ରାନ୍ 12-ଅଙ୍କ ନମ୍ବର	✗ ଅନ୍ୟ ଏକ କାର୍ଡ
✓ ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଜାରି ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଆଇଡି ନମ୍ବରକୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପୁଣି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ	✗ ପ୍ରତି ପରିବାରରେ ଗୋଟିଏ
✓ ସଫଳ “ପ୍ରାମାଣିକରଣ” ଅଧିନରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପରିଚୟକୁ ସମ୍ପନ୍ନ କରିଥାଏ	✗ ଆଧାର ଅନ୍ୟ ଆଇଡିଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ କରିବ
✓ ଜନସାଞ୍ଜିକାୟ ଏବଂ ବୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ରେକର୍ଡ୍ କରନ୍ତୁ (ବିକଳାଙ୍ଗ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ହୋଲ୍ଡିଂ ବ୍ୟତିକ୍ରମ)	✗ ଜାତି, ଧର୍ମ, ଭାଷା ପରି ରୂପରେଖ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବ
✓ ବିଦ୍ୟମାନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଭାରତୀୟ ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ (ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ)	✗ ଆଧାର ନାଗରିକତାର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରେ
✓ ଯୁ ଆଇ ଡି ଏ ଆଇ ଯୁନିଭର୍ସିଆଲ୍ ପରିଚୟ ସଂସ୍ଥାନ ଅଟେ । ଯାହା ଯେକୌଣସି ଆଇ ଡି -ଆଧାରିତ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଯେପରିକି ରାସନ କାର୍ଡ, ପାସପୋର୍ଟ ଏବଂ ଏପରିକି ବ୍ୟବହାର ହୋଇଥାଏ	✗ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଏକାଧିକ ଆଧାର ନମ୍ବରଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ
✓ ଆଧାର ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପରିଚୟ ପାଇଁ ମୁହଁ , ଜନସାଞ୍ଜିକାୟ ସୂଚନା , ଆଙ୍ଗୁଠି ଏବଂ ଆଇରିସର ଫଟୋ ବ୍ୟବହାର କରିଥାଏ	✗ ଆଧାର ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିଥାଏ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାରିଷ୍ଟିତିକ ତନ୍ତ୍ର





ଅଧ୍ୟାୟ 2

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଣ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରୁଥିବା କର୍ମଚାରୀ

ଅଧ୍ୟାୟ 2: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରରଣ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରୁଥିବା କର୍ମଚାରୀ

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରରଣ ନିୟୁକ୍ତି

1. ସମଗ୍ର ଦେଶରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ନିୟୁକ୍ତି କରାଯିବ , ଏବଂ ଏଥିରେ ଏଜେନ୍ସି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରିବ , ଯାହାକି ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରୋଗ୍ରାମଗୁଡ଼ିକ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ ପାଠ୍ୟକ୍ରମରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ସହିତ କଥାବାର୍ତ୍ତା କରିବ। ଖୋଲା ନିୟୁକ୍ତି, ପ୍ରତି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବାକୁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର କୋଡ୍ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ। ନିୟୁକ୍ତି ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ଏଣ୍ଟିଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି:



- ଷ୍ଟେଟ୍/ୟୁ.ଟି ସରକାରୀ
- ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ମିନିଷ୍ଟ୍ରି ଏବଂ ବିଭାଗଗୁଡ଼ିକ / ଏଜେନ୍ସି ସେଗୁଡ଼ିକ ଅଧିନରେ
- ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ପବ୍ଲିକ୍ ସେକ୍ଟର କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ / ରାଜ୍ୟ ସରକାର
- ପବ୍ଲିକ୍ ସେକ୍ଟର ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ନେସନାଲ୍ ସ୍ଵେଚ୍ଛାସିଦ୍ଧ ଡିପଜିଟେରୀ ଲିମିଟେଡ୍
- ସୋସାଲ୍ ପ୍ରୋପର୍ ଡେଭେଲପ୍ (ଏସ୍. ପି. ଡି) ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଛି
- ସେତୁଧନ କମରସିଆଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କସ୍
- ପୋଷ୍ଟ ବିଭାଗ

2. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରମାନେ ଫିଲ୍ଡ୍ ସ୍ତରର ନିଷାଦନ, ନିରୀକ୍ଷକ ଏବଂ ଅଡିଟ୍ ପାଇଁ ବାଧି ଅଟନ୍ତି।

3. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏହା ଦ୍ଵାରା ଅନୁମତି ଦେଇଥାନ୍ତି କି ଏହାକୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରଜ ଥିବା ପରିସର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉଚିତ୍ ପହଞ୍ଚିବାର ଅନୁମତି ଦେବ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କରଜରେ କୌଣସି ପୁସ୍ତକ , ରେକର୍ଡ୍‌ଗୁଡ଼ିକ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ତାତା ପରୀକ୍ଷା କରିବାକୁ ଉଚିତ୍ ସୁବିଧାର ବିଷୟ କରାଇପାରେ କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ , ଯାହା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରାୟରେ ଅଡିଟ୍ ଉଦ୍ଦ୍ୟେଶରେ ଆବଶ୍ୟକ ପାଇଁ ପ୍ରାସାଦିକ ଅଟେ।

4. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ସି.ଆଇ.ଡି. ଆର୍ ର ସୂଚନା ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥିବା ସୂଚନାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ।

5. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ନିଜର ଝେବସାଇଟରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଏବଂ ଉଚିତ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବ , ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀ, ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ଠିକଣା ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ।

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ସହିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୌଣସି ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ/ କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସଂଚାଳନଗୁଡ଼ିକ କରିବାକୁ ନିୟୋଜିତ କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତି କରାଯାଇଛି, ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରିକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ଅନୁରୂପ ସହିତ କ୍ଷମତାରେ ନିୟୋଜିତ କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତ କ୍ଷମତାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଫିର୍ ଏବଂ ଉଚିତ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଅନ୍ୟଥା ଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ।

6. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକୁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ଉପ -ଚୁକ୍ତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁମତି ଦେବେ ନାହିଁ। ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଫିଲ୍ଡ୍ ସ୍ତରରେ ଜନଶକ୍ତିକୁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାମରେ ରଖିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରନ୍ତି ନା ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସେହି ସେବାଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥାନ୍ତି ଯେଉଁଥିରେ ଏହି ଭାବରେ ଜନଶକ୍ତିକୁ କାମରେ ରଖାଯାଇଥାଏ।



7. ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ସମସ୍ତ ସମୟରେ **Appendix A** ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ ଆଚାର ସଂହିତାର ପାଳନ କରିବେ
8. ରେଜିଷ୍ଟାର୍ କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ , ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ପରୀକ୍ଷଣ ତାଲିକାଗୁଡ଼ିକ, ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଟେମ୍ପଲେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବେ ଏବଂ ଏହା ଅନୁସାରେ କି ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ଵାରା କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିର ନିୟୁକ୍ତି

1. ଅଧିକାରୀ ନିୟୁକ୍ତି ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ଏକ ଖୋଲା ଅନୁରୋଧ (ଆର୍.ଏଫ୍.ଇ) ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ସୁଚିତ କରିବେ ଏବଂ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା, ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତକୁ ସୁଚିତ କରାଯିବ। ଇଚ୍ଛା ଥିବା ଏଜେନ୍ସି ଆର୍ .ଏଫ୍.ଇ ର ଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଟେକନିକାଲ୍ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ମାନଦଣ୍ଡକୁ ପୂରଣ କରି ପ୍ୟାନେଲ୍ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ
2. ଅଧିକାରୀ, ଏଜେନ୍ସିର ଆବେଦନକୁ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବ ଏବଂ ଆର୍ .ଏଫ୍.ଇ ର ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ କରିବା ପରେ ଯୋଗ୍ୟ ଏଜେନ୍ସିକୁ ନାମାଙ୍କିତ ଏଜେନ୍ସି ଭାବରେ ସୁଚିତ କରିବ।
3. ଅଧିକାରୀ ଏକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିକୁ ଆଚାର ସଂହିତା ପ୍ରଦାନ କରିବ ଯାହା ଦ୍ଵାରା ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ସିଆଇଡିଆର୍ ପାଇଁ ଏକ ସୁଚିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିରେ ଅନ୍ତର୍ଭାବିତ କରିପାରିବେ।
4. ଅଧିକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟାର୍‌ଙ୍କୁ ଏପରି ଏଜେନ୍ସିକୁ ଚିହ୍ନିତ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଏଜେନ୍ସିକୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଭାବରେ ଏନରୋଲ୍ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ମଧ୍ୟ ଦେଇପାରିବେ।
5. ରେଜିଷ୍ଟାର୍‌ମାନେ ଫିଲ୍ଡ୍ ସ୍ତରର ନିଷ୍ପାଦନ, ନିରୀକ୍ଷକ ଏବଂ ଅଡିଟ୍ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ଅଟନ୍ତି।
6. ଏନ୍‌ରେଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ଏହା ଦ୍ଵାରା ଅନୁମତି ଦେଇଥାନ୍ତି କି ଏହାକୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରଜ ଥିବା ପରିସର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉଚିତ୍ ପହଞ୍ଚିବାର ଅନୁମତି ଦେବ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କରଜରେ କୌଣସି ପୁସ୍ତକ , ରେକର୍ଡ୍‌ଗୁଡ଼ିକ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ତାଟା ପରୀକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ଉଚିତ୍ ସୁବିଧାର ବିସ୍ତାର କରାଇପାରେ କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ , ଯାହା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରାୟରେ ଅଡିଟ୍ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ପାଇଁ ପ୍ରାସାଙ୍ଗିକ ଅଟେ।
7. ଏନ୍‌ରେଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ସି.ଆଇ.ଡି. ଆର୍ ର ସୁଚନା ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥିବା ସୂଚନାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ।
8. ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୌଣସି ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ / କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସଂଚାଳନଗୁଡ଼ିକ କରିବାକୁ ନିୟୋଜିତ କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତି କରାଯାଇଛି , ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରିକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ଅନୁଭୂତି ସହିତ କ୍ଷମତାରେ ନିୟୋଜିତ କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତ କ୍ଷମତାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଫର୍ ଏବଂ ଉଚିତ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଅନ୍ୟଥା ଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ।
9. ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସବୁ ସମୟରେ **Appendix A** ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ ଆଚାର ସଂହିତାର ପାଳନ କରିବାକୁ ହେବ।
10. ଏନ୍‌ରେଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ସମୟ ସମୟରେ ଅଧିକାରୀ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ , ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା , ପରୀକ୍ଷଣ ତାଲିକାଗୁଡ଼ିକ, ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଟେମ୍ପଲେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବେ।



Enrolment Agency



ପଞ୍ଜୀକରଣ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ – ଯୋଗ୍ୟତା, ଭୂମିକାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ

ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ

ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଯୋଗ୍ୟତା କଣ ଅଟେ?

ଜଣେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସଞ୍ଚାଳନ ଏବଂ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏନ୍‌ରୋଲ୍ଡ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି। ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ଜଣେ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌ହୋଇଥିବା ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ରହିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ। ଏହି ଭୂମିକା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ, ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାନଦଣ୍ଡରେ ସମ୍ମତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ:

- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କର ବୟସ 18 ବର୍ଷ ଏବଂ ଅଧିକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କ 10+2 ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ନଚେତ୍ ସ୍ନାତକ ହେଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ଉପରେ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କୁ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ବ୍ୟବହାର କରିବା ବିଷୟରେ ଉତ୍ତମ ବୁଝାମଣା ଏବଂ ଅନୁଭବ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା କମ୍ପୋଜିଟ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦକରଣ ସହିତ ସୁସଜ୍ଜିତ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌କରଣ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀ ଖେବସାଇଟ୍‌ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍‌ରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସାମଗ୍ରୀ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଅଥରିଟୀ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ଏକ ପରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌କରଣ ଏଜେନ୍ସିରୁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ "ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍" ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଟିପ୍ପଣୀ: "ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍" ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନାମାଙ୍କିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ଟୁକ୍ତି କରିବା ବ୍ୟତିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ୍ ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପ୍ରାର୍ଥୀର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବେ ନାହିଁ

ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ନେବାକୁ ଏବଂ ଏକ ଲ.ଏ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ:

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅବଧି ଅନୁସାରେ ଯେକୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ

- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ କ୍ଷେତ୍ରୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ /ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଆୟୋଜିତ ଅଧିବେଶନ ସ୍ୱତଃ ଏବଂ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକରୁ ଅତିବାହିତ କରିବାକୁ ହୋଇଥାଏ ।



ଜଣେ ଲ.ଏ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ କଣ ସବୁ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ଥାଏ?

ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ଭୂମିକା , ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ତାର୍ଜିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା , ଅଥରିଟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା (Appendix B- ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଣ୍ଟର ସେଟଅପ୍ ଟେକନିକ୍ସ) ଅନୁସାରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ସ୍ଥାପିତ କରିବା, ପଞ୍ଜୀକରଣ/ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ଏବଂ ସେଣ୍ଟରରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ପରିଚାଳନା କରିବା । ଏକ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ସେ ତାଙ୍କର ଭୂମିକାକୁ ଜଣେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟସମ୍ପାଦନ କରିଥାନ୍ତି ,ନିମ୍ନ ରେ କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳନା ଦିଆଯାଇଛି :

1

ସ୍ଥାନ ବନେଇବା

- ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ସେଟଅପ୍ ଟେକନିକ୍ସ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ପରିଚାଳନା କରିବା- ନାମାଙ୍କନ ସେକ୍ସନ ଏବଂ କେନ୍ଦ୍ରର ସ୍ଥାପନରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅଧିକାରୀ ଜଣକ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ର ଯାଞ୍ଚ ସ୍ଥିତି ପଠାଇଥାନ୍ତି । ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଜଣଙ୍କ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା ଗୁଡ଼ିକର ପରି ପୁରାଣ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିଙ୍କ ଠାରୁ ପଚାରି ବୁଝିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ତାଙ୍କୁ ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଣ୍ଟରର ଆରମ୍ଭରେ ଏବଂ /କିମ୍ବା ପ୍ରତି ସପ୍ତାହ ଥରେ (ଯାହା ପ୍ରଥମେ ଆସୁଛି)ରେ ଟେକନିକ୍ସକୁ ପୂରଣ ଏବଂ ସ୍ଥାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ। ସେଗୁଡ଼ିକ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ /ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଣ୍ଟରରେ ପରେ ସମୀକ୍ଷା/ଲେଖା ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଏହି ଟେକନିକ୍ସ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।



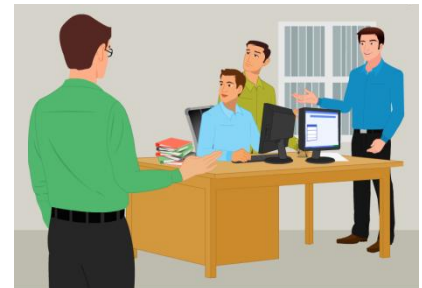
- ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବା ପାଇଁ ଲାପଟପ/ଡେସ୍କଟପ ଗୁଡ଼ିକରେ ଆଧାର କ୍ଲାଇନଟ ସ୍ଥାପିତ କରି ପରୀକ୍ଷା କରିବା ,ସେହି ଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ଏସ.ଟି.କ୍ୟୁ.ସି ଜୈବମିଟ୍ରିକ ଉପକରଣ ସହ ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ,ଏବଂ ସମସ୍ତ ଉପକରଣମାନ ଯେଉଁଲି ପ୍ରିଣ୍ଟର, ସ୍କାନର , ଜିପିଏସ ଯନ୍ତ୍ର ସଠିକ ଅଛି ନା ନାହିଁ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନୂତନ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ/ଅପଡେଟ୍ ସଫ୍ଟୱେୟାର ସଂସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଣ୍ଟର ବିଦ୍ୟୁତ୍/ଅଗ୍ନି ବିପଦରୁ ସଫା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା, ସ୍ୱଚ୍ଛ, ଉତ୍ତମ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ ଅଟେ ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ମୌଳିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଣ୍ଟର ସୂଚନା ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେଣ୍ଟରରେ (ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ଏବଂ ଇଂରାଜୀରେ) ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଛି:

- ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର
 - ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟର ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର
 - ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରଗୁଡ଼ିକରେ ଇ.ଏ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ନାମ, କୋଡ୍ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର
 - ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ବିରୁଧରେ ଅଭିଯୋଗ ବୃଦ୍ଧି କରିବାକୁ ଏକ୍ସଲେସନ୍ ମାଟ୍ରିକ୍ସ
 - ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ସମୟ ଏବଂ ଛୁଟିଦିନ
 - ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ସହାୟତା ଲାଇନ୍ ନମ୍ବର: **1947** ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: **help@uidai.gov.in**
 - ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା
 - ସମସ୍ତ ଆଧାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ରେଟ୍ ତାଲିକା
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ କି ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁସାରେ ରେଜିଷ୍ଟାର୍/ଅଥରିଟୀ ଦ୍ଵାରା ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥିବା ଆଧାର ସାମଗ୍ରୀର ସେକ୍ଟରରେ ଠିକ୍ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଛି ।
 - ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ଅପରେଟର ଏବଂ ଅନ୍ୟ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ବ୍ୟବହାର ବାସ୍ତବ୍ୟ ପ୍ରତି ବିନମ୍ର ଅଟେ ଏବଂ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଚାର୍ଜ ନିଅନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ଅପରେଟର ଅପ୍ରିୟ ପରିସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକ ଏଡାଇବାକୁ, ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ବାସ୍ତବ୍ୟମାନଙ୍କ ସହିତ ସମାଧାନ କରନ୍ତି ।
 - ଯେଉଁଠାରେ ସମରୂପୀ ବସ୍ତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ, ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ କର୍ମଚାରୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ସେହି ବସ୍ତ୍ର ପରିଧାନ କରିଛନ୍ତି, ଯାହା ଦ୍ଵାରା ଯଦି ବାସ୍ତବ୍ୟମାନଙ୍କୁ ସହାୟତା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥାଏ ତେବେ ସେମାନେ ତାଙ୍କର ପରିଧାନରେ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପରିଚୟ ସହଜରେ କରିପାରିବେ ।
 - ରେଜିଷ୍ଟାର୍/ଅଥରିଟୀଙ୍କ ସହିତ ବୈଧ ରୁଚି ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅବସ୍ଥାନରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଞ୍ଚଳନଗୁଡ଼ିକ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ

2

ବୋର୍ଡ଼ ନିଜେ ଏବଂ ଅନ୍ୟଙ୍କୁ

- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସହିତ "ବୋର୍ଡ଼ ଫର୍ମ" ସହିତ ଜମା କରିବାକୁ ହେବ ଯାହା ବଦଳରେ ଉପସ୍ଥାପନା ପାଇଁ ସମ୍ବନ୍ଧିତ "ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ" ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ।
- ଯାଞ୍ଚକରଣ ପରେ, ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟ ସହିତ ବୋର୍ଡ଼ ଅନୁମୋଦନ/ପ୍ରତ୍ୟାକ୍ଷାନ କରିବେ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟ ଏହା ପରେ ଆଧାର କ୍ଲବ୍ ସମ୍ପୃଦ୍ଧିକାରରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ନେବେ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ମେସିନ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ନାମାଙ୍କିତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ମାନେ ଅଟେ ଅଥରିଟୀରେ ଉପଭୋକ୍ତାଗଣଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ବିବରଣୀ ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସ୍ଥାନୀୟ ତାତାବେସରେ ଷ୍ଟୋର ହୋଇଛି ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ସମସ୍ତ "ଅପରେଟର" ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ପାଇଁ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକରେ ମଧ୍ୟ ଅନ୍-ବୋର୍ଡ଼ ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି



3

ସେକ୍ସର ଅପଡେଟ୍ ପରିଚାଳନା କରିବା

- ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ, ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ, ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ମଧ୍ୟ ଏକ ଅପଡେଟ୍ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ
- ଅଥରିଟୀ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ନବୀନତମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଏବଂ ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଜାଣିଥିବା ଜରୁରୀ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ନିଜର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ସରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପରିଚାଳନା କରିବେ। ସେ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ କେନ୍ଦ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ପାଳନ ଏବଂ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ତାତ୍କାଳ ଉତ୍ତର ଗୁଣବତ୍ତାର ପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିଥାନ୍ତି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ନୂତନ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଆସୁଥିବା ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ସରେ ବିଆଯାଇଥିବା "ଆଧାର ସୁବିଧା ସନ୍ଧାନ" ବ୍ୟବହାର କରି ଆଧାର ହୋଇଛି ନା ନାହିଁ ଜାଣିପାରିବେ ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ଉତ୍ତର ଭାବରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି କି ସେମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କେବଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ବାସିନ୍ଦାମାନେ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଥାନ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ମୂଳ ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଆଣିଛନ୍ତି।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଯେକୌଣସି ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ କେବଳ ଆବଶ୍ୟକ ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଥାଏ, ନା କି ଚୟନିତ ହୋଇଥିବା ତାତ୍କାଳ ନକଲକୁ ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା , ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଯଦି ଠିକଣା ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥାଏ କେବଳ ଠିକଣା ଟେକ୍ ବକ୍ସ ଚୟନିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଆଧାର କ୍ଲଲ୍‌ସ୍‌ରେ ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣରେ "ସାଇନ୍ ଅଫ୍" କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯେଉଁଠାରେ ବାସିନ୍ଦା ଏକ "ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମ" ଅଟନ୍ତି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ଅପଡେଟ୍‌ର ଛୁ ଅବଗତ ରହିବା ଦରକାର ଏବଂ ବାସିନ୍ଦା ସମୀକ୍ଷା ସମୟରେ ଗୋଟିଏ ପ୍ରିଣ୍ଟ କପି ମଧ୍ୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଅପଡେଟ୍‌ର ପ୍ରତ୍ୟେକ ବାସିନ୍ଦା/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦା ଠାରୁ ତାତ୍କାଳ କ୍ୟାପଚରର ଗୁଣବତ୍ତାରୁ ସମୀକ୍ଷା କରିଥାନ୍ତି ଏବଂ ବାସିନ୍ଦା ଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଡୁପ୍ଲି ଟି ଚୟନ କରିବା ପରେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିଥାନ୍ତି ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ପ୍ରତି ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ୍ ପରେ ଅପଡେଟ୍‌ର ତାଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ପରେ ପ୍ରିଣ୍ଟ କରିବେ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ସ୍ଵାକ୍ଷର ହେବ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯେପରିକି ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ,ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ,ଜନ୍ମ ପ୍ରମାଣ, ଏବଂ ସ୍ଵାକ୍ଷର ସୁନିଶ୍ଚିତ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ତଥ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାନ କରିବା ଦରକାର ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦିନରେ କଣ ଶିଖିଲେ ଏବଂ ସମ୍ମୁଖୀନ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ୟା ପାଇଁ ଦିନର ଶେଷରେ ସେକ୍ସରେ ମିଟିଂ ରଖିପାରିବେ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦିନର ଶେଷରେ ସେକ୍ସରେ ଷ୍ଟକ୍ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଆଗାମୀ ଦିନରେ କେତେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ଉପକରଣ , ହାର୍ଡୱେର୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ରହିବ ପ୍ରତିସ୍ଥାପନା ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ



- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ସମୟ-ସମୟରେ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ତ୍ରୁଟି , ଛବି କେନ୍ଦ୍ରିତ ନହେଲେ, ଆଂଶିକ ଛବି କେନ୍ଦ୍ରିତ ହେବା ତ୍ରୁଟି ଦେଖାଯାଏ ତେବେ ଉପଯୋଗ ହେଉଥିବା ଯନ୍ତ୍ର ମାନଙ୍କର ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କାର୍ଯ୍ୟଧାରୀଙ୍କୁ କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କୁ ସମ୍ପର୍କ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା ହୋଇଛି ।
- ଚୟନିତ ସମୟ ଅବଧି ପାଇଁ, ଇ.ଏ ଅପରେଟମାନଙ୍କୁ ସୁବିଧା କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଦିନର ଶେଷରେ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ କ୍ଲାଉଡରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ। ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସେକ୍ସରେ ପ୍ରତି ଦିନର ସଞ୍ଚଳନଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏହିସବୁ ରିପୋର୍ଟସ୍ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ସେକ୍ସରେ କର୍ମଚାରୀ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ ନିୟାଦନ ସମୟରେ ଦୌନିକ ନୌତିକତା ଉଚ୍ଚନାମା ଦେଖୁଛନ୍ତି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୂଲ୍ୟ ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଧନ ମାଗୁନାହାଁନ୍ତି।
- ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥିବା ତାତ୍କାଳିନୀ ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ବଜାଇ ରଖିବାକୁ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦାୟି ଅଟନ୍ତି ।

4

GPS ଅବସ୍ଥାନ, ବ୍ୟାକଅପ୍, ସିଙ୍କ୍ ଏବଂ ରପ୍ତାନୀ

- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିଥାନ୍ତି ସମସ୍ତ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାତା ବାହ୍ୟ ହାର୍ଡ୍ ଡିସ୍କ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଦିନରେ ଦୁଇଥର ତାତା ବ୍ୟାକଅପ୍ ହୋଇଛି। ରେକର୍ଡ୍ ତାରିଖ ଏବଂ ଷ୍ଟେସନ୍ ନମ୍ବର ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟାକଅପ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ ହୋଇଥାଏ ସମସ୍ତ ଷ୍ଟେସନ୍ର ସମର୍ପନ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଗୋଟିଏ ବି ଛତା ଯାଇନାହିଁ ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଜି.ପି.ଏସ୍ ସଂଯୋଜନଗୁଡ଼ିକ ଦୌନିକ ଆଧାର ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପୂର୍ବରୁ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଛି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ସର ପ୍ରତି 10 ଦିନରେ ଅତିକମରେ ଥରେ ସିଙ୍କ୍ ହେଉଛି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ସର୍ଭରରେ ସମୟ ସମୟରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାତାକୁ ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ବାଧିକ 5 ଦିନ ନେଉଛନ୍ତି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ତାତା ରପ୍ତାନୀ କରିବାକୁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ରଖିପାରିବେ। ପୁନର୍ମିଳନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପ୍ରତି ଷ୍ଟେସନ୍ରେ ରେକର୍ଡ୍ ତାରିଖ, ଷ୍ଟେସନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ପ୍ୟାକେଟଗୁଡ଼ିକ ରପ୍ତାନୀ କରନ୍ତୁ



5

ଦିନର ଶେଷରେ ସମୀକ୍ଷା/ସଂଶୋଧନ

- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ପଡିବ କି ଦିନରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ବାସ୍ତବିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାତା ସଠିକ୍ ଭାବେ ଆଧାର କ୍ଲାଉଡରେ , ଦିନର ଶେଷରେ (ଇ.ଓ.ଡି) ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଅଛି ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦିନର ସମୀକ୍ଷା ଶେଷରେ ମେସିନରେ ଅନ -ବୋର୍ଡ୍ ସାଥ୍ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ଉପଯୋଗ କରିପାରିବେ। ଏପରିକି , ଅପରେଟର ଯିଏ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିନାହାଁନ୍ତି ତାଙ୍କ ନିଜର ପ୍ୟାକେଟଗୁଡ଼ିକୁ ସମୀକ୍ଷା କରିପାରିବେ ନାହିଁ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ତାତା ପ୍ରବେଶ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ତ୍ରୁଟି /ଲଜିକାଲ୍ ମେଳକ ହେଉନାହିଁ , ବାସ୍ତବିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ସରୁ ସଠିକ୍ ସମୟରେ ଆସିବାକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ। ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ସମୀକ୍ଷା ଶେଷରେ ତାଙ୍କର ଟିପ୍ପଣୀ ଦେଇ ସାଇନ୍ ଅଫ୍ କରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ



- ଥରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ତାତାରେ ତୁଟି ସମାଧାନ ହୋଇଗଲେ, ସଠିକ କରିବାକୁ ପ୍ରଥମେ ରଖିବେ, ଉଚିତ୍ କାରଣ ସହିତ, ଅସ୍ୱିକାର କରିବା ପରେ, ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ପୁନଃ ମ୍ୟାଗ୍ନୁଆଲ୍ ଭାବରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପ୍ୟାକେଟକୁ ସିକ୍ୱେଟ/ଅସ୍ୱିକାର କରିବେ

6

କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ନିରୀକ୍ଷଣ

- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ନିରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ଲେଖା ପରୀକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟରେ ଅଥରିଟୀ/ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ନିରୀକ୍ଷଣଙ୍କ ସହିତ ସହଯୋଗ କରିଥାନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ଦେଇଥାନ୍ତି । ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟସମ୍ପାଦନା ସହିତଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବା କାଗଜରେ ସାଇନ୍ ଇନ୍ ସମୟରେ ମଧ୍ୟ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥାଏ ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିଥାନ୍ତି ଯେ , ଯଦି କୌଣସି ଜାଗାରେ , ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଞ୍ଚଳନଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ତାତା ଗୁଣବତ୍ତାର ବାରମ୍ବାର ତୁଟି ରହିଯାଇଥିଲେ ,ତାହାର ଉନ୍ନତି ପାଇଁ ମତାମତ ନେଇଥାନ୍ତି ।



ଅପରେଟର

ଅପରେଟର କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଯୋଗ୍ୟତାଗୁଡ଼ିକ କଣ?

ଜଣେ ଅପରେଟର ଗୋଟିଏ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟି ଦ୍ୱାରା ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରନଗୁଡ଼ିକରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଥାନ୍ତି।

ତାଙ୍କର ଭୂମିକା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା, ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାନଦଣ୍ଡରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେଉଥିବେ:

- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକଙ୍କର ବୟସ 18 ବର୍ଷ ଏବଂ ଅଧିକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକ 10+2 ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ନହେଲେ ସ୍ନାତକ ହେଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ଉତ୍ତର ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକଙ୍କର କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଅପରେଟିଂ କରିବାର ସାଧାରଣ ବୁଝାମଣା ଥିବ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ କାବୋର୍ଡ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦରେ ସୁବୁଦ୍ଧ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକ ପାଖରେ ଗୋଟିଏ ପରୀକ୍ଷଣରୁ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ଏଜେଣ୍ଟି ଯାହାକି ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବାରୁ "ଅପରେଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍" ଥିବ
- ଟିପ୍ପଣୀ: ଏକ "ଅପରେଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍" ଧାରଣ କରିବାର ଅର୍ଥ ଏହା ବୁଝେଁ କି ପାର୍ଥି ଅଥରିଟୀଙ୍କ ପ୍ରାଧିକରଣ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟି ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବା ବ୍ୟତିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଆରମ୍ଭ କରିବାର ଅଧିକାର ନାହିଁ



ଜଣେ ଅପରେଟର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅବଧି ଅନୁସାରେ ଯେକୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ



- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକରେ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ /ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଆୟୋଜନ ହୋଇଥିବା ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଅଧିବେଶନ ଏବଂ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ହୋଇଥିବା ବାର୍ତ୍ତାଳାପରେ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌କରଣ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀ ସେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍‌ରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସାମଗ୍ରୀ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା କାବୋର୍ଡ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦକରଣ ସହିତ ସୁସଜ୍ଜିତ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ

ଅପଡେଟ୍‌ରେ ଅନ୍-ବୋର୍ଡ଼

ଅପଡେଟ୍‌ର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିକୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ତାଙ୍କର “ଅନ୍ ବୋର୍ଡ଼” ଫର୍ମ୍ ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ବଦଳରେ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ “କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକାରୀଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସଗୁଡ଼ିକ” ଫର୍ମ୍ ଉପସ୍ଥାପନା କରାଯିବ। ଯାଞ୍ଚକରଣ ପରେ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ ବୋର୍ଡ଼ରେ ସଠିକ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ଅନୁମୋଦନ/ବରଖାସ୍ତ କରିବେ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଏହା ପରେ ଅପଡେଟ୍‌ର ଆଧାର ଉପଭୋକ୍ତା ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ନିଜର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନେଇକି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ମେସିନ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏକ ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ। ନାମାଙ୍କିତ ଉପଭୋକ୍ତା ଅର୍ଥ ଏହା କି ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ରେ ଉପଭୋକ୍ତାମାନଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ପୂରଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ସନରେ ସ୍ଥାନୀୟ ତାଟାବେସରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଛି।

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କମ୍ପ୍ୟୁଟ୍ରିକ ଯାହା ଏକ ଅପଡେଟ୍‌ର/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ବାସିନ୍ଦା ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ମନେ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ

• ପ୍ରତି ଦିନ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପରେ ଜି.ପି.ଏସ୍ ସଂଯୋଜନ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା।	• ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରତି ଲଗଇନ୍, ସମୟ ଏବଂ ତାରିଖ ବର୍ତ୍ତମାନର କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ତାଟା ଏବଂ ସମୟ ସେଟିଂରେ ଅଛି।
• ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଆପଣଙ୍କ ନିଜର ଆପଡେଟ୍‌ର ଆଇଡି ରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ପ୍ରବେଶ କରିବେ, ଏବଂ ସିଟରୁ ଦୂରରେ ଆବେଦନ ଲଗ୍ ଆଉଟ୍ କରନ୍ତୁ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କେହି ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍ ଡିଟେଲ୍ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ନାହିଁ।	
• ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ସହଜରେ ଉତ୍ସ୍ୱାକୁ ଏବଂ ତାଟା କ୍ୟାପଚରକୁ ସୁବିଧାଜନକ କରିବାକୁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ ସମୟରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ କରନ୍ତୁ।	• ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସେକ୍ସନ୍ ଲେଆଉଟ୍ ଅଥରିଟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁସାରେ ଅଟେ।
• ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା କଦାପି କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ଏକ ସତେଜ ପଞ୍ଜୀକରଣ “ସନ୍ଦାନ ଆଧାର ସୁବିଧା” ଆଧାର ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିନାହାଁନ୍ତି।	
• ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯେପରିକି ନାମ	• ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସମସ୍ତ ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ

ଲିଙ୍ଗ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ ଠିକଣା, ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ଜନସାଞ୍ଜିକାୟ/ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ପାଇଁ ECMP ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲାଭ୍ ଲିଟ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ।	ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ, ଯାହାକି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକାର ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦା ନାମରୁ ହିଁ ଯାହାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥାଏ।
ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦାମାନେ ନିବାସୀଙ୍କ ସହିତ ଭବିଷ୍ୟତ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ନିଜର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଓଡିପି ଆଧାରିତ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ସୁବିଧା ପରି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ପ୍ରବେଶ କରିଛନ୍ତି।	
ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଛି ଏବଂ ଯାଞ୍ଚକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର/ଆଙ୍ଗୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ ଏବଂ ସ୍ଵାକ୍ଷ/ପ୍ରାରମ୍ଭକ ପାଇଁ ହୋଇଛି। ଫର୍ମରେ ବାସିନ୍ଦା (ଆବେଦକଙ୍କ) ସ୍ଵାକ୍ଷର/ଆଙ୍ଗୁଠି ମଧ୍ୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ	ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି କି ସେମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କେବଳ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ।
ଯଥାକ୍ରମେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା/HoF ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନରେ, ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା/HoFଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର/ଆଙ୍ଗୁଠି ର ଚିହ୍ନ ଏବଂ ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଉପଲବ୍ଧ ରହିବା ଦରକାର ।	
ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ କ୍ଲାଭ୍‌ରେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ସ୍କ୍ରିନ୍ ଅନୁସାରେ ତାଟା କ୍ୟାପଚର୍ କ୍ରମରେ ଆଧାର କ୍ଲାଭ୍ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ (ଇସିଏମପି/ୟୁସିଏଲ୍) ରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଜନସାଞ୍ଜିକାୟ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତାଟା କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା।	ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ସ୍କ୍ରିନ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ସମୟରେ ସବୁ ସମୟରେ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପଚାରିବାକୁ ଅତିବାହିତ କରିବାକୁ ପଡାରୁଥିବା ତାଟାର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ଜନସାଞ୍ଜିକାୟ ତାଟାର ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ।
ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ, ସାଇନ୍ ଏବଂ ସ୍ଵାକାର ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଶେଷରେ ସହମତିରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ନିଅନ୍ତୁ।	ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ, ମୂଳ ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ଏବଂ ସ୍ଵାକ୍ଷର ହୋଇଥିବା ସହମତି ସ୍କିପ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲାଭ୍‌ରେ ଅପଲୋଡ୍ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ସମସ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ।

ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଯୋଗ୍ୟତାଗୁଡିକ କଣ?

ଜଣେ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ଗୋଟିଏ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ଟି ଦ୍ଵାରା ନାମାଙ୍କନ କ୍ଷେତ୍ରମଗୁଡିକରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଥାନ୍ତି। ଏହା ଚିପ୍ପଣୀ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ସିଇଏଲସି ଅପରେଟର କେବଳ ଶିଶୁଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ୍ କରିପାରିବେ ଏବଂ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ

ତାଙ୍କର ଭୂମିକା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା, ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାନଦଣ୍ଡରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେଉଥିବେ:

- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କର ବୟସ 18 ବର୍ଷ ଏବଂ ଅଧିକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ



- ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ 10+2 ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ନହେଲେ ସ୍ନାତକ ହେଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ଆଶା କର୍ମୀ, 10ମ ପାସ୍ ଯୋଗ୍ୟ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ଉତ୍ପନ୍ନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କର ସ୍ମାର୍ଟ ଫୋନ୍ ସହିତ Android Os/କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଅପରେଟିଂ କରିବାର ସାଧାରଣ ବୁଝାମଣା ଥିବା ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ କୀବୋର୍ଡ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦକରଣରେ ସହିତ ଆରାମ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ପାଖରେ ଗୋଟିଏ ପରୀକ୍ଷାରୁ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ଏଜେନ୍ସି ଯାହାକି ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବାରୁ “ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍” ଥିବ
- ଚିସ୍ତଣୀ: ଏକ “ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍” ଧାରଣ କରିବାର ଅର୍ଥ ଏହା ନୁହେଁ କି ପାର୍ଥ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ପ୍ରାଧିକରଣ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବା ବ୍ୟତିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ ଆରମ୍ଭ କରିବାର ଅଧିକାର ନାହିଁ

ଜଣେ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅବଧି ଅନୁସାରେ ଯେକୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ /ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ଵାରା ଆୟୋଜିତ ହୋଇଥିବା ଶିଶୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରଶାସନ ଅଧିବେଶନରେ ଏବଂ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଟ୍ୟାବଲେଟ୍ ଶିଶୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅଧିବେଶନରେ ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ଦରକାର ।
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କ ପ୍ରମାଣୀକରଣ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀ ଷ୍ଟେସନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଶିଶୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସାମଗ୍ରୀ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିକୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ତାଙ୍କର “ଅନ୍ ବୋର୍ଡ଼ିଂ ଫର୍ମ୍” ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ବଦଳରେ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ “କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସଗୁଡ଼ିକୁ” ଫର୍ମ୍ ଉପସ୍ଥାପନା କରାଯିବ । ଯାଞ୍ଚକରଣ ପରେ , ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ ବୋର୍ଡ଼ିଂରେ ସଠିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ଅନୁମୋଦନ/ବରଖାସ୍ତ କରିବେ ।
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଏହା ପରେ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟରଙ୍କ ଆଧାର ଉପଭୋକ୍ତା ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ନିଜର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ନେଇକି ଏବଂ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଟ୍ୟାବଲେଟ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏକ ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ନାମାଙ୍କିତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ମାନେ ଏହା ଅଟେ କି ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ରେ ଉପଭୋକ୍ତାମାନଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ପୂରଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ଵେଚ୍ଛାରେ ସ୍ଥାନୀୟ ତାତାବେସରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଛି ।

ଯାଞ୍ଚ ହେଉଛି

ଯାଞ୍ଚକାରୀ କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଯୋଗ୍ୟତାଗୁଡ଼ିକ କଣ?

- ଯେତେବେଳେ ବାସିନ୍ଦା ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ଆସିଥାନ୍ତି , ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ସେହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରେ ପ୍ରବେଶ ହେବ ଯାହାକି ବାସିନ୍ଦା ପ୍ରଦାନ କରିବେ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ସୀକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ଯାଞ୍ଚକରଣ ହୋଇଛି । ଏପରି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଯାଞ୍ଚକାରୀ କୁହାଯାଏ

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ଉପଲବ୍ଧ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ଯାଞ୍ଚ କରିବ
- ଯଦି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଦସ୍ତାବେଜ ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଅସମର୍ଥ, ତେବେ ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତି ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀ ଯେଉଁମାନେ ଏହିଭଳି ଦସ୍ତାବେଜ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସହ ପରିଚିତ ସେମାନଙ୍କ ଠାରୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ମାନେ ସହାୟତା ନେଇପାରିବେ ।
- ସରକାରଙ୍କ ଠାରୁ (ସଶସ୍ତ୍ର ବାହିନୀ ଏବଂ ସିପିଏମଏଫସ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତକରି) ଏବଂ ପିଏସ ସ୍ତର ସହିତ କୌଣସି ସେବା /ସେବାନେତୃତ୍ଵ ଅଧିକାରୀ ଗୋଷ୍ଠୀ 'ସି/ଶ୍ରେଣୀ III ରେକର୍ଡ ତଳେ ନଥିବା କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ଯାଞ୍ଚକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ। ଯେପରିକି ବଡ଼ ସହରଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ମେଟ୍ରୋଗୁଡ଼ିକ, ଯେଉଁଠାରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଏପରି ସେବାନେତୃତ୍ଵ ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଲାଭ ନେଇପାରନ୍ତି ନାହିଁ , ସେମାନେ ଏକ ଆଉଟସୋର୍ସ୍ ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର ଅଥରଟୀ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସରୁ ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ଅପଡେଟ୍ କରି ପାରିବେ ।
- ଗୋଟିଏ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟରରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନେ ସମାନ ଭେଣ୍ଡରରୁ , ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ। ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନେ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଆସିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରସିଦ୍ଧିତ ଅଟନ୍ତି। ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥାଏ , ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଗୋଟିଏ ସେକ୍ଟରରେ କଣରୁ ଅଧିକ ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଦେଇପାରିବେ
- ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମସ୍ତ ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନଙ୍କ ତାଲିକା ,ପଦବି ନୋଟିସ୍, ପଞ୍ଜୀକରଣରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ ତାଲିକା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସରଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କଣ ଅଟେ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ଯାଞ୍ଚ କରିବା ସମୟରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନଙ୍କୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି?
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଖରେ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ମୂଳ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ଅଛି।
- ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର କେବଳ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଅନୁରୋଧିତ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ତାଲିକାରେ ହିଁ ଅଛି
- ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପାଇଁ ଫର୍ମା ପାଇଁ ଅଫିସିଆଲ୍ /ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ (କେବଳ ସେମାନେ ଯେଉଁମାନେ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ବୈଧ ତାଲିକାରେ ଅଛନ୍ତି) ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ, ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ, ସମ୍ପର୍କ ପ୍ରମାଣ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ **Appendix C** ଅନୁସାରେ ଅଟେ।
- ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନେ ଯାଞ୍ଚକରଣ ବରଖାସ୍ତ କରିବେ ,ଯଦି ସେମାନଙ୍କ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ଜାଲିଆତି /ପରିବର୍ତ୍ତିତ ଅଟେ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ଦେଇଥିବା ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ଯାଞ୍ଚକରଣ ବରଖାସ୍ତ କରିବେ , କାରଣ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ବିସ୍ତାର ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମରେ ରେକର୍ଡ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ଯାଞ୍ଚକରଣ କରିବାକୁ ମନା କରୁଛନ୍ତି କୌଣସି କାରଣ ରେକର୍ଡ କରିବା ବ୍ୟତିତ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଫେରାଇ ଦେଉଛନ୍ତି ତେବେ ବାସିନ୍ଦା ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ କରିବାକୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ତିଆରି ହୋଇଥିବା ନାମିତ ପ୍ରାଧିକରଣ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ
- ପିଓଆଇ, ଡିଓବି, ପିଓଏ, ପିଓଆର୍ ବିରୁଦ୍ଧରେ କ୍ରମଶଃ ନାମ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ, ଠିକଣା ଏବଂ ସମ୍ପର୍କରୁ ବିବରଣୀରେ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ
 - ନାମ
 - ପିଓଆଇ ଏକ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚର ଯାହାକି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଫୋଟ ଆବଶ୍ୟକ କରେ। ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଯେ ସମର୍ପିତ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚରେ ଉଭୟ ଅଛି
 - ଯଦି ଜମା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପିଓଆଇ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫୋଟ ନାହିଁ, ତାପରେ ଏହା ଏକ ବୈଧ ପିଓଆଇ ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ। ସମାବେଶ ଏବଂ ହତାଶ ପାଇଁ , ପୁରୁଣା ଫଟୋ ସହିତ ତତ୍ତ୍ଵଗୋଚ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟକୁ ବୁଝିବା

ନାମ _____
ଠିକଣା _____
କାର୍ଡ ନମ୍ବର _____

ଫଟୋଗ୍ରାଫ ସହ ବୈଧ ପିଠିଆଇ

ନାମ _____
ଠିକଣା _____
କାର୍ଡ ନମ୍ବର _____

ଫଟୋଗ୍ରାଫ ଛଡ଼ା ଅବୈଧ ପିଠିଆଇ

- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ନାମ ପତାରି ତତ୍କାଳିନୀରେ ନାମ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ । ଏହା କେବଳ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କରାହୁଏ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ନିଜ ତତ୍କାଳିନୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶ କରିଛନ୍ତି କି ନାହିଁ ।
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପୁରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଏଥିରେ ଶ୍ରୀ , ଶ୍ରୀମତି, ଶ୍ରୀମାନ, ମେଜର୍, ରିଟାଏଡ୍, ଡଃ. ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ।

AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM

1. Pre Enrolment ID : _____ **2. AHA Receipt/ID Number :** _____

3. Full Name : Male / Female / Other () **4. Age :** _____ **5. Sex :** _____ **6. Date of Birth :** _____ **7. Verified :** _____

8. Address : _____ **9. Street/Road/Lane/Line No :** _____ **10. Locality/Village/Post Office :** _____ **11. State :** _____ **12. PIN CODE :** _____

ଭୁଲ୍ ବ୍ୟବହାର (ଅଭିବାଦନ ସହ)

AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM

1. Pre Enrolment ID : _____ **2. AHA Receipt/ID Number :** _____

3. Full Name : Surrounded Name () **4. Age :** _____ **5. Sex :** _____ **6. Date of Birth :** _____ **7. Verified :** _____

8. Address : _____ **9. Street/Road/Lane/Line No :** _____ **10. Locality/Village/Post Office :** _____ **11. State :** _____ **12. PIN CODE :** _____

ସଠିକ୍ ବ୍ୟବହାର (ଅଭିବାଦନ ଛଡ଼ା)

- a. ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ବହୁତ ସଫଳାନ୍ତର ସହିତ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଲେଖିବା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ । ଉଦାହରଣ ପାଇଁ , ଉତ୍ତରବାୟୀ ମଧ୍ୟ ତାଙ୍କର ନାମକୁ କହିପାରିବେ ତାଙ୍କ ନାମ ଭିନ୍ନ । ବିଭିନ୍ନ ଅଟେ ଯେଉଁଠାରେ କି ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ଭେଦରେ ବିଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଏହିପ୍ରକାର ସମାନ ଆଉ ଗୋଟିଏ ଅଟେ ହେଲା ଆର୍ . କେ. ଶ୍ରୀବାସୁଦେବ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ପ୍ରକୃତରେ ରମେଶ କୁମାର ଶ୍ରୀବାସୁଦେବ ଅଟେ । ଏହି ଭାବରେ , ଜଣେ ମହିଳା ପଞ୍ଜୀକରଣକାରୀ ତାଙ୍କର ନାମ କେ .ଏସ୍.କେ. ଦୁର୍ଗା ଯେଉଁଠାରେ କି ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ କଲ୍ଲୁରୀ ସୁରୀୟା କେନେକା ଦୁର୍ଗା ହୋଇପାରେ । ତାଙ୍କର ସୁନିଶ୍ଚିତ ବିସ୍ତାରରୁ ତାହାର ପ୍ରାରମ୍ଭକ ଜଣାପଡେ ଏବଂ ସମାନ ଏହାକୁ ତତ୍କାଳିନୀ ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।

AADHAAR

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction and Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your EID No. Please follow the instructions

1	Pre-Enrolment ID :
3	Full Name: RAM CHANDRA BHAGAT
4	Gender: Male (✓) Female () Transgender ()

AADH

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction and Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your EID No. Please follow the instructions

1	Pre-Enrolment ID :
3	Full Name: R C Bhagat
4	Gender: Male (✓) Female () Transgender ()

POI

ନାମ ରାମ ଚନ୍ଦ୍ର ଭଗତ
S/o- ରାମ ଲକ୍ଷ୍ମଣଭଗତ
କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର: 42333244

- b. ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ନାମରେ ଅନ୍ତର ଆସିଥାଏ ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଏକ (ପିଆଏଲ୍) ଏବଂ/କିମ୍ବା ମଧ୍ୟ ଏବଂ ଅନ୍ତିମ ନାମ ଅନୁକ୍ରମ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଘୋଷିତ ନାମ ଭାବରେ ରେକର୍ଡ୍ କରାଯାଇ ପାରେ।

କେବଳ ନାମ ଅନୁକ୍ରମରେ ଅନ୍ତର ଭାବରେ ସ୍ଵୀକୃତ

POA

ନାମ ଚନ୍ଦ୍ର ରାମ ଭଗତ
ଠିକଣା — 109- ବି ତାଙ୍କୁ ଆପାତନେଶ୍
ଲେଟ୍ ନମ୍ବର 2
ନିଉ ସିମଲା, ହିମାଚଳ ପ୍ରଦେଶ
କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର: CD1908766

POI

ନାମ ରାମ ଚନ୍ଦ୍ର ଭଗତ
S/o- ରାମ ଲକ୍ଷ୍ମଣଭଗତ
କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର: 42333244

ନାମର ପାର୍ଥକ୍ୟ କାରଣରେ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ

POA

ନାମ ଚନ୍ଦ୍ର ରାମ ଭଗତ
ଠିକଣା — 109- ବି ତାଙ୍କୁ ଆପାତନେଶ୍
ଲେଟ୍ ନମ୍ବର 2
ନିଉ ସିମଲା, ହିମାଚଳ ପ୍ରଦେଶ
କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର: CD1908766

POI

ନାମ ସାତା ଚନ୍ଦ୍ର ଭଗତ
S/o- ରାମ ଲକ୍ଷ୍ମଣଭଗତ
କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର: 42333244

- c. ଯଦି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଦ୍ଵାରା ଉପାଦିତ ଦୁଇଟି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ପ୍ରମାଣ ସମାନ ନାମରେ ଭିନ୍ନତା (ଯାତି, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତୁଷ୍ଟ ନାମ ସହ), ଏନରୋଲର ସର୍ତ୍ତୁଷ୍ଟ ନାମକୁ ପ୍ରବେଶ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।

- d. ବେଳେବେଳେ, ଛୋଟପିଲା କିମ୍ବା ଶିଶୁଙ୍କ ନାମ ଦିଆ ହୋଇନାହିଁ ଇଆଇଡି ଆବେଦନ କରିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ବୁଝିବା ଶିଶୁଙ୍କ ନାମ ଖୋଜିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ। ପିଓଆଇ ପାଇଁ ସମର୍ପିତ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକର ଅଣ -ଉପଲବ୍ଧତା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନାମର ଆରମ୍ଭରେ ସହାୟତା ସହିତ ରେକର୍ଡ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

1

ଜନ୍ମ ତାରିଖ (ଡିଡିବି)

- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଦିନ, ମାସ ଏବଂ ପ୍ରାୟତଃ ଫିଲ୍ଡର ବର୍ଷ ସୂଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ଯଦି ବାସିନ୍ଦା ଜନ୍ମ ତାରିଖର ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ତାପରେ ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ "ଯାଞ୍ଚକୃତ" ଭାବେ ଗଣନା କରାଯିବ। ଯେତେବେଳେ ବାସିନ୍ଦା ଡିଡିବି କୁ ବିନା କୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀରେ ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ତାପରେ ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ "ଘୋଷିତ" ଭାବେ ଗଣନା କରାଯିବ।
- ଯେତେବେଳେ ବାସିନ୍ଦା ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ ସଠିକ୍ ମେଳକ କରିବାରେ ଅସମର୍ଥ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ନିମ୍ନରେ କେବଳ ବୟସ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଛି, ତେବେ ଯାଏଁ ବୟସ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି। ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ସଫ୍ଟୱେୟାର ସ୍ୱତଃସ୍ୱତ ଭାବେ ଆପଣଙ୍କ ଜନ୍ମ ବର୍ଷ ଗଣନା କରିବ।
- ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା "ଯାଞ୍ଚକାରୀ" ଭାବରେ ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ବୟସ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି।

2

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠିକଣା

- ପିଓଏ ବିଷୟବସ୍ତୁର ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। ଯାଞ୍ଚକର୍ତ୍ତା ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ କି ପିଓଏ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀର ନାମ ପିଓଏ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀରେ ନାମରୁ ମେଳ ଖାଏ। ପିଓଆଇ ଏବଂ ପିଓଏ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ନାମରେ ଏକ ଭିନ୍ନତା ସ୍ୱିକାର ଅଟେ ଯଦି ଭିନ୍ନତା କେବଳ ବନାନ ଏବଂ /କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ଧାଡିରେ, ମଧ୍ୟମ ଏବଂ ଶେଷ ନାମରେ ହୋଇଛି।
- "ଯଦି ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଥାଏ, ଯଦି ସାଧାରଣତଃ ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଛି ଏବଂ ବୟସ ଲୋକ ପିତାମାତା ଏବଂ ଶିଶୁଙ୍କ ସହିତ ରହିଥାନ୍ତି, ତେବେ ଜଣେ ଠିକଣା ସ୍ଥାନକୁ ଖାଲି ଛାଡିପାରିବେ।
- ଆଧାରର ବର୍ଦ୍ଧିତକରଣ ଅନୁମୋଦିତ ଅଟେ। ନିବାସୀଙ୍କୁ ଆଧାରର ସୂଚିବଦ୍ଧ ଠିକଣାରେ ପିଓଏ ରେ ସୂଚିବଦ୍ଧ ଠିକଣାରେ ସଂଖ୍ୟା, ଯେପରିକି ଘର ନମ୍ବର, ଲେନ୍ ନମ୍ବର, ସଡକର ନାମ, ଚାଇପୋଗ୍ରାଫିକାଲ୍ ଡ୍ରଷ୍ଟିଗୁଡିକ ସୁଧାରିବା, ପିନ କୋଡ୍ ଆଦିରେ ସାମାନ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ / ରୂପାନ୍ତରଣ ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରେ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ଅତିରିକ୍ତ/ରୂପାନ୍ତରଣ ପିଓଏ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ଆଧାର ଠିକଣାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।

ଅତିରିକ୍ତ ହିସାବରେ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ଭାବରେ ମୌଳିକ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ ନାହିଁ

POA

ନାମ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀର ଉପସ୍ଥାପନ
ଠିକଣା - 109- ବି ତାରା ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ
ଲେନ୍ ନମ୍ବର 2
ନିଉ ଷିମ୍ଲା, ହିମାଚଳ ପ୍ରଦେଶ
କାର୍ଡ ନମ୍ବର. CD1908766

Full Name: BHARAT CHANDRA BHAGAT			
Gender: Male (X) Female () Transgender ()	S	Age:	Yrs on Date of Birth
Address: C/o () D/o () S/o () W/o () H/o ()			
House No/ Bldg./Apt. 309- B Tara Apartment	Street/Road/Lane Lane No 2		
Landmark Near DAV School	Area/Localty/Sector. New Shimla		
Village/Town/City Shimla	Post Office New Shimla		
District Shimla	Sub-District		
E-Mail: bh07@gmail.com	Mobile No		

କ୍ୟାପଚାର୍ ଯୋଡ଼ାଯାଇଛି

- d. ଯଦି ଠିକଣା ବର୍ଦ୍ଧିତକରଣରେ ଅନୁରୋଧ ହୋଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଅଟେ ଏବଂ ପିଓଏ ରେ ସୂଚିତ ମୂଳ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥାଏ ଫତୋର ଏକ ବୌଦ୍ଧିପ ପିଓଏ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ହେବ ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ହେବ।

ମୌଳିକ ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଭଳି ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ

POA

ନାମ ରାମ ଚନ୍ଦ୍ର ଭଗତ
ଠିକଣା — 109- ବି ତାରା ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ
ଲେଉଟ ନମ୍ବର 2
ନିଉ ସିମଲା, ହିମାଚଳ ପ୍ରଦେଶ
କାର୍ଡ ନମ୍ବର: CD1908766

Full Name: RAM CHANDRA BHAGAT	
Gender: Male (✓) Female () Transgender ()	Age: 5 Yrs or Date of Birth: Declared
Address: C/o () D/o () S/o () W/o () H/o () NAME	
House No/ Bldg./Apt. 127 - B Tara Apartment	Street/Road/Lane Lane No 2
Landmark Near DAV School	Area/locality/sector New Shimla
Village/Town/City Shimla	Post Office: New Shimla
District Shimla	Sub-District S
E Mail: an07@gmail.com	Mobile No:

ହାଉସ୍ ନମ୍ବର ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ

3

ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ:

- a. ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶିଶୁର ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ଅଟେ, “ନାମ” ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର” ଜଣେ ପିତାମାତା କିମ୍ବା ଅବିଭାବକ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ। ପିତାମାତା /ଅବିଭାବକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସେମାନଙ୍କ ଆଧାର ପତ୍ର ଉତ୍ପନ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ,ଯେତେବେଳେ ପିଲାଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ହୋଇଥାଏ (କିମ୍ବା ସେମାନେ ଏକତ୍ର ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ)।
- b. ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଜଣେ ବୟସ୍କଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ , ପିତାମାତା କିମ୍ବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ କୌଣସି ଯାଞ୍ଚକରଣ ହୋଇନାହିଁ। ସେଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି।

4

ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ (ଏଡ୍‌ଓଏଫ୍):

- a. ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ ପରିବାରର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପର୍କ ସ୍ଥାପନା କରିବାକୁ ପିଓଆର୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଛି। କେବଳ ସେହିସବୁ ପରିବାରର ସମସ୍ୟମାନେ ସମ୍ପର୍କ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ (ପିଓଆର୍) ଉପରେ ଆଧାର କରି ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ , ଯେଉଁମାନଙ୍କ ନାମଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପର୍କ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି।
- b. ପରିବାରର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ହେବା ପରେ ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ ସର୍ବଦା ପରିବାରର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସହିତ ଯିବ କଥା।
- c. HOF ଯାଞ୍ଚକରଣ ଅପଡେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରେ HOF ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। HOF ନାମ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ଏହି ଫର୍ମରେ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଆଧାର ପତ୍ର ବିରୁଦ୍ଧରେ ଯାଞ୍ଚ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।
- d. ପଞ୍ଜୀକରଣ ଯାହାକି କୌଣସି କାରଣରୁ HOF ଆଧାରରେ ନାମାଙ୍କିତ ହୋଇଛି, ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ କେବଳ HOF ଫର୍ମରେ ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ ।



ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଠିକଣା:

- ଆପଣ ଓଡିପି ମାଧ୍ୟମରେ ଇକେୟୁଆସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ମତ ପାଇଁ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣତା ପରାମର୍ଶ ଦେଇପାରିବେ ଏବଂ ସେମାନେ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିପାରିବେ କି ନିବାସୀ ନିଜର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର (ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ) ପ୍ରଦାନ କରିଥାନ୍ତି।
- ଆପଣ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ତାଙ୍କର ଇମେଲ୍ ଠିକଣାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ କରିପାରିବେ ଯେହେତୁ ଏହା ଏକ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଡ଼ିଛି ଫଳରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରମାଣୀକରଣ ଅନ୍ୟତା ବିଫଳ ହେବ କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବ।

ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ତତ୍ତ୍ୱଗୋଷ୍ଠୀଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟତିତ ନିବାସୀ କିପରି ଅଛନ୍ତି?

- କି ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ତାତ୍ତ୍ୱ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ। ବାସିନ୍ଦା କୌଣସି ଅନୁମୋଦିତ ତତ୍ତ୍ୱଗୋଷ୍ଠୀଗୁଡ଼ିକ ପରିଚୟ (ପିଓଏଲ୍) ଏବଂ ଆଧାରର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ (ପିଓଏ) ଦେଇପାରିବେ।
- ଯଦି ବାସିନ୍ଦା ପରିଚୟ କିମ୍ବା ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ପ୍ରମାଣର ତତ୍ତ୍ୱଗୋଷ୍ଠୀ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହେଉଛନ୍ତି, ସେମାନେ ଏକ ପୂର୍ବ-ପଦସ୍ଥ "ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା" ଯିଏକି ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ କିମ୍ବା ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ।
- ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଏପରି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଅଟନ୍ତି ଯିଏକି ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିଦ୍ଧି ହୋଇଥାନ୍ତି ଜଣେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପରିଚୟ କରାଇବାକୁ ଯିଏକି କୌଣସି ପିଓଏ/ପିଓଆଇ ତତ୍ତ୍ୱଗୋଷ୍ଠୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିନାହାନ୍ତି। ଏହି ପରିଚୟର ମାନେ ଏହା ନୁହେଁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ହେବାର ଏକ ଚରିତ୍ର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରମାଣ କରିବ।



ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କିଏ?

- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଅଟନ୍ତି (ଉଦାହରଣ, ରେଜିଷ୍ଟାର୍ କର୍ମଚାରୀଗଣ, ଚୟନିତ ସ୍ଥାନୀୟ ସଦସ୍ୟଗଣ, ସ୍ଥାନୀୟ ବ୍ୟବସାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି, ପୋଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍, ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବ୍ୟକ୍ତି ଯେମିତିକି ଶିକ୍ଷକ , ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କର୍ମୀ ଏବଂ ଡାକ୍ତର , ଅଙ୍ଗନୱାରୀ / ଆଶା କର୍ମଚାରୀ , ସ୍ଥାନୀୟ ଏଣ୍ଟିଓ ଇତ୍ୟାଦିର ପ୍ରତିନିଧି) ଜଣେ ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଛି ଏବଂ ଯୁଆଇଏଆଇର ସିଆଇଡିଆର୍ ଭାବରେ "ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା" ହୋଇଛି।
- କେତେକ କ୍ଷେତ୍ରରେ , ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସ୍ ନିଜେ ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଏକ ପୂର୍ବ ଚିହ୍ନଟ କରାଇବାକୁ ଆଗ୍ରହ ନେଇଥାନ୍ତି।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବୟସ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ 18 ବର୍ଷ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ କୌଣସିବି ଅପରାଧୀ ରେକର୍ଡ୍ ନଥିବ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଜଣେ ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କୁ ଲିଙ୍କ୍ ହେବେ। ସମାନ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟବହାର କରି ଏକରୁ ଅଧିକ ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇପାରେ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କି ସେମାନଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ ରେଜିଷ୍ଟାର ଦ୍ୱାରା ପରିଚୟ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ କୁ ସିଆଇଡିଆର୍ ରେ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ବିଶେଷ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ପାଇଁ "ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା" ଭାବରେ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ହୋଇଥାନ୍ତି। ଯାହା ଦ୍ୱାରା , ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କେବଳ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ସହିତ ଲୋକଙ୍କୁ ପରିଚୟ କରାଇପାରିବେ। ଏହା ସହିତ, ଜଣେ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ବ୍ୟବସାୟକଙ୍କ ସମୀପଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଏକ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସଂଚାଳନ ଏବଂ ସୀମିତ କରିପାରିବେ (ରାଜ୍ୟ, ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତର)।

ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ କଣ ସବୁ ଦାୟିତ୍ବଗୁଡ଼ିକ ଥାଏ?

- ଥରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ସେକ୍ସ ଅନୁସାରେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା (ଜିଲ୍ଲା/ରାଜ୍ୟ ଯେଉଁଠିରେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କାମ କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ ଅଟେ), କୁ ଚିହ୍ନଟ କରିଥାଏ, ସେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବେ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୁ ପରିଚିତ ହେବା ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବଗୁଡ଼ିକୁ ଏବଂ ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ବଗୁଡ଼ିକୁ ବୁଝିବାକୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଏବଂ ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ଦ୍ଵାରା ନିୟୋଜିତ ଆଧାର ଜାଗୃତା କର୍ମଶାଳାରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ଯଦି ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଥିବା ଜଣକ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ କାମ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଅଟନ୍ତି, ସେ ସେହି ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସକ୍ଷମ କରିବାକୁ ଏବଂ ଦିଗନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବା ଉଦ୍ୟମରେ ଏକ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ହେବାକୁ ଏକ ଲିଖିତ ସହମତି (ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରମ୍ପର୍ା ହୋଇଥିବା "Appendix D" ରୂପରେ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି) ଦେବାକୁ ହେବ। ଭାରତର ବିଶିଷ୍ଟ ପରିଚୟ ପ୍ରାଧିକରଣ (ଯୁଆଇଟିଏଆଇ) ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଦ୍ଵାରା ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଛି।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ନିଜର ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ପରିଚୟ କରିବା ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସହମତି ଫର୍ମରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବାକୁ ହେବ।
- ସେମାନଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ସେମାନଙ୍କୁ ଯୁଆଇଟିଏଆଇରେ ଏକ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରିଛନ୍ତି।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅନୁସୂଚୀ, ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ସ୍ଥାନ, ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ଘଣ୍ଟାରେ ନିଜକୁ ସୂଚିତ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ସେମାନଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବକି ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ତାଙ୍କର ସମ୍ପର୍କ ସୂଚନା ସଠିକ୍ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ହେବ। ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ପ୍ରଦର୍ଶନ/ଭୁଲ୍ ସୂଚନା, ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦର୍ଶନ/ସଠିକ୍ କରିବାକୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କୁ ପଚାରନ୍ତୁ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସହଜରେ ପ୍ରବେଶଯୋଗ୍ୟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ନିଲମ୍ବନ ଏବଂ ପୂର୍ଣ୍ଣତା ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଦେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ। ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ନିଜର ନିଜସ୍ବ ବିବରଣୀକୁ ଫର୍ମରେ ପରୀକ୍ଷିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ତାପରେ ତାଙ୍କର ସ୍ଵାକ୍ଷର /ଚିପପ୍ରିଣ୍ଟ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମ ସ୍ଥାନ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ସମର୍ଥନ ପାଇଁ ଏସି କୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଘଣ୍ଟା ସମୟରେ ନିଜକୁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ। ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ, ସେଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଘଣ୍ଟା ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇନଥାନ୍ତି, ସେମାନେ ଦିନର ଶେଷରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ସମର୍ଥନ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ତାଲିକାକୁ ପରୀକ୍ଷିତ କରନ୍ତୁ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସାବଧାନତାର ସହିତ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବିବରଣୀ ଏବଂ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚ କରି ସେମାନଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ /ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଏକ ବାସିନ୍ଦା ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମର୍ଥନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସେମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଆଧାରରେ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।

ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଥମପ୍ରିଣ୍ଟର ସହମତିରେ ମଧ୍ୟ ସ୍ଵାକ୍ଷର/ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରିଣ୍ଟର ସହମତି ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ।

- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ନିବାସୀଙ୍କ ପରିଚୟ ଏବଂ ଠିକଣାର ପୃଷ୍ଠି କରିଥାନ୍ତି ସେମାନେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରୁଛନ୍ତି
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ କେବଳ ସେହି ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପରିବେଶଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ ପରିଚୟ ଏବଂ ଠିକଣା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ସେମାନଙ୍କ ପାଖକୁ ଆସିଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପରିବେଶଣ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହଁନ୍ତି।

- p. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପରିବେଶଣ କରିବାକୁ ଶୁଳ୍କ ନେଇପାରିବେ ନାହିଁ ଯଦିଓ , ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ଏହି କାମରୁ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଦେୟ କରିବାକୁ ମାନଦଣ୍ଡ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିପାରିବେ।

ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ କଣ ସବୁ ଦାୟିତ୍ବଗୁଡ଼ିକ ଥାଏ?

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ସମୟ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି (ମୃତ କିମ୍ବା ଜୀବିତ)ର ପ୍ରତିରୂପଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ ମେଳକ ନକରିବା ଉଚିତ୍।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର ଧାରକ ଜାଣିକି ଜନସାଞ୍ଜିକାୟ ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରି କିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଏକ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପରିଚୟ ନେବାରେ ସହାୟତା କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ।
- ଦିଗାନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ପାଇଁ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବିରୁଧରେ କଠିନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ।



ଅଧ୍ୟାୟ 3

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ଥାପନ ଅନୁ-ବୋର୍ଡ଼

ଅଧ୍ୟାୟ 3: ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ଥାପନ ଅନ-ବୋର୍ଡ଼

ଅନ-ବୋର୍ଡ଼ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି

Step 1

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ର ପାଇଁ ଅନ-ବୋର୍ଡ଼ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଦେଇ ଯିବାକୁ ହେବ।
ପ୍ରାଧିକରଣ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଏବଂ ଇଏସ୍ ସହିତ ଅନ-ବୋର୍ଡ଼ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପର୍କ ହେବ।



Enrolment Agency



Step 2

ଅନ-ବୋର୍ଡ଼ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ:

- ଇଏସ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ଟର ପରିନିୟୋଜିତ ଯୋଜନା ଘୋଷଣା କରିବ ଅର୍ଥାତ୍ କେବେ ଏବଂ କେଉଁଠାରେ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବ
- ଇଏସ୍ ଏହା ମଧ୍ୟ ଦେଖାଇବ ତାଙ୍କ ପାଖରେ ପ୍ରମାଣିତ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ ଅପରେଟର , ଆବଶ୍ୟକ ମେସିନ୍ ଏବଂ ହାର୍ଡୱେୟାର ନିୟୋଜିତ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ
- ଇଏସ୍ ଏହା ମଧ୍ୟ ଦେଖାଇବ କି ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ଦେଖାଶୁଣା ପାଇଁ ତାଙ୍କ ପାଖରେ ଆବଶ୍ୟକ ଆଧାରଭୂତ ସଂରଚନା ଅଛି



Step 4

ଇଏ କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ସମସ୍ତ ଅପରେଟର /ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଯାହା ନିଜର ଏହି କୋଡ୍ ଅଧିନରେ କାମ କରୁଛି ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍ ଏବଂ ପ୍ୟାକେଜ୍ ସିଙ୍କ୍ କରନ୍ତୁ।

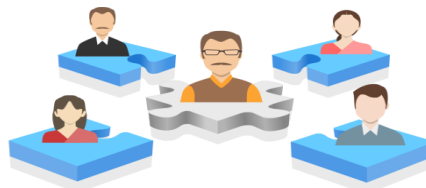


ଥରେ ସମ୍ପର୍କ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବୃତ୍ତି ଅନୁସାରେ ପୂରଣ ହେବା ପରେ , ସକ୍ରିୟ କ୍ଷେତ୍ରର ସୂଚୀ ଯୁଆଡିଏଆଇ ନିୟୁତ୍ତି ପୋର୍ଟଲରେ ପ୍ରତିବଦ୍ଧିତ ହୋଇଯିବ



Step 3

ଇଏ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ସହିତ ରେଲ୍ ଆଉଟ୍ ପ୍ଲାନ ଏବଂ ମିଶନ୍ ପରିଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ / ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ଅଂଶୀଦାର କରିବ ଯାହା କରିବ ଯାହା ନିୟୋଜିତ ଯୋଜନାକୁ ଅନୁମୋଦନ ଦେବ।



ଅନ-ବୋର୍ଡ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଷ୍ଟାପ୍



1. ପଞ୍ଜୀକରଣ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ନିୟୁକ୍ତ ପରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ଵାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ପ୍ରମାଣିତ କରାଯିବ।



2. ଏକ ପ୍ରମାଣୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ , ପଞ୍ଜୀକରଣ କର୍ମଚାରୀର ବୋର୍ଡ୍ ଫୋର୍ମ୍ ପୂରଣ କରିବାକୁ ହେବ ତାଙ୍କର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ସଂସ୍ଥାପନ / ସକ୍ରିୟକରଣ ପାଇଁ ତାଙ୍କର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ମାଧ୍ୟମରେ ଜମା କରିବାକୁ ହେବ।



4. ଅନ-ବୋର୍ଡ୍ ସମୟରେ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଷ୍ଟାପ୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ପ୍ରମାଣିକରଣ ପରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲବ୍ ମଧ୍ୟରେ ଷ୍ଟୋର୍ ହୋଇଛି ।
ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅନ-ବୋର୍ଡ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରୁଥିବା ସମୟରେ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ କୁ ସଂଯୋଜିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।



3. କୌଣସି ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ ଅନ-ବୋର୍ଡ୍ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ କ୍ରେଡେନ୍ସିଆଲ୍ ଫାଇଲ୍ ଡାଉନଲୋଡ୍ ହୋଇଛି ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ମଧ୍ୟରେ ଆମଦାନୀ ହୋଇଛି।
ଉପଭୋକ୍ତା-କ୍ରେଡେନ୍ସିଆଲ୍ ଫାଇଲ୍ ଏକ ଡିଜିଟାଲ୍ ଭାବରେ ସାଇନ୍ ହୋଇଥିବା .xml ଫାଇଲ୍ ଅଟେ।



5. କ୍ଲବ୍ ଆହୁରୀ ମଧ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ମାଷ୍ଟର ଡାଟା ପରେ ବରଖାସ୍ତ ଅପରେଟିଂ ପାଇଁ ଡାଉନଲୋଡ୍ ହୋଇଛି। ଏପରି ଅପରେଟିଂମାନେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ପଏଣ୍ଟ ପରେ ଅନ-ବୋର୍ଡ୍ କରିବେ ନାହିଁ।



6. ଅନ-ବୋର୍ଡ୍ ସମୟର ଛିଡି :

- ଅନ-ବୋର୍ଡ୍ (ନାମାକିତ) ଉପଭୋକ୍ତା: ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ଜୈବମିତିକ ବିବରଣୀର ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ତାତାକାଳରେ ରଖା ଯାଇଅଛି।
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ହୋଇନାହିଁ: ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ଜୈବମିତିକ ବିବରଣୀର

ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ତାତାବେସରେ ରଖା ଯାଇନାହିଁ ।



7. ପଞ୍ଜୀକରଣ ଷ୍ଟାଫ୍ ସେମାନଙ୍କର ଟିପଟିହୁଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବେ (ବାମ ସ୍ଥାପ, ତାହାଣ ସ୍ଥାପ ଏବଂ ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଠି)

- ଯେତେବେଳେ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଗୁଣବତ୍ତା ଫ୍ରେମହୋଲ୍ଡ ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ, ପାସ୍ ସୂଚକ ଦେଖାଯିବ
- ଉପଭୋକ୍ତା ଅସାମିତ ସଂଖ୍ୟକ ଉଦ୍ୟମଗୁଡ଼ିକ କରିଛନ୍ତି ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର କରିବାକୁ ଯାହାକି ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଫ୍ରେମହୋଲ୍ଡ ପାସ୍ କରିଛନ୍ତି

8. ଥରେ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଗଲେ, ଉପଭୋକ୍ତା ସିଆଇଡିଆର୍ କୁ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରେରଣ ହେବ ପ୍ରାୟକରଣ ପାଇଁ ସର୍ଭର

- ସର୍ଭରରେ ପ୍ରାୟକରଣ ସମୟରେ , ପଞ୍ଜୀକରଣ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକର ଗଣନା ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିରୁଧ କରାଯାଇଥାଏ



ଜିପିଏସ୍ ସୀଙ୍କର ପଞ୍ଜୀକରଣ
ଡିଭାଇସ୍

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ

- ଇଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଡିଭାଇସ୍ ସମସ୍ତ ସମୟରେ ଜିପିଏସ୍ ଡିଭାଇସ୍ ରୁ ଯୋଡିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଇଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲବ୍‌ରେ ଲଗଇନ୍ କରିବା ସମୟରେ ଡିଭାଇସ୍ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉଛି ।
- ଇଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ଡିଭାଇସ୍ ନିର୍ଦ୍ଦାଶାଙ୍କ ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ସହିତ କ୍ଲ୍ୟାପଚର୍ କରାଯାଇଛି
- କୌଣସି କାରଣରୁ ଡିଭାଇସ୍ ଜିପିଏସ୍ ନିର୍ଦ୍ଦାଶାଙ୍କ ପ୍ୟାକେଟ୍‌ରେ ଉପଲବ୍ଧ ନ ଥିଲେ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅସ୍ଥିକାର କରି ଦିଆ ଯାଏ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍‌ରକୁ ପ୍ଲ୍ୟାକଲିଷ୍ଟ କରାଯି ବା କିମ୍ବା ଅପଡେଟ୍ / ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କ ବିରୁଧରେ ଏବଂ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥାଏ ।



ଅଧ୍ୟାୟ 4

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଅଧ୍ୟାୟ 4: ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ / ସୁଧାର - **Appendix E** ଜନସାଙ୍ଗିକୀୟ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତାତା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ, ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏ) ଏବଂ ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏଲ), ସଂପର୍କର ପ୍ରମାଣ (ପିଓଆର), ପ୍ରମାଣ ଜମା କରିବାକୁ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ। ଲିପିବଦ୍ଧ (ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆଇଡି) ଯୁକ୍ତ ସିକ୍ସିଟି ସ୍ଲିପ୍ ଜନ୍ମ ତତ୍ତ୍ୱାବେଶର ତାରିଖ।

- ଏପରି ନିବାସୀ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅନ୍ୟ ଉପାୟରେ ଅଛି ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ ପରିଚୟ ତତ୍ତ୍ୱାବେଶର ପରିଚୟ ଏବଂ ପ୍ରମାଣର ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ ଏହାର ମାନେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କିମ୍ବା ପରିବାର ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣର ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ମାଧ୍ୟମରେ।
- ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଭାରତର ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଛନ୍ତି, ସେ ସମୟ କିମ୍ବା ଅବଧି ପାଇଁ ବାର ମାସରେ ଏକ ହଜାର ଏବଂ ଆଠ -ଦୁଇ ଦିନ (182) କିମ୍ବା ଅଧିକ ବାର ମାସ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନର ତାରିଖରୁ ଠିକ୍ ପୂର୍ବରୁ ରହିଥାଏ।
- ନିବାସୀଙ୍କୁ କେବଳ ଥରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ହେବ, କାରଣ ଏକାଧିକ ପଞ୍ଜୀକରଣର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ ହୋଇଥାଏ। ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନ କହିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୁନଃ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ।
- ସିଆଇଡିଆର ରେ ନିବାସୀ ତାତା ପ୍ୟାକେଟ ରଖିବ ପ୍ରାୟ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଧାର ଜେନେରେସନ୍ ପାଇଁ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ସମୟ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ।
- ଟିପ୍ପଣୀ: କୌଣସି ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଜାରି କରିବା ବ୍ୟତିତ ଅନ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଆଧାର ନମ୍ବର ଛାଡିବା ବିଷୟରେ, ନିବାସୀମାନଙ୍କୁ ପୁଣି ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ। ଆଧାର ନମ୍ବର ଭୁଲିବାର କାରଣଗୁଡ଼ିକ **Appendix F**ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି।

ପଞ୍ଜୀକରଣର ପ୍ରକାରଗୁଡ଼ିକ

ତତ୍ତ୍ୱାବେଶ-ଆଧାରିତ
ପଞ୍ଜୀକରଣ



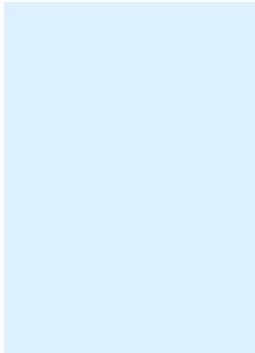
- ପରିଚୟ ପତ୍ର (POI) - ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ
- ପରିଚୟ ପତ୍ର (POA) - ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ
- ଜନ୍ମ ତାରିଖ (DOB) - ବୈକଳ୍ପିକ

ପରିଚୟ-ଆଧାରିତ
ପଞ୍ଜୀକରଣ



ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ:

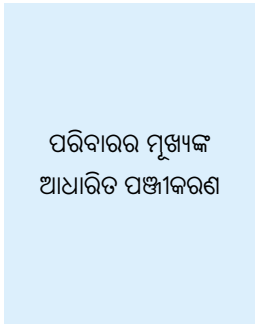
- ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ନିଜ କର୍ମଚାରୀଗଣ
- ସ୍ଥାନୀୟ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରତା ନିର୍ବାଚିତ ହୋଇଛନ୍ତି
- ସ୍ଥାନୀୟ ବ୍ୟବସାୟକଙ୍କ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରତା
- ପୋଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍
- ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ପରି ପ୍ରଭାବି
- ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କର୍ମୀଗଣ
- ଡାକ୍ତରମାନେ
- ଅଙ୍ଗନବାଡି / ଆଶା କର୍ମୀ



- ସ୍ଥାନୀୟ ଏନଜିଓସର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ବ

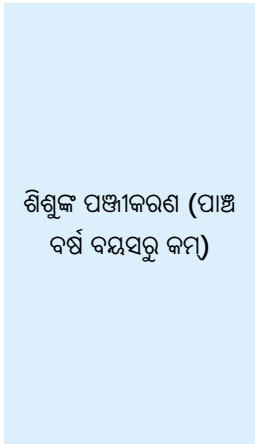
ପରିଚୟ-ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ସୂଚନା:

- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାର ଏକ ମୋଡାଲିଟି



ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ
ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ

- ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ନାମ
- ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ HOF (POR) ସମ୍ପର୍କର ପ୍ରମାଣ
- ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ



ଶିଶୁଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ (ପାଞ୍ଚ
ବର୍ଷ ବୟସରୁ କମ)

- ଜନ୍ମ ତାରିଖର ପ୍ରମାଣ
- ସମ୍ପର୍କର ପ୍ରମାଣ (ପିତାମାତା ଏବଂ ପିଲା)
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆଇଡି କିମ୍ବା ପରିବାରର ଯେକୌଣସି ଜଣଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର, ବିଶେଷତା ମାଆଙ୍କ ଉଭୟ ମାତାପିତା ଜୀବିତ ଅଛନ୍ତି , କିମ୍ବା ଅବିଭାବକ ଅଛନ୍ତି
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ଜଣେ ପିତାମାତାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ
- ଶିଶୁର ଠିକଣା ପିତାମାତା /ଅବିଭାବକଙ୍କୁ ଲିଙ୍ଗ କରିଥିବା ସହିତ ସମାନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ



Appendix G ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ତତ୍ତ୍ୱାବେଶଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା ଅନୁମୋଦିତ ଅଟେ



ସୂଚିତା ଦେୟ: 5 ବର୍ଷ ବୟସ ହେବା ପରେ ଶିଶୁଙ୍କ ପାଇଁ ସତେଜ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଅପଡେଟ୍ ବିନା ମୂଲ୍ୟ ଅଟେ। ଅପଡେଟ୍/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ମାଗିବା କ୍ଷମତା ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଇନ୍ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇପାରେ। ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଖରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଉଥିବା ଦେୟର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ **Appendix H** ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ସୂଚନା

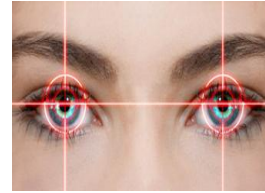
5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ପିଲାଙ୍କ ବ୍ୟତିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।



ମୁହଁର ଫୋଟ



ଦଶଟି ଆଙ୍ଗୁଠି



ଉଭୟ ଆଇରିସ୍ ର ସ୍କାନ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ନାମରେ - ଦଶଟି ଆଙ୍ଗୁଠି ଏବଂ ଆଇରିସ୍ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ। ମୁହଁର ଫୋଟ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଛି।

ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନାରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପ୍ରତିଯୋଗୀତା, ଧର୍ମ, ଜାତି, ଜନଜାତି, ଜାତିୟତା, ଭାଷା, ପାତ୍ରତାର ରେକର୍ଡସ୍, ଆୟ କିମ୍ବା ଚିକିତ୍ସା ଇତିହାସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ।



ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ସହିତ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଯେପରିକି ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି/ନିଖୋଜ ଆଖି ଇତ୍ୟାଦିର ଆବଶ୍ୟକତା କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ:-

- ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି
- ଗୋଟିଏ ଆଇରିସ୍, ଯଦି ସମ୍ଭବ୍ୟ ଉଭୟ ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ
- ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାକି ଆଙ୍ଗୁଠିର ଟିପଟିହ
- ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍

ଆଧାର କେନ୍ଦ୍ରରେସନ୍/ଅପଡେସନ୍ ସ୍ଟେପସ୍

ସ୍ଟେପ୍ 1: ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍
ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ୟାକେଟ୍ ସିଆଇଆର୍କ ବ୍ୟବହାର କରି ସପ୍ଲାଇୟାର୍ ଅଥରିଟୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅପଲୋଡ୍ କରିବ।

ସ୍ଟେପ୍ 3: ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ
ଅଥରିଟୀ ନକଲି ପଞ୍ଜୀକରଣ, ଗୁଣବତ୍ତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଟେକ୍ନିକାଲ୍ କାରଣରୁ ଏକ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ

ସ୍ଟେପ୍ 2: ସିଆଇଆର୍କ ଠାରେ ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ

ଅଥରିଟୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରିଥିବା ତାତା ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବେ।

ସ୍ଟେପ୍ 4: ଡି-ନକଲିକରଣ/ଯାଞ୍ଚଗୁଡ଼ିକ

ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଡି-ନକଲିକରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟ

କରିପାରିବି।

ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚଗୁଡ଼ିକ ପରେ, ଅଧିକାରୀ ଆଧାର ନମ୍ବର
ଉତ୍ପନ୍ନ/ଅପଡେଟ୍ କରିବେ।

କ୍ଷେପ୍ 5: ଆଧାର ନମ୍ବର ବିତରଣ

- ଆଧାର ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଫିଜିକାଲ୍ ଫର୍ମ (ଆଧାର ପତ୍ର) ରେ
ଯୋଗାଯୋଗ କରିଛି।
- ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମରେ (ଇ-ଆଧାର) ଡାଉନଲୋଡ୍ ପାଇଁ
<https://resident.uidai.gov.in/> (ପଞ୍ଜିକୃତ
ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଆବଶ୍ୟକ) ଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି
- ଏମ୍-ଆଧାର୍ Android ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଠାରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍
କରନ୍ତୁ (ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଆବଶ୍ୟକ)

କ୍ଷେପ୍ 6: ପୁନଃସାଫିଫିକେସନ୍ କିମ୍ବା ଆପଡେଟ୍

- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ପତ୍ର କିମ୍ବା ଇ-ଆଧାରରେ
ସୂଚନାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ହୋଇଛି, ବାସିନ୍ଦା ଅଥରୀଟିକୁ
1947 ରେ କଲ୍ କରି କିମ୍ବା help@uidai.gov.in କୁ
ଲେଖି ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ
- ବାସିନ୍ଦା ଅଧିକାରୀ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ନିମ୍ନଲିଖିତ
ଆଧାର ଆପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ଅନୁସରଣ କରି ଏକ
ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଉପସ୍ଥାପନା କରିପାରିବେ

ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ ଅଧିକାରୀ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ନିମ୍ନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା କିମ୍ବା
ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଚାହିଁପାରିବେ।

- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ନମ୍ବରର କୌଣସି ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ଭୁଲ୍ ଅଛି କିମ୍ବା ପରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଛି , ତେବେ ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ
ପ୍ରାଧିକରଣରୁ ସିଆଇଡିଆର୍ ରେ ଆପଣଙ୍କ ରେକର୍ଡ୍ ରେ ଏପରି ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ନମ୍ବରର ଧାରକଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଭୁଲ୍ ଅଛି କିମ୍ବା ପରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଛି , ତେବେ ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ
ପ୍ରାଧିକରଣରୁ ସିଆଇଡିଆର୍ ରେ ଆପଣଙ୍କ ରେକର୍ଡ୍ ରେ ଏପରି ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବ
- ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅପଡେଟ୍: ଶିଶୁଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକ ରୂପରେ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷର ବୟସ ଏବଂ ପନ୍ଦର ବର୍ଷ ବୟସର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ
ଅଧିକାରୀ ସୂଚନା
- ନିଷ୍ପତ୍ତି କାରଣରୁ, ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ କିମ୍ବା ନିବାସୀଙ୍କୁ ନିଜର ପରିଚୟ ସୂଚନାର ଆଶିଂକ ରୂପରେ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର
ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ



କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପରିଚୟ ତାଟା ସଂଗ୍ରହରେ କୌଣସି ପରିଚୟ ସୂଚନା ନିବାସୀଙ୍କ ସହମତି କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ବ୍ୟତିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ /ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ। ଆଧାର
ନମ୍ବର ସକ୍ରିୟ କରିବାର କାରଣଗୁଡ଼ିକ Appendix Iରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି।

ଆପଡେଟ୍ ର ମୋଡ୍

ପରିଦର୍ଶନ
ପଞ୍ଜୀକରଣ
କେନ୍ଦ୍ର



- ଯେକୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଅପଡେଟ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷାଭିତ୍ତିକ ସହାୟତାରେ କରନ୍ତୁ। ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ **Appendix J (a)**ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି।
- ନିବାସୀଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ରୂପରେ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ହୋଇପାରିବ ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ସହିତ ଅପଡେଟ୍ ଏବଂ ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ପରିଚୟ ସୂଚନା ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ତାଲିକା ନିମ୍ନରେ ଅଛି : <https://appointments.uidai.gov.in/>

ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡ୍



- ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଉପସ୍ଥାପନ କରି ଏବଂ ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅପଲୋଡ୍ କରି ନିବାସୀଙ୍କ ଠିକଣା ଏସଏସୟୁପି ପୋର୍ଟାଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନଲାଇନ୍ ଅପଡେଟ୍ କରାଯାଇପାରେ
- ପ୍ରମାଣୀକରଣ ଏକ ଏକକ-ସମୟ ପାସୱାର୍ଡ୍ (ଓଟିପି) ମାଧ୍ୟମରେ ବାହାର ହୋଇକି ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରକୁ ପ୍ରେରଣ ହେବ
- SSUP ପୋର୍ଟାଲ୍ ଏଥିରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି : <https://ssup.uidai.gov.in/web/guest/ssup-home>



ନିବାସୀଙ୍କ ଛାତି ଅଧ୍ୟୟନକୁ ଟ୍ରାକ୍ କରିବାକୁ ଏକ ଅଧ୍ୟୟନ ଆଇଡି ସାଇନ୍‌ଇନ୍ କରାଯିବ , ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ଆଧାର ପତ୍ର କିମ୍ବା ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପରେ ନିବାସୀ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇପାରେ।



ଅଧ୍ୟାୟ 5

ନିବାସୀଙ୍କ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା

ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲିଙ୍ଗ୍‌ଗୁଡିକର ବ୍ୟବହାର କରିବା

ଅଧ୍ୟାୟ 5: ନିବାସୀଙ୍କ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲାଭଷ୍ଟିଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବହାର କରିବା

ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ରେକର୍ଡ଼ ପାଇଁ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

- ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍ ଠାରୁ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ।
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଛି , କେବଳ ସେହି କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ଯାହାକି ଅପଡେଟ୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ମାର୍କ ହୋଇଛି ପୂରଣ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିବାସୀ ତାଙ୍କର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରକୁ ଫର୍ମ୍ରେ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି। ଏହା ବ୍ୟତିତ , ନିବାସୀ ପତ୍ର ଫେରସ୍ତରେ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ, ଏହି ବିବରଣୀକୁ ବ୍ୟବହାର କରି ନିବାସୀଙ୍କୁ ସମ୍ପର୍କରେ ରହିବାକୁ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ, ତେବେ ଫେରସ୍ତ ପତ୍ର ମାଗିଲାରେ।
- ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ତାତା କ୍ୟାପଚର୍ ସମୟରେ ତାତା ଶହେଯ୍ୟାରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ। ସ୍ଥାନର ଅନୁଚିତ ବ୍ୟବହାର , ବିରାମ ଚିହ୍ନଗୁଡ଼ିକ, ବଡ଼ ଏବଂ ଛୋଟ ଅକ୍ଷର ସମୟରେ ତାତା କ୍ୟାପଚର୍ ଉପକ୍ଷେ ପରିବାକୁ।
- ଅଣ-ସଂସଦୀୟ ଭାଷା ଏବଂ ଅକ୍ଷରାବଳୀକରଣ ତ୍ରୁଟିର ବ୍ୟବହାର ଉପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ।
- ଯେଉଁଠାରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ତାତା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି ଫର୍ମ୍ରେ ଏହିସବୁ ଅଣ -ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଖାଲି ଛାଡନ୍ତୁ। ଯେଉଁଠାରେ ନିବାସୀ କୌଣସି ତାତା ପ୍ରଦାନ କରି ନାହାନ୍ତି ,ସେହି ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକରେ N/A, NA ଇତ୍ୟାଦି କଦାପି ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
- ବାପା / ମାଆ / ସ୍ଵାମୀ / ସ୍ତ୍ରୀ / ଅବିଭାବକ ଚରଣ ପୂରଣ କରିବା 5ରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ବ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ବୟସ୍କ ଗୋଟିଏ ସ୍ଥାନରେ ନାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଉଦ୍‌ଘୋଷଣା କରିବାକୁ ଚାହୁଁନାହାଁନ୍ତି। ତାପରେ "ନିବାସୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ" ରେ ଚେକବକ୍ସ "ଦିଆ ଯାଇନାହିଁ" ଚୟନ କରନ୍ତୁ।
- ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶିଶୁର ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ଅଟେ, ପିତାମାତା କିମ୍ବା ଅବିଭାବକ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣଙ୍କର ନାମ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ରେକର୍ଡ଼ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ।
- ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ କି କେବଳ ପିତାଙ୍କ ନାମ 'ଅବିଭାବକଙ୍କ ନାମ' ବିପକ୍ଷରେ ରେକର୍ଡ଼ ହେବ। ମାଆଙ୍କ ନାମ କେବଳ ପିତାମାତା /ଅବିଭାବକଙ୍କ ନାମ ବିପକ୍ଷରେ ରେକର୍ଡ଼ ହୋଇପାରିବ ଯଦି ଦରକାରୀ ପିତାମାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ।
- ପିଲାଙ୍କ ଠାରୁ ପୂର୍ବରୁ ମାତାପିତାଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ। ଯଦି ପିଲାର ବାପା / ମାଆ / ଅବିଭାବକ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିନାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରକ୍ରିୟା କରୁନାହାଁନ୍ତି, ସେହି ପିଲାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମାପ୍ତ ହେବ ନାହିଁ।
- ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ (ଏବଂଏଫ୍) ଆଧାରିତ ଯାଞ୍ଚକରଣ ନାମ, HOF ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ HOF କୁ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।



ସିଲ୍‌ସଲ୍‌ସି କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ବ୍ୟବହାର କରି ଜଣେ ନାମାନ୍ତଙ୍କର ଷ୍ଟେସ୍‌ଗୁଡ଼ିକ:

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟକୁ ବୁଝିବା

କ୍ଷେପ ୧

ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍
ପରିଚୟପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରି
ସିଦ୍ଧାନ୍ତସି କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ଖୋଜନ୍ତୁ।

Aadhaar

Enrol a Resident

Demographics References Photograph Fingerprints Iris Review

Resident Enrolment Life-Cycle Changes Processes

Pre-Enrolment ID Application No.

NPR Receipt/PTIN No. Not Given

Personal Details

Name Surname
Gender
AgeDOB Sex DOB MM YYYY Verified
Middle Name / పేరు మధ్యది

Contact Details (Default) Copy Previous

House/Sldg/Apt.
Street/Road/Lane
Landmark
Area/Locality/District
Village/Town/City District P.O. State Pin Code Mobile No. & Email
పింఛన్ నెంబర్
ఇంటి చిరునామా
చిరునామా సమీక్ష
ప్రదేశము/పంచాయతీ
గ్రామం/స్టేషన్/నగరం
జిల్లా జిల్లా
రాష్ట్రం రాష్ట్రం
మొబైల్ నెంబర్

Disclosure under section 32) of the Aadhaar (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016:
I confirm that I have been reading it in full for at least 162 days in the preceding 12 months & information including biometric(s) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometric(s) will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric(s)) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometric(s)) following the procedure laid down by UIDAI.

Bio-metric Exceptions Next ▶

କ୍ଷେପ ୨

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକର
ବିଭାଗରେ ଆବଶ୍ୟକ ବିବରଣୀର
ପ୍ରକାର।

ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ପିଲାଙ୍କ
ପଞ୍ଜୀକରଣ STEP 6 ଏବଂ 7
ଲାଗୁ ନୁହେଁ

Enrol a Resident

Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes

Biometrics
References
Photograph
Insurance
Review

Pre-Enrolment ID:
 Application No.:

NPR Receipt/IN No.
 Not Given ☐

Personal Details

Name
 Gender
 Age/DOB

Total
 M
 01 01 1975
 ☒ Verified

పేరు
 లింగము
 వయస్సు / పుట్టిన తేదీ

Contact Details (Default) Y

[Copy Previous](#)

House/Qty./Apt.

Street/Road/Lane

Landmark

Area/Locality/Sector

Village/Town/City

District P.O.

State, PinCode

Mobile No. & Email

పరిశీలించు

జాబి వెళ్ళు

పిం

దగ్గరలో నుండి

ప్రతీక్షించు/చే

గ్రామం/పట్టణం/నగరం

జిల్లా పి.సి.

రాష్ట్రము, పిన్ కోడ్

మొబైల్

Disclosure under section 3(2) of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS & SERVICES) ACT, 2016:

☒ I confirm that I have been reading this notice for at least 102 days in the preceding 12 months & information (including biometric(s) provided by me to the UIDAI by my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometric(s) will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric(s)) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometric(s)) following the procedure laid down by UIDAI.

Biometric Exceptions
Next >

କ୍ଷେପ 3

ସମସ୍ତ ଜନସାଙ୍ଗିକୀୟ
ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ
ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଅଡ୍ରେସ୍ କରି ପୂରଣ
କରନ୍ତୁ

AADHAAR

Enrol a Resident

Resident Enrolment Life-Cycle Changes Processes

StereoGraphics References Photograph Fingerprint Iris Review

NFI Enrollment ID: [] More Application No.: []
NFI Receipt(PIN) [] Not Given

Personal Details

Name [] పేరు
Gender [] M రింగుడు
AgeDOB [] 0 [] 01 [] 04 [] 1978 [] Verified వయస్సు / పుట్టిన తేది
Contact Details (Default) Copy Previous

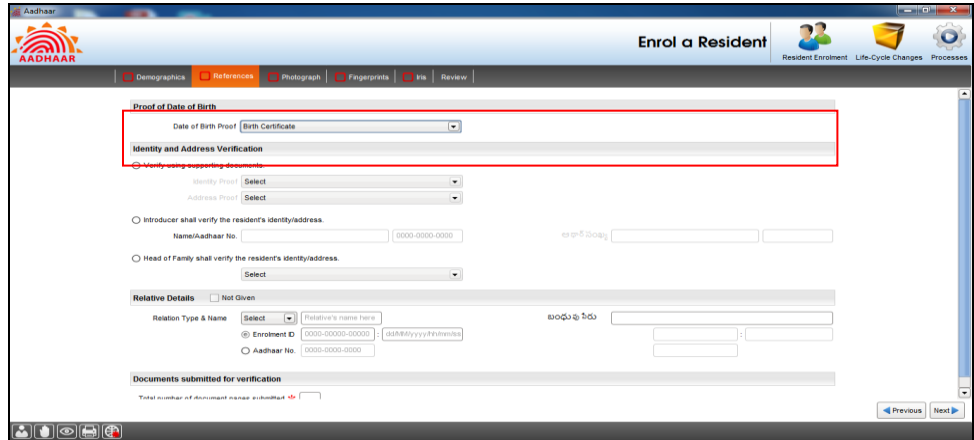
GID [] []
House/Shop/Plot [] ఇంకా లేని స్థలం
Street/Road/Lane [] గ్రామం
Landmark [] దగ్గరలో గుర్తులు
Area/Locality/Cedar [] ప్రదేశము/పంచాయతీ
Village/Town/City [] Secunderabad నగరము/పట్టణం
District P.O. [] Hyderabad [] Regional జిల్లా, పో.కోడ్
State, PinCode [] Telangana [] 500006 రాష్ట్రము, పిన్ కోడ్
Mobile No. & Email [] 9999999999 [] email@gmail.com మొబైల్ నెంబర్

Disclosure under section 3(2) OF THE AADHAAR (TASGATED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016:
I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometric(s)) provided by me to the IDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act and have no right to restrict my identity information (except core biometric) following the provisions laid down by statute.

[] Biometric Exceptions Next

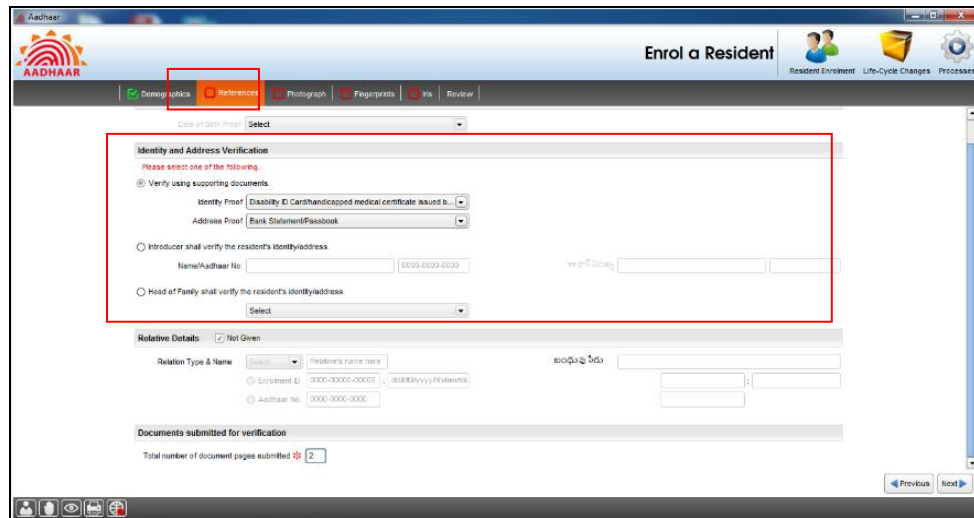
ଷ୍ଟେପ୍ 4

ପ୍ରସଙ୍ଗଗୁଡ଼ିକ ଟ୍ୟାବରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ପ୍ରମାଣ (ପିଡବି) ଡ୍ରପଡାଉନ୍ ମେନ୍ୟୁରୁ ଏକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଚୟନ କରନ୍ତୁ।



ଷ୍ଟେପ୍ 5

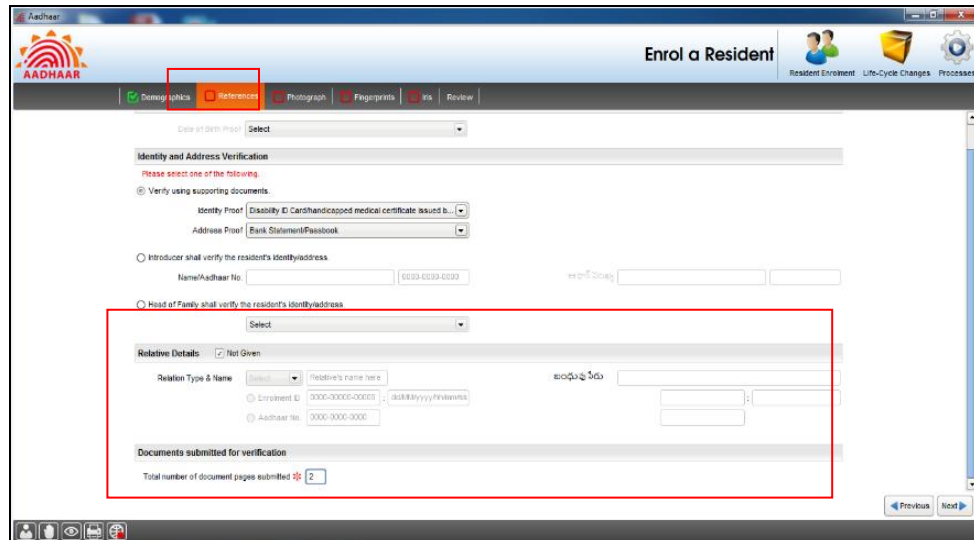
ବର୍ତ୍ତମାନ, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜମା ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଠିକଣା (POA) ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ (POI) ଭାବରେ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଡ୍ରପଡାଉନ୍ ମେନ୍ୟୁଗୁଡ଼ିକରୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ବାଛନ୍ତୁ।



ଷ୍ଟେପ୍ 6

ଟିପ୍ପଣୀ: ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ବିବରଣୀ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ (କେବଳ ଏଡ଼ଏସ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ)

ପଞ୍ଜୀକରଣର ପ୍ରକାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ସମର୍ପନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ



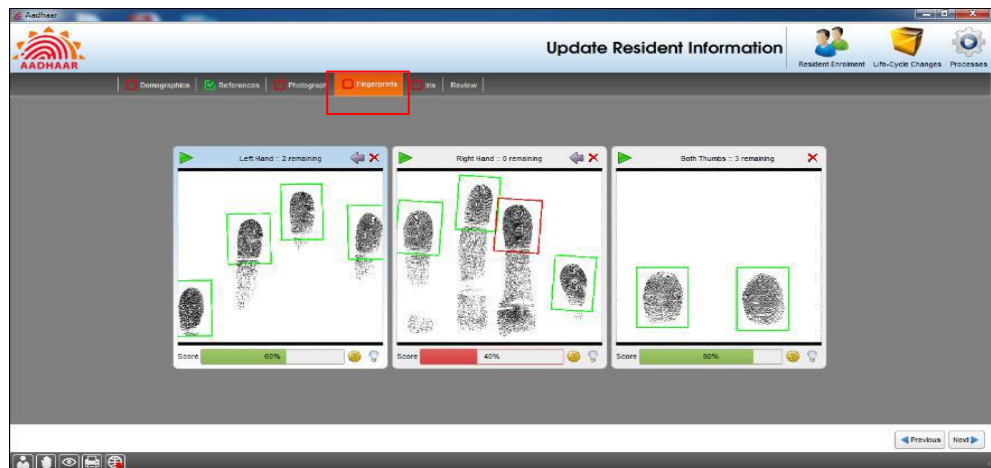
ଷ୍ଟେପ୍ ୭

ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ଟ୍ୟାବ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଏବଂ ବାସ୍ତବିକା ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ।



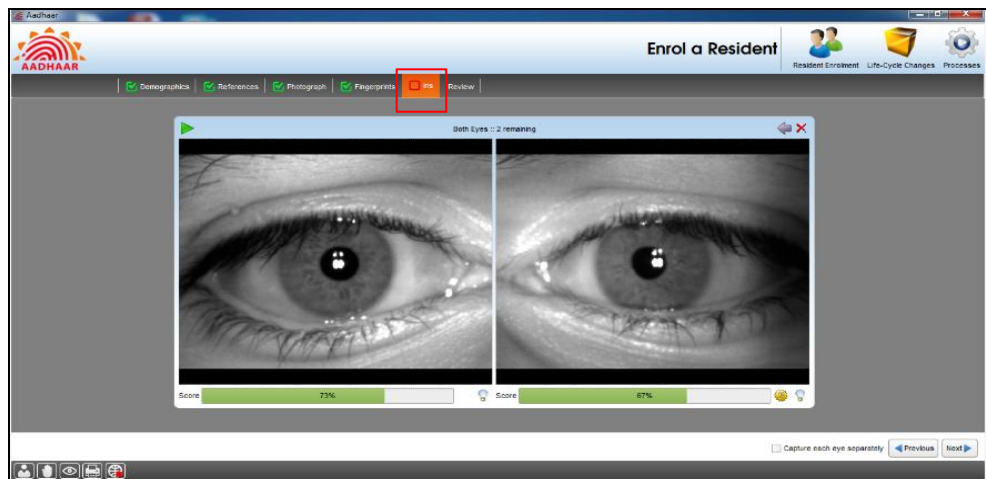
ଷ୍ଟେପ୍ ୮

ଟିପ୍ପିକ୍ସ ଟ୍ୟାବ୍ କୁ ଯାଆନ୍ତୁ।
ବାମ ହାତ ଆଙ୍ଗୁଠି ଦବାଇବା
କ୍ୟାପଚର କରି ଚାପରେ ତାହାଣ
ହାତ ଆଙ୍ଗୁଠି ଦବାଇବା ଉଭୟ
ଆଙ୍ଗୁଠି ଟିକ୍ସ ବ୍ୟବହାର କରି
ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସ୍
ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ।



ଷ୍ଟେପ୍ ୯

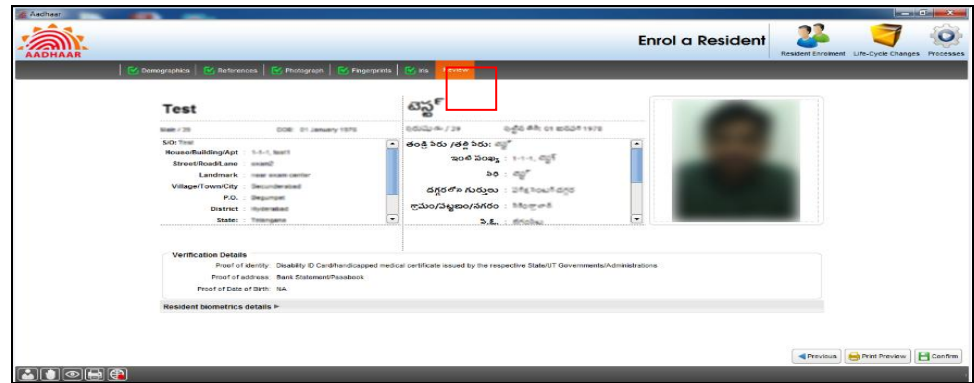
ଇରିସ୍ ଟ୍ୟାବ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।
ଇରିସ୍ ସ୍କାନର୍ ବ୍ୟବହାର କରି
ଉଭୟ ଇରିସ୍ ଦବାଇବାଗୁଡ଼ିକ
କ୍ୟାପଚର କରନ୍ତୁ।



ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରୁଥିବା

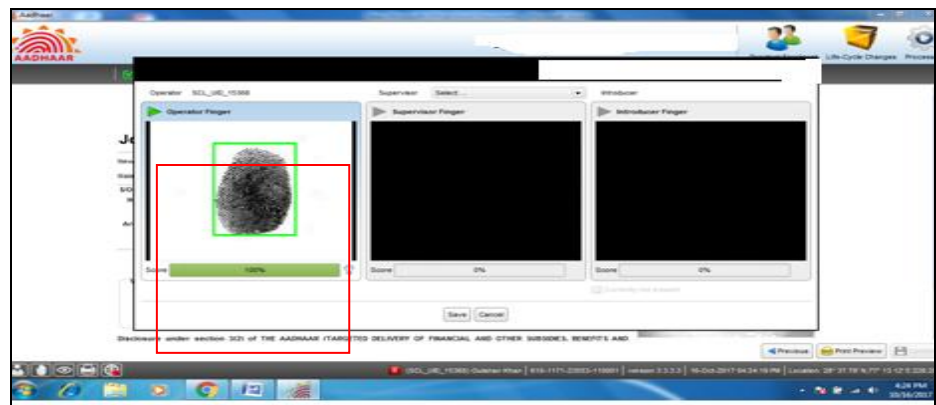
ଷ୍ଟେପ୍ 10

ଶେଷରେ, ସମୀକ୍ଷା ଟ୍ୟାବ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ବିବରଣୀ
ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ।
ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ତ୍ରୁଟି ହେଉଛି,
ପ୍ରାଥମିକ ଟ୍ୟାବ୍‌କୁ ଯାଆନ୍ତୁ ଏବଂ
ସମାନକୁ ସଠିକ୍ କରନ୍ତୁ।
ସୁନିଶ୍ଚିତ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



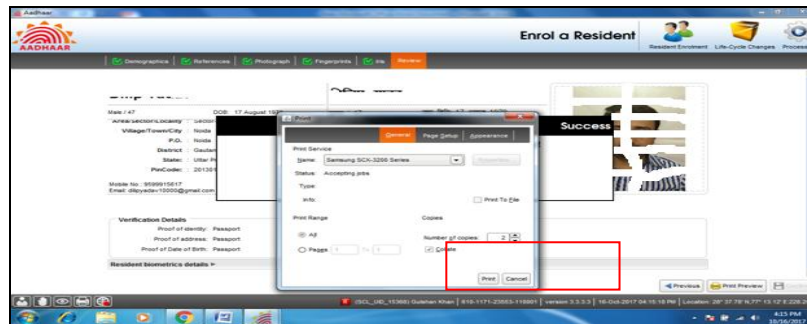
ଷ୍ଟେପ୍ 11

ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ
ତାଙ୍କର ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍‌ରେ
ଦେବା ଉଚିତ ଏବଂ ସଞ୍ଚୟ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



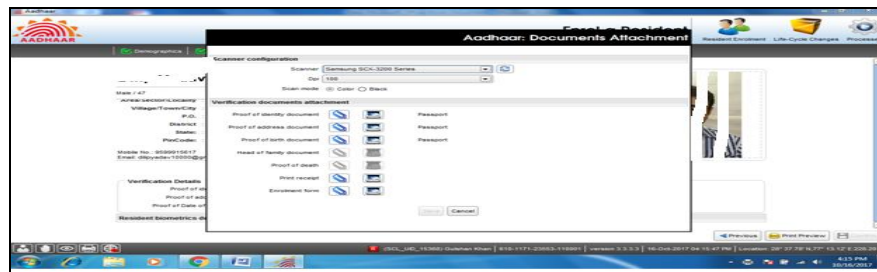
ଷ୍ଟେପ୍ 12

ଅଭିସିଦ୍ଧିତ ସ୍କିପର ପ୍ରିଣ୍ଟ କରନ୍ତୁ
ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହାକୁ
ସାଇନ୍ ଇନ୍ କରନ୍ତୁ

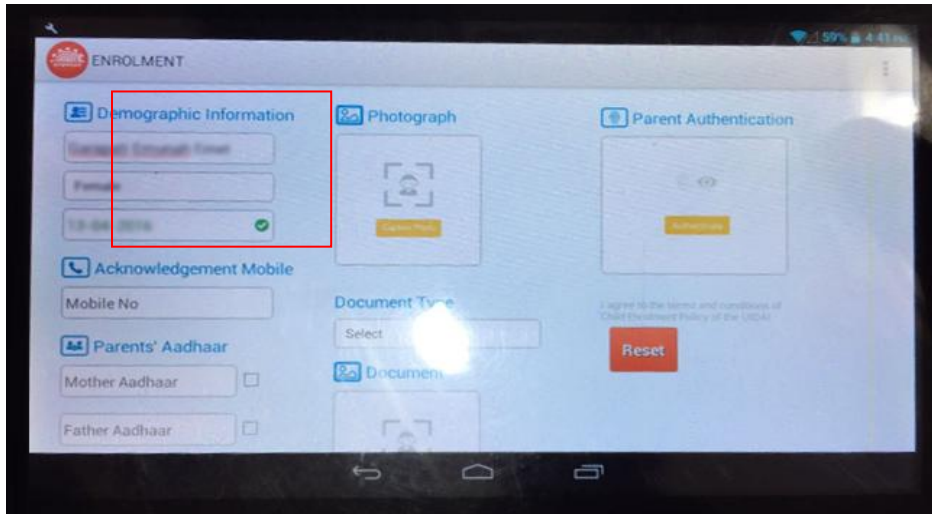


ଷ୍ଟେପ୍ 13

ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର
ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସ୍କାନିଂ,
ଅଭିସିଦ୍ଧିତ ସ୍କିପ୍ ଏବଂ
ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମ

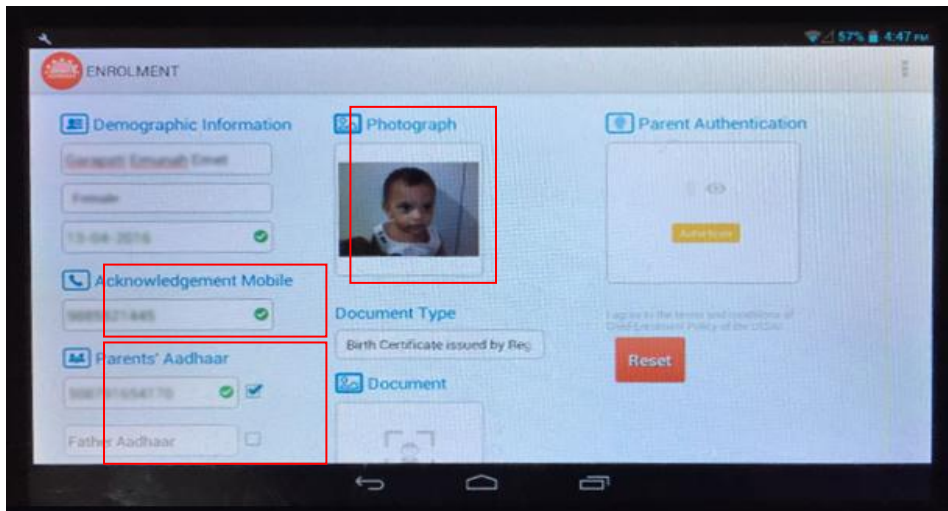


ସିଲ୍‌ସଲ୍‌ସି କ୍ଲ୍ୟାଷ୍ଟ ବ୍ୟବହାର କରି ଏକ ଶିଶୁଙ୍କ ନାମାନ୍ତରଣ ଷ୍ଟେପ୍‌ଗୁଡ଼ିକ:



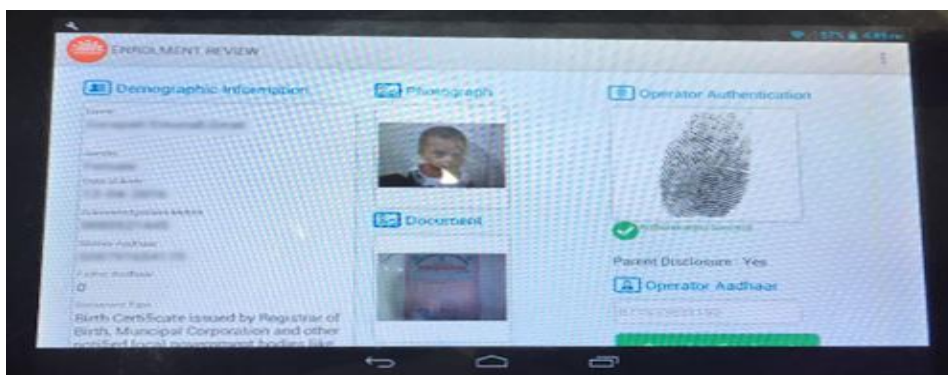
ଷ୍ଟେପ୍ 1

ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍
ପରିଚୟପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରି
ସିଲ୍‌ସଲ୍‌ସି କ୍ଲ୍ୟାଷ୍ଟ ଖୋଲନ୍ତୁ।
ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ପ୍ରବିଷ୍ଟ
କରନ୍ତୁ।



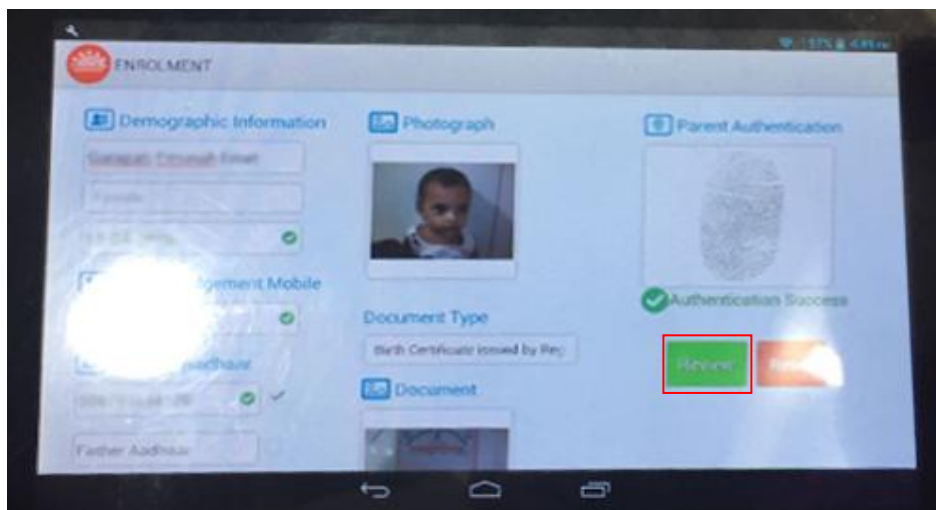
ଷ୍ଟେପ୍ 2

ଅବିଭାବକଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ
କରନ୍ତୁ।
ତାପରେ, ଶିଶୁର ଏକ ଫୋଟ ନିଅନ୍ତୁ।



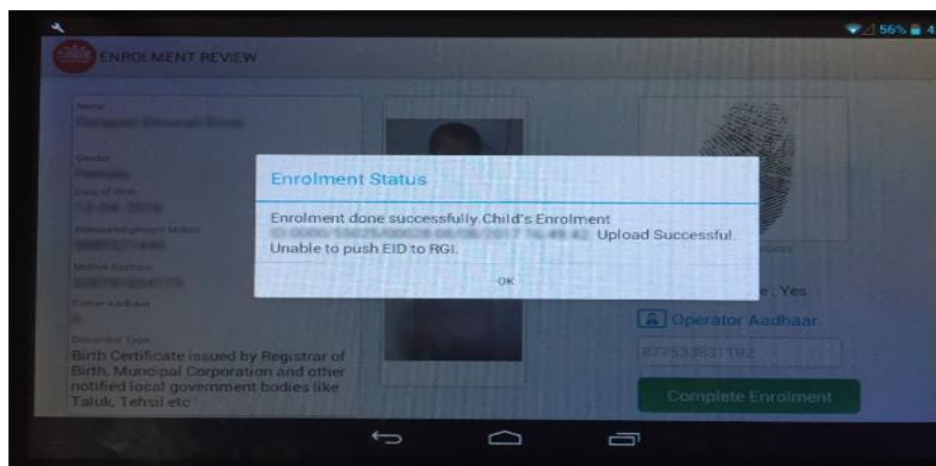
ଷ୍ଟେପ୍ 3

ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍
ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍
ଏକ ଫୋଟ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ।
ପରବର୍ତ୍ତୀ, ଯାହାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର
ଦର୍ଶାଯାଇଛି ସେହି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଗୁଠି
ଚିହ୍ନ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ।



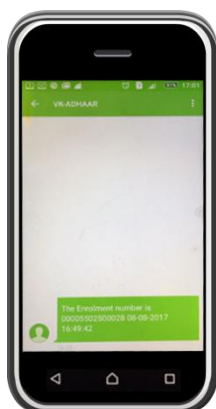
ଷ୍ଟେପ୍ ୪

ଦିଆଯାଇଥିବା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଚିହ୍ନ
ବୈଧ କରିବାକୁ ସମୀକ୍ଷା କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ।



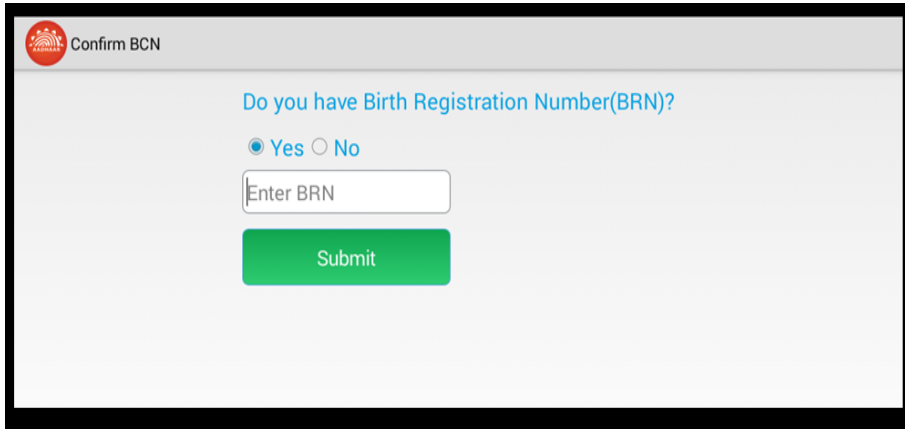
ଷ୍ଟେପ୍ ୫

ଶେଷରେ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ
ସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକର ଡିଟେଲରେ ଓକେ କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ।



ଷ୍ଟେପ୍ ୬

ଥରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ
ହୋଇଗଲେ, ନାମାଙ୍କିତ ଶିଶୁଙ୍କ
ନାମାପିତା ପଞ୍ଜୀକୃତ ନମ୍ବରରେ ଏକ
SMS ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ।



Confirm BCN

Do you have Birth Registration Number(BRN)?

☒ Yes ☐ No

Enter BRN

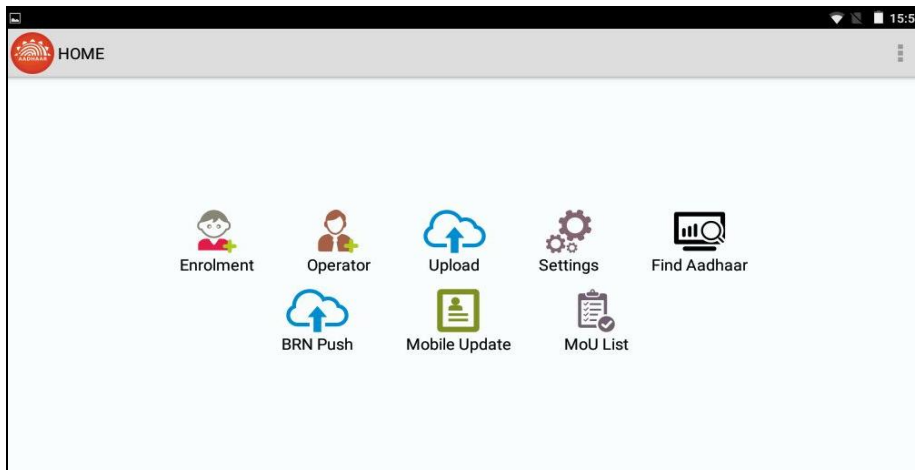
Submit

ଷ୍ଟେପ୍ ୭

ଯଦି କୌଣସି ଜନ୍ମ ପଞ୍ଜୀକରଣ
ନମ୍ବର ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି, ଦୟାକରି
ହଁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ
BRN/BAN ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ
କରନ୍ତୁ

କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଶିଶୁର ନାମ , ଜନ୍ମ ତାରିଖ
ଏବଂ ଲିଙ୍ଗ ପ୍ରବେଶ କରିବେ

ସିଲଏଲସି କ୍ଲିକ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଅପଡେଟର ଷ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ:



HOME

Enrolment Operator Upload Settings Find Aadhaar

BRN Push Mobile Update MoU List

ଷ୍ଟେପ୍ ୧

ସିଲଏଲସି ଟ୍ୟାବଲେଟ୍ ବାସ୍ତିୟାଙ୍କ
ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଅପଡେଟ୍
କରିବାକୁ ବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରେ

ଅପଡେଟର ପରିଚୟପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ
ବ୍ୟବହାର କରି ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ
“ମୋବାଇଲ୍ ଅପଡେଟ୍” ଚୟନ
କରନ୍ତୁ



Generate OTP

3e0*G!6W

Captcha 3e0*G!6W

New Mobile 8000000000

Generate OTP

ଷ୍ଟେପ୍ ୨

ଅପଡେଟର ଟ୍ୟାବଲେଟ୍ ମଧ୍ୟରେ
ଲଗଇନ୍ କରିବାକୁ ଓଟିପି ଉତ୍ପନ୍ନ
କରିପାରିବେ ।

Update Mobile

Resident Aadhaar*
873166035923 ✓

Operator Aadhaar*
601280360601

OTP*
700202

Resident Biometric*
[Fingerprint icon]

Operator Biometric*
[Fingerprint icon] Authenticate

New Email
Email

New Mobile*
9655437442 ✓

Resident Disclosure* ☒

Update Mobile

ଷ୍ଟେପ୍ 3

ଅପରେଟର ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରିଛନ୍ତି, ତାଙ୍କର ନିଜ ଆଧାର ନମ୍ବର, ନୂତନ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଏବଂ ମୋବାଇଲରେ ଓଟିପି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପ୍ରାମାଣିକରଣ କରିବେ . ବାସିନ୍ଦା ଉଦ୍‌ଘୋଷଣା “ଯାଞ୍ଚ କରିବା” ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ

Update Mobile

Resident Aadhaar*
873166035923 ✓

Operator Aadhaar*
601280360601

OTP*
700202

Resident Biometric*
[Fingerprint icon]

Operator Biometric*
[Fingerprint icon]

New Email
Email

New Mobile*
9655437442 ✓

Resident Disclosure* ☒

Update Mobile

ଷ୍ଟେପ୍ 4

ଅପରେଟର ତାଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ଦେବାକୁ ହେବ ।

Update Mobile

Resident Aadhaar*
873166035923 ✓

Operator Aadhaar*
601280360601

OTP*
700202

Resident Biometric*
[Fingerprint icon]

Operator Biometric*
[Fingerprint icon]

New Email
Email

New Mobile*
9655437442 ✓

Resident Disclosure* ☒

Update Mobile

Confirmation Required
Please ensure all information is filled correctly
CANCEL OK

ଷ୍ଟେପ୍ 5

ସମସ୍ତ ସ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ ସଫଳତାର ସହ ସଞ୍ଚୟ ହେବା ପରେ , ଅପରେଟର ଅନ୍ତିମ ନିଶ୍ଚିତକରଣ କରିବା ପାଇଁ “OK” କରିବେ

Update Mobile

Resident Aadhaar*
873166035923 ✓

Operator Aadhaar*
601280360601

OTP*
700202

Resident Biometric*
[Fingerprint icon]

Operator Biometric*
[Fingerprint icon]

New Email
Email

New Mobile*
9655437442 ✓

Resident Disclosure* ☒

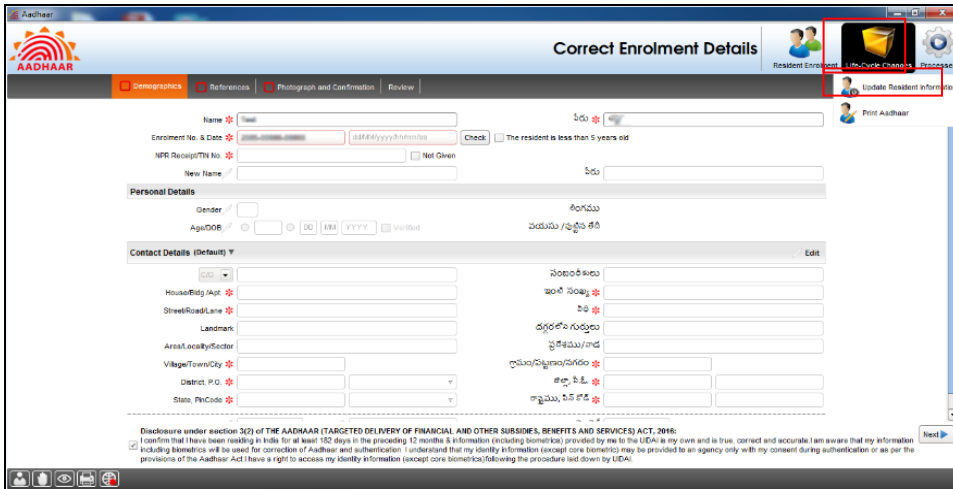
Update Mobile

Mobile Update Status
Mobile Update packet created successfully with eid : 000056320428620171121155022
OK

ଷ୍ଟେପ୍ 6

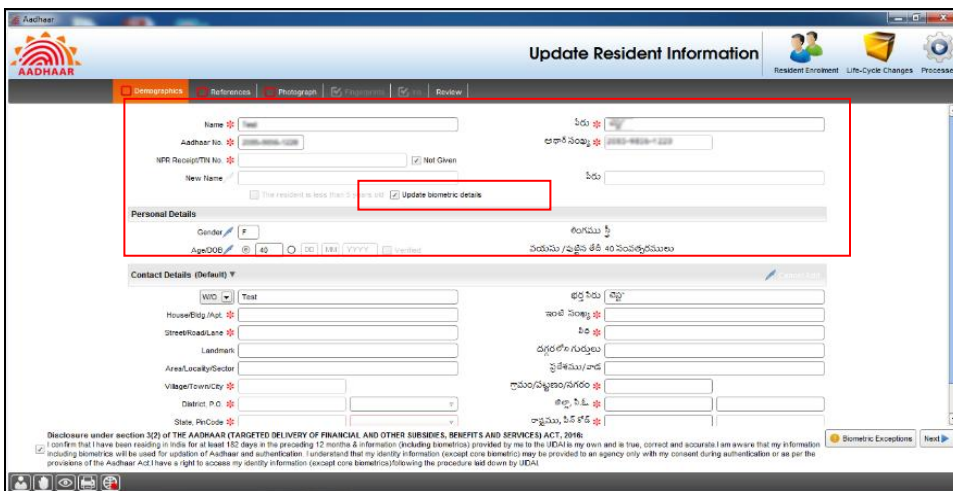
ମୋବାଇଲ୍ ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ଇଆଇଡି ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇଛି ଏବଂ ବାସିନ୍ଦା ଅପଡେଟ୍ ଇଆଇଡି ବ୍ୟବହାର କରି ଛିଡିଗୁଡ଼ିକ ଟ୍ରାକ୍ କରିପାରିବେ

ଇଣ୍ଟରଫେସରେ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ବିବରଣୀ ସ୍ଵେଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ:



କ୍ଷେପ୍ ୧

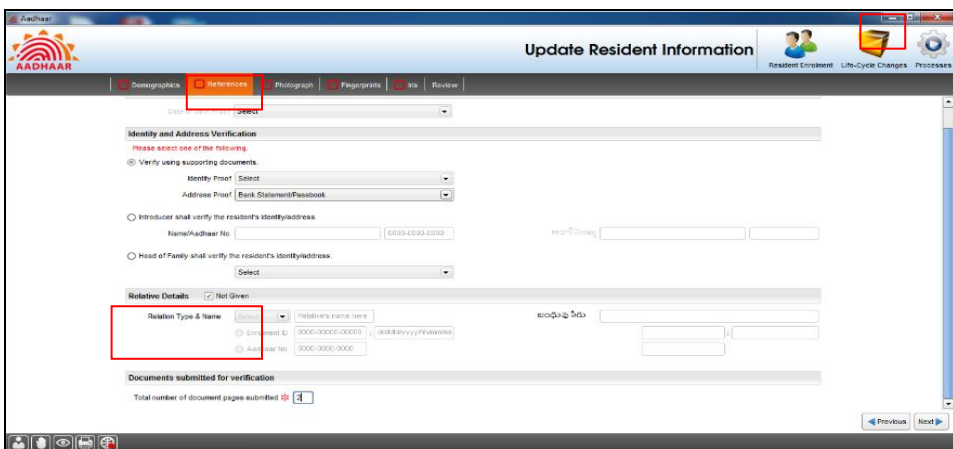
ଲାଇଭ୍ ସାଇକେଲ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକର ମେନ୍ୟୁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ।
ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସୂଚନା ଅପଡେଟ୍ ବିବରଣୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



କ୍ଷେପ୍ ୨

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ ଲିଙ୍ଗ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ

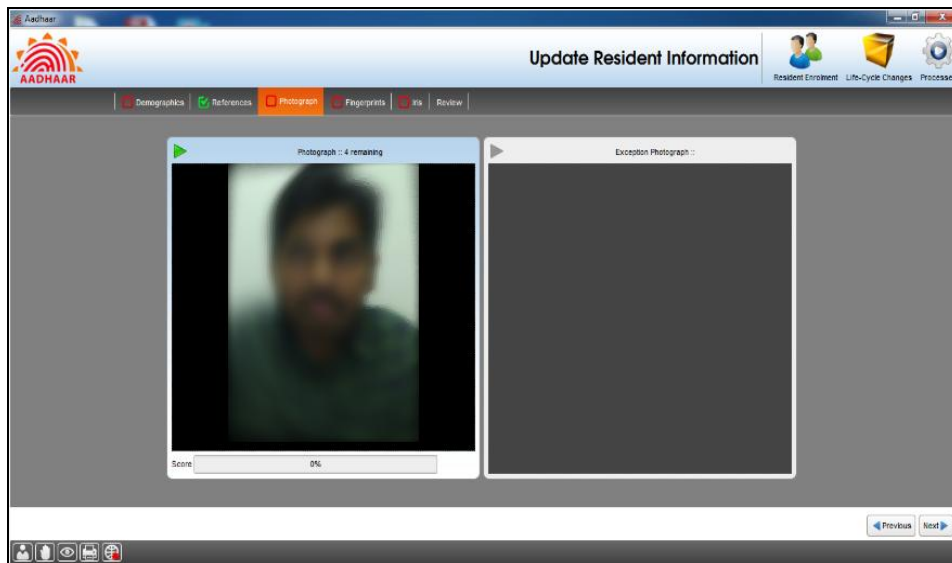
ଚିତ୍ରଣୀ- "ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଅପଡେଟ୍ ଯାଞ୍ଚ ବକ୍ସ" ଚୟନ କରନ୍ତୁ



କ୍ଷେପ୍ ୩

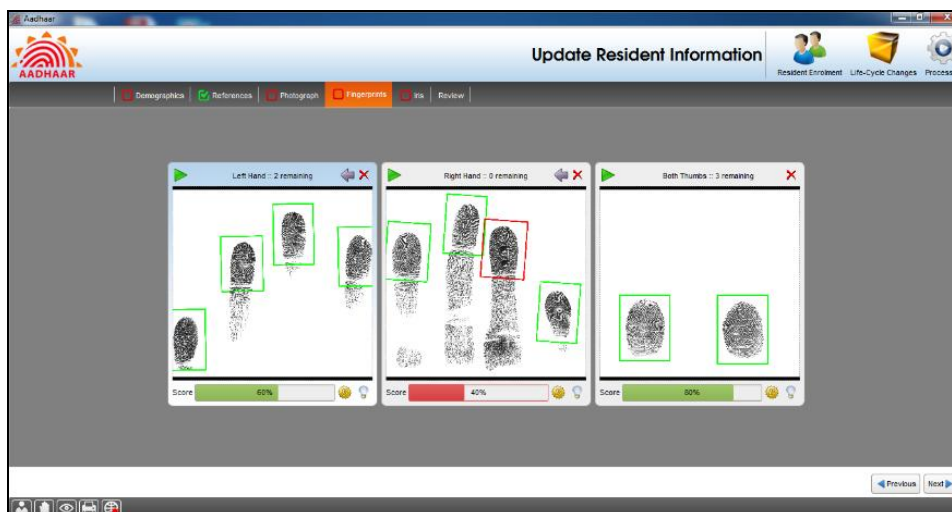
ପ୍ରସଙ୍ଗଗୁଡ଼ିକ ଟ୍ୟାବକୁ ଯାଆନ୍ତୁ। ଦୟାକରି “ଯାଞ୍ଚ ବକ୍ସ-ବିଆଯାଇ ନାହିଁ” ଚୟନ କରନ୍ତୁ

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା "2" ଭାବରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଉଦାହରଣ ଆପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍ ଏବଂ ଅଭିସିକ୍ସି ଡିପ୍



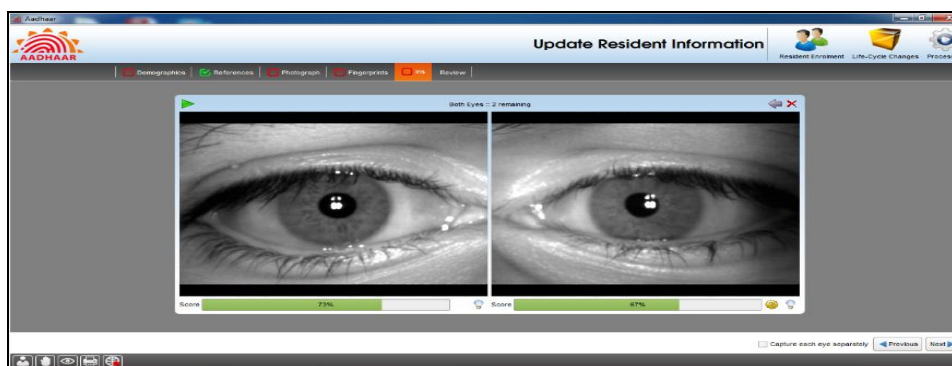
ଷ୍ଟେପ୍ ୪

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫୋଟ ନିଅନ୍ତୁ ଏବଂ
ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



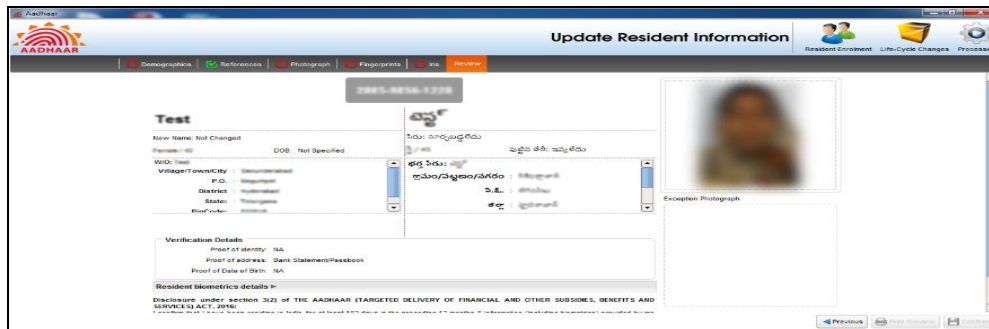
ଷ୍ଟେପ୍ ୫

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଟିପ୍ପିଙ୍ଗ୍ ଏବଂ
ଆଙ୍ଗୁଠି ଟିପ୍ପି କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ
ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



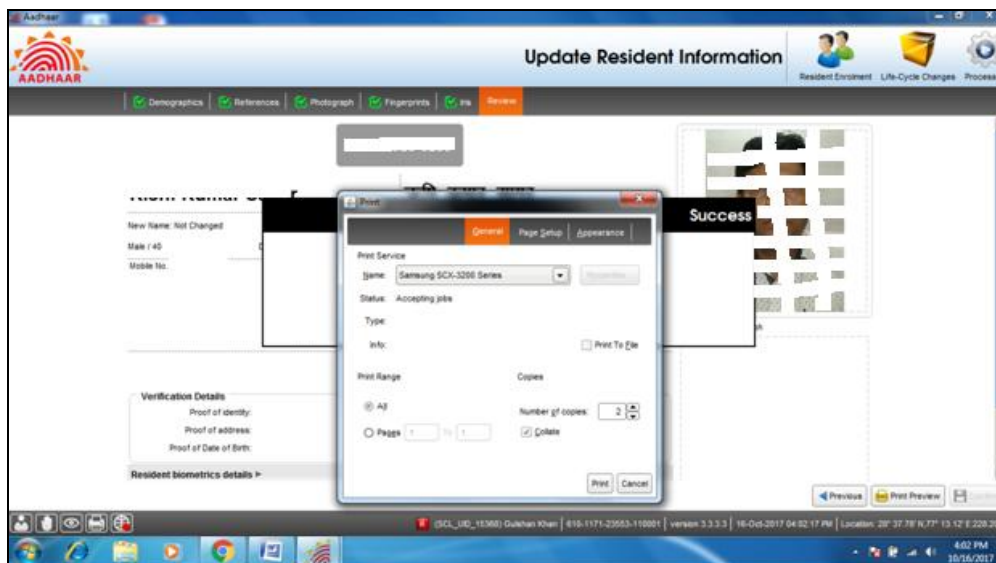
ଷ୍ଟେପ୍ ୬

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଉଭୟ ଆଇରସ୍ ଟିପ୍ପି
କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ
କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



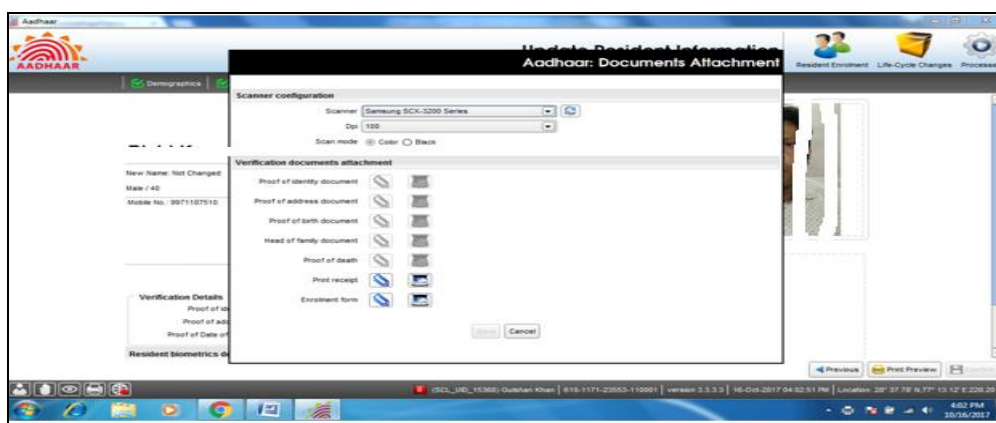
ଝେପ୍ ୭

ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ
ଏବଂ ବାସ୍ତବିକତା ଠାରୁ
ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତୁ।
ସୁନିଶ୍ଚିତ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



ଝେପ୍ ୮

ଅଭିସିଦ୍ଧିତ ସ୍ଥିତିର ପ୍ରିଣ୍ଟ କରନ୍ତୁ
ଏବଂ ବାସ୍ତବିକତା ଦ୍ୱାରା ଏହାକୁ
ସାଧନ କରନ୍ତୁ



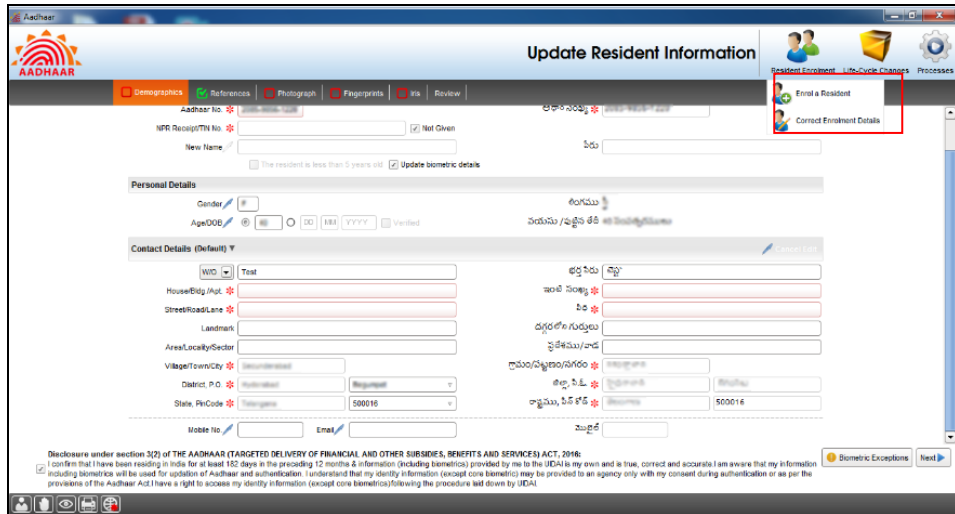
ଝେପ୍ ୯

ସାଧନ ହୋଇଥିବା ଅଭିସିଦ୍ଧିତ
ସ୍ଥିତିର ସ୍ଥାନିତ କରିବା
ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ଏବଂ ଫର୍ମ
ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ

ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ଷ୍ଟେପ୍ଗୁଡ଼ିକ:

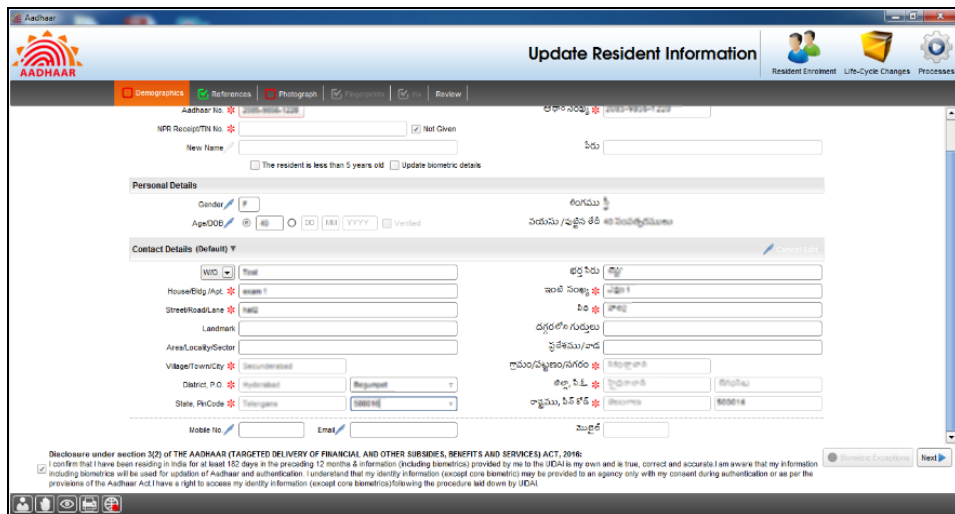
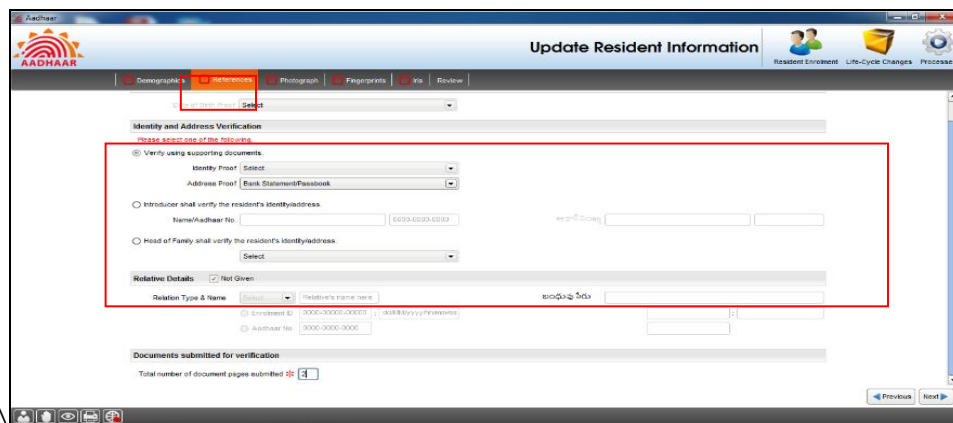
ଷ୍ଟେପ୍ 1

ବାସିନ୍ଦା ପଞ୍ଜୀକରଣ ମେନ୍ୟୁ ଅଧୀନରେ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସଠିକ୍ କରିବା ଚୟନ କରନ୍ତୁ।



ଷ୍ଟେପ୍ 2

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ (ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ ଅନୁସାରେ) ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ, ଆଧାର ନମ୍ବର, ଏବଂ ମାର୍କ ହୋଇଥିବା ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।

ଷ୍ଟେପ୍ 3

ପ୍ରସଙ୍ଗଗୁଡ଼ିକ ଟ୍ୟାବ୍‌କୁ ଯାଆନ୍ତୁ। ଦୟାକରି ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାର କରି ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ।

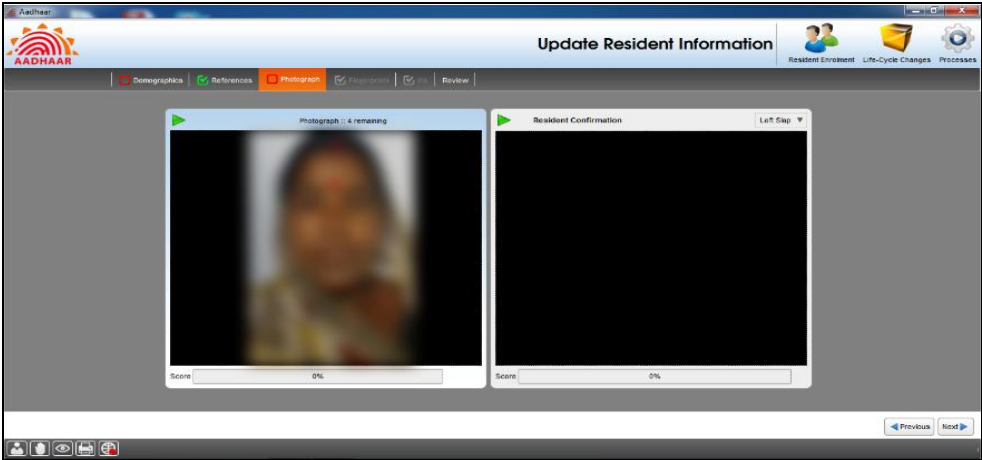
help@uidai.gov.in

<https://uidai.gov.in/>

1947

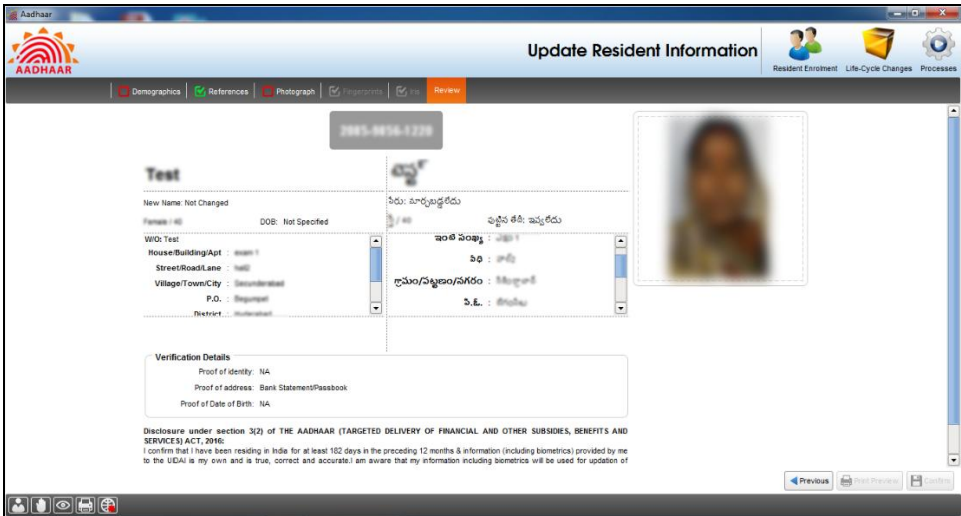
ଷ୍ଟେପ୍ ୪

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫଟୋ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ଗୋଟିଏ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିଶେଷତା ନିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



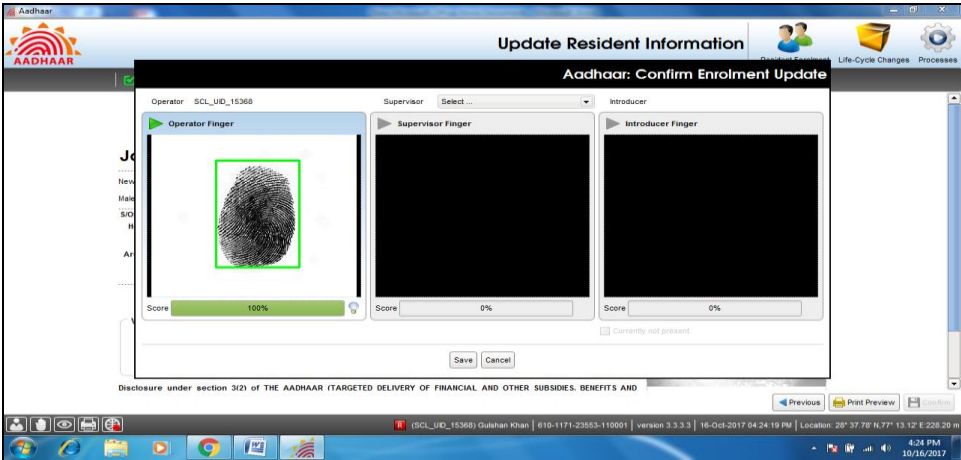
ଷ୍ଟେପ୍ ୫

ପ୍ରବେଶ ହୋଇଥିବା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠାରୁ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତୁ। ସଞ୍ଜୟ କରନ୍ତୁ



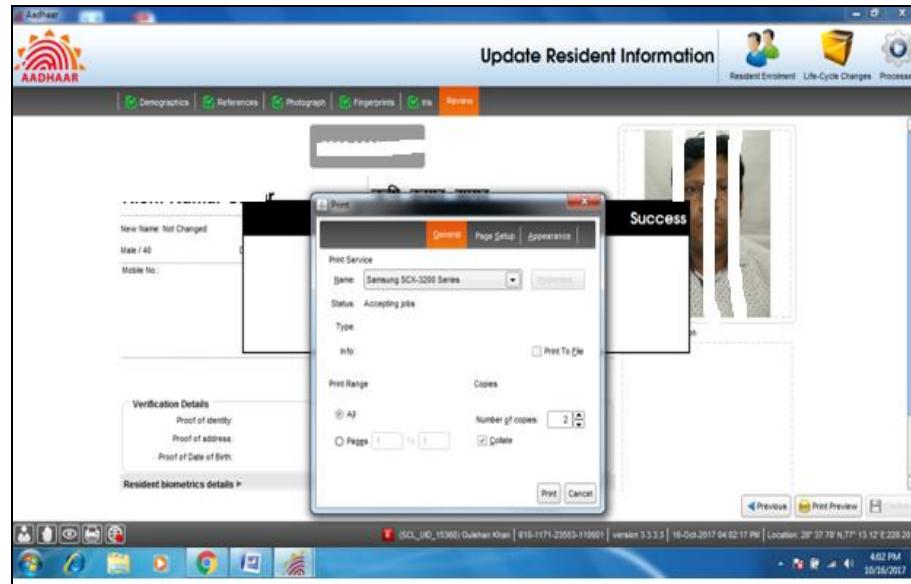
ଷ୍ଟେପ୍ ୬

ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ତାଙ୍କର ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ ଦେବା ସଞ୍ଜୟ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।



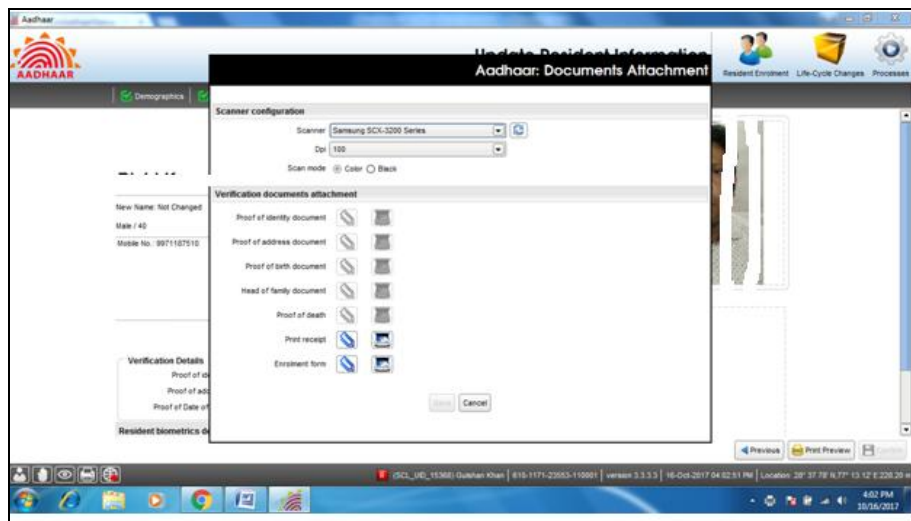
କ୍ଷେପ ୭

ଅଭିବିକୃତି ସ୍ଥିତିର ପ୍ରିଣ୍ଟ କରନ୍ତୁ
ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହାକୁ
ସାଇନ୍ ଇନ୍ କରନ୍ତୁ

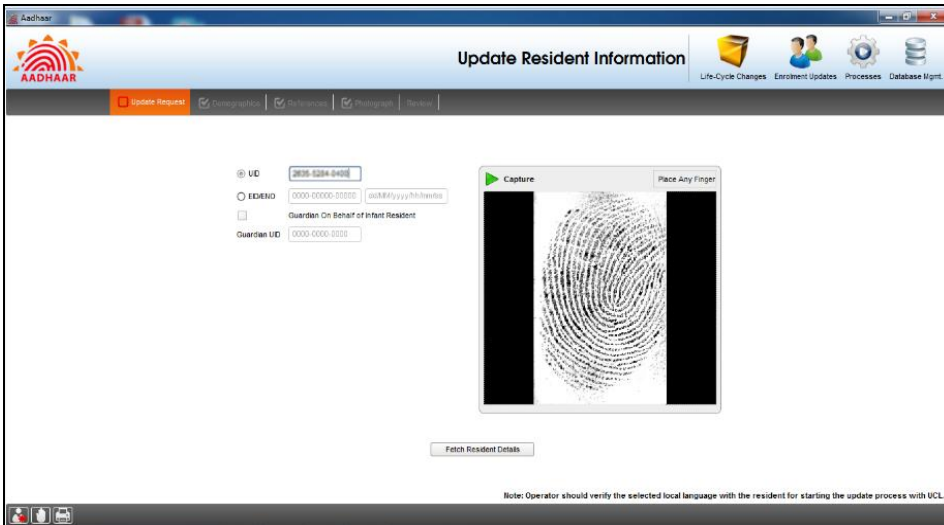


କ୍ଷେପ ୮

ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର
ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସ୍କାନିଂ, ଅଭିବିକୃତି
ସ୍ଥିତି ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ



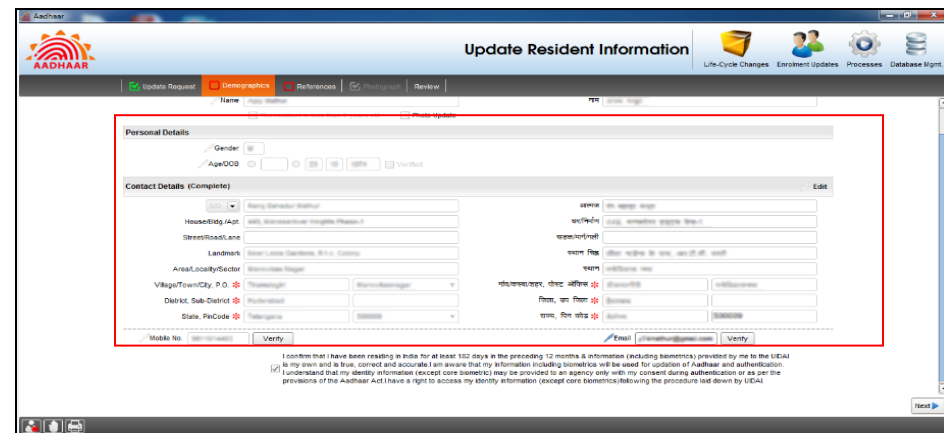
ଯୁସିଏଲରେ ଜନସାଞ୍ଜିକାରୀ ବିବରଣୀ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ଷ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ::



The screenshot shows the 'Update Resident Information' interface. The 'Update Request' tab is active. It displays fields for UD (Unique ID), EDENO (Enrollment ID), and Guardian On Behalf of Infant Resident. A fingerprint capture window is visible on the right, showing a fingerprint being scanned. Below the capture window, there is a 'Fetch Resident Details' button. At the bottom, a note states: 'Note: Operator should verify the selected local language with the resident for starting the update process with UCL.'

ଷ୍ଟେପ ୧

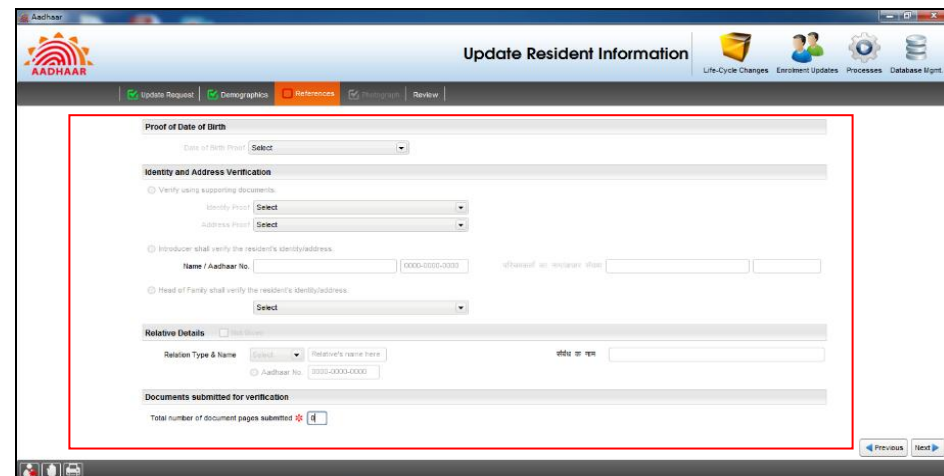
ଲଗଇନ୍ ପରିଚୟପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରି ଯୁସିଏଲ୍ କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ଖୋଜନ୍ତୁ।
ବାସିଯାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାଙ୍କର ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଫେର୍ କରିବାକୁ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ ନିଅନ୍ତୁ।
ପରବର୍ତ୍ତୀ, ବାସିଯାଙ୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଫେର୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



The screenshot shows the 'Update Resident Information' interface with the 'Demographics' tab active. It displays a form for updating personal and contact details. The form includes sections for Personal Details (Gender, AgeDOB, Marital Status, etc.) and Contact Details (Household, Street, Landmark, etc.). A red box highlights the 'Personal Details' section. Below the form, there is a 'Verify' button and a 'Next' button. A disclaimer at the bottom states: 'I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate and I am aware that my information including biometrics will be used for location of Aadhaar and authentication. Understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act and I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.'

ଷ୍ଟେପ ୨

'ଜନସାଞ୍ଜିକାରୀ' ପୃଷ୍ଠାରେ, ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ ଅନୁସାରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ସୂଚନା ପ୍ରବେଶ କରି ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



The screenshot shows the 'Update Resident Information' interface with the 'References' tab active. It displays a form for updating references. The form includes sections for Proof of Date of Birth, Identity and Address Verification, and Relative Details. A red box highlights the 'Identity and Address Verification' section. Below the form, there is a 'Verify' button and a 'Next' button. A disclaimer at the bottom states: 'I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate and I am aware that my information including biometrics will be used for location of Aadhaar and authentication. Understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act and I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.'

ଷ୍ଟେପ ୩

ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରି, ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଡ୍ରପ୍ ତାଉନରୁ ମନୋନୀତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା ଏହା ଅନୁସାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରୁଥିବା

ଷ୍ଟେପ୍ 4

ପ୍ରବେଶ ହୋଇଥିବା ବିବରଣୀ
ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ।

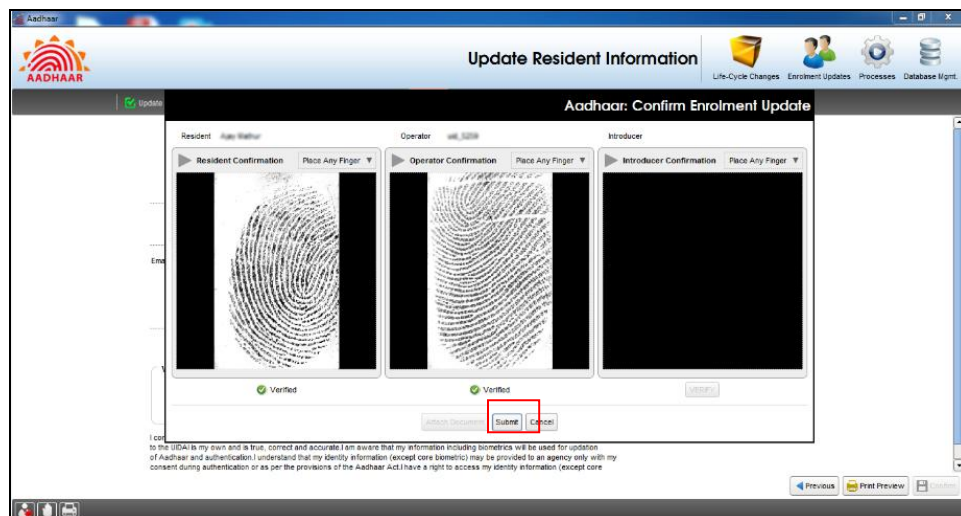
ଷ୍ଟେପ୍ 5

ଅପରେଟରଙ୍କ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ
ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ
କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ
ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

ଷ୍ଟେପ୍ 6

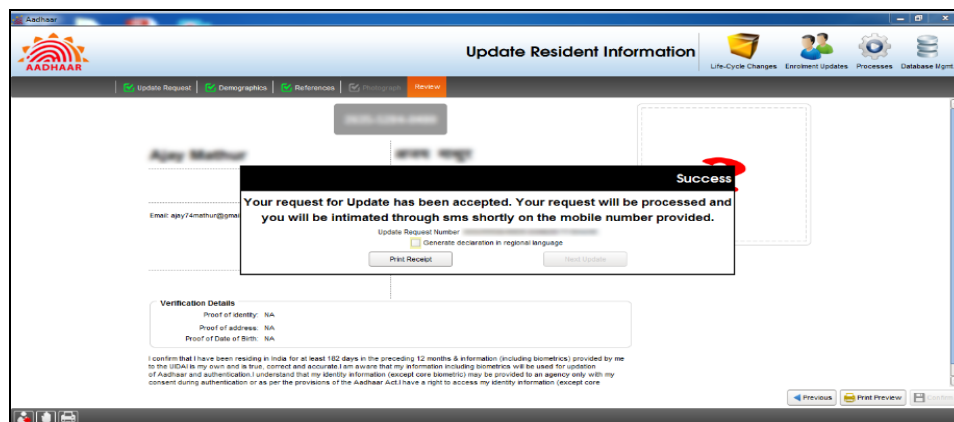
ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର
ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବେ ଅପଡେଟ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବା



ଝୁଲ୍ 7

ଜନସାଙ୍ଗିକୀୟ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ଅପଡେଟ୍ କରିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ
କରିବାକୁ ଉପସ୍ଥାପନା କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ।



ଝୁଲ୍ 8

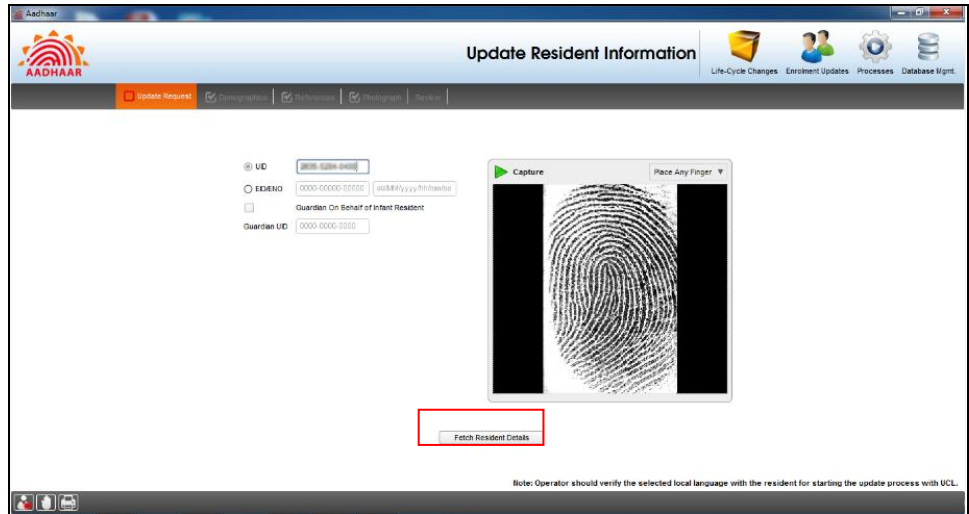
ଅଭିସ୍ମୃତି ସ୍ଲିପ୍ ପ୍ରିଣ୍ଟ କରିବାକୁ
ପ୍ରିଣ୍ଟ ରସିଡ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କ୍ଷମତା

ଯୁସିଏଲ୍ କ୍ଲାଉଡ୍ରେ ଫଟୋ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ସ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ::

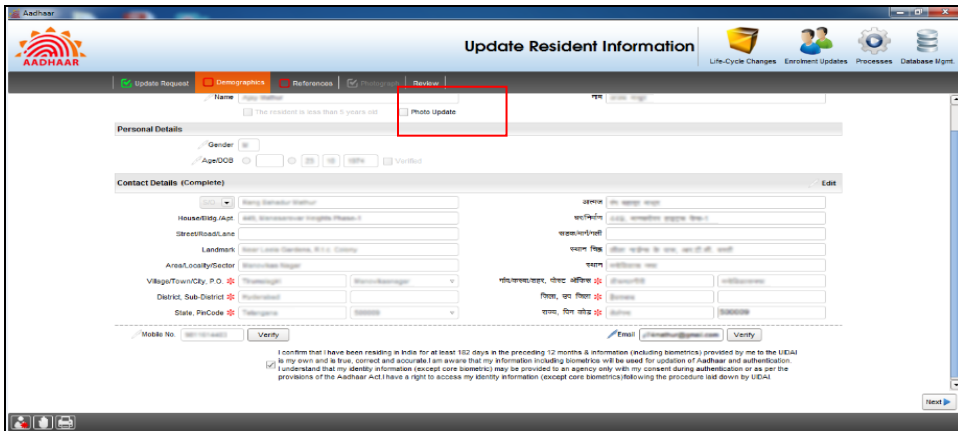
ସ୍ଟେପ୍ 1

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଫର୍ମ କରିବା କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



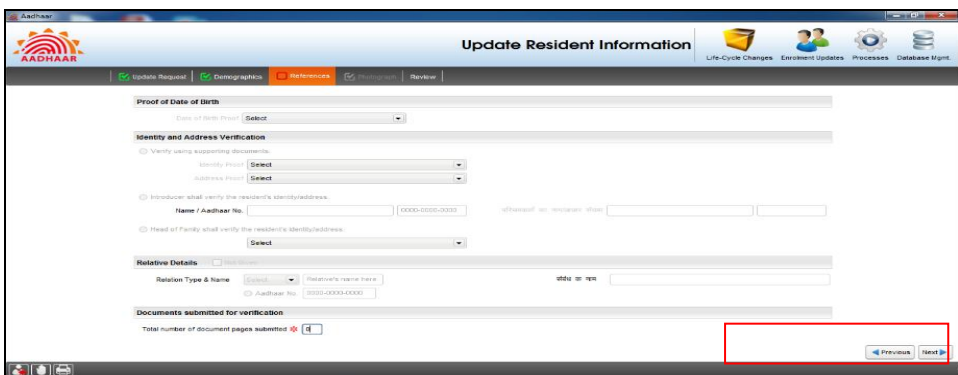
ସ୍ଟେପ୍ 2

“ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀଗୁଡ଼ିକର” ପୃଷ୍ଠାରେ, “ଫଟୋ ଅପଡେଟ୍” ଟେବୁଲ୍ ବନ୍ଧୁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



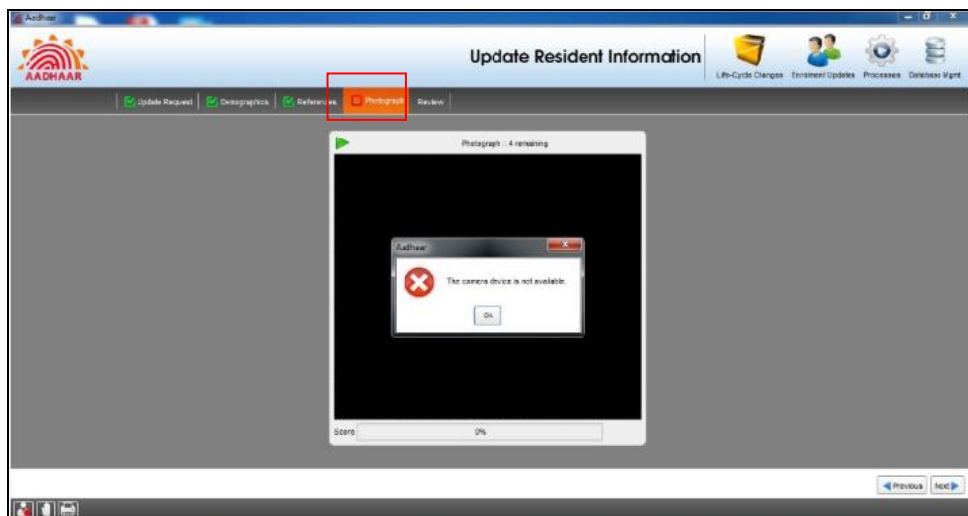
ସ୍ଟେପ୍ 3

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସମୀକ୍ଷା କରୁଥିବା ସଂଖ୍ୟା “1” ଭାବରେ ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରୁ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ



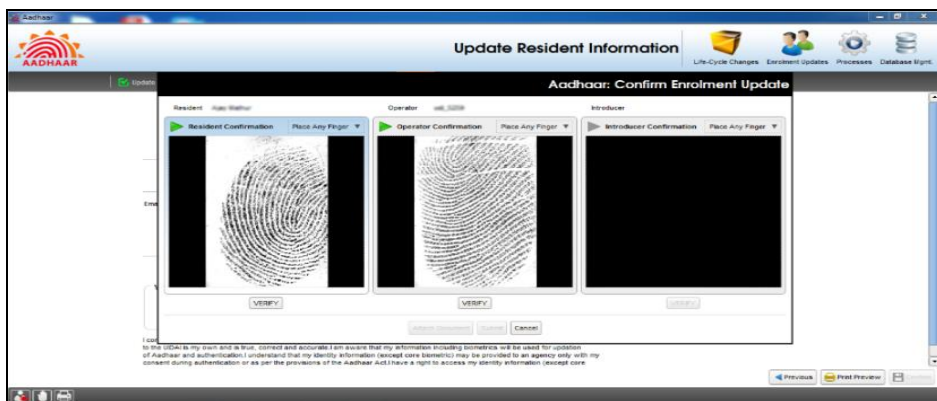
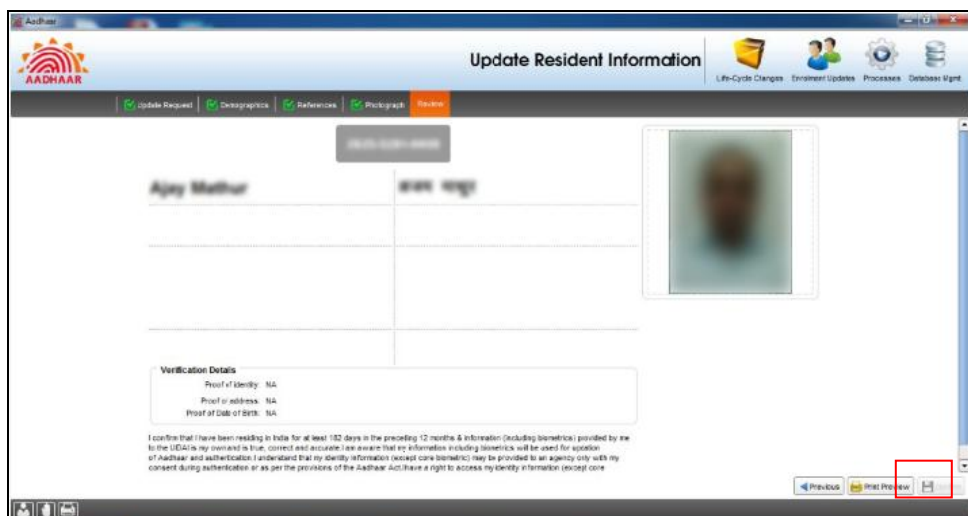
କ୍ଷେତ୍ର 4

ବର୍ତ୍ତମାନ, ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ଟ୍ୟାବକୁ
ଯାଆନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସ୍ତବିକ ଫଟୋ
ଢାଳି କରନ୍ତୁ।



କ୍ଷେତ୍ର 5

ସମୀକ୍ଷା ଟ୍ୟାବ୍ ଢାଳି କରନ୍ତୁ ଏବଂ
ବାସ୍ତବିକ ସହିତ
ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣରେ
ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଅପଡେଟ୍
କରନ୍ତୁ।
ଶେଷରେ, ସ୍ୱୀକାର ଢାଳି କରନ୍ତୁ।

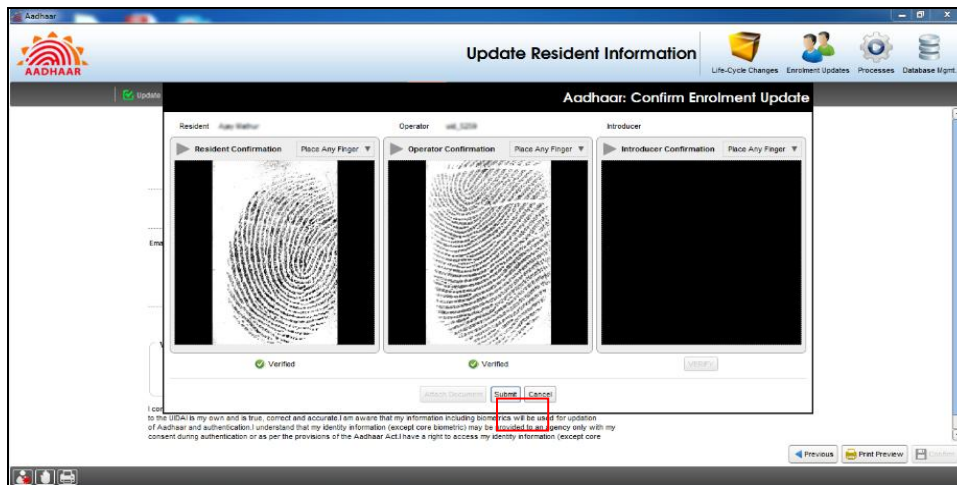
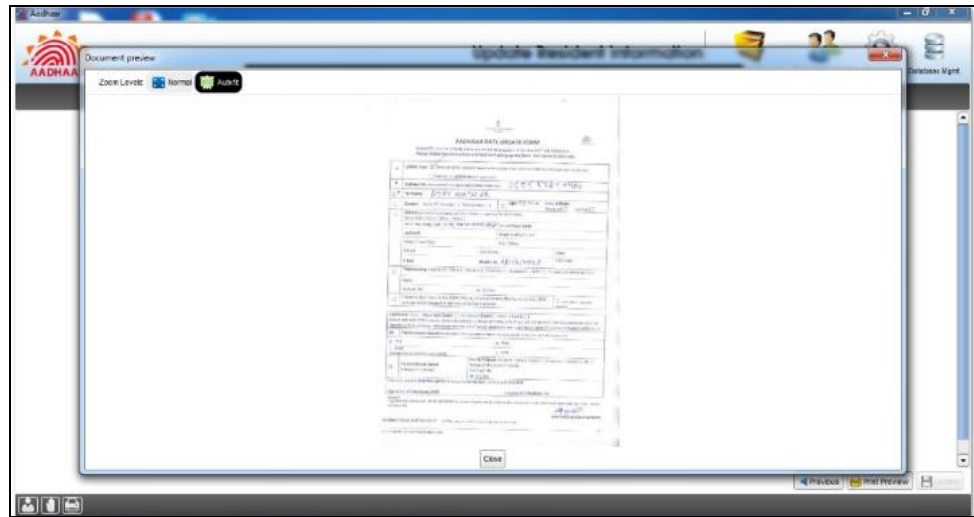


କ୍ଷେତ୍ର 6

ଅପଡେଟରଙ୍କ ଏବଂ ବାସ୍ତବିକ
ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ
କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ
ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ, ଢାଳି କରନ୍ତୁ

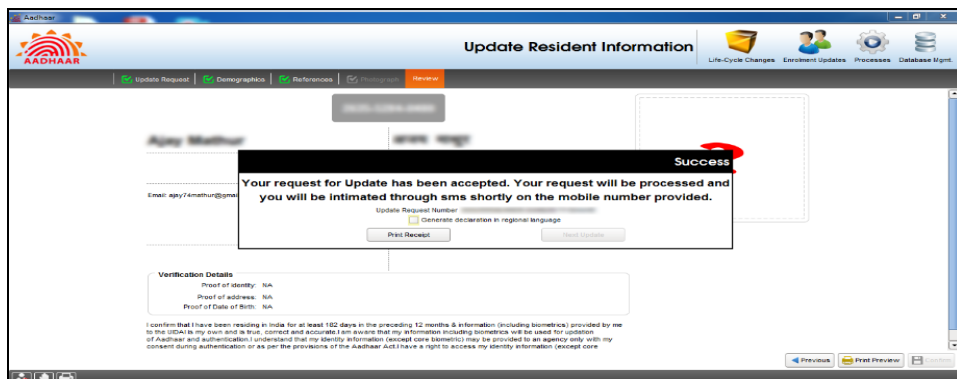
ଷ୍ଟେପ୍ ୭

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅପଡେଟ୍
ହୋଇଥିବା ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ ଘାନ
କରି ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ।



ଷ୍ଟେପ୍ ୮

ଜନସାଙ୍ଗିକୀୟ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ଅପଡେଟ୍ କରିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ
କରିବାକୁ ଉପସ୍ଥାପନା କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ।



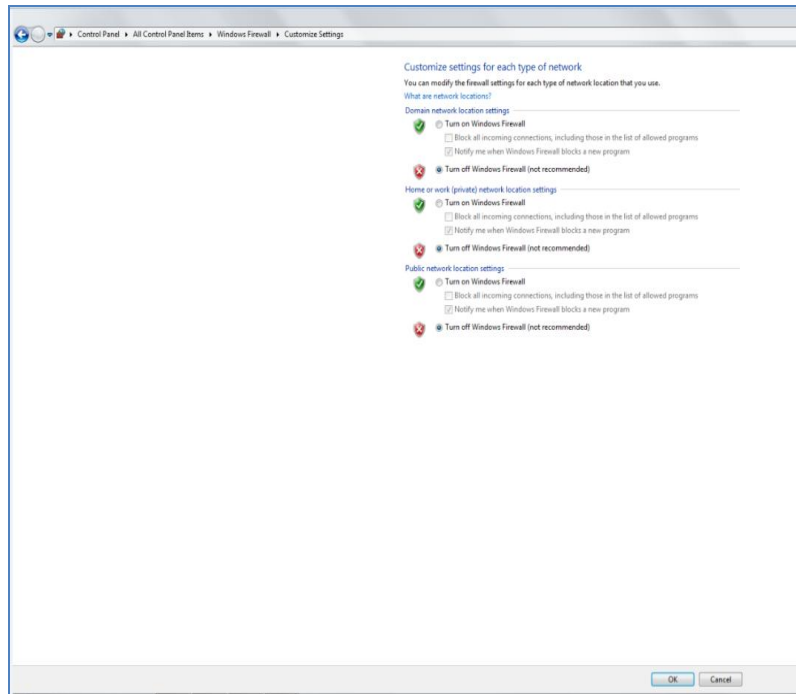
ଷ୍ଟେପ୍ ୯

ଅଭିଷିକୃତ ସ୍ଥଳ ପ୍ରିଣ୍ଟ କରିବାକୁ
ପ୍ରିଣ୍ଟ ରସିଦ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭରେ (ଇପିଏସ୍ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍)ର ଜିପିଏସ୍ ସିଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ୱେଚ୍ଛାବୃତ୍ତିକ

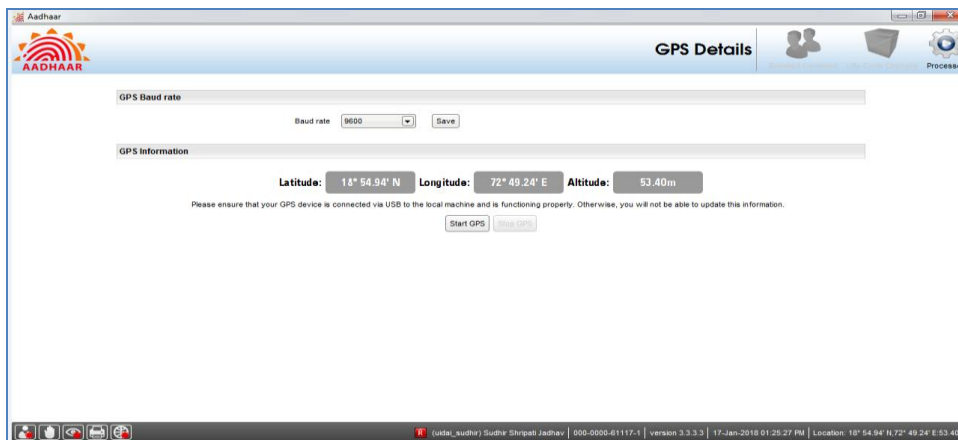
ଷ୍ଟେପ୍ 1

- ମୂଳ ମେନ୍ୟୁଗୁଡ଼ିକ ଖୋଲନ୍ତୁ
- କଣ୍ଟ୍ରୋଲ୍ ପ୍ୟାନେଲରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
- ଓପେନିଂ ପ୍ୟାନେଲରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
- ଓପେନିଂ ପ୍ୟାନେଲର ଚର୍ଚ୍ଚା ଅଫ୍ କରନ୍ତୁ
- (ଦେଖାଯାଇଛି)
- ଓପେନିଂ ପ୍ୟାନେଲର ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବା ସଫ୍ଟୱେରରେ ଖୋଲିବ
- ଚର୍ଚ୍ଚା ଅଫ୍ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ଡିଭିଜନ୍ ରେଡିଓ ବନ୍ଦ କରନ୍ତୁ
- ପ୍ୟାନେଲରେ
- ଓପେନିଂ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
- ଆପଣଙ୍କ ସିଷ୍ଟମ୍ ପୁନଃଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ
- GPS ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ



ଷ୍ଟେପ୍ 2

- ସମସ୍ତ ସଂଯୋଜିତ ଡିଭିଜନ୍ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ
- ଏହି ବାର୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ପୃଷ୍ଠାରେ ଦେଖାଯିବ, ଯେଉଁଥିରେ କେଉଁ ଡିଭିଜନ୍ ସ୍ୱେଚ୍ଛାବୃତ୍ତିକ ମେସିନ୍ ସଂଯୋଜିତ ସଙ୍କେତ କରେ

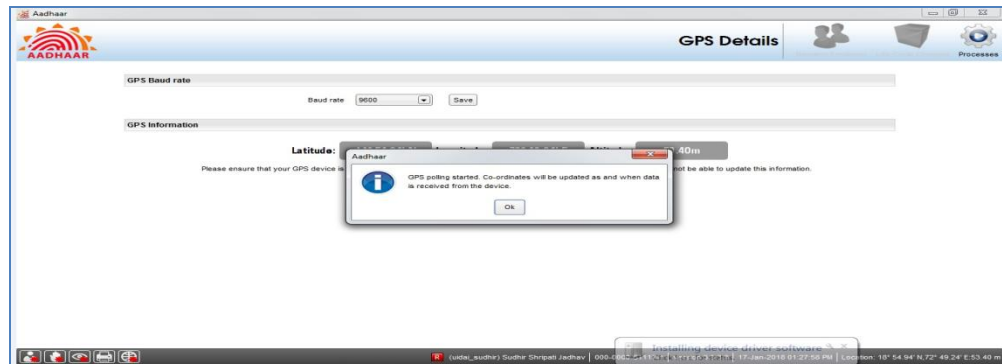


ଷ୍ଟେପ୍ 3

- “ଜିପିଏସ୍ ଡିଭିଜନ୍” ଆକର୍ଷଣ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
- ଆରମ୍ଭ ଜିପିଏସ୍ ବନ୍ଦରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

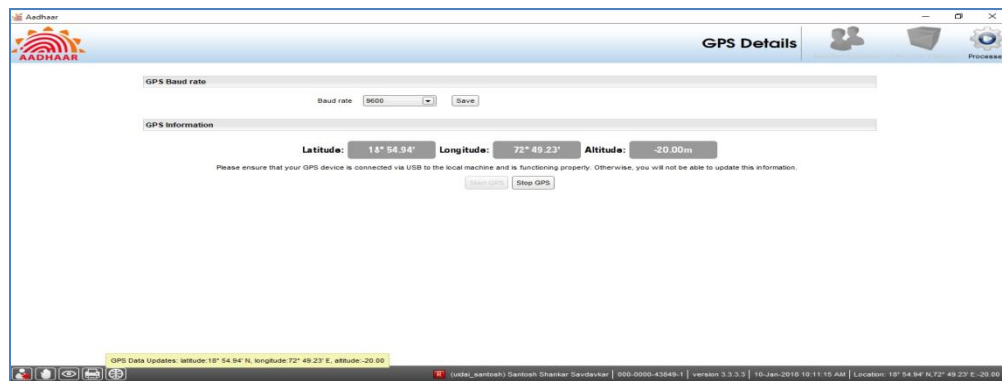
ଷ୍ଟେପ୍ ୫

"ଜିପିଏସ୍ ଡିଭାଇସ୍ ଆରନ୍ଧ ହୋଇଛି" ଛିଡ଼ି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ



ଷ୍ଟେପ୍ ୬

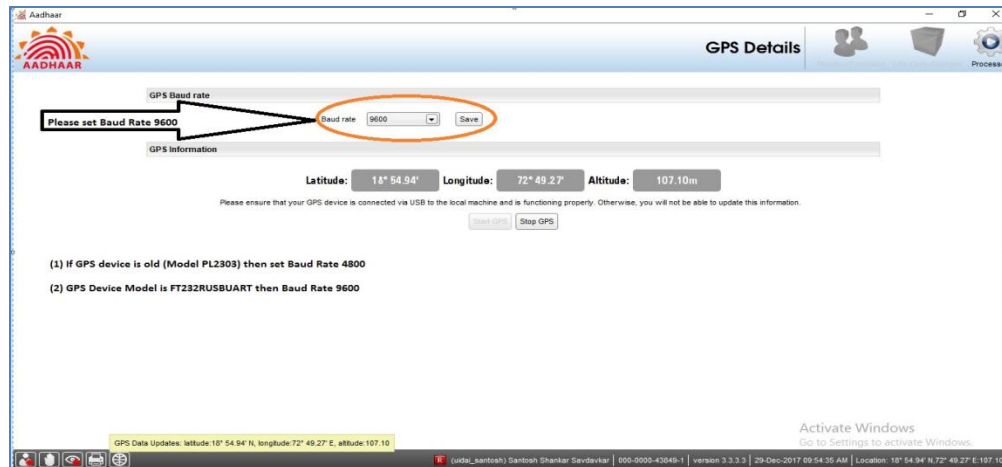
ଛିଡ଼ି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ- ଲାଲ ଛିଡ଼ିଗୁଡ଼ିକ ଅପସାରଣ ହେବ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସଂଯୋଜନଗୁଡ଼ିକ ଦେଖାଯିବ



ଷ୍ଟେପ୍ ୭

ଦୟାକରି "ବ୍ୟାଣ୍ଡ ଦେୟ 9600 ଭାବେ" ଚୟନ କରନ୍ତୁ

ଜିପିଏସ୍ ସିଙ୍କ ପୃଷ୍ଠା ଖୋଲିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି , ଅପଡେଟ୍ ସିଙ୍କ ପୃଷ୍ଠା ଅପସ୍

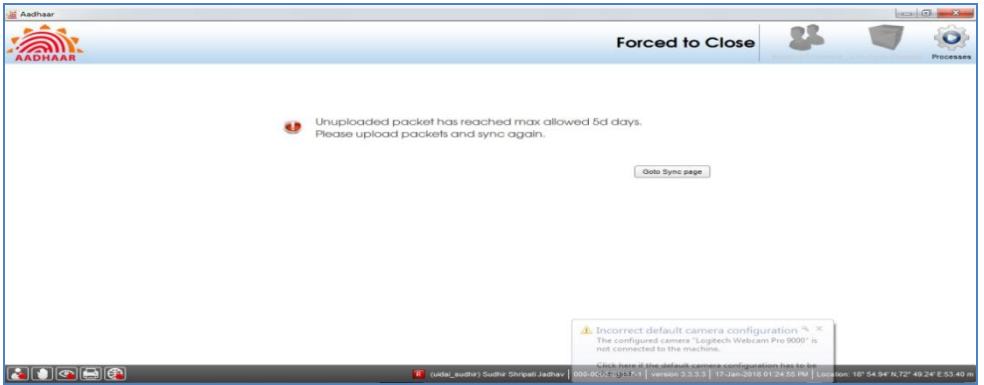


ପ୍ୟାକେଟ୍ ସିଙ୍କ୍ ଏବଂ ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍ (ଯୁସିଏଲ୍ ଏବଂ ଇସିଏମପି କ୍ଲାଇଣ୍ଟ) ଷ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ

- କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ପ୍ରଥମ ଥର ଲଗଇନ୍ କରିବା ପରେ ଅପରେଟରଙ୍କ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜ୍ ବିବରଣୀ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ , ଯାହା ପାଇଁ ଅପରେଟର/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଆଧାରରେ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।
- ଟିପ୍ପଣୀ: ଯଦି ଅପରେଟର/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ 10 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲଗଇନ୍ କରିନାହାଁନ୍ତି ତାପରେ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜ୍ ଅପରେଟର ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପୁନଃ ଆରମ୍ଭ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ଅପରେଟରଙ୍କ ବିବରଣୀ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜ୍ (ସିଙ୍କ୍ ପାଇଁ ଅପରେଟର/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଯଦି ଅପରେଟର 10 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲଗଇନ୍ କରିନାହାଁନ୍ତି ତାପରେ ପୁନଃ ଆରମ୍ଭ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ)

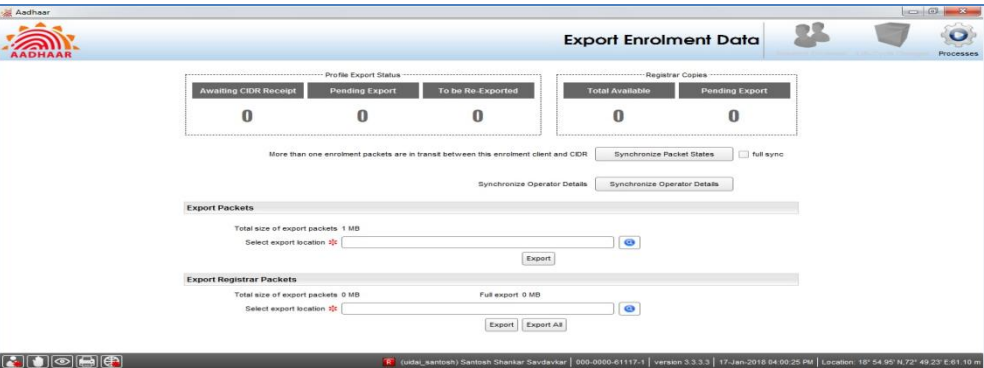
ଷ୍ଟେପ୍ 1

ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍ ରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



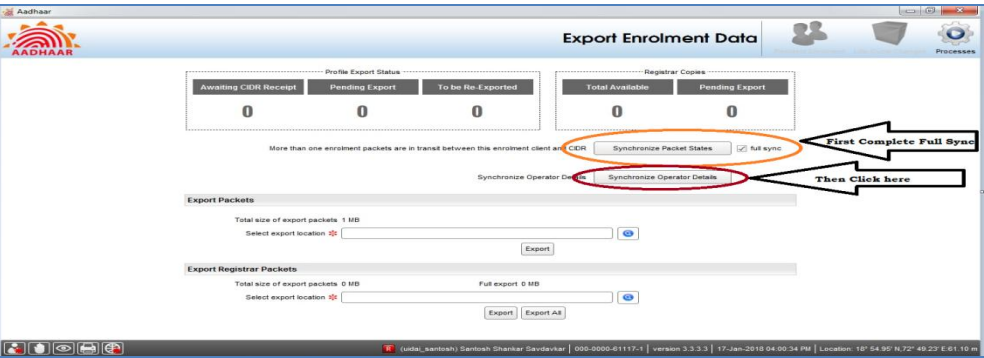
ଷ୍ଟେପ୍ 2

ଅପଲୋଡ୍ ହେବାକୁ ଥିବା "ଅବଶିଷ୍ଟ ପ୍ୟାକେଟଗୁଡ଼ିକ"ର ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ



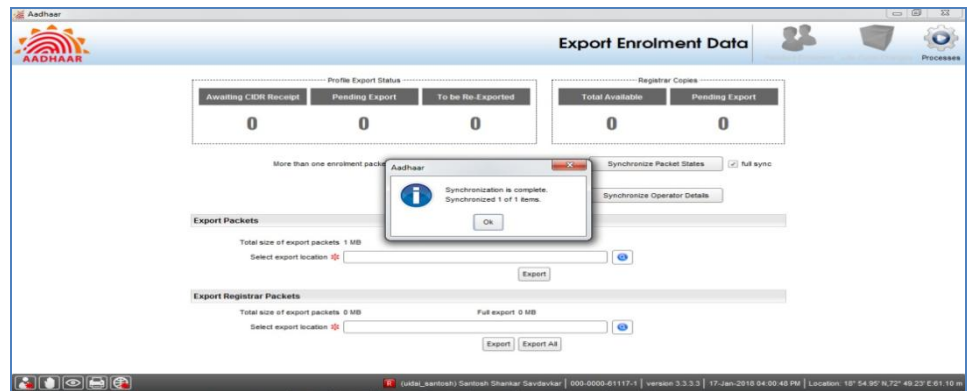
ଷ୍ଟେପ୍ 3

"ପୂର୍ଣ୍ଣ ସିଙ୍କ୍" ଏବଂ ତାପରେ "ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍" କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



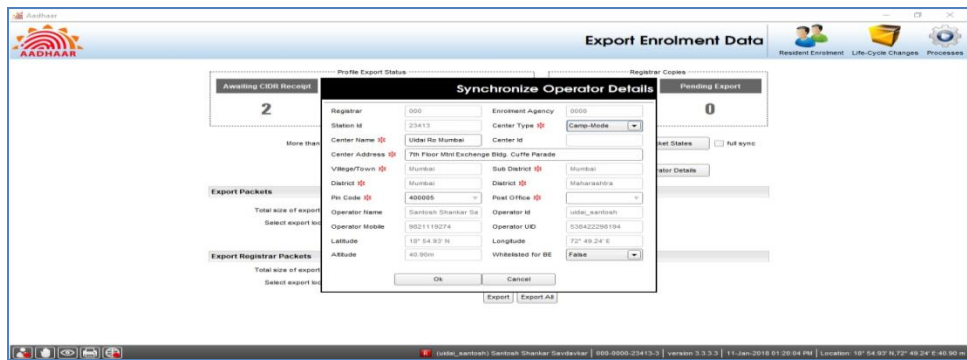
କ୍ଷେତ୍ର 4

“ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ୟାକେଟ୍ ସିଙ୍କ୍” ପ୍ୟାକେଟ୍
ହେବାରେ ନିଶ୍ଚିତକରଣ
ବାର୍ତ୍ତାଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ



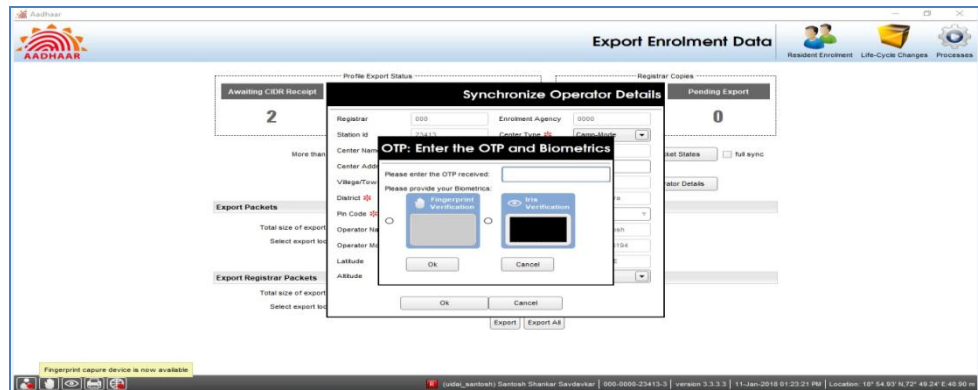
କ୍ଷେତ୍ର 5

- “ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍” ରେ
କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସିଙ୍କ୍
ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ ହେବା ପାଇଁ
ଅପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ
- ଥରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ
ହୋଇଗଲେ ଓକେ କ୍ଲିକ୍
କରନ୍ତୁ



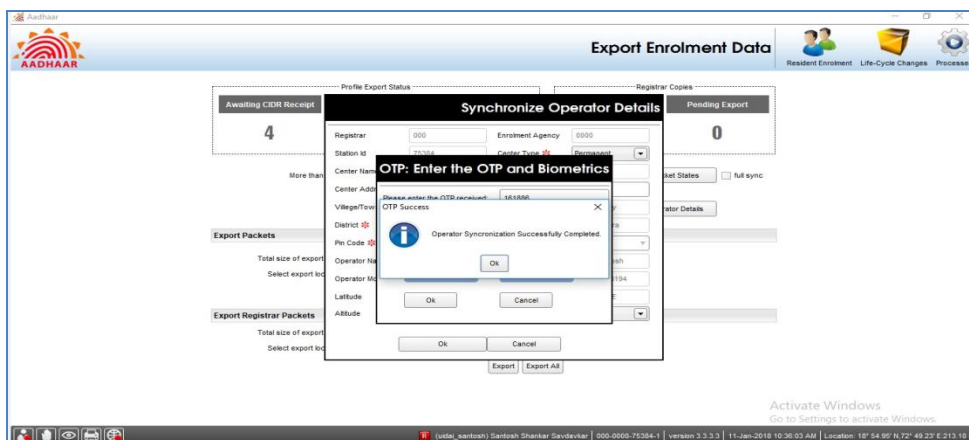
କ୍ଷେତ୍ର 6

- ଅପରେଟରଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକୃତ
ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ
ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଓପିଟି
ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ
- ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିଶ୍ଚିତକରଣ
କରିବାକୁ ଆଖି ଅନ୍ୟଥା
ଆଙ୍ଗୁଳି ଚିହ୍ନ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ



କ୍ଷେତ୍ର 7

ନିଶ୍ଚିତକରଣ ସ୍ଥିତି ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷା
କରନ୍ତୁ



ଅପରେଟର୍/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଟେକନିକ୍ସ/ପ୍ରକ୍ରିୟା

1. ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ , ଦିନର ଶେଷରେ (EoD) ସମୀକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସମସ୍ତ ପ୍ୟାକେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ-ମେନ୍ୟୁ-ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ -> ପଞ୍ଜୀକରଣ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ ->ଉପଭୋକ୍ତା ସମୀକ୍ଷା ସର୍ଟକଟ୍ – Alt + Ctrl + V
2. ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ସିଙ୍କ୍ କରନ୍ତୁ
3. ଅପରେଟର୍ ସିଙ୍କ୍ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରନ୍ତୁ
4. ଏସ୍‌ଏଫ୍‌ପି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ୟାକେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ/ସିଆଇଡିଆଇ ସର୍ଭରରେ ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ

ଉଚିତ ସମୟରେ ପୁରଣ ପଞ୍ଜୀକରଣ/ ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ ଯାଞ୍ଚକରଣ

ଯାଞ୍ଚକାରୀ ଦ୍ୱାରା ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ ର ଯାଞ୍ଚକରଣ

- ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପିଓଆଇ ପିଓଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନା ସହିତ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ / ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ ରେ ଥିବା ସୂଚନା ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଥାଏ
- ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ (ଏଡ୍‌ଏଫ୍) ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ- ନାମ, ଆଧାର ନମ୍ବର/ ଏଡ୍‌ଏଫ୍ କ ଇଆଇଡି ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କ ମୂଳ ପ୍ରମାଣ(ପିଓଆଇ)ପାଇଁ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ / ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ ରେ ସତ୍ୟାପିତ ଏବଂ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ
- ଯଦି ଶିଶୁର ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ହୋଇଥାଏ, ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ପିଓଆଇ ଏବଂ ପିଓଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରକୃତ ଜନ୍ମ ପ୍ରମାଣ ତାରିଖ, ଆଧାର ନମ୍ବର/ଅନ୍ୟଥା ପିତାମାତାଙ୍କ EID ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ / ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମରେ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ରୂପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥାଏ
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା-ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର, ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ / ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମରେ ରେକର୍ଡ୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ। ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବିବରଣୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲାଏଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ ରେ ପଞ୍ଜୀକାରୀଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ



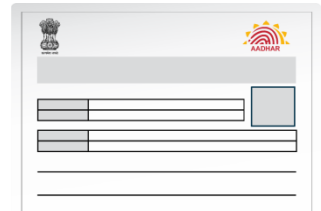
ପୂର୍ବ- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆଇଡି

- ଏହି କ୍ଷେତ୍ରର ବ୍ୟବହୃତ ପୂର୍ବ-ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆଇଡିର (ଯଦି ଉପଲବ୍ଧ ଥାଏ) ବ୍ୟବହାର କରି ପୂର୍ବ-ପଞ୍ଜୀକରଣର ତଥ୍ୟ ପୁନଃଉତ୍ପାଦନ କରାଯାଇଥାଏ
- ପୂର୍ବ- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆଇଡି ପ୍ରବେଶ କରି "ଗୋ" କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ। ପୂର୍ବ- ପଞ୍ଜୀକରଣ ତଥ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକରେ ଅଧିକୃତିତ ହେବ
- ଏହି ପୂର୍ବ- ପଞ୍ଜୀକରଣ ତଥ୍ୟ ହୁଏତ ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ



ଏନ୍ ପି ଆର୍ ରସିଦ୍ ସଂଖ୍ୟା

ଯଦି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଖରେ ଏନ୍ପିଆର୍ ରସିଦ୍ ଥାଏ , ତାହେଲେ ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରସିଦ୍ ସଂଖ୍ୟା ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥାଏ, ନଚେତ୍ ଏନ/ଏ ଟିକେଟ୍ କରାଯାଇଥାଏ ।



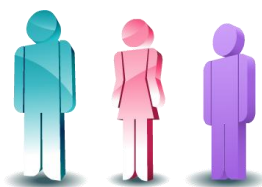
ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ

- ଦସ୍ତାବେଜ ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନାମ ରେକର୍ଡ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ମୂଳ ପରିଚୟ ଦସ୍ତାବେଜ ଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଥାଏ ।
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ ରେକର୍ଡ କରିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ
 - ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ – ତାଙ୍କର/ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ବିଷୟର ଦ୍ଵାରା ତାଙ୍କର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ରେକର୍ଡ ମଧ୍ୟ କରନ୍ତୁ । ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ, ବାସିନ୍ଦା କହିପାରନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କ ନାମ ବି. ବିଜୟନ୍ ଅଟେ କିନ୍ତୁ ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ଭେଙ୍କଟରମଣ ବିଜୟନ୍ ଅଟେ
 - ଏଥିରେ ଅଭିବାଦନ କିମ୍ବା ଶ୍ରୀ, ଶ୍ରୀମତି, ଶ୍ରୀମାନ, ମେଜର୍, ରିଟାଏଡ୍, ଡଃ, ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
 - ବେଳେବେଳେ ଛୋଟପିଲା ଏବଂ ଶିଶୁଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ପ୍ରମାଣରେ ନାମ ନଥାଏ। ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦୟାକରି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିତ୍ଵର ନାମ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଇ ଶିଶୁଙ୍କ ପାଇଁ ଇଚ୍ଛାକୃତ ନାମ ଦେବା ପାଇଁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମ ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ନାମର ପ୍ରୟୋଗ କରନ୍ତୁ
 - 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସ ଶିଶୁ କ୍ଷେତ୍ରରେ , ପିଓଆଇ/ପିଓଏ ର ଆବଶ୍ୟକତା ନଥାଏ ପରନ୍ତୁ ମୂଳ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ପରିଚୟ ଏବଂ ପିତାମାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ଜନ୍ମ ତାରିଖ ପରିଚୟ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦରକାର



ଲିଙ୍ଗ

- ଏମ୍ ପୁରୁଷଙ୍କ ପାଇଁ
- ଏଫ୍ ମହିଳାଙ୍କ ପାଇଁ
- ଟି ଟ୍ରାନ୍ସଜେଣ୍ଡରଙ୍କ ପାଇଁ



ଜନ୍ମ ତାରିଖ (ଡିଓବି)

- ଦିନ, ମାସ ଏବଂ ବର୍ଷ ଦର୍ଶାଉଥିବା ପ୍ରମୁଖ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ରେକର୍ଡ କରନ୍ତୁ
- ଯଦି ନିବାସୀ ଜନ୍ମ ତାରିଖର ତଥ୍ୟମେଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣ (ଡିଓବି ପ୍ରମାଣ) ପ୍ରଦାନ କରିବେ , ତାପରେ "ଯାଞ୍ଚ ହେବା "



ବକ୍ତରେ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଡିଡିଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତ୍ରୁଟି ତାହାନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନାମ ତୟନ କରନ୍ତୁ

- ଯଦି ନିବାସୀଙ୍କ ପାଖରେ (ଡିଡିଏ)ର କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ରେକର୍ଡ କରନ୍ତୁ ଏବଂ "ଯୋଷିତବକ୍ତ ପରୀକ୍ଷିତ କରନ୍ତୁ "
- ଯେତେବେଳେ ନିବାସୀ ଅତିରିକ୍ତ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହୋଇଥାନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ବୟସ ଦର୍ଶାଇଥାନ୍ତି , ଅପରେଟର୍ କେବଳ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ଫିଲ୍ଡରେ ବୟସ ରେକର୍ଡ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ସ୍ୱତଃସ୍ୱତ ଭାବେ ଆପଣଙ୍କ ଜନ୍ମ ବର୍ଷ ଗଣନା କରିବ।

ନିବାସୀଙ୍କ ଠିକଣା ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ

- ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଷିତ C/O ଠିକଣା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
- ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠିକଣା ରେକର୍ଡ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ପରିଚୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଠିକଣା ପ୍ରମାଣର ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଥାଏ
- PIN କୋଡ୍ ଏବଂ ଲେଣ୍ଡମାର୍କଗୁଡ଼ିକ ସହ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
- ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ଅକ୍ଷରାକ୍ଷରୀକରଣ ହୁଏତ ଫୋନେଟିକ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକରୁ ଭୁଲ୍ ହୋଇପାରେ , ଏବଂ ଯାହାଦ୍ୱାରା ଯଦି ଏହା ମାନ୍ୟୁଆଲ ଭାବେ ସଠିକ୍ କରିବା ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଶ୍ଚିତରଣର ଆବଶ୍ୟକତା ହୋଇପାରେ
- ଯଦି ପିଡିଏର ତ୍ରୁଟି ତାହାନ୍ ତାଲିକାରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସୁସଜ୍ଜିତ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ , ତାହେଲେ ଏହା ପିଡିଏ ଦସ୍ତାବେଜ ନୁହଁ ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କୁ କେବଳ ଅନୁମୋଦିତ ପିଡିଏ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ କୁହାଯାଉଛି। ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିବାସୀ ଅନୁମତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇନାହିଁ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯାଇପାଏ ନାହିଁ ।
- ନିବାସୀଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରେ ଯୋଡାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏହା ଅତିରିକ୍ତରେ , ନିବାସୀଙ୍କୁ ସ୍ଥିତି ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ଇ-ମେଲ୍ ID ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ଆଧାର-ଆଧାରିତ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିପାରନ୍ତି।

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ (ସର୍ଭମୁଲକ)

- ଏହା କେବଳ ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ର ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ
- ପିତା / ସ୍ୱାମୀ / ଅବିଭାବକ କିମ୍ବା ମାଆ / ସ୍ତ୍ରୀ / ଅବିଭାବକ ପୁରଣ କରିବା କ୍ଷେତ୍ର ଇଚ୍ଛାଧୀନ ଅଟେ । ଯଦି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି, ଏହା ରେକର୍ଡ ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ପ୍ରାସ୍ତ ବୟସ୍କ ଉଦ୍ଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହୁଁନାହାଁନ୍ତି , ତାପରେ ତେକବକ୍ତ "ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ " ରେ"ଦିଅଯାଇ ନାହିଁ" ତୟନ କରନ୍ତୁ "
- ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶିଶୁଙ୍କ ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ହୋଇଥାଏ , ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପିତାମାତା/ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର/ଇଆଇଡି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବେ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥାଏ

ଉଦ୍ଯୋଷଣ

ଆଧାରର ଧାରା 3(2) ଅଧିନରେ ଉଦ୍ଯୋଷଣ (ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିତରଣର ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସବସିତି, ଲାଭଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ) ଧାରା, 2016:

- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ଏହି ଉଦ୍ଯୋଷଣା ବିରୁଧରେ ନିଜର ସ୍ୱାକ୍ଷର/ତିପ୍ପ ଚିହ୍ନ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଏହି ଉଦ୍ଯୋଷଣାର ଅନୁମାନ ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ

ଅପରେଟର୍ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବଲୋକନ



- ଅପଡେଟ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମାପ୍ତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରଥମେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଅପଡେଟ୍ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ:
 - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମର ବନାନ (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ସଠିକ୍ ଲିଙ୍ଗ (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ସଠିକ୍ ବୟସ/ଜନ୍ମ ତାରିଖ (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ଠିକଣା - ପିନ୍ କୋଡ୍; ବିଲ୍ଡିଂ; ଗ୍ରାମ/ ବଜାର/ ସହର; ଜିଲ୍ଲା; ରାଜ୍ୟ (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବିବରଣୀ - ପିତାମାତା/ସ୍ୱାମୀ/ଅବିଭାବକ ; ସମ୍ପର୍କୀୟ ନାମ (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫିକ୍ ସଠିକତା ଏବଂ ସ୍ୱଚ୍ଛତା (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ଇମେଲ୍ ID (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)



- ଅପଡେଟ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ଟେକ୍ସଟ୍ ଯେପରିକି NA, N/A କିମ୍ବା ND ଫିଲ୍ଡସରେ ପ୍ରବେଶ ହୋଇଛି ଯାହାର କୌଣସି ସୂଚନା ନାହିଁ
- ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫର୍ମ ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟକୁ ଏହିସବୁ ଅଣ-ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଖାଲି ଛାଡ଼ନ୍ତୁ
- ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୃଷ୍ଠା ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆବେଦନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସୂଚନାକୁ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣର ଅନ୍ତିମ ରୂପ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ଅନୁବାଦ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂସ୍ଥାପିତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

▶ ଅପଡେଟ୍ / ସୁପରଭାଇଜର୍ / ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା / HoF ସାଇନଅପ୍ ▶

- ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ସାଇନ୍ ଅପ୍ କରିବାକୁ ତାଙ୍କର ଚିପଟିଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସୁପରଭାଇଜର୍ ସାଇନ୍ ଅପ୍ ସକ୍ରିୟ ହୋଇଛି ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣଗୁଡ଼ିକର କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି
- 5 ବର୍ଷ ବୟସରୁ କମର ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ, ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିକରଣ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ପିତାମାତା/ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଛି
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା/HoF ଆଧାରିତ ପଞ୍ଜୀକରଣ, ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିକରଣ/ HoF କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଛି



▶ ସ୍ୱୀକୃତି ସ୍କିପର ପ୍ରିଣ୍ଟ ▶

- ଅପଡେଟ୍ EID (ପଞ୍ଜୀକରଣ ID) ଧାରଣ କରିଥିବା ସ୍ୱୀକୃତି ସ୍କିପର ପ୍ରିଣ୍ଟ ବାହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ କାର୍ଡ୍‌ରେ ସ୍କିପରେ ସାଇନ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଏହାକୁ ସ୍କାନ କରିବା ପାଇଁ ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ



▶ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସ୍କାନିଂ ▶

- ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ସଠିକ୍ ଫର୍ମ, ପ୍ରକୃତ ସମର୍ପିତ ତତ୍ତ୍ୱାବଳିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସାଇନ୍ ହୋଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍କିପ୍ EID ଧାରଣ କରେ (ପଞ୍ଜୀକରଣ ID) ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମ୍ପର୍କ କରିବାକୁ ସ୍କାନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସମସ୍ତ ତତ୍ତ୍ୱାବଳି ନିବାସୀଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ



ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ତାତା ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକର ତାତା କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ STQC ଦ୍ଵାରା ପ୍ରମାଣିତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଅର୍ଥାତ୍ ଟିପଟିହ୍ ପ୍ରିଣ୍ଟ ଏବଂ ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ। ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ଯୁକ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ STQC ୱେବସାଇଟ୍ <http://www.stqc.nic.in/> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି।

ଟିପଟିହ୍ କ୍ୟାପଚର



- ଟିପଟିହ୍କୁ ବାମ ହାତର ସମସ୍ତ ଚାରିଟି ଆଙ୍ଗୁଳିର କ୍ରମରେ ଧରି ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ପରେ ଡାହାଣ ହାତର ସମସ୍ତ ଚାରିଟି ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ପୁଣି ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଳି
- କ୍ୟାପଚର୍ ସକ୍ଷମ କରିବାକୁ ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡିଭାଇସରେ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସ୍ଥାନିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡିଭାଇସରେ କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଲାଇଫ୍ ସାଇନିଂ ନରହିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାନ କରିବା ପାଇଁ ଟିପଟିହ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକରେ ଟିକ୍ସକଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ।
- ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡିଭାଇସରେ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସ୍ଥାନିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡିଭାଇସର ପ୍ଲେଷ୍ ସଫା କରିବାକୁ ସମୟ ସମୟରେ କଞ୍ଚା କପାରେ ତିଆରି ପୋଷାକ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ଫେକ୍ସ ଫୋଟଗୁଡ଼ିକ ବାହାରେ, କେବଳ ଆଖ୍ୟା ଫଟୋଗୁଡ଼ିକ କ୍ୟାପଚର୍ ହେଉଛି ସମୟ ସମୟରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଉପକରଣର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।
- ଟିପଟିହ୍ କର୍ ଅଫ୍, ଅବା/ଦାଗକୁ ଟିପଟିହ୍, ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଚାପ କାରଣରୁ ବହୁତ ହାଲୁକା ପ୍ରିଣ୍ଟର ପରିମାଣ ସ୍ୱରୂପ ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତାର ହେବ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ହାତ ସଫା ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ (କାଦୁଆ, ତେଲୁଆ ଇତ୍ୟାଦି ନୁହେଁ)। ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ, ନିବାସୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ହାତ ପାଣି ଏବଂ ସାବୁନରେ ଧୋଇବାକୁ କୁହ
- ଟିପଟିହ୍ ଅତ୍ୟଧିକ ଶୁଖିଲା କିମ୍ବା ଅବା ନହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ନିବାସୀଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯିବ ଆବଶ୍ୟକ /ଯଦି କି ସେ ଉତ୍ତମ ସମ୍ପର୍କ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଏବଂ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ଟିପଟିହ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅଧିକତମ କରିବାକୁ ଚାରି -ଆଙ୍ଗୁଳି କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଟିପଟିହ୍ ସ୍କାନର ବାମ ହାତ/ଡାହାଣ ହାତ/ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଳିର ସମସ୍ତ ଚାରିଟି ଆଙ୍ଗୁଳି ରଖିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ସିଧା ରଖାଯାଇଛି ଏବଂ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଙ୍ଗୁଳିର ଶୀର୍ଷ ସଂଯୁକ୍ତ ରଖନ୍ତୁ କି ଟିପଟିହ୍ ସ୍କାନର୍ ରେ ଭଲ ଭାବରେ ରଖାଯାଇଛି।
- ଯଦି ସ୍ୱତଃସ୍ପୃତ ଭାବେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ ଅପରେଟରଙ୍କୁ 4 ଥର କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କି ଡିଭାଇସରେ ସମସ୍ତ ଆଲୋକ ସବୁଜ ରଙ୍ଗର ନହୋଇଛି।



- କ୍ୟାପଚର୍ ବିଫଳ ହୋଇଥିବା ସମୟରେ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ କ୍ରିୟାଯୋଗ୍ୟ ମତାମତ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। ସଫ୍ଟୱେୟାର ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା କିଛି ଆଇନଗତ ମତାମତଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି:
- ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ଟିପଟିଙ୍ଗ ଆଶା କରାଯାଉଥିବା ଆଙ୍ଗୁଠିଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ମେଳକ ହେଉନାହିଁ
 - ଆଙ୍ଗୁଠି ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସ୍ଥିତି ହୋଇନାହିଁ
 - ଅଧିକ ତାପ ହୋଇଛି (ହୁଏଟୀ ସାଇକେଲ)
 - ଟିକେ ଅଧିକ ତାପ
 - କେନ୍ଦ୍ର ଅଞ୍ଚଳ ନିଖୋଜ
 - ଅତ୍ୟଧିକ ଆର୍ଦ୍ରତା (ଓଦାପଣ)
 - ଅତ୍ୟଧିକ ଶୁଖିଲା
- ଛିଡା ହୋଇଥିବା ସ୍ଥିତିରେ ଟିପଟିଙ୍ଗ ଦେବା ସର୍ବୋତ୍ତମ ଅଟେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଅତିରିକ୍ତ ଆଙ୍ଗୁଠି, ଅତିରିକ୍ତ ଆଙ୍ଗୁଠିକୁ ଉପେକ୍ଷା କରି ମୂଖ୍ୟ ପାଞ୍ଚଟି ଆଙ୍ଗୁଠି କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ
- ଟିପଟିଙ୍ଗ କ୍ୟାପଚର୍ ସମୟରେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆଙ୍ଗୁଠି ସଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଅଛି
- ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଅପବାଦ ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଙ୍ଗ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପାଳନ କରନ୍ତୁ

ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର

- ବାମ କିମ୍ବା ଡାହାଣକୁ ଆଖିକୁ ସଠିକ୍ ସଂରକ୍ଷଣ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ରୋଲ୍ କୋଣର ଆଧାର ସଠିକ୍ ଅନୁମାନ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ
- ଏକ ପୋଟ୍ରେଟ୍ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ନେବା ପରି, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଏକ ସ୍ଥିର ସ୍ଥିତିକୁ ସେଟ୍ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ହେବ
- ସଫ୍ଟୱେୟାର ଆଇରିସ୍ ଛବିର ଗୁଣବତ୍ତା ମାପ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ହୋଇଥାଏ। କ୍ୟାପଚର୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ଅପରେଟର ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଏକ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଛବି ଗୁଣବତ୍ତା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯାଇଥାଏ। ଯଦି କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ଆଇରିସ୍ ଛବି ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଗୁଣବତ୍ତାର ଅଟେ ତାହେଲେ ସଫ୍ଟୱେୟାର ଅପରେଟରର କ୍ରିୟାଶୀଳ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାଶୀଳ ସହିତ ଆଲର୍ଟ କରିଥାଏ । ସଫ୍ଟୱେୟାର ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା କିଛି ଆଇନଗତ ମତାମତଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି:
 - ଚନ୍ଦ୍ର (ଆଇରିସର ଆବଶ୍ୟକ ଅଂଶ ଦୃଶ୍ୟମାନ ହେଉନାହିଁ)
 - ଆଇରିସ୍ ଫୋକସରେ ନାହିଁ
 - ନିରେଖିବା ଭୁଲ୍ (ନିବାସୀ ଦୂରରେ ଦେଖାଯାଉଛନ୍ତି)
 - ଆଖି ପିତୁଳା ପ୍ରସାରଣ
- ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରକାଶ ପ୍ରତି ସଂଯୁକ୍ତମାନଶୀଳ ଅଟେ। କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା କୃତ୍ରିମ ପ୍ରକାଶ ସିଧା ନିବାସୀର ଆଖିର ପ୍ରତିବିମ୍ବ ନକରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ଡିଭାଇସ୍ ସ୍ଥିର ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଯଦି ଡିଭାଇସ୍‌ଙ୍କୁ ନିବାସୀ ଦ୍ଵାରା ନିୟୋଜିତ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ , ତେବେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର୍ / ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ଡିଭାଇସ୍ ସ୍ଥିର ରଖିବାରେ ସହାୟତା କରିପାରେ
- ମୁହଁର ଛବି କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ଟେବୁଲ୍ ଲାଇଟ୍ ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ସମୟରେ ବନ୍ଦ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ



- ନିବାସୀ ସୂର୍ଯ୍ୟକିରଣ କିମ୍ବା ନିବାସୀଙ୍କ ଆଖିରେ ଝଲକ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ଉଜ୍ଜ୍ୱଳ ଆଲୋକ ପ୍ରତିବନ୍ଧ କରିବ ଏବଂ ପରିମାଣସ୍ୱରୂପ ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା ଥିବା ଛବି ହେବ
- ଅପରେଟର ନିବାସୀଙ୍କୁ ସିଧା କ୍ୟାମେରାରେ ଦେଖିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ , ଆଖିକୁ ଖୋଲା କରି , ପଲକ ପକାନ୍ତୁ ନାହିଁ ଏବଂ ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ସମୟରେ ଛିର ରୁହନ୍ତୁ
- ଯଦି ନିବାସୀଙ୍କୁ ଆଇରିସ୍ ସ୍କାନ ଏବଂ ପୁନଃକ୍ୟାପଚର୍ ସମୟରେ ଅସୁବିଧା ହେଉଛି , ତେବେ ଅପରେଟର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀକୁ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଅଲଗା ସ୍ଥିତିରେ ଯାଇପାରିବେ ଏବଂ ପୁଣି ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚରକୁ ପୁନଃ ଫେରିପାରିବେ। ଏହି ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ସମୟରେ ଆଖିର ବଡ଼ ରଖିବାକୁ ନିରନ୍ତର ଦବାବରୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ଆରମ୍ଭ ଦେବ
- ଅପରେଟର କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ସମୟରେ ଧୌର୍ଯ୍ୟ ରଖିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ସ୍ଥିତିରେ ଆଗକୁ ଏବଂ ଆଗକୁ ନେଭିଗେଟିଂ କରିବାକୁ ବଦଳରେ ସ୍କୋଲ୍ କରିବା ବଦଳରେ ଡିଭାଇସ୍ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାର ପ୍ରତିକ୍ଷା କରିବାକୁ ପଡିଥାଏ
- ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନୁହେଁ , ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଆଇରିସର 4ଟି ଆଇଟମ୍ କ୍ୟାପଚର କରିବାର ଚେଷ୍ଟା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ

ମୁହଁର ଫୋଟୋ କ୍ୟାପଚର

- ଛବି: ମୁହଁର ଫୋଟୋ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ପାଇଁ, ଅପରେଟରଙ୍କ ପାଇଁ ସଠିକ୍ ଦୂରତାରେ କିମ୍ବା ସଠିକ୍ ମୁଦ୍ରାରେ ନିଜକୁ ଛବିରେ ରଖିବାକୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ବଦଳରେ କ୍ୟାମେରାକୁ ସମାନ୍ତୋଜିତ କରିବାକୁ ସୂଚାବ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ। ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୁଦ୍ରାରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି ଏହାର ଅର୍ଥ କୌଣସି ଛିର ପୁନରାବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଲମ୍ବା
- ଫୋକସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ଭିଡିଓ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସ୍ୱତଃ ଫୋକସ୍ ଏବଂ ସ୍ୱତଃ -କ୍ୟାପଚର୍ ପ୍ରକାର୍ଯ୍ୟଗୁଡିକ ଛବିକୁ ଏକ୍ସପୋଜର୍, ଅଣପ୍ରାକୃତିକ ରଙ୍ଗର ଲାଇଟିଂ, ଏବଂ ରେଡିଆଲ୍ ବିକୃତି ଉପରେ କିମ୍ବା ତଳେ ରହି ଅସ୍ପଷ୍ଟ ହେବ
- ଅଙ୍ଗଭଙ୍ଗୀ: ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ସ୍ୱତଃସ୍ୱତ ମୁହଁର ଚିହ୍ନଟିକରଣ ପ୍ରଦର୍ଶନକୁ ଦୃଢ଼ ଭାବରେ ପ୍ରଭାବିତ କରିଥାଏ ଏବଂ ମନୁଷ୍ୟ ଦ୍ୱାରା ସଠିକ୍ ଦୃଶ୍ୟ ନିରକ୍ଷଣକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିଥାଏ। ଏହାକୁ ଦୃଢ଼ତାର ସହିତ ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥାଏ କି ମୁହଁର ପ୍ରାକୃତିକ (ନହସିବା) ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ସହିତ ଧରି ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ , ଓଠ ବନ୍ଦ ହୋଇଛି ଏବଂ ଉଭୟ ଆଖି ଖୋଲାଅଛି
- ଆଲୋକ: ଖରାପ ଆଲୋକ ମୁହଁ ଚିହ୍ନଟିକରଣ ପ୍ରଦର୍ଶନରେ ଏକ ଉତ୍ତମ ପ୍ରଭାବ ପକାଇଥାଏ। ମାନବ ଅପରେଟର ପାଇଁ ଖରାପ ଆଲୋକ ସହିତ ମୁହଁର ବିଶ୍ଳେଷଣ ଏବଂ ପରିଚୟ କରିବାରେ ଅସୁବିଧା ହୋଇଥାଏ। ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସମାନ ରୂପରେ ବିତରିତ ଆଲୋକ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବ୍ୟବହାର ଏହି ଭାବରେ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ମୁହଁରେ କୌଣସି ଛାପ ନାହିଁ , ନଜରରେ କୌଣସି ଛାପ ନାହିଁ ଏବଂ କୌଣସି ଚିହ୍ନିତ ହେଉଥିବା ଦାଗ ନାହିଁ। ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ଠିକ୍ ଉପରେ କୌଣସି ଆଲୋକ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ କାରଣ ଏହା ଛାୟାର କାରଣ ହୋଇପାରେ। ଆଲୋକର ବିଛାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଆଖିର ତଳେ କୌଣସି ଛାୟା ନରହୁ
- ଚଷମା: ଯଦି ସାଧାରଣତଃରେ ଚଷମା ପିନ୍ଧୁଛନ୍ତି, ଏହା ସୁପାରିଶ କରାଯାଉଛି ଯେ ଫୋଟୋଗ୍ରାଫ୍ ଚଷମା ବିନା ନିଆଯାଇଛି।
- ସରଞ୍ଜାମଗୁଡିକ: ମୁହଁର କୌଣସି ଭାଗକୁ ଆବରଣ କରୁଥିବା ଜିନିଷ ବ୍ୟବହାର ନକରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତୁ। ଏହା ବ୍ୟତିତ, ପଗଡି ପରି ଧାର୍ମିକ ଜିନିଷ, ପାରମ୍ପାରିକ ପ୍ରଥା ଭାବରେ ମଧ୍ୟ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଥାଏ
- ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସଫ୍ଟୱେୟାର ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରୁଥିବା ସର୍ବାଧିକ ସମ୍ଭବ ମୁହଁର ଛବିକୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ, ଏହା ସ୍ୱିକାର କରାଯାଇଛି ଯେ ପିଲା ମାତାପିତାଙ୍କ କୋଳରେ ବସିପାରିବ , କିନ୍ତୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ମୁହଁ ସହିତ ମାତାପିତାଙ୍କ ମୁହଁ କ୍ୟାପଚର୍ ନହୋଇଛି
- ବିଫଳ ହେଉଥିବା କ୍ୟାପଚର୍ ପାଇଁ କ୍ରିୟାଶୀଳ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାର ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ। ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ଥିବା କିଛି କ୍ରିୟାଶୀଳ ମତାମତଗୁଡିକ:
 - କୌଣସି ମୁହଁ ଦେଖାନାହିଁ
 - ନିବାସୀ ବହୁତ ଦୂରରେ ଅଛନ୍ତି (ଜନସ୍ତର ଛବିରେ ଆଖିର ଦୂରତା 90ରୁ କମ୍ ଅଛି)
 - ନିବାସୀ ବହୁତ ପାଖରେ ଅଛନ୍ତି (ଜନସ୍ତର ଛବିରେ ଆଖିର ଦୂରତା ଛବିର ମୋଟାଭରୁ ଏକ ତୃତୀୟାଂଶରୁ ଅଧିକ)



- ଚିତ୍ରାଙ୍କନ (ସିଧା ଦେଖନ୍ତୁ)
- ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଆଲୋକ
- ବହୁତ କମ୍ ମୁହଁ ଗୋପନୀୟତା (ମୁଖା, ବସ୍ତ୍ର ମାନବ ମୁହଁ ଭାବରେ ଚିହ୍ନଟ ହେଉନାହିଁ)
- ଚିତ୍ରାଙ୍କନ (ଆଉଟପୁଟ ଛବିରେ ଯାଏ କୋଣ 11.5 ଡିଗ୍ରୀରୁ ଅଧିକ ଅଟେ)
- ଅଣ-ୟୁନିଫର୍ମ ଲାଇଟ୍ (ଛବି ଆଉଟପୁଟରେ ଥିବା ମୁହଁ)
- ଭୁଲ୍ ପୃଷ୍ଠପଟ (ଜନପୁଟ ଛବିରେ)
- ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଆଲୋକ (ଆଉଟପୁଟ ଛବିର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଖରାପ ଗ୍ରେ ମୂଲ୍ୟ)



ଅଧ୍ୟାୟ 6

ବ୍ୟତିକ୍ରମ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

ଅଧ୍ୟାୟ 6: ବ୍ୟତିକ୍ରମ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

ଏପରି କୌଣସି ଉଦାହରଣ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଜଣେ ନିବାସୀ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସକୁ ପୁରା ସେବ୍ ଦେବା ଛାଡିବା ନାହିଁ, ଯେପରିକି କ୍ଷତ, ଆଙ୍ଗୁଠି / ହାତର ବିଛେଦନ ଏବଂ ଆଖି ସହିତ ସମାନ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକ। ଏପରି ବ୍ୟତିକ୍ରମକୁ ସମ୍ଭାଳିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାକୁ ପାଳନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ସମସ୍ୟା	ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଙ୍ଗ ଟିପ୍ପଣୀ ଛବି କ୍ୟାପଚରରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମଗୁଡ଼ିକ	ପରାମର୍ଶଗୁଡ଼ିକ
ନିଖୋଜ / ଫାଟ ଥିବା / ପଟିଥିବା ଆଙ୍ଗୁଠିଗୁଡ଼ିକ		- ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସହିତ ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମର ପ୍ରକାର ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। - ବାକି ଆଙ୍ଗୁଠିର ଟିପ୍ପଣୀ କ୍ୟାପଚର ହୋଇଛି। - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଏହି ପରିସ୍ଥିତି ବିଷୟରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୁହାଯିବ
ସମସ୍ୟା	ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଙ୍ଗ ରେ ବିଶିଷ୍ଟ ଆଇରିସ୍ ଫୋଟ କ୍ୟାପଚର	ପରାମର୍ଶଗୁଡ଼ିକ
ଆଇରିସ୍ ଫୋଟ କ୍ୟାପଚର କରିବା ସମ୍ଭବ ହୋଇନଥାଏ		- ଯଦି ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଉଭୟ ଆଖିର ଅଣ-ବିଦ୍ୟମାନ କାରଣରୁ ଆଇରିସ୍ ଛବି କ୍ୟାପଚର କରିବା ସମ୍ଭବ ନହୁଏ କିମ୍ବା ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଦୁଇଟି ଆଖିରେ ବ୍ୟାଣ୍ଡେଜ୍ ହୋଇଛି / ଯେ କୌଣସି ଅଂଶ କୁରୁପ୍ଟା କିମ୍ବା ରୋଗ ହୋଇଥାଏ, ସମାନ ସିଷ୍ଟମ ରେ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଥାଏ । - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଏହି ପରିସ୍ଥିତି ବିଷୟରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୁହାଯିବ
ଚେରା ଦୃଷ୍ଟି / ଅସନ୍ତୁଳିତ ଆଖି		- ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସହିତ ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମର ପ୍ରକାର ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । - ଯଦି ଗୋଟିଏ ଆଇରିସ୍‌ରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହୋଇଛି, ଦ୍ୱିତୀୟ ଆଇରିସ୍ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଏହି ପରିସ୍ଥିତି ବିଷୟରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୁହାଯିବ



ଅଧ୍ୟାୟ 7

ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ର ଗୁଣବତ୍ତାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ
ଅପରେଟର୍/ସୁପରଭାଇଜର ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ଅଧ୍ୟାୟ 7: ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ର ଗୁଣବତ୍ତାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର/ ସୁପରଭାଇଜର ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀର ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ନୂଆ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସମୟରେ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇଥିବା ସହାୟକ ଦସ୍ତାବେଜ ନିବାସୀଙ୍କ ଆଧାର କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ ହୋଇଥାଏ। ଏହା ସିଷ୍ଟମରେ ତାହାର ଗୁଣବତ୍ତା ଏବଂ ଶୁଦ୍ଧତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହୋଇଥାଏ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଗୁଣବତ୍ତା ପାରାମିଟରଗୁଡ଼ିକ ତୁଚ୍ଛ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ତେମୋ କରିବାକୁ ଆଗକୁ ବଢ଼ିଥାଏ

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର/ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ଉପଦେଶ ହୋଇଥିବା ଗୁଣବତ୍ତା ପାରାମିଟରଗୁଡ଼ିକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅନୁସରଣ ଏବଂ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ ସଠିକ୍ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଜଟିତକରଣ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣ ଠାରୁ ବ୍ଲକଲିଷ୍ଟ ହେବାରୁ ବଞ୍ଚିବା ନିମନ୍ତେ ସେମାନଙ୍କୁ ନିମ୍ନରେ ବର୍ଣ୍ଣନା ହୋଇଥିବା ତୁଚ୍ଛଗୁଡ଼ିକଠାରୁ ଦୂରେଇ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ସମୟରେ ହୋଇଥିବା ତୁଚ୍ଛଗୁଡ଼ିକ ଯୋଗୁଁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ବ୍ଲକଲିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ସେ କୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ / ଅପଡେଟ୍ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ ହେବେ ନାହିଁ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ

ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ	କରନ୍ତୁ ଏବଂ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
ନାମ	ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର ବାସିନ୍ଦା ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ପୁରୁଷ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଧ୍ୟାନ ପୂର୍ବକ ନାମ ଏବଂ ତାହାର ନାମ ମେଳକ କରିବା ଉଚିତ। କୌଣସି ଜଙ୍କ ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅସଂସଦୀୟ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ , ଏହା ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଅବରୋଧତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିପାରେ। ନାମରେ କୌଣସି ଅଭିବାଦନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଯେପରିକି ମହାସୟା, ମହାସୟା, ତାନ୍ତର ଇତ୍ୟାଦି, ଅନ୍ୟ, ଏହି ପ୍ରକାରର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅସ୍ୱୀକାର କରିଦିଆଯିବ। ଅନୁବାଦକରଣ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଇଂରାଜୀ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
ଲିଙ୍ଗ	ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଲିଙ୍ଗ ସଠିକ୍ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
ବୟସ	ଯାଞ୍ଚ କରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜନ୍ମ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ନିବାସୀଙ୍କ ଜନ୍ମର ତାରିଖ ସଠିକ୍ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ଠିକଣା	ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର୍ ବାସିନ୍ଦା ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ପୁରୁଷ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଧ୍ୟାନ ପୂର୍ବକ ନାମ ଏବଂ ତାହାର ନାମ ମେଳକ କରିବା ଉଚିତ। କୌଣସି ଜଳ୍ମ ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅସଂସଦୀୟ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ , ଏହା ଅପରେଟରକୁ ଅବରୋଧତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିପାରେ। ଅନୁବାଦକରଣ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଇଂରାଜୀ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। ଠିକଣା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହେବା ସହିତ ବିବରଣୀ ଯେପରିକି ଘର ନମ୍ବର /ନାମ, ସ୍ଥାନୀୟତା, ସାହା, ସହର/ବଜାର/ଗ୍ରାମ, ପିନ୍ କୋଡ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।
ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍	ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ନିବାସୀଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସଠିକ୍ ଭାବେ କ୍ୟାପଚର୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। ଫଟୋ ନା ଅଧିକ ଗାଢ଼ ନା ଅଧିକ ଔଜ୍ଜଲ୍ୟତା ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। ନିବାସୀଙ୍କ ମୁହଁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଦୃଶ୍ୟମାନ ଏବଂ ଚିହ୍ନଟଯୋଗ୍ୟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରକ୍ରିୟା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ

ପ୍ରକ୍ରିୟା	ବିବରଣୀ
ବାସିନ୍ଦା ଫଟୋଗ୍ରାଫ କ୍ୟାପଚରିଂ	ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଫଟୋ ଏଥିରୁ ନିଆଯାଇନାହିଁ: - ଫଟୋର କଠିନ କପି (ପାସପୋର୍ଟ ଫଟୋ ଇତ୍ୟାଦି.) - ଏକ ମନିଟରରେ ଥିବା ଫଟୋ - ଏକ ମୋବାଇଲ୍ ଡିଭାଇସରେ ଥିବା ଫଟୋ - ମ୍ୟାଗାଜିନ୍/ ଖବରକାଗଜ/ ପୁସ୍ତକ/ ପୋଷ୍ଟରୁ ଫଟୋ ଫଟୋଗ୍ରାଫ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଯେପରିକି ପରିଷ୍କାର କର ହୋଇନଥିବା ଫଟୋଗ୍ରାଫ କ୍ୟାପଚରିଂ କରିବା ସମୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଲାଇଟ୍ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।
ବାସିନ୍ଦା ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀ କ୍ୟାପଚରିଂ	ଅସଂସଦୀୟ/ଅପମାନଜନକ ଭାଷା ଯେପରି ବ୍ୟବହାର ହୋଇନାହିଁ ତାହା ' ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚକରଣ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ:

1. ନାମ, ଠିକଣା, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
2. ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ତାଲିକା ଅନୁମୋଦିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଅନୁସାରେ କେବଳ ବୈଧ ଏବଂ ଅନୁମୋଦିତ ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥାଏ।
3. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ସ୍ଵାଦ୍ଧ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ , ଯାହା ଦ୍ଵାରା ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇପାରିବ।
4. କୌଣସି ଜାଲିଆଡି/ଠକାମି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ।
5. ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସ୍ଵାଦ୍ଧ ଖାଲି ଏବଂ ପଠନଯୋଗ୍ୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।
6. ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ନାମ କ୍ଲାସ୍ରେ ତୟନିତ ନାମ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଟୁଟି – ସର୍ବାଧିକ ସାଧାରଣ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକ

1

ଅଧିକାଂଶ ପଞ୍ଜୀକରଣଗୁଡ଼ିକ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ଅବୈଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ କାରଣରୁ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହୋଇଥାଏ।

2

ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ସମୀକ୍ଷକଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପୂର୍ବରୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଯାଞ୍ଚରେ ଅଧିକ ସତର୍କ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। କିଛି ସାଧାରଣ ପ୍ରତ୍ୟାଖାନଗୁଡ଼ିକ ଅବୈଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ବର୍ଗ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଛି।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଟୁଟି

ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କାରଣ

ଅବୈଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ



- ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ପିଓବି ଭାବେ ସ୍ଵାଦ୍ଧ ହୋଇଥିବା ଦସ୍ତାବେଜ ଯାହା ଅନୁମୋଦିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଅଗ୍ରାହ୍ୟରେ ତାଲିକା ହୋଇନାହିଁ ତାହା ଖାରଜ କରାଯାଇଥାଏ
- ଯଦି ପିଓଆଇ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ନାମ/ଫଟୋ ନିଖୋଜ ଅଛି, ତାପରେ ଏହା ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହେବ
- ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ , ରାସନ କାର୍ଡ ରେ ଯଦି ଉଭୟ ନାମ ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କ ଫୋଟ ରହିଛି ତେବେ ପିଓଆଇ ଭାବେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରିବ
- ଆଧାର କାର୍ଡ/ଅକ୍ଷର ଯାହାକି ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ପିଓବି ଭାବେ ସ୍ଵାଦ୍ଧ ହୋଇଛି ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କରାଯିବ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ସ୍ଵୀକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ତାଲିକା ଅନୁସାରେ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି ହୋଇଛି , ନିବାସୀଙ୍କ ଫୋଟ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ଏବଂ ଏଥିରେ ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଅନ୍ୟଥା ଏହା ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହେବ
- ଯଦି ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ପିଓବି ର ଭାବରେ ସଂଲଗ୍ନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସମୟସୀମା ସମାପ୍ତ ହୋଇଛି , ତେବେ ଏହା ଅସ୍ଵୀକାର ଦିଆଯାଇଛି

- ଯେତେବେଳେ ପ୍ରାର୍ଥୀ ପରିଚୟ ପତ୍ର ପିଓଏ ଭାବରେ ଉପସ୍ଥାପନା କରାଯାଇଛି , ଆଇଡି କାର୍ଡ ର ଉଭୟ କୋଣକୁ ସ୍ଥାନ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ଅନ୍ୟଥା ଏହା ଅସ୍ୱୀକାର କରିଦିଆଯିବ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର ଦ୍ୱାରା ସାଧାରଣ ତ୍ରୁଟି

ଏହି ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କିଛି ସାମାନ୍ୟ ତ୍ରୁଟି ଅଟେ। ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସେଥିରୁ ବଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ସାବଧାନ ରହିବା ଉଚିତ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍କିପ୍ / ଆଧାର କାର୍ଡ
ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ଡିଓବି
ର ରୂପରେ ଯୋଡ଼ା ହୋଇଛି:
ଏହା ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଷ
ଭାବରେ କେଉଁଠି ଖାରିଜ
କରିଦିଆଯାଇଥାଏ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର ପରିଚୟ ର ପ୍ରମାଣ/ ଠିକଣା / ଜନ୍ମତାରିଖ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍କିପ୍ / ଆଧାର
ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଉଚିତ ନୁହଁ । ଏହା ବୈଧ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ ଏବଂ ଗୁଣବର୍ତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ ସମୟରେ ଅସ୍ୱୀକାର କରି ଦିଆଯାଇଥାଏ ।
ଭୁଲ୍ ତତ୍ତ୍ୱମେଷର ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ଅପରେଟର ବ୍ଲକଲିଷ୍ଟ ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ।

ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଷ: ଆଧାର
ପତ୍ର ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର
ଭାବରେ ବୈଧ ନାହିଁ ଏବଂ
ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଷର ଅନ୍ତର୍ଗତ
ଖାରିଜ କରି ଦିଆଯାଏ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ,ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ ସ୍କାନ କରାଯାଇଥିବା
ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ଡିଓବି ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବେଜ ଯୁକ୍ତାଧିକାରୀଙ୍କ ତାଲିକାର ଅନୁସାରେ ବୈଧ
ଅଟେ । କୌଣସି ଦସ୍ତାବେଜ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସେ ତାରିଖ ଅନୁସାରେ ତାହା ବୈଧ କି ନୁହଁ ଅପରେଟର ଏହା ମଧ୍ୟ
ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ । ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଷ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଅପରେଟର କୁ ଜୋରିମାନା କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ
ଅପରେଟର ବ୍ଲକଲିଷ୍ଟ ର କାରଣ ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ।

ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଷ: ଭୋଟର
ପରିଚୟ ପତ୍ରକୁ କେବଳ ଏକ
ପାର୍ଶ୍ୱକୁ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇଥିବା
କପିକୁ ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଷ
ବୋଲି ଧରାଯାଏ। ଅପରେଟରଙ୍କୁ
ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ
କି ଭୋଟର ଆଇଡିକୁ ଉଭୟ
ପାର୍ଶ୍ୱକୁ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇଛି।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଏକ ସାମାନ୍ୟ ତ୍ରୁଟି , ଯାହା ଗୁଣବର୍ତ୍ତା ଯାଞ୍ଚରେ ଦେଖାଯାଇଛି , ଏହା
ଭୋଟର ଆଇଡିକୁ ପିଓଏର ରୂପରେ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ସମୟରେ ଅପରେଟର ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ତତ୍ତ୍ୱମେଷ
ସମୟରେ ଉଭୟ କୋଣକୁ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇଛି । ଯଦି ଭୋଟର ପରିଚୟର ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇ ନାହିଁ ତାହେଲେ
ପଞ୍ଜୀକରଣ ଖାରଜ କରାଯାଇଥାଏ।

ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଷ:
ପ୍ରଧାନଚାର୍ଯ୍ୟ / ଗ୍ରାମ ଦ୍ୱାରା ବିନା
ନାମ ଏବଂ ନିବାସୀକୁ ଫଟୋର
ସାହାଯ୍ୟରେ କରାଯାଇଥିବା
ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରକୁ ଅମାନ୍ୟ
ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ବୋଲି ଧରାଯିବ।

ଗ୍ରାମ ପ୍ରଧାନ / ପ୍ରଧାନଚାର୍ଯ୍ୟ ଦ୍ୱାରା ପିଓଆଇ / ପିଓଏ ଭାବରେ ପତ୍ର ପ୍ରମୁଖଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଅଧିସୂଚନା
ସ୍ୱୀକାର କରିବା ସମୟରେ , ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକତା ହୁଏ , ବାସ୍ତବରେ ଫଟୋ
ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଖାମ୍ ଅବସ୍ଥାରେ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ହସ୍ତକ୍ଷେପର ସହ ପ୍ରମାଣିତ ଅଟେ। ଯଦି ସାର୍ଟିଫିକେଟର ଫଟୋ
ନଥାଏ, ତେବେ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଅମାନ୍ୟ ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ ଅସ୍ୱୀକାର କରିଦିଆଯିବ।

ଅକ୍ଷରୀକରଣରେ ତ୍ରୁଟି: ଇଂରାଜୀ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ସହ ମେଳକ ହେଉ ନାହିଁ

ନିବାସୀଙ୍କ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ସମୟରେ ଅପରେଟର କୁ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ହେବ। ଯଦି CAPS ଲକ୍ ଅଫ୍ ଥାଏ , ତେବେ ଅକ୍ଷରୀକରଣରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ। ଅପରେଟରକୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ, ଇଂରାଜୀରେ ପ୍ରବେଶ କରିଥିବା ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷା ସହ ମେଳ ଖାଉଛି, ଅନ୍ୟଥା ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅସ୍ୱୀକାର କରି ଦିଆଯାଇଥାଏ।

ପିଓଆଇ: ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ 'urf', ପିଓଆଇ ରେ ଉପନାମ

ଅପରେଟର କୁ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ହେବ ଯେ ପିଓଆଇ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ସମୟରେ , ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମର ପାଖରେ ପରିଚୟ ପତ୍ରର ପ୍ରମାଣରେ 'urf ' , 'alias 'ନଥିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏହି ପ୍ରକାରର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଗୁଣବତ୍ତା ଚେକ୍ ସମୟରେ ଖାରିଜ କରି ଦିଆଯାଇଥାଏ । ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମ୍ ରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ନାମ ଅନୁସାରେ ଜମା କରାଯାଇଥିବା ପିଓଆଇ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ କେବଳ ଏକ ନାମ ହେବା ଉଚିତ । 'urf ' , 'alias' ଥିବା ନିବାସୀଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅସ୍ୱୀକାର କରାଯାଇଥାଏ

ଆୟୁ ଫଟୋ ମେଳକ ହେଉନାହିଁ: ବୟସ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫଟୋ ମେଳକ ହେବା ଉଚିତ

ଯେତେବେଳେ ଜନ୍ମତାରିଖ ଘୋଷିତ ଥାଏ , ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନ୍ମ ବର୍ଷ ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଥାଏ । ବିଶେଷ ଭାବରେ ପିଲାମାନଙ୍କ ମାମଲାରେ, ଘୋଷିତ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ପ୍ରବିଷ୍ଟ ସମୟରେ ପିତା-ମାତାଙ୍କ ସହ ଜନ୍ମ ବର୍ଷର ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଥାଏ ।



ଅଧ୍ୟାୟ 8

ଅପରାଧ ଏବଂ ଦଣ୍ଡ

ଅଧ୍ୟାୟ 8: ଅପରାଧ ଏବଂ ଦଣ୍ଡ

ଆଧାର ଅଧିନିୟମ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅନୁସାରେ ଅପରାଧ ଏବଂ ଦଣ୍ଡ

ପରରୂପଧାରଣ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଭୁଲ ଜନସାଜ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ବା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରି କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପ୍ରତିରୂପଣ ବା ମୃତ ,ଜୀବିତ,ବାସ୍ତବିକ ବା କାଳ୍ପନିକ ର ପ୍ରତିରୂପଣ କରିଥାଏ ବା କରିବାରେ ଚେଷ୍ଟା କରିଥାଏ	3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଜେଲ୍ କିମ୍ବା 10,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା କିମ୍ବା ଉଭୟ
ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକଙ୍କ ପରିଚୟ ର ନଷ୍ଟ କରିବାରେ ବା ଭୁଲ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିଥାଏ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପ୍ରତିରୂପଣ ବା ମୃତ ,ଜୀବିତ,ବାସ୍ତବିକ ବା କାଳ୍ପନିକ ର ପ୍ରତିରୂପଣ କରିଥାଏ ବା କରିବାରେ ଚେଷ୍ଟା କରି କୌଣସି ଜନସାଜ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ବା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାରେ ଚେଷ୍ଟା କରିଥାଏ	3 ବର୍ଷ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ 10,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା
ଯିଏ କେହି ଏହି ଅଧିନିୟମର ପ୍ରାବଧାନର ଅନ୍ତର୍ଗତ ପରିଚୟର ସୂଚନା ଏକତ୍ରିତ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକୃତ ନୁହେଁ , ଶବ୍ଦ, ଆଚାରଣ କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର ଦେଖାଇଥାଏ ଯାହା କରିବା ପାଇଁ ଏହା ଅଧିକୃତ ଅଟେ	3 ବର୍ଷ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ 10,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା - କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ , ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ ହୋଇପାରେ

ପରିଚୟ ସୂଚନା ପ୍ରକଟ କରିବା ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଜାଣିଶୁଣି ଏହି ଅଧିନିୟମ ବା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଅଧିକୃତ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିର ପଞ୍ଜୀକରଣ ବା ପ୍ରାମାଣିକରଣ ସମୟରେ ଏକତ୍ରିତ କୌଣସି ପରିଚୟର ସୂଚନା ବିଷୟରେ ଉଦ୍ବୃତ୍ତ କରିବା , ପ୍ରସାରିତ କରିବା ,ପ୍ରତିଲିପି ବନାଇବା ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରୁଚି ବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ର ଉଲଙ୍ଘନ କରିବା କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟତ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଥାଏ	3 ବର୍ଷ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ 10,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା - କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ , ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ ହୋଇପାରେ

CIDR ରେ ଅନୁକୃତ ପହଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ଦୃଷ୍ଟି



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କୁ, ଜାଣିଶୁଣି ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଅନୁକୃତ କରାଯାଇ ନାହିଁ : - କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପରିଚୟକରଣ ତାତା ରିପୋଜିଟୋରୀ (CIDR) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରବେଶ କରିବା କିମ୍ବା ପହଞ୍ଚିବା ସୁରକ୍ଷିତ କରେ - ଡାଉନଲୋଡ୍, କପି କିମ୍ବା CIDR ରୁ କୌଣସି ଅପସାରଣଯୋଗ୍ୟ ଷ୍ଟୋରେଜ୍ ମାଧ୍ୟମ ନ ହଟାଇ ଯୋଗ୍ୟ ଷ୍ଟୋରେଜ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସଂଗ୍ରହ - CIDR ରେ କୌଣସି ଭାଇରସ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଭାଇରସ୍ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ପାଇଁ ପରିଚୟର କାରଣ ସୃଷ୍ଟି କରେ - CIDR ରେ ତାତାକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇବା କିମ୍ବା କ୍ଷତିର କାରଣ - CIDR ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପହଞ୍ଚିବାର ବ୍ୟବଧାନରେ ବାଧା ଉତ୍ପନ୍ନ ହୁଏ କିମ୍ବା ଏହାର କାରଣ କରେ - କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ CIDR ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପାଇଁ ଅନୁକୃତ କରିବା ପାଇଁ ମନା କରିବା କିମ୍ବା ଅସ୍ୱୀକାର କରିବାର କାରଣ ସୃଷ୍ଟି କରେ - ଧାରା 28 ର ଉପ-ଧାରା (5) କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନରେ କୌଣସି ସୂଚନାର ପ୍ରକାଶ କରେ, କିମ୍ବା ଶେୟାର୍, ଧାରା 29 କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନରେ ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରେ କିମ୍ବା ଉପୋରକ୍ତ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ସହାୟତା କରିଥାଏ - କୌଣସି ଅପସାରଣଯୋଗ୍ୟ ଷ୍ଟୋରେଜ୍ ମିଡିଆ କିମ୍ବା CIDR କିମ୍ବା ଷ୍ଟୋର୍ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନାର ନଷ୍ଟ କରି ଦିଏ, ବିଲୋପ କରିଦିଏ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ କିମ୍ବା ଏହାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା ଉପଯୋଗିତା କମ କରିଦିଏ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରର - ଚୋରି କରିବା, ଲୁଚାଇବା, ନଷ୍ଟ କରିବା କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଇଚ୍ଛାରୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଯାଉଥିବା କୌଣସି କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଉପରେ କୋଡ୍ ଚୋରି କରିବା, ଲୁଚାଇବା, ନଷ୍ଟ କରିବା କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ	3 ବର୍ଷ ବା ତତ୍ପୂର୍ବ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ - ଏକ ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ ଯାହା 10 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ରୁ କମ ହେବ ନାହିଁ

CIDR ରେ ଡେଟା ହସ୍ତକ୍ଷେପ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଅଧିକୃତ ହୋଇ ନଥାଏ, CIDR ରେ ଡେଟା ସହିତ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅପସାରଣୀୟ ଷ୍ଟୋରେଜ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସୂଚନାର ସଂଶୋଧନ କରିବା ବା ଏହା ବିଷୟରେ କିଛି ତଥ୍ୟର ସୂଚନା ସନ୍ଧାନରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବା ବା ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରାଇଥାଏ	3 ବର୍ଷ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ 10,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା

ସଭାର ଅନୁରୋଧ କରି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯେକୌଣସି, ଅନୁରୋଧକାରୀ ସଭା, ଧାରା 8 ର ଉପ-ଧାରା (3) କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନର ମାମଲାରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିର ପରିଚୟ ସୂଚନାର ଉପଯୋଗ କରିଥାଏ	3 ବର୍ଷ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ 10,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା - କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ, ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ ହୋଇପାରେ

ସୂଚନା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯାହା, ଏକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧକାରୀ ସଭା ସଭେ, ଧାରା 8 ର ଉପ-ଧାରା (2) ର ଧାରା 8 ର ଉପ-ଧାରା (3) ର ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୋଇଥାଏ	1 ବର୍ଷ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ 10,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା - କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ, ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ ହୋଇପାରେ

ସାର୍ବଜନୀନ ଦଣ୍ଡ



ଅପରାଧ

ଯିଏ କେହି ଏହି ଅଧିନିୟମ କିମ୍ବା ଏହା ହାରା ବନାଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିୟମ କିମ୍ବା ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ କୌଣସି ଅପରାଧ କରିଥାଏ , ଯାହା ପାଇଁ ଏହି ଧାରାଠାରୁ ଅତ୍ୟଧିକ କୌଣସି ବିଶିଷ୍ଟ ଦଣ୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ

ଦଣ୍ଡ

- 1 ବର୍ଷ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧି ପାଇଁ କାରାବାସ ଏବଂ
- 25,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା
- କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ , ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ ହୋଇପାରେ

କମ୍ପାନୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅପରାଧ



ଅପରାଧ

ଯେଉଁଠି ଏକ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଏକ ଅପରାଧ କରାଯାଇଛି , ସେହି ସମୟରେ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅପରାଧ କରାଯାଇଛି , ଯାହାଦ୍ଵାରା କମ୍ପାନୀର ବ୍ୟବସାୟର ସଞ୍ଚାଳନା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀର ଦାୟିତ୍ଵଭାର ଦିଆଯାଇଥିଲା , ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କୁ ଦୋଷି ସାବ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ତାହା ଅନୁସାରେ ଦଣ୍ଡିତ କରାଯାଇଥାଏ:

ଯଦି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ପ୍ରମାଣ କରେ ଯେ ଆରୋପିତ ଅପରାଧ ବିନା ଜ୍ଞାତବ୍ୟରେ କରାଯାଇଥିଲା କିମ୍ବା ଏହି ପ୍ରକାରର ଅପରାଧକୁ ବଳ ପୂର୍ବକ ଭାବେ ବାଧ୍ୟ କରାଯାଇଥାଏ ତାହେଲେ ଏହି ଉପ-ଧାରାରେ ନିହିତ ଥିବା ଅଧିନିୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦଣ୍ଡ ପାଇଁ ଉତ୍ତରାଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ

ଦଣ୍ଡ

ଉପ-ଧାରା (1) ରେ କୌଣସି କଥା ହୁଏ , ଯାହା ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନ୍ତର୍ଗତ ଅପରାଧ କୌଣସି କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହା ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଯାଏ କି ସେହି ଅପରାଧକୁ ସହମତି ଦେବା କିମ୍ବା ସହମତିର ସହ କରାଯାଇଛି ବା ଆରୋପଣୀୟ କୌଣସି ଡାଇରେକ୍ଟର , ପରିଚାଳକ , ସଚିବ କିମ୍ବା କମ୍ପାନୀର ଅନ୍ୟ ଅଧିକାରୀ , ଯେପରିକି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ , ପ୍ରବନ୍ଧକ , ସଚିବ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅପରାଧକୁ ଦୋଷି ସାବ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଏହା ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରି ଦଣ୍ଡିତ କରାଯାଏ

ଭାରତର ବାହାରେ କରାଯାଇଥିବା ଅପରାଧ କିମ୍ବା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିନିୟମ



ଅପରାଧ

ଉପ-ଧାରା(2) ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ , ଏହି ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଦ୍ଵାରା ଭାରତ ବାହାରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଅପରାଧ

ଦଣ୍ଡ

ଉପ-ଧାରା (1) ର ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ , ଏହି ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଯଦି ଅପରାଧ ବା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ର ଗଠନ କରିବା ଅଧିନିୟମ ବା ଆଚରଣରେ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପରିଚୟ ତାଟା ପଞ୍ଜୀକରଣରେ କୌଣସି ତାଟା ସାମିଲ ଥାଏ ଏବଂ

କିମ୍ବା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କଲେ ଦଣ୍ଡିତ କରାଯାଇପାରେ

କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଦ୍ଵାରା ଭାରତର ବାହାରେ କରାଯାଇଥିବା
କୌଣସି ଅପରାଧ ବା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କଲେ ଦଣ୍ଡିତ
କରାଯାଇପାରେ ।

ଅପରାଧର ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ଶକ୍ତି



ଅପରାଧକୁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, 1973 ରେ ନିହତ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ଜିନିଷ ଛଡ଼ା , ପୋଲିସ୍ ନିରିକ୍ଷକର ପଦଠାରୁ ନିମ୍ନରେ
ଥିବା ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀ ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନ୍ତର୍ଗତ କୌଣସି ଅପରାଧର ଯାଞ୍ଚ କରିପାରିବେ ନାହିଁ।

ଅନ୍ୟ ଜୋରିମାନାରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ନ କରିବାର ଦଣ୍ଡ



ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଜୋରିମାନା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଦଣ୍ଡ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଆଇନ୍ ର
ଅନ୍ତର୍ଗତରେ ଦଣ୍ଡ ଲାଗୁ କରିବାକୁ ରୋକି ଥାଏ।

ଅପରାଧର ବିଚାର



1. କୌଣସି ଅଦାଲତ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଦଣ୍ଡନୀୟ କୌଣସି ଅପରାଧର ସଞ୍ଜା ନଥାଏ,ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା
କରାଯାଇଥିବା ଅଭିଯୋଗ ବା ତା ଦ୍ଵାରା ଅଧିକୃତ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ରକ୍ଷା କରିଥାଏ ।
2. ମୁଖ୍ୟ ମେଟ୍ରୋପଲିଟନ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ ପାଇଁ କୌଣସି ନ୍ୟାୟାଳୟ ଏହି ଅଧିନିୟମର
ଅନ୍ତର୍ଗତ ଦଣ୍ଡନୀୟ କୌଣସି ଅପରାଧଙ୍କ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ ନାହିଁ।

ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟ୍ ସମୟରେ ତ୍ରୁଟି ହେବା କାରଣରୁ ଅପରାଧ ଏବଂ ଦଣ୍ଡ

ସୀଙ୍କ କିନ୍ତୁ ଅପଲୋଡ୍ କରାଯାଇ ନାହିଁ



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖର 10 ଦିନ ପରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ୍ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖର 20 ଦିନ ପରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ୍ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ

ସିଙ୍କ କିନ୍ତୁ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇନାହିଁ : ପଞ୍ଜୀକରଣ ହେବା ତାରିଖର 30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ୟାକେଟ୍ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇନାହିଁ ହୁଏତ ହଜିଯାଇପାରେ

ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

- ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ୍ ପ୍ରତି ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ 25 ଟଙ୍କା.
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ୍ ପ୍ରତି ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ 50 ଟଙ୍କା.
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ୍ ପ୍ରତି ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ 50 ଟଙ୍କା.

ଜନସାଙ୍ଗିକୀୟ ତ୍ରୁଟି (DE)



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି

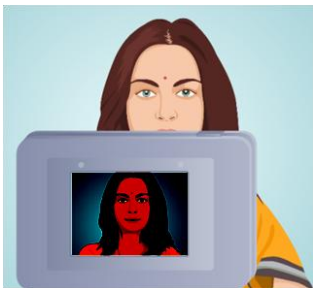
ଏହିସବୁ ତ୍ରୁଟି ତାତା ଗୁଣବତ୍ତାରେ ହୋଇଛି ଯେପରିକି ଫଟୋଗ୍ରାଫର ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା , ସୁସ୍ପଷ୍ଟ ଲିଙ୍ଗ ଏବଂ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ଇତ୍ୟାଦି।

ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

କେସ୍ ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 25 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍। ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି DE ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ

- 30 କେସ୍ ପାଇଁ - 180 ଦିନ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ
- 50 କେସ୍ ପାଇଁ - ଗୋଟିଏ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ତ୍ରୁଟି III (BE-III)



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି

ଫଟୋ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ନୁହେଁ

ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

କେସ୍ ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 25 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍। ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-III ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ

- 30 କେସ୍ ପାଇଁ - 180 ଦିନ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ
- 50 କେସ୍ ପାଇଁ - ଗୋଟିଏ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡ୍ରୁଟି I (BE-I)



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଙ୍ଗୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଙ୍ଗୁଠିରୁ ଭୁଲ୍ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି - ଗୋଟିଏ BE ମଧ୍ୟରେ ଫୋଟର ଫୋଟ - ଭିନ୍ନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋ	କେନ୍ଦ୍ର ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 1000 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍। ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-I ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ: - ଅଧିକ 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ - ଅଧିକ 5 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ - ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ ଯଦି ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ଡ୍ରୁଟି ଗଣନା ≥ 1 ନିଆଯାଇଛି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଡ୍ରୁଟି II (BE-II)



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋରେ ଖରାପ ଫଟୋର ଗୁଣବତ୍ତା - ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଦୃଶ୍ୟମାନ ନୁହେଁ	କେନ୍ଦ୍ର ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 25 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍। ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-II ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ: 30 କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ - 180 ଦିନ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ 50 କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ

ଫଟୋ ର ଫଟୋ (ପିଓପି)



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ
ଯଦି କୌଣସି ଛବି ଅନ୍ୟ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ /କିମ୍ବା ଅଣ-ମଣିଷଙ୍କର	କେନ୍ଦ୍ର ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 1000 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍। ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-I ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ: 1 କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ 5 କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ

ରଞ୍ଜକରଣ ଅବଧି ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷର ଯଦି ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ତ୍ରୁଟି ଗଣନା ≥ 1 ନିଆଯାଇଛି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

ଅଣସଂସଦୀୟ ଭାଷା



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି

ନିବାସୀଙ୍କ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀରେ ଅଣସଂସଦୀୟ ଭାଷାର ବ୍ୟବହାର/ ଅଞ୍ଜଳି ଭାଷା

ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

କେସ୍ ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 1000 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍।

ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-I ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ:

- 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଞ୍ଜକରଣ
- 5 କେସ୍ ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଞ୍ଜକରଣ ଅବଧି ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷର ଯଦି ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ତ୍ରୁଟି ଗଣନା ≥ 1 ନିଆଯାଇଛି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି

ପ୍ରତ୍ୟେକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ପଞ୍ଜୀକରଣର ଗୁଣବତ୍ତା ପାରାମିଟର , ଯୁଆଇଟିଏଆଇର ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯାଇଥାଏ

ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ

ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ରେଟିଂ 90%ରୁ ନିମ୍ନ ଅଛି, EA ରେଡ୍ ଜନରେ ଟିକ୍ସ ହେବ ଏବଂ ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ରେଟିଂ 85%ରୁ ନିମ୍ନରେ ରହେ, ଏଜେନ୍ସିର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଞ୍ଚାଳନ ବରଖାସ୍ତ ହେବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ EA କୋଡ୍ ଏବଂ ସୁଚିତ୍ତତା 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟାହତ ହେବ।

ସମୀକ୍ଷା



ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ
ତ୍ରୟମାସିକ ପ୍ରଦର୍ଶନ ସମୀକ୍ଷା ସମୟର ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଅତ୍ୟଧିକ କମ/ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ବା ଯେଉଁଠାରେ ପରିମାଣ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇଛି , ସମୀକ୍ଷାଧିନ ଅବଧି ପାଇଁ ଦେୟ ରାଶିର 50% ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଛି	ଏକ୍ସିଜିଟିଭ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଞ୍ଚାଳନଗୁଡ଼ିକ ବରଖାସ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ EA କୋଡ୍ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହେବ।
ପ୍ରବଞ୍ଚନା ର ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାର ସଫଳ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ - ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନିବାସୀଙ୍କ ଠାରୁ ଅତ୍ୟଧିକ ଦାମ୍ ନେବା / ଭ୍ରଷ୍ଟ ପ୍ରଥାଗୁଡ଼ିକରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଏବଂ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଅନାଧିକୃତ PEC ନିରୀକ୍ଷଣ କରାଯାଇଛି	ପ୍ରତି ଘଟଣା ପାଇଁ 50 ,000 ଟଙ୍କା ଏବଂ 1 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ବ୍ଲାକଲିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ
ଜାଲିଆତିର ସମ୍ଭବିତ କାରଣରୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣକୁ ସଫଳ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ - ଯୁଆଇଟିଏଆଇର ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ହସ୍ତକ୍ଷେପ (ଅପରେଟର/ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବାଏପାସ୍)	100,000 ଟଙ୍କା ପ୍ରତି ମେସିନ୍ ଏବଂ 5 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ବ୍ଲାକଲିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି DoE I - ନକଲି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ - ହଜିଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ	ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି DoE-I ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ: 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ - 1 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ 5 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ - 5 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ - ଯଦି ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ତ୍ରୁଟି ରାଶି ≥ 1 ନିଆଯାଇଛି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିଆଯିବ। ଆବଶ୍ୟକ
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି DoE II - ଅବୈଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ - ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ - ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ତାତା ଅମେଳକ ହୋଇଛି - ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ନାମ ଅମେଳକ ହୋଇଛି	ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି DoE-II ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ 30 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ - 180 ଦିନ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ 50 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ - 1 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ

ଅଭାବର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ନିବର୍ତ୍ତକ (I, II ଏବଂ III)	DoE ତ୍ରୁଟି I ଏବଂ II ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ତ୍ରୁଟି ରୂପରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ମାସ ପାଇଁ ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଥିବା ମୋଟ ସଂଖ୍ୟକ ପ୍ୟାକେଟ୍ ତ୍ରୁଟି ଥିବା ମୋଟ ସଂଖ୍ୟକ ପ୍ୟାକେଟ୍ ସହିତ DE % ସହିତ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ସେହି ମାସର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅର୍ଥ ସେହି % ହିସାବରେ ବିୟୋଗ କରାଯିବ
* ମୋଟ ଆର୍ଥିକ ନିରୁସାହନରେ ବିୟୋଗ : ପ୍ରତି ମାସିକ ଦେୟ ଚକ୍ରରେ ସମୂହ ଦେୟର @ 50% ଦେୟ ବିୟୋଗ କରାଯିବ	

ଅପରେଟରଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ

ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର	ବିବରଣୀ
- ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ତ୍ରୁଟି - ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତ୍ରୁଟି - ଫଟୋର ଫଟୋ (ପିଓପି) - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ଭାଷାରେ ଅଣସଂସଦୀୟ / ଅଶ୍ଳିଳ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ - ପଞ୍ଜୀକରଣ ସହ ନକଲି ପିଓଆଇ / ପିଓଏ, ଜାଲିଆତି ସହମତି ସ୍ଲିପ୍ ଉତ୍ପନ୍ନ / ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରି କୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମାପ୍ତ ହୋଇଛି	- ଅପରେଟର/ସୁପରଭାଇଜର୍ କରାଯାଇଥିବା ତ୍ରୁଟିର ପ୍ରକୃତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ହୁଏତ 6 ମାସରୁ 5 ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ ବ୍ଲକ୍‌ଲିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ। - ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବ ଉଚିତ



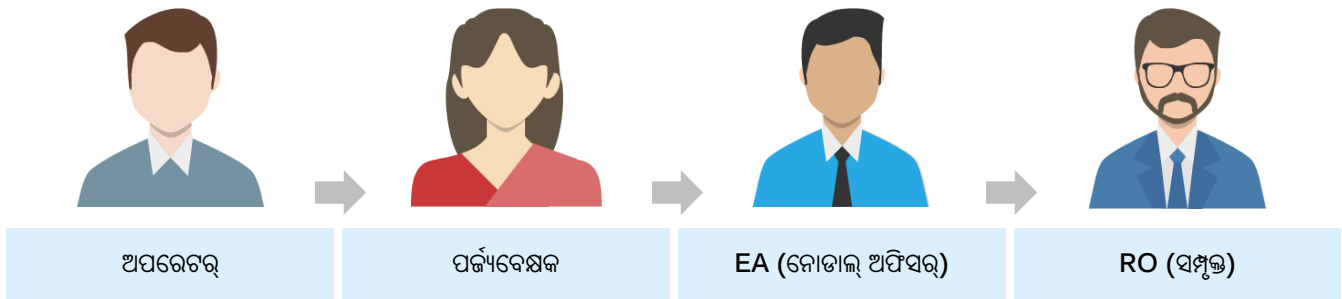
ଅଧ୍ୟାୟ 9

ଗ୍ରାହକ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ରେ ସୁଧାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଜାଲିଆତି ଏବଂ ଭ୍ରଷ୍ଟାଚାର ରୁ ଦୂରେଇ ରହିବାକୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ଅଧ୍ୟାୟ 9: ଗ୍ରାହକ ସହଷ୍ଟିରେ ସୁଧାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଜାଲିଆତି ଏବଂ ଭ୍ରଷ୍ଟାଚାର ରୁ ଦୂରେଇ ରହିବାକୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

***ଯଦି ଆପଣ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମ ଏବଂ ଧାରାଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବାରେ କୌଣସି ବିଚଳନ ଦେଖାଇଥାଏ, ତେବେ ତୁରନ୍ତ ସଂଯୁକ୍ତିତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ କରନ୍ତୁ।

ବିଚଳନ ରିପୋର୍ଟ କରିବାକୁ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପଦାନୁକ୍ରମ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ:



ନମୁନା ଏଞ୍ଜାଇସନ୍ ମ୍ୟାଟ୍ରିକ୍ସ (ପ୍ରତି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ)

କେନ୍ଦ୍ର ଠିକଣା :

EA ନାମ ଏବଂ କୋଡ୍ :

ଅପରେଟର ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର :

ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର :

EA (ନୋଡାଲ ଅଫିସର) ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର :

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର (ନୋଡାଲ ଅଫିସର) ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର :

ଅଭିଯୋଗ ସେଲ୍, ଯୁଆଇଡିଏଆଇ, ROର ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର :

*** ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକ ଏବଂ ଭିନ୍ନସମ ନିବାସୀମାନଙ୍କୁ ଅପରେଟର ପ୍ରାଥମିକତା ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ।

ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକବୃନ୍ଦଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ:	ଭିନ୍ନସମ ନିବାସୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଗୁଡ଼ିକ ଥିବା ଜଣେ ନିବାସୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ:
ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଉଦାହରଣ 10 ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ , 2 ଆଇରିସ୍ ଏବଂ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍। ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସ୍ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସନ୍ଧାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହୋଇଛି , ଅପରେଟରଙ୍କୁ	ଅପରେଟର କେବଳ ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ସେହି ବିଶିଷ୍ଟ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଅପରେଟରଙ୍କ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସହ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବେ ଚିତ୍ରଣ

ଫୋର୍ସ କ୍ୟାପଚର୍ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିବାକୁ ହେବ। 	କରିବା ସହ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ହେବ। 
---	---

ବାଧିତ	 କରନ୍ତୁ	 କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
-------	--	--

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହଯୁକ୍ତି ଉଚିତ କରିବାକୁ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି 	- ଅପରେଟର୍/ସୁପରଭାଇଜଙ୍କ ଅନ୍ -ବୋର୍ଡର ଏକ ମାନକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ : EA ବ୍ୟବସ୍ଥାପକଙ୍କ ପୋର୍ଟାଲରେ ଅପରେଟର୍ /ନିରୀକ୍ଷକୀୟଙ୍କ ନାମ ପଞ୍ଜୀକରଣ, ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟଙ୍କ ତାଲିମ ଏବଂ ପ୍ରମାଣନ , ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ଅପରେଟର୍ କୁ ସକ୍ରିୟ କରନ୍ତୁ - ଡିଭାଇସ ଭେଣ୍ଡରସ୍ /ୟୁଆଇଡିଏଆଇ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସହାୟତାରେ ଡିଭାଇସ୍ -ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାଲିମ୍ ସହିତ ଅପରେଟରଙ୍କ ଉଚିତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ - ଅପରେଟରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗୁଣବତ୍ତା ତାତା ରେକର୍ଡିଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଉଚିତ ଭାବରେ ବସିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ - ଭିଡ ଏବଂ ସମୟ ପ୍ରବନ୍ଧନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଏବଂ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନ ସମ୍ବନ୍ଧିତ କରିବାକୁ ସହାୟତା' ସେର୍ ଅପ୍ କରନ୍ତୁ 'ଡେସ୍କ୍ - ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଅତିକମରେ ଗୋଟିଏ ଲ୍ୟାପଟପ୍ ବ୍ୟାକ୍-ଅପ୍ ଉପଲବ୍ଧ କରାନ୍ତୁ - କେନ୍ଦ୍ରରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟ କମକରିବାପାଇଁ ପୂର୍ବ - ପଞ୍ଜୀକରଣ ତଥ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଖାଲି କରନ୍ତୁ - କେବଳ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଅନୁମୋଦିତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡିକ ଡିପ୍ଲୁଏ କରନ୍ତୁ। ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ	- ଅପରେଟର୍ IDଗୁଡିକର ଏକାଧିକ ସେର୍ ପାଇଁ ଏକ ପାସୱାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର - ଦୁଇଜଣ ଅପରେଟରଙ୍କ ସମାନ ଅପରେଟର୍ ID (ଉପଭୋକ୍ତା କୋଡ୍) ରହିପାରିବ ନାହିଁ - ଅନ୍-ବୋର୍ଡ ସମୟରେ ଅପରେଟର୍ କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବଳପୂର୍ବକ କ୍ୟାପଚର୍ ଉପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ - ଅସ୍ଥାକୃତ ଅପରେଟର୍ /ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ହେବେ ନାହିଁ - ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡିକରେ ଡିପ୍ଲୁଏ ହୋଇଥିବା ଉପକରଣର ମାନକ ଉପରେ ସାଲିସ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
--	---	---

ଦାୟିତ୍ୱ



ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା

ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ଉପକରଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ

- ପ୍ରତ୍ୟେକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଶେଷରେ ସ୍ୱସ୍ତ ଭାବରେ ଆପଣଙ୍କ ଆଙ୍ଗୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ମହତ୍ତ୍ୱରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ / ଅପଡେଟ୍ ସମ୍ପ୍ରେଦନଶୀଳ କରନ୍ତୁ
- ଦର କାର୍ଡ ପ୍ରତି ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଲେପନ ହୋଇଛି

EA ଷ୍ଟାଫ୍- ଅପଡେଟ୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ



- ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉଚିତ୍ ଲେଆଉଟ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ, ଯେପରିକି ଟେବୁଲର ଉଚ୍ଚତା, ଡିଜାଇନ୍ ସଗୁଡ଼ିକର ସ୍ଥିତି, ଅପଡେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ସ୍ଥିତି, ଲାଇଟିଂ ଏବଂ ସ୍ଥିତି ସଫା ପୃଷ୍ଠଭୂମିରେ ଭୁଲ୍
- ନିବାସୀ ସହଜରେ ରଖିବାକୁ ଏବଂ ତାଟା କ୍ୟାପଚର୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ ନିବାସୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସକ୍ରିୟ ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ
- ଯଦି ନିବାସୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅସମର୍ଥ ତେବେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ନାମ, ଲିଙ୍ଗ, ଠିକଣା, ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀର ସଠିକତା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ଧୈର୍ଯ୍ୟ ରଖି ଏବଂ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିନମ୍ର ରୁହନ୍ତୁ
- ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସିଷ୍ଟମରେ ନିବାସୀ ମୋବାଇଲ୍
- କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଟଙ୍କାଠାରୁ ଅତିରିକ୍ତ ମାଗନ୍ତୁ ନାହିଁ
- ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଏବଂ ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା ଆଙ୍ଗୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ କୌଣସିବି ନିବାସୀଙ୍କୁ ମନା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
- ନିବାସୀଙ୍କ ସହିତ କଠୋର ଭାବରେ କଥା ହୁଅନ୍ତୁ ନାହିଁ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପ୍ରଥମେ ପଞ୍ଜୀକରଣର ସ୍ଥିତିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ବ୍ୟତିତ

ଦାୟିତ୍ୱ



କରନ୍ତୁ



କରନ୍ତୁ ନାହିଁ

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଉନ୍ନତ କରିବାକୁ

ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଛି

- ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପଞ୍ଜୀକରଣ /ଅପଡେଟରେ ଇମେଲ୍ ID କୁ ବ୍ୟବହାର କରି ବୁଝାଇବାକୁ ନିବାସୀ ଅଟନ୍ତି
- ବରଖାସ୍ତ କ୍ରମ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ପଞ୍ଜୀକରଣ ପୂର୍ବରୁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସକ୍ରିୟ ରୂପରେ ଆଧାର ସୁବିଧା” ସନ୍ଧାନ- ଅଗ୍ରୀମ ସନ୍ଧାନ “ ବ୍ୟବହାର କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ
- ନିବାସୀଙ୍କୁ ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନ/ ନବୀକରଣ ର ସମୟସୀମା 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇଥିବା ସୂଚୀତ କରିବା
- ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଠାରୁ ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନ SMS ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ ଇ -ଆଧାର ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ
- ନିବାସୀଙ୍କୁ 1947 କୁ ସମ୍ପର୍କ କରିବାକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା 90 ଦିନ ପରେ ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନ SMS ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ଇ-ଆଧାର ଡାଉନଲୋଡ୍ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ନୁହେଁ ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ help@uidai.gov.in ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ
- ନିବାସୀଙ୍କୁ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟରେ ରଖନ୍ତୁ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିବାସୀଙ୍କ ଷ୍ଟିନ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ପ୍ରତି ଥର ଚାଲୁ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟ ର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ
- ଭିନିଷ୍ଟ ବ୍ୟକ୍ତି , ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକବୃନ୍ଦ ଏବଂ ଗର୍ଭବତୀ ସ୍ତ୍ରୀ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଅନ୍ତୁ
- ଆପଣ ନିଜେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ। ଏପରିକି ଯଦି ନିବାସୀ ଫର୍ମରେ କିଛି ସାମାନ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଆଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରିଥାନ୍ତି , ତେବେ ଅପରେଟର ସଂସ୍ଥାପନାକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚେଇଥାନ୍ତି ।ଏପରି ମାମଲାରେ

ନିବାସୀମାନଙ୍କୁ ପୁନଃ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ

- ବାସିନ୍ଦା କୌଣସି ତାତ୍ତ୍ୱିକ ପ୍ରଦାନ ନକରିବା ସ୍ଥାନରେ N/A,NA ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରବେଶ କରାନ୍ତୁ ନାହିଁ

ଦାୟିତ୍ୱ	 କରନ୍ତୁ	 କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
---------	--	--

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଉନ୍ନତ କରିବାକୁ

ଅପରେଟର ନିବାସୀଙ୍କୁ ବିନମ୍ରତାପୂର୍ବକ
ସଂସ୍ଥାପନାକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଖକୁ ପଠାଇଥାନ୍ତି ଏବଂ ଏଣିକି
ପଞ୍ଜୀକରଣ ଫର୍ମରେ ସଂସ୍ଥାପନାକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର
ନେବାକୁ କହିଥାନ୍ତି

ଦାୟିତ୍ୱ	 କରନ୍ତୁ	 କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
---------	--	--

ପ୍ରଚାରଣା ଏବଂ ତ୍ରୁଟି ଉପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ

EA ଷ୍ଟାଫ୍-
ଅପରେଟର/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ

- ଆପଣଙ୍କ ନିଜ ଅପରେଟର ID ରେ ଆଧାର କ୍ଲିଅରରେ ଲଗ୍ ଇନ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍ ଡିଟେଲ୍ ରେ କେହି ଯେପରି ଲଗ ଇନ୍ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇ ପୂର୍ବରୁ ଆପ୍ଲିକେସନରେ ଲଗ୍ ଅଫ୍ କରନ୍ତୁ
- ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍ ପାସୱାର୍ଡ ବାରମ୍ବାର ଭାବେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ
- ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ନିୟମିତ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରନ୍ତୁ
- ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାନକ ଅପରେଟିଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ
- କେବଳ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପିଓଆଇ/ପିଓଏ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ଅନ୍ୟ EA ଷ୍ଟାଫ୍ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ପ୍ରଚାରଣା ମାମଲାରେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ
- ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଫାଇଲ୍ ବ୍ୟାକ୍ ଅଫ୍ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାଟା ଷ୍ଟୋର କରନ୍ତୁ
- ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲିଏଣ୍ଟ /ମେସିନ୍ ଟାମ୍ପର କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
- ଜଣେ ନିବାସୀଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କିତ କରିବାକୁ ଏକ ଫଟୋର ଫଟୋ ନିଅନ୍ତୁ , ନିବାସୀ ଫଟୋ (GOD), ଅବଜେକ୍ଟଗୁଡ଼ିକ, ପଶୁ/ଗୁଡ଼ିକ ନିବାସୀ ଫଟୋ ସ୍ଥାନରେ ନିଆଯାଇଥାଏ ଏବଂ ନିବାସୀ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ବିବରଣୀରେ ଅନ୍ୟ-ପାଇଲୋମେଣ୍ଟରୀ ଭାଷାକୁ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନେବା ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ବ୍ୟାପକ ରୂପରେ ଗୋଟିଏ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସ୍କର ପିଲା ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ
- କେବଳ ପଞ୍ଜୀକରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ

ଦାୟିତ୍ୱ	 କରନ୍ତୁ	 କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଉନ୍ନତ କରିବାକୁ		
	- ଉଚିତ ପାରିଶ୍ରମିକ ପରେ ସମସ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ କୁ ସାଇନ ଆଉଟ କରନ୍ତୁ - ସମସ୍ତ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଯନ୍ତ୍ରକୁ କୌଣସିବି ପଞ୍ଜୀକରଣ / ଅପଡେଟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରତିଦିନ GPS ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଙ୍କ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାର ସୁନିଶ୍ଚିତତା କରନ୍ତୁ	- ଜବେ ଅଭିବାଚକ କିମ୍ବା ଶିଶୁଙ୍କ ମାତାପିତା ରୂପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ - କୌଣସି ଖବରକାଗଜର ଫାନ୍ କପି ଯେପରିକି ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ସମର୍ଥନରେ ଲାଗୁଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପଲୋଭ କରନ୍ତୁ - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାରରେ ଆପଣଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ID ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ - ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ମିଶ୍ରଣ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରନ୍ତୁ - କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଅପରେଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ସାଇନ୍ କରନ୍ତୁ - ଏକ ଫୋଟୋକପି , ଫାନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଫର୍ମ ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରକୃତ ପିଓଆଇ /ପିଓଏ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ - ବାସିନ୍ଦା ପିଓଆଇ/ପିଓଏ (କଠିନ କପି କିମ୍ବା ଇଲୋକ୍ସିନ୍ ଫର୍ମରେ) ଏକ କପି ରଖନ୍ତୁ

ଆଧାର ପୁନଃଉଦ୍ଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା

- ଆଧାର ପୁନଃଉଦ୍ଧାର ପାଇଁ କାରଣଗୁଡ଼ିକ:
 - ବାସିନ୍ଦା ନିଜର ଆଧାରକୁ ଯୋଡିବା ଏବଂ ଲିଙ୍କ କରିବାକୁ ଶୀଘ୍ରତାରେ କରିଥାଏ
 - 90 ଦିନ ପରେ ମଧ୍ୟ ପତ୍ର ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଞ୍ଚିନଥାଏ
 - ବାସିନ୍ଦା ସେମାନଙ୍କ EID/UID ସ୍ଥିର ହୋଇନାହିଁ
- ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନ: ସାଧାରଣତଃ, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସିଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଦ୍ଵାରା ସମସ୍ତ ସଂଶ୍ଳାପନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଯାଞ୍ଚକରଣ ହେବା ପରେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅଧିକ 90 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପହଞ୍ଚିଥାଏ
- ଆଧାର ବିତରଣ: ସାଧାରଣତଃ, ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ର CIDR ଦ୍ଵାରା ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ୟାକେଟ୍ ନିବାସୀଙ୍କ ଠିକଣାରେ ପହଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅଧିକ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗିଥାଏ
- ବିତରଣର ମୋଡ୍: ଭାରତୀୟ ଡାକସେବା ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଠିକଣାରେ ପ୍ରେରଣ କରାଯାଇଥାଏ, ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଷ୍ଟେବିଲିଟିରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରି ଏମ୍-ଆଧାର ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ
- ପତ୍ରର ଛବି: କିଛି ପତ୍ର ପ୍ରେରଣ ସମୟରେ ହଜିଯାଇଛି କିମ୍ବା ବାସିନ୍ଦା ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଥାନ୍ତି



କେବଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ ID (EID) ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ

- ବାସିନ୍ଦା <https://eaadhaar.uidai.gov.in/> ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ
 - ✓ EID ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ, OTP ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଏକ PDFର ଆଧାର ପତ୍ରର (ଇ-ଆଧାର) ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ
- ବାସିନ୍ଦା 51969ରେ SMS ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ପ୍ରକାର:
 - ✓ UID ଛବି < 14-ଅଙ୍କ EID > କିମ୍ବା
 - ✓ UID ଛବି < 28-ଅଙ୍କ EID >
- ବାସିନ୍ଦା <https://resident.uidai.gov.in/web/resident/get-aadhaar-no> ପରିଦର୍ଶନ କରି ତାଙ୍କର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ ଆଧାର ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ
 - ✓ EID ନମ୍ବର, ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ OTP ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଜଣେ ନିବାସୀ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସାରେ ଏକ ସ୍ଥାୟୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର (PEC)ରୁ ଇ-ଆଧାର ମଧ୍ୟ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ
- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା 1947 କୁ ମଧ୍ୟ କଲ୍ କରିପାରିବେ



- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା help@uidai.gov.in ରେ ମଧ୍ୟ ଇମେଲ୍ କରିପାରନ୍ତି

UID / ଆଧାର ଜଣାଯାଏ କିନ୍ତୁ ପତ୍ର ହଜିଯାଇଛି / ଉପଲବ୍ଧ ନଥାଏ

- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା <https://eaadhaar.uidai.gov.in/> ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ
 - ✓ ଆଧାର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
 - ✓ OTP ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଦିଅନ୍ତୁ
 - ✓ ଆଧାର ପତ୍ରର ଏକ PDF ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ, ଯାହା ଇ-ଆଧାର ଭାବେ ମଧ୍ୟ ଜଣାଯାଏ
- ଏକ ବାସିନ୍ଦା ମଧ୍ୟ 51969 ରେ SMS କରିପାରିବେ ଏବଂ ପ୍ରକାର:
 - ✓ UID EAADHAAR < ଆଧାର > < ଇମେଲ୍ ଆଇଡି > < PIN କୋଡ୍ >



ହଜିଥିବା EID ଏବଂ/କିମ୍ବା UID / ଆଧାର

- ଏକ ବାସିନ୍ଦା <https://resident.uidai.gov.in/find-uid-eid> ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ
 - ✓ କେବଳ ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ନାମ ଦିଅନ୍ତୁ
 - ✓ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ଆଇଡି
 - ✓ ଆଧାର କିମ୍ବା EID ସ୍ଥିତି ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବାକୁ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର / ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ OTP ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ
- ବାସିନ୍ଦା ମଧ୍ୟ 1947 ରେ କଲ୍ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ବାଛିପାରନ୍ତି
- ବାସିନ୍ଦା help@uidai.gov.in ରେ ମଧ୍ୟ ଇମେଲ୍ କରିପାରନ୍ତି
- ଏକ ସ୍ଥାୟୀ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ
 - ✓ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଲୁ "ଅଗ୍ରୀମ ସନ୍ଧାନ" ର ବ୍ୟବହାର ବିଷୟରେ ପଚାରନ୍ତୁ
 - ✓ ଆପଣଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ବିବରଣୀ ସନ୍ଧାନ କରିବା ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଆପଣଙ୍କ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ
- ବାସିନ୍ଦା ଯୁଆଇଏଆଇ ର ନିକଟତମ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (RO) କୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରନ୍ତି
 - ✓ ପ୍ରତ୍ୟେକ RO ରେ କିଛି ସହାୟତା ଡେସ୍କ ଅଟେ।
 - ✓ ଅଧିକାଂଶ ଦୁଃଖିତ ଥିବା ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବାରେ ଆନନ୍ଦ ଅନୁଭବହେବ





ଅଧ୍ୟାୟ 10

ପରିଶିଷ୍ଟ (ଆପେକ୍ଷିକ୍ଷା ଗୁଡ଼ିକ)

ଅଧ୍ୟାୟ 10: ପରିଶିଷ୍ଟ (ଆପେକ୍ଷିତ ଗୁଡ଼ିକ)

ଆପେକ୍ଷିତ A – ସଞ୍ଚାଳନର କୋଡ୍

1. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଇଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ ରକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବୋତ୍ତମ ଚେଷ୍ଟା କରିବ।
2. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ଆଚରଣ ସଂହିତା, ଅଖଣ୍ଡତା, ଗରିମା ଏବଂ ନିଷ୍ପକ୍ଷତାକୁ ଉଚ୍ଚ ମାନାଙ୍କ ସୃଷ୍ଟି ରଖିବ।
3. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଶୀଘ୍ର, ନୈତିକ ଏବଂ ପେଶାଦାର ଉପାୟରେ ଆପଣଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବ।
4. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମୟରେ ଉଚିତ ପରିଶ୍ରମ କରିବ, ଉଚିତ ଦେଖାଶୁଣା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସ୍ବତନ୍ତ୍ର ପେଶାଦାର ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରନ୍ତୁ।
5. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ଭାବରେ, ସିଧା କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ, ସେହି ବାସିନ୍ଦାର ବିଷୟରେ କୌଣସି ଗୋପନୀୟ ସୂଚନା ଦେଇପାରିବେ ନାହିଁ, ଯାହାକି ସେମାନଙ୍କ ଜ୍ଞାନ ଉପରେ ଆସେ, ଏହାଛଡ଼ା ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନୁପାଳନରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଆଇନ୍ ପାଇଁ ଏପରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
6. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କୌଣସି ଅନୁଚିତ ଅଭ୍ୟାସରେ ସାମିଲ ହେବେ ନାହିଁ।
7. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଏବଂ ଉଚିତ ଉପାୟରେ ନିରୀକ୍ଷଣ କରାଯାଉଥିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ।
8. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଭୁଲ୍ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିରୁ ବଞ୍ଚିତ ପାଇଁ ଉଚିତ ପ୍ରତ୍ୟାପନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଭୁଲ୍ ନଥିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ।
9. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅଧିନିୟମର ଏବଂ ସମୟ-ସମୟରେ ସରକାର ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ବାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଉପଯୁକ୍ତ ନିୟମର ପାଳନ କରିବ।
10. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କୌଣସି ତତ୍ତ୍ବମେଖ, ରିପୋର୍ଟ କାରକ ପତ୍ର, କିମ୍ବା ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ବାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନାରେ କୌଣସି ଭୌତିକ ତଥ୍ୟକୁ ଅସତ୍ୟ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ନାହିଁ।
11. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ପ୍ରାଧିକରଣର କୌଣସି ଆଇନ୍, ନିୟମ, ବିନିୟମ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ବା ଅନୁପାଳନ ର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏହା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ, ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ ଇତ୍ୟାଦି ବିଷୟରେ ପ୍ରାଧିକରଣ ବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିଭାଗକୁ ତୁରନ୍ତ ସୂଚିତ କରାଯିବ ଉଚିତ।
12. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ସେମାନଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଆଚରଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସେମାନଙ୍କ ସଂସ୍ଥା ଏବଂ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ଧାରା କିମ୍ବା ତ୍ୟାଗ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ।
13. ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଇଁ ଉଚିତ, ଦ୍ବିତୀୟ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କୀତ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣର ପ୍ରଶିକ୍ଷିତ କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।
14. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଆନ୍ତରିକ ସଞ୍ଚାଳନକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟକୁ ପୂରଣ କରିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ସଂସ୍ଥା, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଚରଣର ମାନକ ଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ଆନ୍ତରିକ ଆଚାର ସଂହିତା ବିକଶିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏହି କୋଡ୍ ପ୍ରଶିକ୍ଷିତ ଉତ୍କୃଷ୍ଟତା ଏବଂ ମାନାଙ୍କ, ଅଖଣ୍ଡତା ଗୋପନୀୟତା, ନିଷ୍ପକ୍ଷତା, ଏବଂ ହିଂସାର ସଂଘର୍ଷରୁ ବଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ରଖିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଢ଼ା ଯାଇପାରେ।
15. ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ତାତ୍କାଳୀନ ସଠିକତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ସେମାନଙ୍କ ଗତିବିଧିରେ ନିର୍ମାତା-ଚେକ୍ ଅବଧାରଣ ପାଳନ କରିବା

ଉଚିତ ।

16. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ, ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରଥାଗୁଡ଼ିକରେ ସାମିଲ ହେବେ ନାହିଁ ।
17. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ନିବାସୀଙ୍କ ଠାରୁ ଏକତ୍ର କରାଯାଇଥିବା ସବୁ ତଥ୍ୟ (ଜନସାଞ୍ଜିକାୟ / ବୟୋମେଟ୍ରିକ) ର ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ଆଶ୍ରୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
18. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭିଟି, ଅପରେଟିଭିଟି, ସୁପରଭାଇଜର୍ ଇତ୍ୟାଦି ନିଲମ୍ବନ/ବିଳମ୍ବ/ବିସଂଗତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରାଧିକରଣର ନିର୍ଣ୍ଣୟ ଲାଗୁ କରିବ ।
19. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାତା ପିଲ୍ଲୁ, ତାତା ଯାଞ୍ଚକରଣ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସେକ୍ୟୁରିଟିକର ମାନାଙ୍କ ଅନୁସରଣ କରିବା ଉଚିତ ।
20. ଯେଉଁଠାରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ, ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଥିବା ଉପକରଣ ଏବଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ।
21. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ରେକର୍ଡ ରଖିବା ଏବଂ ମରାମତି ପାଇଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମାବଳୀ ପାଳନ କରିବେ ।
22. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥିବା ତାତା ଟ୍ରାନ୍ସମିସନ୍ ପାଇଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ଅନୁସରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
23. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରୋଟୋକଲ୍ ପାଳନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
24. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଆଧାର ପରିଯୋଜନାକୁ ସନ୍ଦେଶ, ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ପାଳନ ଏବଂ ସଂଚାର କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରୋଟୋକଲ୍ ପାଳନ କରିବେ । ଯେହେତୁ ଆଧାର ଲୋଗୋ ଏବଂ ବ୍ରାଣ୍ଡ ନାମ ପ୍ରାଧିକରଣର ଗୁଣ ଅଟେ, ପ୍ରାଧିକରଣ ଲୋଗୋ, ବ୍ରାଣ୍ଡ ନାମ, ବ୍ରାଣ୍ଡ ଡିଜାଇନ୍, ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ଜାଗୃତ୍ତା ଏବଂ ଜାଗୃତୀକରଣ ବିଷୟବସ୍ତୁର ବ୍ୟବହାର ବିଧି ଏବଂ ସୀମା ହୀନ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରିବ ।
25. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରୋଟୋକଲ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ମାନାଙ୍କକୁ ପାଳନ କରିବ ।
26. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଜମା କରିବା ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମରେ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକର ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରାଧିକରଣ ଫର୍ମରେ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ ।
27. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ ହୋଇଥିବା ସମୟ-ସମୟରେ ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ ।

ଆପେକ୍ଷିକ B – ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର (ଯାଞ୍ଚତାଲିକା)

	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର: _____	
	ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି: _____	
	ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ଅବସ୍ଥାନ: ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା _____	

	ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ୱେଚ୍ଛା କୋଡ୍: ସମସ୍ତ ସ୍ୱେଚ୍ଛାନଗୁଡ଼ିକ _____	

	ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ନାମ: _____	
କ୍ରମିକ	ଚେକପଏଣ୍ଟ	ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ
	ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ	
A	ସ୍ୱେଚ୍ଛା	
A.1	ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ସଂଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ USB ହବ୍ ଉପଲବ୍ଧ ଲ୍ୟାପଟପ୍/ଡେସ୍କଟପ୍; (ନବୀନଭମ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସର୍ବଦା techsupport@uidai.gov.in ସହ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ)। ECMP ସଂସ୍କରଣ 2.0 ପାଇଁ • 2Ghz,ଡୁଆଲ୍ କୋର୍ CPU କିମ୍ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ • 3GB RAM କିମ୍ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ • 160GB HDD • ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ USB 2.0 ପୋର୍ଟ(ସର୍ବନିମ୍ନ 5 ପୋର୍ଟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ) ଓସିଏସ୍: (Windows Vista/କୌଣସି 64 ବିଟ୍ ଅପରେଟିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ସମର୍ଥିତ ନୁହେଁ)	
A.2	ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସଫ୍ଟୱେୟାର ସଂସ୍ଥାପିତ, ପରୀକ୍ଷିତ, କନଫିଗର୍ ଏବଂ ସ୍ଥାପନ। ଏବଂ କନଫିଗ୍ୟୁରେସନ୍ ମାନ୍ୟତା ଅନୁସାରେ CIDR ସହିତ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଛି । ସମସ୍ତ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଲ୍ୟାପଟପରେ ରିଲିଜର ଗୋଟିଏ ମାସ ଭିତରେ ନବିନଭମ ସଂସ୍କରଣ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ। VDM ସଂସ୍ଥାପିତ ଏବଂ ଉପକରଣ ପାଇଁ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଚାଲୁଅଛି।	
A.3	ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚରିଂ ଡିଭାଇସ୍ ଉପଲବ୍ଧ(ରେକର୍ଡ ତିଆରି ଏବଂ ମଡେଲ୍)	
A.4	ଫିଙ୍ଗରିଂ କ୍ୟାପଚରିଂ ଡିଭାଇସ୍ ଉପଲବ୍ଧ(ରେକର୍ଡ ତିଆରି ଏବଂ ମଡେଲ୍)	
A.5	ଡିଜିଟାଲ୍ କ୍ୟାମେରା (ରେକର୍ଡ ତିଆରି ଏବଂ ମଡେଲ୍) ଯୁଆଇଡିଏଆଇର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିବରଣୀକୁ ପୁନଃସୂଚିତ କରନ୍ତୁ	
A.6	ଫଟୋଗ୍ରାଫ ନେବା ପାଇଁ ଧଳା ପୃଷ୍ଠପଟ୍ଟ ସ୍ତ୍ରୀ, ଅଣ ପ୍ରତିବିମ୍ବ, ଅସ୍ପଷ୍ଟ, ~3ft ଚଉଡ଼ା, ଏବଂ ସ୍ୱାସ୍ଥ, ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ	

A.7	ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ତାତା ସଂସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ଅତିରିକ୍ତ ମନିଟର୍ (15-16" ସହିତ 1024x768 ର ଏକ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍)	
A.8	ସମସ୍ତ ଡିଜିଟାଲ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ଯୁଆଇଟିଏଆଇର ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣଗୁଡ଼ିକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ	
A.9	ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ୱେଚ୍ଛା ପରୀକ୍ଷିତରେ ସମସ୍ତ ଉପକରଣକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	
A.10	ତାତା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଇଁ ମେମୋରୀ ଷ୍ଟିକ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ (4 GB ପେନ୍ ଡ୍ରାଇଭ୍ 1 କେନ୍ଦ୍ର/ଦିନ i.e. ~5 ସ୍ୱେଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ। ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର 20 ଦିନର ଷ୍ଟିକ୍ ବଜାୟ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ)	
A.11	ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ (A4 ଲେଜର୍ ପ୍ରିଣ୍ଟର୍; ଉତ୍ତମ ଗୁଣବତ୍ତା ରହିବ ସହିତ ଫଟୋ ପ୍ରିଣ୍ଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ)	
A.12	ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ ପୃଷ୍ଠା(ଇନଭେଷ୍ଟୋରୀ ପାଇଁ 5 ସ୍ୱେଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ 10 ଦିନ ପାଇଁ ~ 20 rims)	
A.13	ଆଣ୍ଟିଭାଇରସ୍ / ଏଣ୍ଟି ସ୍ପାଏଆଇର ଯାଞ୍ଚଗୁଡ଼ିକ	
A.14	ପଞ୍ଜୀକରଣ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ତାତା କାର୍ଡ /ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ସଂଯୋଜ୍ୟତା। କ୍ଲବ୍‌ସ୍ ବିକ୍ ଅତିକମରେ 10 ଦିନରେ ଥରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ।	
A.15	ସମସ୍ତ ଅପରେଟର୍ ଏବଂ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଆଧାରରେ ଉପସ୍ଥାପନା ପାଇଁ, ଆଧାର ସହିତ ପଞ୍ଜିକୃତ, ପ୍ରମାଣିତ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ	
A.16	ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ପାଇଁ ଆଧାର କ୍ଲବ୍‌ସ୍‌ରେ ଉପସ୍ଥାପନା ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ଅପରେଟର୍, ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା।	
A.17	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଠାରୁ ପୂର୍ବ-ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାତା, ଯଦି ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି ତାହେଲେ ଲାପଟପ୍ ରେ ଇମ୍ପୋର୍ଟ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି	
A.18	ଯଦି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ପାଖରେ ଅତିରିକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ର କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ KYR+ ଫୀଲ୍ଡ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ KYR+ ସପ୍ଲିମେଣ୍ଟ କ୍ୟାପଚ୍ୟୁରିରେସନ୍ ଏବଂ ପରୀକ୍ଷଣ କରାଯାଏ	
A.19	ଓଡ଼ା ହାତ ପାଇଁ ସଞ୍ଜ ଏବଂ ହାତ ସଫା ଲୁଗା ଉପଲବ୍ଧ	
A.20	ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ନିଶ୍ଚିତକରଣରେ GPS ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତା	
A.21	ସୁରକ୍ଷା କାରଣ ରୁ ହାର୍ଡ କପିଗୁଡ଼ିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ୱେଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ (ହୁଏତ ଅକ୍ଟୋବର 2012 ପରେ ପ୍ରେସକ୍ରାଇବ୍)	
A.22	ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ତତ୍କାଳୀନଗୁଡ଼ିକ ଷ୍ଟାନ୍ କରିବାକୁ ଷ୍ଟାନ୍, ଏଠାରେ ଷ୍ଟାନ୍ କରିବାର ଉପଯୋଗ କରାଯାଇଥାଏ (ପୂର୍ବ-ଷ୍ଟାନ୍ ତତ୍କାଳୀନଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇପାରିବ)	
B	କେନ୍ଦ୍ର	
B.1	ଏକ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ପାଞ୍ଚ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ୱେଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ 2 KVA କ୍ଷମତା ଥିବା ବ୍ୟାକଅପ୍ ପାୱାର୍ ଯୋଗାଣ କରାଯାଇଥାଏ	
B.2	ଜେନରେଟର୍ ଚାଳନା ପାଇଁ ତେଲ	
B.3	କେନ୍ଦ୍ର /ପୂର୍ବ-ବିତରଣ ରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣର ପ୍ରିଣ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ।	
B.4	CIDR କୁ ପେନ୍ ଡ୍ରାଇଭ୍ / ହାର୍ଡ ଡିସ୍କ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରିବାକୁ ବହୁଳ ପ୍ୟାକ୍, ଖାତାର ପ୍ରତିରୋଧ,ଲଫାଫା (CD ମେଲର) (2 ଲଫାଫା/ଦିନ/କେନ୍ଦ୍ରକୁ)। ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ 20 ଦିନର ଷ୍ଟିକ୍ ବଜାୟ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ)	
B.5	CIDRକୁ ତାତା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ଆଧାର SFTP କ୍ଲବ୍‌ସ୍‌କୁ ନବୀନଭାବେ ସଂସ୍କରଣକୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ ଏବଂ ସଂସ୍ଥାପନ କରନ୍ତୁ। ପଞ୍ଜୀକରଣର 20 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ପ୍ୟାକେଟ୍ ଅପଲୋଡ୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ୱେଚ୍ଛାରେ ଅପଲୋଡ୍ ପାଇଁ ଲଘିତ ପ୍ୟାକେଟ୍ ସ୍ୱେଚ୍ଛାରେ 1000ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଗ୍ରାହକ ଜମା ହୋଇଯିବ।	

B.6	ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପିଓଆଇ,ପିଏଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ(କିମ୍ବା ପ୍ରତି କଣ୍ଟାକୁ ସମ୍ବନ୍ଧିତ) ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍	
B.7	ଏକ ବାହ୍ୟ ହାର୍ଡ ଡିସ୍କରେ ଦିନରେ ଅତି କମରେ ଦୁଇଥର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସେକ୍ସନର ତାତା ବ୍ୟାକଅପ୍ (ବ୍ୟାକଅପ୍ ସର୍ବନିମ୍ନ 60 ଦିନ ପାଇଁ ବଜାଇ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ)।	
B.8	ଉପଲବ୍ଧ ବିଭିନ୍ନ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ପୂର୍ବ କରିବାକୁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପ୍ରକାଶ, ପାଖାର୍ ଏବଂ ପାଖାର୍ ପଏଣ୍ଟ	
B.9	ପଞ୍ଜୀକରଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ସ୍ଥାନୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ	
B.10	ପଞ୍ଜୀକରଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚିତ	
B.11	ପ୍ରବେଶରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ ବ୍ୟାନର୍ ରଖାଯାଇଛି	
B.12	ଇଂରାଜୀରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ପୋଷ୍ଟ କରୁଥିବା ପୋଷ୍ଟର	
B.13	ଅଭିଯୋଗ ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଂ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସଂଖ୍ୟା ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ / ବାହାରେ ପ୍ରମୁଖ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ	
B.14	ପ୍ରସ୍ତୁତ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଏବଂ ଅପରେଟର ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ସଫ୍ଟୱେୟାର ବ୍ୟବହାର ମେନୁଆଲ୍ ଏହା ବିଷୟରେ ସଚେତନତା	
B.15	ସହମତିରେ ଆଣ୍ଡ୍ରଏଡ଼ ଚିହ୍ନ ନେବା ପାଇଁ ଇଙ୍କ ପ୍ୟାଡ୍ ଯେଉଁଠାରେ ନିବାସୀ / ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ	
B.16	ବ୍ୟାକଅପ୍ ନେବା ପାଇଁ ବାହ୍ୟ କଠିନ ଡିସ୍କ	
B.17	ୟୁଆଇଡିଏଆଇ /ପ୍ରବନ୍ଧକରଣ ଇଡିଆଡି ଡୁରନ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ସହିତ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍/ ଲ୍ୟାଣ୍ଡ ଫୋନ୍/ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ଉପଲବ୍ଧ	
ଡିଜେୟାର୍ଡ୍		
C	ଅନ୍ୟ ଲକ୍ଷିଷ୍ଟ	
C.1	ପାଖାର୍ କର୍ଡ୍ ପାଇଁ ସମ୍ପ୍ରଦାରଣ ବକ୍ସ	
C.2	ହାତ ସଫା କରିବାକୁ ପାଣି, ସାବୁନ୍ ଏବଂ ଟାପ୍ଲେଟ୍	
C.3	ପିଇବା ପାଣି ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ	
C.4	ପଞ୍ଜୀକରଣ ସେକ୍ସନ୍ ଅପରେଟର ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସଂଖ୍ୟକ ଟେବୁଲ୍	
C.5	ଅପେକ୍ଷାକୃତ ପଞ୍ଜୀକରଣ କର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଟେବୁଲ୍/ଟେବୁଲ୍ ଉପଲବ୍ଧ	
C.6	ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁଚନା କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ସମୟରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଗତିବିଧି ସର୍ବନିମ୍ନ କରିବାକୁ ହଲ୍ /ରୁମ୍ ଖାଲିସ୍ଥାନ ଏବଂ ଫର୍ନିଚର୍ ଆୟୋଜିତ ହୋଇଛି	
C.7	ଅତିକମରେ ଗୋଟିଏ ସେକ୍ସନ୍ ଶାରୀରିକ ଭିନ୍ନତା, ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳା, ଶିଶୁ ଏବଂ ବୟସ୍କମାନଙ୍କ ସହିତ ମହିଳାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଟେ। ଏହି ସେକ୍ସନ୍ ସେକ୍ସ ଭାବରେ ଏକ ଦୃଶ୍ୟଲବ୍ଧତା ବ୍ୟାନେରରେ ମାର୍କ ହୋଇଛି। ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ତଳ ମହଲାରେ ଅଗ୍ରାଧିକାର ହୋଇଛି।	
C.8	ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ମାମଲାରେ	
C.9	ମେଟେରିଆଲ୍ ନିର୍ମାତାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଲ୍ୟାପଟପ୍ ସଫା କରିବାର ସାମଗ୍ରୀ	
C.10	“purdah-nasheen” ମହିଳାଙ୍କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ପୃଥକ ଉପଲବ୍ଧ	
C.11	ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସଂଖ୍ୟକ ଚାକିରି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅପରେଟର ଏବଂ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ପ୍ରତିରୋଧ	
C.12	ମହିଳା ପଞ୍ଜୀକରଣକାରୀଙ୍କୁ ସହଯୋଗ କରିବାକୁ ଅପରେଟର / ଭଲେଣ୍ଟିଆରସ୍	
C.13	ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ବେଗଗୁଡ଼ିକରେ/ ସୁଟକେସ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନେବା ଆଣିବା କରିବା ପ୍ରତିରୋଧ କରିବାକୁ ସୁରକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା	

C.14	ଅକ୍ଷମ ଏବଂ ବୃଦ୍ଧାବସ୍ଥାର ଲୋକଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ରାମ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ; ଏହା ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥାଏ କି କେନ୍ଦ୍ର ବିଲ୍ଡିଂର ତଳରେ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ	
C.15	ପ୍ରାଥମିକ ଚିକିତ୍ସା କିମ୍ବଦନ୍ତୀ ଉପଲବ୍ଧ	
C.16	ଅତ୍ୟଧିକ ଉତ୍ତପ୍ତ ଛାତିଗୁଡ଼ିକରେ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ORS କିମ୍ବଦନ୍ତୀ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି	
ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର - ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଏବଂ ନିରାପଦ ବିଚାର		
D.1	ସମସ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକ୍ ଉପକରଣ ସଠିକ୍ ଭାବେ ଆର୍ଯୋଡ୍ ହୋଇଛି	
D.2	ଫ୍ଲୁରେ କିମ୍ବା କାନ୍ଥ ସହିତ ସମସ୍ତ ତାରକୁ ଇନ୍ସୁଲେଟ୍ କରାଯିବ	
D.3	ଜେନରେଟର୍ ବ୍ୟାକଅପ୍ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ତାରାଙ୍କନ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ରୂପରେ ସ୍ଥାପିତ କରିବାକୁ	
D.4	ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରୁ ଦୂର ଜେନରେଟର୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଜୀବନଶୀଳ ସାମଗ୍ରୀ ପାଇଁ ଇନ୍ସନ	
D.5	ଅଗ୍ନି ନିରାପଦ ଉପକରଣ ସହଜରେ ଉପଲବ୍ଧ	
D.6	ପାଖର ଜେନରେଟର୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସ୍ୱେଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକରୁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦୂରରେ ଅଛି	
D.7	କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ଅପରେଟର୍ ସମାନ ସତ୍ତେଜନ ସ୍ଥାନୀୟ ଜରୁରୀକାଳୀନ ସହାୟତା ନିମ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ	
	ତାରିଖ	ସାଇନ୍

ଆପେକ୍ଷିକ C

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ପରିଚୟ/ଠିକଣାର ନମୁନା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର

(ପ୍ରାଧିକରଣର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପତ୍ର ପ୍ରମୁଖରେ ଜାରି କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ)

ନିବାସୀଙ୍କ ସାମ୍ପ୍ରତିକ ରଙ୍ଗୀନ
ପାସପୋର୍ଟ ଫଟୋ
ଲଗାନ୍ତୁ(ଜାରି କରିଥିବା
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅଧା ସ୍ଥାନ ଏବଂ
ହସ୍ତାକ୍ଷର ଫଟୋଗ୍ରାଫ ଉପରେ
ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ)

ଏହା ପ୍ରାମାଣିତ କରାଯାଇଛି କି ଶାମତି /ଶ୍ରୀମାନ (ନିବାସୀଙ୍କ ନାମ) ପୁତ୍ର/ଝିଅ/ସ୍ତ୍ରୀ/ସ୍ବାମୀ/ଖାତୁ (ସମ୍ବନ୍ଧୀ / ଅଭିବାବକଙ୍କ ନାମ) ଶେଷ
.....ବର୍ଷରୁ ମୋତେ ଜଣା ଅଛନ୍ତି । ତାଙ୍କର ଫଟୋଗ୍ରାଫ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି ଏବଂ ମୋ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରମାଣିତ ଅଟେ ।

ତାଙ୍କର ସମ୍ପ୍ରତି ଠିକଣା ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି କିମ୍ବା ଏହି ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରମାଣ ଠିକଣା ବ୍ୟବହାର ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ /ଆଧାର ନମ୍ବର
ନମ୍ବର...../

ଏହି ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଠିକଣାର ବ୍ୟବହାର ହୁଏତ ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏ)/ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ(ପିଓଆଇ) ରୂପରେ ହୋଇପାରେ ।

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସମ୍ପ୍ରତି ଠିକଣା:

ତାରିଖ:

ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ସ୍ଵାକ୍ଷର:

ଜାରିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପ୍ରାଧିକାର ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ:

ପ୍ରଦାନକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ପଦବୀ:

ଜାରିକର୍ତ୍ତା ପ୍ରାଧିକାରଙ୍କ ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର :

ଅତିଥିଆଇଁ ସିଲ୍

(ଜାରି କରୁଥିବା ପ୍ରାଧିକାର ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରୂପରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ପ୍ରକ୍ତି ସ୍ଵାକ୍ଷର ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ)

ଆପେକ୍ଷିକ D

ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ନମୁନା ସହମତି

ହୁ:

_____ (ରେଜିଷ୍ଟାର ନୋଡାଲ ଅଫିସରଙ୍କ ନାମ) /ପଦବି)

_____ (ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ନାମ) ମୁଁ (ନାମ)

_____ (S/O, D/O, W/O) _____ ବାସିନ୍ଦା (ଠିକଣା)

_____ ଏବଂ ପୋଷ୍ଟ ଧାରକ (ପଦବି)

_____ ଠାରେ (ସଂଗଠନ) _____, ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ନିବାସୀ

ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମ୍ପନ୍ନ କରିବାକୁ ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ହେବାର ସହମତି ଏବଂ ଭାରତର ବିଶିଷ୍ଟ ପରିଚୟ ପ୍ରାଧିକରଣ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଗଣଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବିଶାନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ମୁଁ କେବଳ ସେହି ନିବାସୀଙ୍କୁ ପରିବେଶଣ କରିବି ଯାହାର ପରିଚୟ ଏବଂ ଠିକଣାରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରୂପରେ ଜଣାଯାଏ। ମୁଁ ବୁଝିଥାଏ କି ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ମୋର ପରିଚୟ ଆଧାରରେ ଅନନ୍ୟ ID ସଂଖ୍ୟା (ଆଧାର) ଜାରି କରିବାକୁ ଆଗକୁ ବଢ଼ିବ"।

ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି (ମୃତ କିମ୍ବା ଜୀବିତ)ର ପ୍ରତିରୂପଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ ମୁଁ ମେଳକ କରିବି ନାହିଁ।

ମୁଁ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର ଧାରକ ଜାଣିକି ଜନସାଙ୍ଗିକୀୟ ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଏକ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପରିଚୟ ନେବାରେ ସହାୟତା କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ।

AADHAAR ନମ୍ବର / ପଞ୍ଜୀକରଣ ନମ୍ବର:

ନାମ ପଦବୀ

ସ୍ଵାକ୍ଷର: ତାରିଖ:

ଲ୍ୟାଣ୍ଡଲାଇନ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର (ଅଫିସ୍ ଏବଂ ଘର):

ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର

ଇମେଲ୍:

ଆପେକ୍ଷିକ **E** – ପଞ୍ଜୀକରଣ/ ସଂଶୋଧନ ପର୍ଯ୍ୟାୟ



Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)

AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction within 96 hours of enrolment is also free. No charges are applicable for Form and Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your EID, Name and only that field which needs Correction.

In case of Correction provide your EID No here: dd | mm | yyyy | hh: mm: ss |

Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only.

1 Pre-Enrolment ID :	2 NPR Receipt/TIN Number :
3 Full Name:	
4 Gender: Male () Female () Transgender ()	5 Age: Yrs or Date of Birth: dd mm yyyy Declared ☐ Verified ☐
6 Address: C/o () D/o () S/o () W/o () H/o () NAME	
House No/ Bldg./Apt.	Street/Road/Lane
Landmark	Area/locality/sector
Village/Town/City	Post Office
District	Sub-District
E Mail	State
Mobile No	PIN CODE
7 Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () For children below 5 years Father/Mother/Guardian's details are mandatory. Adults can opt to not specify this information, if they cannot/want to not disclose.	
Name	
EID/ Aadhaar No.: dd mm yyyy hh: mm: ss	
Verification Type : Document Based () Introducer Based () Head of Family () Select only one of the above. Select Introducer or Head of Family only if you do not possess any documentary proof of identity and/or address. Introducer and Head of Family details are not required in case of Document based Verification.	
8 For Document Based (Write Names of the documents produced. Refer overleaf of this form for list of valid documents)	
a. POI	b. POA
c. DOB (Mandatory in case of Verified Date of Birth)	d. POR
9 For Introducer Based – Introducer's Aadhaar No. 	For HoF Based - Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () HoF's EID/Aadhaar No.: dd mm yyyy hh: mm: ss
I hereby confirm the identity and address of _____ as being true, correct and accurate.	
Introducer/HoF's Name:	Signature of Introducer/HOF

Disclosure under section 3(2) of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

Verifier's Stamp and Signature:

(Verifier must put his/her Name, if stamp is not available)

Applicant's signature/Thumbprint

To be filled by the Enrolment Agency only :

Date & Time of Enrolment: _____

ଆପେକ୍ଷିକ୍ଷ F –ଲୋପ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥଳରେ

ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଲୋପ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ମାମଲା

ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକଙ୍କ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ ରଦ୍ଦ ହୋଇପାରେ:

- (a) ଯଦି ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଗୋଟିଏରୁ ଅଧିକ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଜାରି ହୋଇଥିବା ସଂସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ମୂଳ ପଞ୍ଜୀକରଣରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ଆଧାର ନମ୍ବର ସେପରି ରହିଥାଏ, ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ରଦ୍ଦ କରାଯାଇଥାଏ।
- (b) ଯେଉଁଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ପାଇଁ ଆଧାର ନମ୍ବର ଜାରି ହୋଇଥାଏ:
 - I. “ଫଟୋରେ ଫଟୋ” କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେଉଁଠାରେ ମୂଳ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଉପଲବ୍ଧ ନଥାଏ: ଯେଉଁଠାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଗୋଟିଏ ନୂତନ ଫଟୋ କ୍ୟାପଚରିଂ କରିବା ବଦଳରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଉପସ୍ଥିତ ଫୋଟକୁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଥାଏ, ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟରେ ମୂଳ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ନିଆଯାଏ ନାହିଁ, ନିବାସୀଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ବାତିଲ୍ କରାଯାଇପାରେ।
 - II. “ମିଛ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ” କେସଗୁଡ଼ିକ : ଯେଉଁଠାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ “ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ” ଭାବରେ ଭୁଲରେ ହୋଇଥାଏ, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଧାର ନମ୍ବର ବାତିଲ୍ ହୋଇପାରେ।
 - III. ଯେଉଁଠାରେ ବୟସ୍କଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା କ୍ୟାପଚର୍ ରୁ ବଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷରୁ କମ ଶିଶୁ ହିସାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ହୋଇଥାଏ ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଧାର ନମ୍ବର ବାତିଲ୍ ହୋଇପାରେ।
 - IV. ପ୍ରାଧିକରଣକୁ ଭୁଲ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ କାରଣ ରଦ୍ଦ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଯେକୌଣସି ଅନ୍ୟ ମାମଲାରେ

ବାତିଲକରଣରେ, ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ଵାରା ସଂଖ୍ୟା ଧାରକ ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାୟୀ ରୂପରେ ଅକ୍ଷମ କରାଯିବ।

ଆପେକ୍ଷିକ୍ଷ G – ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ସହାୟକ ଦସ୍ତାବେଜର ସୂଚୀ

ନାମ ଏବଂ ଫଟୋ ଯୁକ୍ତ ସମର୍ପିତ ପିଓଆଇ ଦସ୍ତାବେଜ	ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଯୁକ୍ତ ସମର୍ପିତ ପିଓଏ ଦସ୍ତାବେଜ
- ପାସପୋର୍ଟ - ପ୍ୟାନ୍ କାର୍ଡ - ରାଶନ/ PDS ଫଟୋ କାର୍ଡ - ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ର - ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ - ସରକାର ଫଟୋ ID କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ/ PSU ଦ୍ଵାରା ଜାରି ସେବା ଫଟୋ ପରିଚୟ କାର୍ଡ - NREGS ଜବ କାର୍ଡ - ମାନ୍ୟତା ପ୍ରାପ୍ତ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ଫଟୋ ID - Arms ଲାଇସେନ୍ସ - ଫଟୋ ବ୍ୟାଙ୍କ ATM କାର୍ଡ - ଫଟୋ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ - ପେନସନର ଫଟୋ କାର୍ଡ - ଦେଶସେବକ ଫଟୋ କାର୍ଡ - କିସାନ ଫଟୋ ପାସବୁକ୍ - CGHS / ECHS ଫଟୋ କାର୍ଡ - ଡାକ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ନାମ ଏବଂ ଫଟୋ ଥାଇ ଜାରି ହୋଇଥିବା ଠିକଣା କାର୍ଡ - ଲେଟରହେଡ୍ ରେ ଗେଜେଟେଡ୍ ଅଫିସର କିମ୍ବା ତହସିଲଦାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପରିଚୟପତ୍ର - ସମ୍ବନ୍ଧିତ ରାଜ୍ୟ/UT ସରକାରୀ/ପ୍ରଶାସନ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଭିଜନମ ID କାର୍ଡ/ ଭିଜନମ ଟିକିସା ପ୍ରମାଣପତ୍ର	- ପାସପୋର୍ଟ - ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବୃତି/ ପାସବୁକ୍ - ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବୃତି/ପାସବୁକ୍ - ରାଶନ କାର୍ଡ - ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ର - ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ - ସରକାର ଫଟୋ ID କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ/ PSU ଦ୍ଵାରା ଜାରି ସେବା ଫଟୋ ପରିଚୟ କାର୍ଡ - ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକ୍ ବିଲ୍ (3 ମାସରୁ ପୁରୁଣା ନୁହେଁ) - ପାଣି ବିଲ୍ (3 ମାସରୁ ପୁରୁଣା ନୁହେଁ) - ଟେଲିଫୋନ୍ ଲେଣ୍ଡିଂଗର୍ ବିଲ୍ (3 ମାସରୁ ପୁରୁଣା ନୁହେଁ) - ସଂପତ୍ତି ଟେକ୍ସ ରସିଦ୍ (1 ବର୍ଷରୁ ପୁରୁଣା ନୁହେଁ) - କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିବୃତି (3 ମାସରୁ ପୁରୁଣା ନୁହେଁ) - ବୀମା ପଲିସୀ ନମ୍ବର - ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଲେଟରହେଡ୍ ରେ ଫଟୋ ଥିବା ହସ୍ତାକ୍ଷର ପତ୍ର - ପଞ୍ଜିକୃତ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଲେଟରହେଡ୍ ରେ ଫଟୋ ଥିବା ହସ୍ତାକ୍ଷର ପତ୍ର - ପଞ୍ଜିକୃତ ଶିକ୍ଷା ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଲେଟରହେଡ୍ ରେ ଫଟୋ ଥିବା ହସ୍ତାକ୍ଷର ପତ୍ର - NREGS କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଡ - Arms ଲାଇସେନ୍ସ - ପେନସନର କାର୍ଡ - ଦେଶ ସେବକଙ୍କ କାର୍ଡ - କୃଷକ ପାସବୁକ୍ - CGHS / ECHS କାର୍ଡ - MP କିମ୍ବା MLA କିମ୍ବା ଗେଜେଟେଡ୍ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ତହସିଲଦାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଲେଟରହେଡ୍ରେ ଫଟୋ ଥିବା ହସ୍ତାକ୍ଷର ପତ୍ର - ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତର ପ୍ରମୁଖ କିମ୍ବା ଡାକ୍ତର ସମକ୍ଷ ପ୍ରାଧିକାର ଦ୍ଵାରା ଜାରି ଠିକଣା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଗ୍ରାମୀ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ) - ଆୟକର ଆକଳନ ଆଦେଶ - ଗାଡ଼ି ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର
ପାରିବାରିକ ପ୍ରମୁଖଙ୍କ ସମ୍ପର୍କର ବିବରଣୀ ଯୁକ୍ତ ସମର୍ପିତ ପିଓଆଇ ଦସ୍ତାବେଜ	
- PDS Card - MNREGA ରୋଜଗାର କାର୍ଡ - CGHS/ରାଜ୍ୟ ସରକାର/ECHS/ESIC ମେଡିକାଲ କାର୍ଡ - ପେନସନ୍ କାର୍ଡ - ଆର୍ମି କ୍ୟାନଟିନ୍ କାର୍ଡ - ପାସପୋର୍ଟ - ଜନ୍ମ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ନଗର ନିଗମ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ଥାନୀୟ ସରକାର ଯେପରି ତାଲୁକା, ତହସିଲ ଆଦି ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଜନ୍ମ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ - ଅନ୍ୟ କୌଣସି କେନ୍ଦ୍ର / ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ପାରିବାରିକ ପାତ୍ରତା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ - ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ବିବାହ ପ୍ରମାଣପତ୍ର	
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରମାଣପତ୍ର	

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟକୁ ବୁଝିବା

1. ଜନ୍ମ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ 2. SSLC ବୁକ୍ / ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ 3. ପାସପୋର୍ଟ 4. ଗୁପ୍ତ ଏ ଗେଜେଟେଡ ଲେଟରହେଡ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଜନ୍ମତାରିଖର ପ୍ରମାଣପତ୍ର 5. ପ୍ୟାନ୍ କାର୍ଡ 6. କୌଣସି ସରକାରୀ ବୋର୍ଡ୍ କିମ୍ବା ବିଶ୍ଵବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମାର୍କଶୀଟ୍ 7. ସରକାରୀ ଫଟୋ ଆଇଡି କାର୍ଡ / PSU ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଜନ୍ମତାରିଖର ଫଟୋ ପରିଚୟ ପତ୍ର 8. କେନ୍ଦ୍ର / ରାଜ୍ୟ ପେନଶନ୍ ଦେୟ ଆଦେଶ 9. କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ସରକାର ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ସେବା ଯୋଜନା ଫଟୋ କାର୍ଡ କିମ୍ବା ପୂର୍ବ-ସୌନିକ ଆଶ୍ଵାସୀୟ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଯୋଜନା ଫଟୋ ବୋର୍ଡ୍	27. ପଞ୍ଜୀକୃତ ବିକ୍ରୟ / ଲିଜ୍ / ରେଣ୍ଡାଲ ଏଣ୍ଟ୍ରୀମେଣ୍ଟ ପତ୍ର 28. ପୋଷ୍ଟ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଠିକଣା ଫଟୋ କାର୍ଡ 29. ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଫଟୋ ଥିବା ଜାତି ଏବଂ ଅଧିବାସ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ 30. ସମ୍ବନ୍ଧିତ ରାଜ୍ୟ/UT ସରକାରୀ/ପ୍ରଶାସନ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଭିନେକ୍ସ ID କାର୍ଡ/ ଭିନେକ୍ସ ଚିକିତ୍ସା ପ୍ରମାଣପତ୍ର 31. ଗ୍ୟାସ ସଂଯୋଜନା ବିଲ୍ (3 ମାସରୁ ପୁରୁଣା ନୁହେଁ) 32. ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପାସପୋର୍ଟ 33. ପିତାମାତାଙ୍କ ପାସପୋର୍ଟ (ନାବାଳକଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ) 34. କେନ୍ଦ୍ରୀୟ/ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଦ୍ଵାରା 3 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ବର୍ଷ ନଥିବା ଆବାସର ଆବେଦନ ପତ୍ର 35. ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ଠିକଣା ଥିବା ସଂଯୁକ୍ତ ବିବାହ ପ୍ରମାଣପତ୍ର
---	--

ପରିଶିଷ୍ଟ H - ସୁବିଧା ଶୁଦ୍ଧ

No. 4(4)/57/259/AKR/2014-E&U
Government of India
Ministry of Communications & IT,
Ministry of Electronics & Information Technology
Unique Identification Authority of India (UIDAI)

2nd Floor, Tower-1, Jeevan Bharti Building
Connaught Circus, New Delhi-110 001
Date: 22.01.2018

OFFICE MEMORANDUM

Sub:- Clarification on the applicability of GST on the convenience fee to be collected from the residents for various Aadhaar related services

Ref:- OM No. 4(4)/57/259/AKR/2014/E&U dated 27/12/2016

Vide above referred OM, revised assistance to Registrars for Aadhaar generation and mandatory biometric update (5/15 years) and revised max. fees to be collected from the residents for the services (update and other services) provided by Registrars / Other service providers was made effective from 1st Jan, 2017.

2. In view of queries being received from Registrars/other service providers regarding applicability of GST on the charges collected by them from the residents for various Aadhaar related services, it is hereby clarified that GST over and the above the charges may be levied as follows

Services	Maximum Fee collected from resident by service provider (in Rs.)	Rate of GST over and above the charges mentioned in the column 2
1	2	3
Biometric updates (other than mandatory)	25	18% , SAC code 998399
Demographic update (any type/any channel)	25	18% , SAC code 998399
Aadhaar Search using eKYC/Find Aadhaar /any other tool and colour print out A4 sheet	20	18% , SAC code 998399
Aadhaar Search using eKYC/Find Aadhaar /any other tool and B/W print out on A4 Sheet	10	18% , SAC code 998399

3. This issues with the approval of competent authority.


(Arun Rawat)
Dy. Director

To,

1. All the UIDAI Registrars
2. All the UIDAI Enrolment Agencies
3. All the UIDAI Regional Offices
4. Tech Centre
5. Auth Division

ପରିଶିଷ୍ଟ I - ଆଧାର ନିଷ୍ପତ୍ତିକରଣ

ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଥିବା ମାମଲା

1. ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକଙ୍କ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିହେବ:

- "ଫଟୋ ରେ ଫଟୋ" ଏବଂ କୋର୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଉପଲବ୍ଧ : ଯେଉଁଠି ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ରେ ଏକ ବିଦ୍ୟମାନ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ରେ କ୍ୟାପଚର୍ ନ କରି ଏକ ଉପସ୍ଥିତ ଫଟୋଗ୍ରାଫର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ , ଏବଂ ଯାହା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଜାରି କରାଯାଇଛି, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିଦିଆଯିବ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତାଙ୍କ ଫଟୋ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ କୁହାଯିବ । ତାଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫର ସଫଳ ଅପଡେଟ୍ ପରେ, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ପୁନଃ ସକ୍ରିୟ କରାଯାଇପାରେ।
- "ମିଛ ଆଶିଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ" କାରଣରେ: ଯେଉଁଠି ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାର ଗଠନ କରୁଥିବା କିଛି ବିଶେଷତାର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ସ୍ଥିତିରେ ରହିବା ପରେ ମଧ୍ୟ ଆୟତ କରାଯାଇନାହିଁ, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରି ଦିଆଯାଇଥାଏ।
- ଯେଉଁଠି ଏହା ଜାଣିବାକୁ ମିଳେ ଯାହା କି ବୈଧ ସମର୍ଥନ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ଛଡ଼ା ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯାଇଛି , ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ବୈଧ ସହାୟକ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରସ୍ତୁତି ପରେ ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ ଦ୍ୱାରା ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯିବ।
- ଯେଉଁଠି କ୍ୟାପଚର୍ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଖରାପ ତାତାରେ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ (ଯାହା ମିଶ୍ରଣ/ବିଷମ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା , ବାୟୋ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟରେ ଅପମାନଜନକ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି (ଯାହା ମିଶ୍ରଣ/ବିଷମ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା , ବାୟୋ ଜନସାଞ୍ଜିକୀୟରେ ଅପମାନଜନକ / ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ଖରାପ ଭାଷା , 'urf' କିମ୍ବା 'Alias' ର ବ୍ୟବହାର କରି ଏକ ନାମରେ କୌଣସି ନାମ) ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ସେହି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରି କରାଯାଇଥାଏ ଯେଉଁ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତାହା ଆଧାର ଧାରକ ଦ୍ୱାରା ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ ନାହିଁ।
- ଯେଉଁଠି ପାଞ୍ଚ କିମ୍ବା ପନ୍ଦର ବର୍ଷର ଆୟୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରୁଥିବା ଶିଶୁ ଏହି ଆୟୁରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାର ଦୁଇ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାର ଅପଡେଟ୍ କରିବାରେ ବିଫଳ ରୁହେ , ତେବେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଯିବ । ଏହି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଯାହା ଏହି ପ୍ରକାରରେ ଅପଡେଟ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାର ଏକ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ସମାପ୍ତିରେ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ଛାଡ଼ି ଦିଆଯିବ।
- କୌଣସି ଅନ୍ୟ କାରଣରେ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୁଝିବାରେ ନିଷ୍ପତ୍ତିକାର ଆବଶ୍ୟକତା ପଡିଥାଏ।

2. ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବା ପରେ, ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଅସ୍ଥାୟୀ ଭାବରେ ବନ୍ଦ କରିଦିଆଯାଇଛି , ଯେଉଁ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକ ସୂଚନାରେ ଅପଡେଟ୍ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ କରିବ ନାହିଁ, ଯାହା କାରଣରେ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ତାହାର ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରି ଦିଆଯାଇଛି।

ଲୋପ ବା ନିଷ୍ପତ୍ତିକାର ଆବଶ୍ୟକ ଥିବା ମାମଲାର ତଦନ୍ତ।

- କୌଣସି ମାମଲାର ରିପୋର୍ଟ କିମ୍ବା ପରିଚୟ ପାଇଁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ମାମଲା ରୂପରେ ଲୋପ କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବା ଆବଶ୍ୟକତା ହୋଇପାରେ ଯାହା ପାଇଁ ସ୍ଥଳୀୟ ତଦନ୍ତର ଆବଶ୍ୟକତା ହୋଇଥାଏ ଯେଉଁଥିରେ ସେହି ଲୋକମାନଙ୍କୁ ଶୁଣାଇବାକୁ ଅନୁରୋଧ ହୋଇପାରେ ଯାହାର ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ଛାଡ଼ି ଦିଆଯାଇଛି କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯାଇଛି।
- ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ଏକ ଏଜେଣ୍ଟ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଏହି ଆୟୋଜନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ପ୍ରାଧିକରଣକୁ ଏକ ରିପୋର୍ଟ

/ଯାଞ୍ଚ ଜମା କରିବା।

3. ପ୍ରାଧିକରଣ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକାରି କରିପାରିବେ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ଛଡ଼ା କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାର ନିର୍ଣ୍ଣୟ ପ୍ରାଧିକରଣ କରିପାରେ।

ଆପେକ୍ଷିକ୍ତ J (a) – ପଞ୍ଜୀକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ




Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)

AADHAAR DATA UPDATE/CORRECTION FORM

Field for Update/Correction: Select (✓) ☐ Name ☐ Gender ☐ Date of Birth ☐ Address ☐ Email ID

Aadhaar No. (Please provide accurate 12-digit Aadhaar number here):	
Field	Fill Details in English in this column (Use Capital Letters) Fill Details in Local Language in this column (Use same local language as in your Aadhaar letter)
Resident's Name	
Gender	Select (✓) Male () Female () Transgender ()
Date of Birth	DD MM YYYY
Address C/O Details	Select (✓) C/o () D/o () S/o () W/o () H/o ()
Guardian/ Parent/Spouse Name	NAME
House / Bldg./Apt.	
Street/Road/Lane	
Landmark	
Area/Locality/Sector	
Village/Town /City	
District	
Post Office	
State	
PIN CODE	
Mobile No (mandatory)	E Mail (optional)
Document Details (Write Names of the documents attached. Refer Annexure I for Valid documents)	
a. POI (for Name Correction)	b. POI (for Name Change)
c. DOB	d. POA

Disclosure under section 3(2) of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

Applicant's signature/Thumbprint

ଆପେକ୍ଷିକ K – ଅପରେଟର ଅନ୍-ବୋର୍ଡ଼ ଫର୍ମ

EA Request Form for Operator / Supervisor Association	
Enrolment Agency Code :	
Enrolment Agency Name :	
Registrar Code :	
Registrar Name :	
Full Name of the Operator/Supervisor:	
Aadhaar No. of the Operator / Supervisor -	
Certificate No. of the Operator / Supervisor -	
Proposed User ID/Operator ID. of the Operator / Supervisor -	
Status of the Operator / Supervisor – Active/Inactive /Disassociated	
Date of Joining with EA as Operator / Supervisor	
The	
Operator/Supervisor will be working in Sweep Mode/Permanent Centre in:	
State:	
District:	
Sub-District:	
Details of Enrolment Centre In charge /Owner where operator will be working :-	
Name of EC incharge/Owner -	
Address of EC incharge/Owner:	
Aadhaar No of EC incharge/Owner. -	
Mobile No of EC incharge/Owner -	

[illegible]

Pan No. of EC incharge/Owner -

[illegible]

Owner of the enrolment kit where operator will be working

Name of Person -

[illegible]

Name of Organization:

[illegible]

Mobile no. of kit owner, -

[illegible]

Reason for Association of new Operator/Supervisor in the existing center :

In case of any further details, the below may be contacted:

Agency Co-ordinator/State Head/District Head

Name: _____

[illegible]

Agency Co-ordinator/State Head/District Head Mobile Number:

[illegible]

It is hereby declared that the information and particulars furnished above are true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed.

Place:

Date:

Seal & Signature of Technical Co-ordinator/State Head of Enrolment Agency

Operator / Supervisor Consent form for Association with EA

Sir/Madam,

I am willing to work with EA as an 'Operator' / 'Supervisor'.

My Details are as below-

Full Name:

[illegible]

Father's Name:

[illegible]

Address:

[illegible]

Educational Qualification:

(Please tick a Mark to the appropriate option)

10th12th

Graduation

Post Graduation

Recent Photograph

Aadhaar No. of the Operator / Supervisor -

[illegible]

Certificate No. of the Operator / Supervisor -

--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile No. of the Operator / Supervisor -

[illegible]

Email of the Operator / Supervisor -

[illegible]

It is to affirm further that, I was previously working with the following Enrolment Agency and willfully joined EA _____ as Operator / Supervisor.

The further details about my employment in concerned area till date is furnished below-

Date of Joining present Employer/EA as Operator / Supervisor

		/		/			
--	--	---	--	---	--	--	--

Date _____

Month

Year

The details of previously agency are furnished below.

Name of the previous Employer / Enrolment Agency:

[illegible]

Previous Enrolment Agency Code:

Previous Enrolment Agency Code:

It is hereby declared that the information and particulars furnished above are true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed.

Place:

Date:

Signature of Operator / Supervisor

RO OFFICE

The above request for association of operator with EA have been thoroughly verified after due diligence.
The information and particulars furnished above is found

Correct ☐ :Incorrect ☐ :

Place:

Date:

Signature of SSA/PMU

Place:

Date:

Signature of ADG Incharge/DDG

Correct:- Recommended for association with EA**Incorrect :-**Not recommended for association with EA

ଆପେକ୍ଷିକ L – ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କିମ୍ବଦନ୍ତୀ

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କିମ୍ବଦନ୍ତୀରେ ସଫଳ ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହାର୍ଡୱେୟାର ଡିଭାଇସର ଏକ ସେଟ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ। ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକର ଏହି ସେଟ୍ରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ।

- I. ଲ୍ୟାପଟପ୍/ଡେସ୍କଟପ୍
- II. ମନିଟର
- III. ମଲ୍ଟିଫଙ୍କ୍ସନ ପ୍ରିଣ୍ଟର୍/ସ୍କାନର
- IV. ଧଳା ସ୍ପ୍ରିନ୍
- V. ଫୋକସ୍ ଲାଇଟ୍
- VI. ବୃଦ୍ଧି ରକ୍ଷକ ସ୍ଥାପନ
- VII. ଆଇରିସ୍ ସ୍କ୍ୟାନର
- VIII. କ୍ୟାମେରା
- IX. ସ୍ଲୋ ସ୍କ୍ୟାନର
- X. GPS ଡିଭାଇସ୍

1. ଏହି ସମସ୍ତ ଡିଭାଇସ୍ ଯୁଆଇଟିଏଆଇ'ର ବିଶେଷ ବିବରଣୀର ଅନୁସାରେ ହେବ।
2. ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ (ସ୍ଲୋ/ଆଇରିସ୍ ସ୍କ୍ୟାନର) STQC ପ୍ରମାଣୀତ ହେବ।
3. ଧଳା ସ୍ପ୍ରିନ୍, ଫୋକସ୍ ଲାଇଟ୍ ଏବଂ ବୃଦ୍ଧି ରକ୍ଷକ ବ୍ୟତୀତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବଦନ୍ତୀର ଖାରେଣ୍ଡି 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ହେବ।
4. ଖାରେଣ୍ଡି ସମୟରେ, 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତୃପ୍ତିପୂର୍ବ ଉପକରଣର ମରାମତି କରାଯିବ।
5. ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କିମ୍ବଦନ୍ତୀରେ ଯୋଡ଼ାଯିବା ଡିଭାଇସ୍ ର ବିଶିଷ୍ଟ ମେକ୍/ମଡେଲ୍ ସାମିଲ ଅଛି, ଯୁଆଇଟିଏଆଇ କୁ ନବୀନରମ ଯୁଆଇଟିଏଆଇ'ର ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲବ୍ (ECMP) ସହ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରମାଣିତ କରାଯାଇପାରିବ।

ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଉପକରଣର ସର୍ବନିମ୍ନ ବିଶେଷ ବିବରଣୀ

ଆଇଟମ୍ S.1.1. – ଲ୍ୟାପଟପ୍/ଡେସ୍କଟପ୍

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ମେଗାହର୍ଜି ଫର୍ମ୍ ଫେକ୍ଟର୍	ଲ୍ୟାପଟପ୍/ଡେସ୍କଟପ୍
ମଡେଲ୍	ନବୀନରମ IDC ରିପୋର୍ଟ ଅନୁସାରେ ଶୀର୍ଷ 5 ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ଠାରୁ
CPU	2-GHz ଡୁଆଲ୍ କୋର୍ କିମ୍ବା ତଦ୍ୱାର୍ତ୍ତ
ପ୍ରଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ	ସର୍ବନିମ୍ନ 14" HD ଏସ୍-ରେସ୍ (16:9)
ସଂଯୋଜ୍ୟତା	ବ୍ଲୁଟୁଥ 4.0, Wi-Fi (IEEE 802.11b/G/n) ଏବଂ ଇଥରନେଟ୍ (10/1000 ବେସ୍-T) ପାଇଁ ବିଲ୍ଡ୍-ଇନ୍ ସମର୍ଥନ ହେବା ଉଚିତ୍ , ବ୍ଲୁଟୁଥ କୁ ଲ୍ୟାପଟପ୍ ଆବଶ୍ୟକ ନାହିଁ

ମେମୋରୀ	4-GB DDR3 କିମ୍ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ, SDRAM @1066MHZ 1DIMM ସ୍ମାର୍ଟ ଫୋନ୍ ସହ 8-GB ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବର୍ଦ୍ଧିତ
କେମେରା	ଲ୍ୟାପଟପ୍ କେମ୍ ରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ହାଇଡେଫିନେସନ୍ 720p ସହ କେମେରା ର ନିର୍ମାଣ ଆବଶ୍ୟକ
HDD	ସର୍ବନିମ୍ନ 500GB (କିମ୍ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ) ହାର୍ଡ ଡିସ୍କ
ଇନପୁଟ୍ / ଆଉଟପୁଟ୍ ପୋର୍ଟ୍	ଏକ HDMI
	1 VGA, 2 ଲ୍ୟାପଟପ୍ ର କ୍ଷେତ୍ରରେ
	ସମର୍ପିତ ସର୍ବନିମ୍ନ 5 USB 2.0 ପୋର୍ଟ୍*
	ଏକ ଇଥେରନେଟ୍ (RJ-45)
	4 ସେଲ୍ କିମ୍ବା 6 ସେଲ୍ LITHIUM/0.5KVA UPS ସହ 30 ମିନିଟ୍ ବ୍ୟାକଅପ୍ ସମୟ
ବ୍ୟାଟେରୀ ବ୍ୟାକଅପ୍	
ସିପସେଟ୍	CPU କିମ୍ବା ସମକ୍ଷର ସହ ମିଶ୍ରଣ
ଗ୍ରାଫିକ୍ସଗୁଡ଼ିକ	ଗ୍ରାଫିକ୍ସ ମିଶ୍ରଣ

ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
କୀବୋର୍ଡ୍	ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆକାର (ସର୍ବନିମ୍ନ 84 କୀଗୁଡ଼ିକ) Windows ସୁସଙ୍ଗତ ସ୍କିଲ୍-ପ୍ରତିରୋଧୀ କୀବୋର୍ଡ୍
ଚଟପାଡ୍	କୀବୋର୍ଡ୍ ର ନିମ୍ନ ଖାଲି ସ୍ପର୍ଶପାଡ୍, ଲ୍ୟାପଟପ୍ କେସ୍ରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ
ପୂର୍ବରୁ ଲୋଡ୍ ହୋଇଥିବା OS	Windows 10 professional
ମାଇଗ୍ରେସନ୍	ଅତିକମରେ ଏକ ମାଇଗ୍ ବିଲ୍, ଲ୍ୟାପଟପ୍ ର ସ୍ଥିତିର ଆବଶ୍ୟକ ନାହିଁ
ସରଞ୍ଜାମଗୁଡ଼ିକ	ଲ୍ୟାପଟପ୍ କ୍ୟାରି କେସ୍
ୱାରେଣ୍ଟି	3 ବର୍ଷ ବ୍ୟାପକ୍ ଅନସାଇର୍-ୱାରେଣ୍ଟି। ବ୍ୟାଟେରୀ ଏବଂ ପାୱାର୍ ଏଡାପ୍ଟର ରେ ଏକ ବର୍ଷ ୱାରେଣ୍ଟି ହେବ
ଏଣ୍ଟି-ଭାଇରସ୍	ଶେଷ ପଏଣ୍ଟ ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ

*ଯଦି ଲ୍ୟାପଟରେ 5 USB 2.0 ପୋର୍ଟ ରୁ କମ ଅଛି , ତେବେ ଏକ USB ହବ୍ ସହ ଏକାଧିକ USB ସଂଯୋଜନାଗୁଡ଼ିକ (USB ପୋର୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ 5 ଡିଜାଇନଗୁଡ଼ିକ ପୁରୁ-ଇନ୍ ସମ୍ପନ୍ନ କରିବା) ର କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥର ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ

ଆଇଟମ୍ S.1.2. – ମନିଟର୍

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତକରଣ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
OEM	IDC / ଗାଡେଟ୍ / ଫୋନ୍ ଏବଂ PC / ଲ୍ୟାପଟପ୍ / ମନିଟର୍ ପାଇଁ ସୁଲଭିଲ୍ ରିପୋର୍ଟରେ ପ୍ରକାଶିତ ଗତ ଦୁଇ ତ୍ରିମାସିକରେ କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଭାରତରେ "ନେଟା" କୋରାକ୍ଟ୍ରେକ୍ଟର ମଧ୍ୟରେ।
ଆକାର	15-16 ଇଞ୍ଚ କିମ୍ବା ଅଧିକ
ପ୍ରକାର	LCD
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍	1024 x 768 କିମ୍ବା ଉପରେ

ଆଇଟମ୍ S.1.3. - ଏକାଧିକ ଫଳକ ଡିଜାଇନ୍ (MFD)

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତକରଣ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ପ୍ରକାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରିଣ୍ଟ କପି ସ୍କାନ
ପୃଷ୍ଠାରେ ବୃତ୍ତି ଚକ୍ର	8000 ପୃଷ୍ଠାଗୁଡ଼ିକ
PPM – କଳା (A4)	18 PPM
ମଡେଲ୍	ନବୀନରମ୍ପ IDC ରିପୋର୍ଟ ଅନୁସାରେ ଶୀର୍ଷ 5 ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ଠାରୁ
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍	600X600 DPI
ମିଡିଆ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି	କମ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଚାଲିବା ପାଇଁ ଇଙ୍କ ଟ୍ୟାଣ୍ଟ୍

ସୁନିର୍ଦ୍ଦେଶକରଣ		ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
କଷ୍ଟମ୍ ମିଡ଼ିଆ ଆକାର		UPTO ଆଇନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ
ସାଧାରଣ ସଞ୍ଚାଳନା କରିବା ସିଷ୍ଟମ୍ ସମର୍ଥନ	Windows 8, Windows 10 ଏବଂ ଏହା ସହ ସୁସଙ୍ଗତ Windows (XP, Vista) ଏବଂ Linux ର ପୂର୍ବ ସଂସ୍କରଣ	
ସ୍କାନ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍	600X600 DPI ଅପ୍ଟିକାଲ୍	
ବିଟ୍/ରଙ୍ଗ ଗଭୀରତା	24 BITS	
କପି ବେଗ କଳା	18 CPM	
କପି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍	600 X 600 DPI	

ଆଇଟମ୍ S.1.4. – ଧଳା ସ୍କ୍ରିନ୍

ସୁନିର୍ଦ୍ଦେଶକରଣ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ଆକାର	4 X 5 Ft ଷ୍ଟାଣ୍ଡ ମାଉଣ୍ଟେଡ୍/ ଖାଲ୍ ମାଉଣ୍ଟେଡ୍
ସରଞ୍ଜାମଗୁଡ଼ିକ	ଷ୍ଟାଣ୍ଡ
ଅଣ-ଅନୁରୋଧୀ	ହଁ
ଓପାକ୍ୟୁଏ	ହଁ

ଆଇଟମ୍ S.1.5 – ଫୋକସ୍ ଲାଇଟ୍

ସୁନିର୍ଦ୍ଦେଶକରଣ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ବକ୍ସତା:	60W
ସରଞ୍ଜାମଗୁଡ଼ିକ	ଷ୍ଟାଣ୍ଡ, 2Mrts ଖାଲ୍ ଏବଂ ଅପରେଟର୍ ପାଖରେ ସ୍ଥିତ ଅନ୍/ଅଫ୍

ଆଇଟମ୍ S.1.6. – ସର୍ବ ରକ୍ଷକ ସ୍ଥଳ

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ସାଧାରଣ	6 ନମ୍ବର 5x ସକେଟ୍ (4 ଭରତୀୟ ଶୈଳୀ + 2 ଆନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଶୈଳୀ), ଫିଙ୍ଗୁ, ଅନ୍/ଅପ୍ ସ୍ପର୍ ଏବଂ ISO ଚିହ୍ନ

ଆଇଟମ୍ S.2.1. – ଆଇରିସ୍ ଡିଜାଇନ୍ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ

(http://www.stqc.gov.in/sites/upload_files/stqc/files/BDCS-03-08.pdf)

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ	ସ୍ଥିତି	ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ହେଲ୍ଡ	ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ହେଲ୍ଡ ସହ ଶ୍ରେଣୀବଦ୍ଧ ସହାୟତା
	(ମାଡ଼ି ହୋଇଛି: କାନ୍ଥ, ତ୍ରିପଡ଼ କିମ୍ବା ଷ୍ଟାଣ୍ଡ)1		
ଆଇରିସ୍ ଡାଇମିଟର (ପିକ୍ସେଲରେ)	> 210		
ସ୍ଥାନିକ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ ପିକ୍ସେଲ୍ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍	> 60% @ 4.0 Lp/mm > 16 ପିକ୍ସେଲ୍/mm		
# ର ଏକ ଏକତ୍ର କ୍ୟାପଚର୍ ହେଲା	2		

1. ସ୍ଥିତି: ଯେକୌଣସି କ୍ୟାପଚର୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଯେଉଁଥିରେ ଡିଜାଇନ୍ ସ୍ଥିତି ଅଟେ ଏବଂ ଏହି ବିଷୟକୁ ଆବଶ୍ୟକତା ହୁଏ ଯେ କି ସ୍ଥିତି ଏବଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ବିରାମ ଦିଏ
2. ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ହେଲ୍ଡ: ଅପରେଟର୍ କ୍ୟାମେରାକୁ ସ୍ପର୍ଶକାଳିତ ଏବଂ ଧରି ରଖିବାକୁ ଏବଂ ବିଷୟ ସ୍ଥିତି ରଖେ। 3 ଏଲ୍ମେଣ୍ଟ ସହାୟତା: କ୍ୟାମେରା ଶ୍ରେଣୀବଦ୍ଧ ପାଇଁ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ସ୍ଥିତି ଅଟେ। ଅପ୍ଟିକାଲ୍ ଡ୍ୟୁପଲିକେଟ୍ କୁ ଶ୍ରେଣୀବଦ୍ଧ ସହାୟତା ବୋଲି ଧରାଯିବ ନାହିଁ।

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ	ସ୍ଥିତି	ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ହେଲ୍ଡ	ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ହେଲ୍ଡ ସହ ଶ୍ରେଣୀବଦ୍ଧ ସହାୟତା
	(ମାଡ଼ି ହୋଇଛି: କାନ୍ଥ, ତ୍ରିପଡ଼ କିମ୍ବା ଷ୍ଟାଣ୍ଡ)1		
eyes4			
ଡ୍ୟୁପଲିକେଟ୍	ବାହ୍ୟ	ଅନ୍ତର୍ନିହିତ	ବାହ୍ୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ତର୍ନିହିତ
କ୍ୟାପଚର୍ ଦୂରତା	> 750 mm	> 50 mm	> 20 mm

help@uidai.gov.in

<https://uidai.gov.in/>

1947

କ୍ୟାପଚର୍ ଭଲ୍ୟୁମ୍ (ପ୍ରସ୍ଥ/ଉଚ୍ଚତା/ଗଭୀରତା)	> 250x500x500mm	> 20x15x12mm	> 20x15x12mm
ଏକ୍ସପୋଜର୍ ସମୟ	< 15ms	< 33 ms	< 33 ms
ଇନଫେଜିଂ ଚରଙ୍ଗ ଦୈର୍ଘ୍ୟ	700-900 nm		
ସବୁଜ ବିସ୍ତାର	କୌଣସି 100nm ବେଣ୍ଟ ପାଖାରୁ > ମୋଟ ପାଖାରୁ ର 35%		
ସ୍କାନ୍ ପ୍ରକାର:	ପ୍ରଗତିଶୀଳ		
ଫଟୋ ଅକ୍ସର	ବାମ & ଡାହାଣ: 0.50x ଆଇରିସ୍ ଡିଆମିଟର, ଶୀର୍ଷ ଏବଂ ନିମ୍ନ: 0.25x ଆଇରିସ୍ ବ୍ୟସରେଖା		
ପିକ୍ସେଲ୍ ଗଭୀରତା	> 8 ବିଟ୍ସ/ପିକ୍ସେଲ୍		
ଫଟୋ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପ୍ରେମ୍ ଦର	> 5 ପ୍ରେମ୍ଗୁଡିକ/ସେକେଣ୍ଡ, ଲଗାତର ଫଟୋ କ୍ୟାପଚର୍		
କ୍ୟାପଚର୍ ମୋଡ୍	ସ୍ୱତଃ କ୍ୟାପଚର୍ ସହ ବିଲ୍-ଇନ୍ ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ (NIST ଗୁଣବତ୍ତା ବିଚାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ)		
ହାର ଅନୁପାତ ସେନସର୍ ସିଗନାଲ୍	> 36 DB		
ସଂଯୋଜକ5	USB 2, USB-IF ପ୍ରମାଣିତ କିମ୍ବା ନେଟୱାର୍କ (TCP/IP)	USB 2, USB-IF ପ୍ରମାଣିତ	
ପାୱାର୍	USB କିମ୍ବା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର PS		
ଓଜନ	NA	< 1 kg	< 1 kg
ଆୟାମ	<300 x 100 x 300 mm	< 220 x 200 x 100 mm	< 220 x 200 x 100 mm
ସଞ୍ଚାଳନା କରିବା ତାପମାତ୍ରା	0-49C		
ଆର୍ଦ୍ରତା	10 – 90% ଅଣ-ସଂଘନକ		

ଛାଇଭ / ସୋକ୍	IP54
ନିରାପଦ ମାନାଙ୍କ	ପ୍ରତି ଗୋଷ୍ଠୀ ପ୍ରତି IEC 62471:2006-07
ସାଧାରଣ	FCC କ୍ଲାସ୍ A, RoHS

4. ଡିଭାଇଭ୍ ରେ ନ ଯାଇ ଅନ୍ୟ ଆଖୁର ପୂର୍ବେ ଆଖୁକୁ 2 ସେକେଣ୍ଡ ମଧ୍ୟରେ କବଜା କରିନେଇଛି ଯଦି ଏହା ସହ ଜଣାଯାଏ।
5. ସଂଯୋଜ୍ୟତା ଏବଂ ପାଖାର ପାଇଁ ମୋଟରେ କେବଳ 1 USB ପୋର୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ	ସ୍ଥିର (ମାତ୍ର ହୋଇଛି: କାଳ, ତ୍ରିପଦ୍ କିମ୍ବା ଷ୍ଟାଣ୍ଡ)1	ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ହେଲ୍ଡ2	ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ହେଲ୍ଡ ସହ ଶ୍ରେଣୀବଦ୍ଧ ସହାୟତା3
ସଫ୍ଟୱେୟାର୍	ଅନୁରୂପ ନବୀନଭାଗ ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ସହ ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ଦ୍ଵାରା Linux/Windows 64 ବିଟ୍ VDM ପ୍ରସ୍ତୁତି ପ୍ରମାଣିତ		ଡିଭାଇଭ୍ କ୍ୟାପଚର୍ API

ଆଇଟମ୍ S.2.2 –କ୍ୟାମେରା (http://www.stqc.gov.in/sites/upload_files/stqc/files/BDCS-03-08.pdf)

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
କ୍ୟାପଚର୍ ମୋଡ୍	ଫ୍ଲେନ୍ ଲାଇଭ୍ କ୍ୟାପଚର୍
ଫଟୋ ଗୁଣବତ୍ତା	ISO/IEC 19794-5 ପ୍ରତି ପୂର୍ଣ୍ଣ ଫୋର୍ମାଟ୍ (0x01)
ସର୍ବନିମ୍ନ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍	800 x 600
କ୍ୟାପଚର୍ ମୋଡ୍	ମାନ୍ୟୁଆଲ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ସହ ସ୍ଵତଃ ଫୋକସ୍ ଏବଂ ସ୍ଵତଃ ଲାଇଟିଂ ସମାଯୋଜନ
ସେନସର୍	>2 ମେଗା ପିକ୍ସଲ୍ ନେଟିଭ୍
Connectivity6	ଅଧିକ ବେଗ USB 2.0, USB-IF ପ୍ରମାଣିତ
ଲେନ୍ସ	ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ, SLR
ପାଖାର୍	USB/ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର PS/ଲିଥିୟମ ଆୟନ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦ୍ଵାରା AA/AAA ର ପ୍ରାଥମିକତା ଦିଆଯାଇଛି ବ୍ୟାଟେରି
ମାତ୍ରା	ତ୍ରିପଦ୍
ଅପରେଟ୍	050 ଡିଗ୍ରୀ ସେଲସିୟସ୍

ତାପମାତ୍ରା	
ଆର୍ଦ୍ରତା	10 – 90%
ନିରାପଦ ମାନାଙ୍କ	UL
ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ API	ନବୀନଭମ ଯୁଆଇଡି-ଏଆଇ ଡିଭାଇସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ API ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସହ ଅଭିଯୋଗ
ଛାୟିତ୍ୱ / ସୋଲ୍	IP 54

ଟିପ୍ପଣୀ: ସଂଯୋଜ୍ୟତା ଏବଂ ପାୱାର୍ ପାଇଁ କେବଳ 1 USB ପୋର୍ଟ ର ଉପଲବ୍ଧ ହେବ

ଆଇଟମ୍ S.2.3. – ଆନ୍ତର୍ଦ୍ଧି ପ୍ରିଣ୍ଟ ଡିଭାଇସ୍ nirddhiShTaକରଣ

(http://www.stqc.gov.in/sites/upload_files/stqc/files/BDCS-03-08.pdf)

ସୁନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟକରଣ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
କ୍ୟାପଚର୍ ମୋଡ୍	ପ୍ଲେନ୍ ସହ ଷ୍ଟାନ୍ କ୍ୟାପଚର୍
ଫଟୋ ଅର୍ଜନ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ	ସେଟିଂ ସ୍ତର 31 କିମ୍ବା ଉଚ୍ଚତର (ବିଭାଗ 9.1 ର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଜାଇନ୍ UID ଆପ୍ଲିକେସନଗୁଡ଼ିକ V1.0 ପାଇଁ ମାନାଙ୍କ)
ଫଟୋ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଫ୍ରେମ୍ ଦର	> 3 ଫ୍ରେମ୍ଗୁଡ଼ିକ/ସେକେଣ୍ଡ, ଲଗାତର ଫଟୋ କ୍ୟାପଚର୍
କ୍ୟାପଚର୍ ମୋଡ୍	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କ୍ୟାପଚର୍ ସହ ବିଲ୍ଡ-ଇନ୍ ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ (NIST

6. ସଂଯୋଜ୍ୟତା ଏବଂ ପାୱାର୍ ପାଇଁ ମୋଡରେ କେବଳ 1 USB ପୋର୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ

ସୁନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟକରଣ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
	ଗୁଣବତ୍ତା ବିଚାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ)
କ୍ୟାପଚର୍ କ୍ଷେତ୍ର	> 76mm x 80mm
Connectivity	USB 2, USB-IF ପ୍ରମାଣିତ
ପାୱାର୍	USB ମାଧ୍ୟମରେ
ମାତ୍ରା (W X H X D)	< 160mm x 160mm x 160mm
ଓଜନ	ସର୍ବାଧିକ 2.5 କିଲୋଗ୍ରାମ।
ସଞ୍ଚାଳନା କରିବା ତାପମାତ୍ରା	0 – 50 C

ଆକ୍ରମ	10 – 90% ଅଣ-ସଂଯୋଗ
ଇମିଡି / ସୋଲ୍	IP 54
ସାଧାରଣ	UL ପ୍ରମାଣିତ (ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ)। ISO 19794-4:2005 ଏକତ୍ରିତ ବିଭାଗ 7 ଏବଂ ଏନେକ୍ସ ଏ ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ (IAFIS ଆପେକ୍ଷିକ F ପ୍ରମାଣିତ)।
ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ API	ନବୀନଭାବେ ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ଡିଭାଇସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ API ସହ ଅଭିଯୋଗ ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ଦ୍ୱାରା Linux/Windows 64 ବିଟ୍ VDM ପ୍ରସ୍ତୁତି ପ୍ରମାଣିତ

ଟିପ୍ପଣୀ: ସଂଯୋଜ୍ୟତା ଏବଂ ପାଞ୍ଜର ପାଇଁ କେବଳ 1 USB ପୋର୍ଟ ର ଉପଲବ୍ଧ ହେବ

ଆଇଟମ୍ S.2.4. IT ଡିଭାଇସ୍

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ	ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ
ସାଧାରଣ	ପ୍ରତି ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ଦ୍ୱାରା GPS ଡିଭାଇସ୍ ପ୍ରମାଣିତ GPS ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ OM 4(4)/57/122/2016/E&U-Pt ଟିପ୍ପଣୀ: ଅନୁମୋଦିତ GPS ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ତାଲିକାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ୱେବସାଇଟ୍, www.uidai.gov.in
ସରଞ୍ଜାମଗୁଡ଼ିକ	PC/ସଂଯୋଗ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କେବୁଲ୍ ଏବଂ ସରଞ୍ଜାମଗୁଡ଼ିକ ଆବଶ୍ୟକ
ଝାରେଣ୍ଡି	3 ବର୍ଷ ବ୍ୟୟକ ଅନ୍-ସାଇଟ୍ ଝାରେଣ୍ଡି

7. ସଂଯୋଜ୍ୟତା ଏବଂ ପାଞ୍ଜର ପାଇଁ ମୋଟରେ କେବଳ 1 USB ପୋର୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ

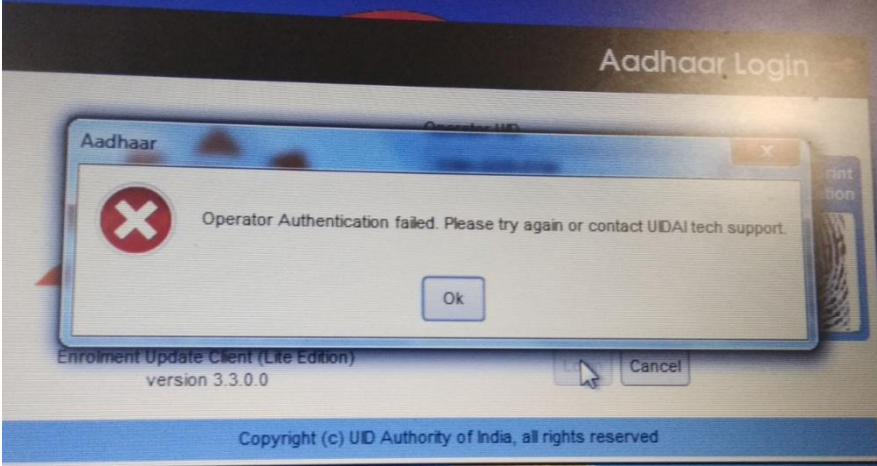
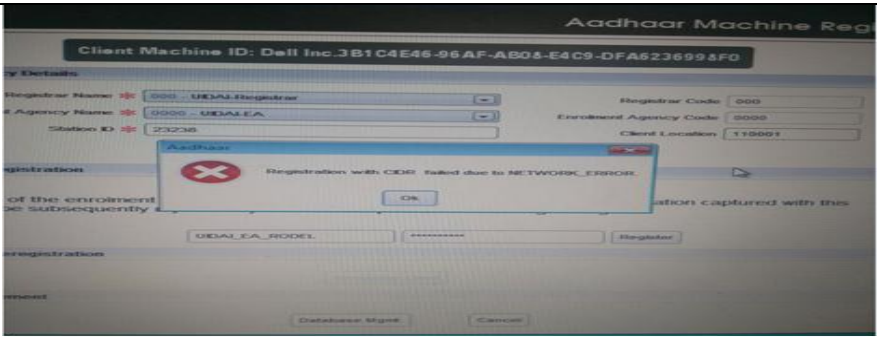
ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କିମ୍ବା ପାଇଁ ବିଶେଷ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ରୁକ୍ଷି

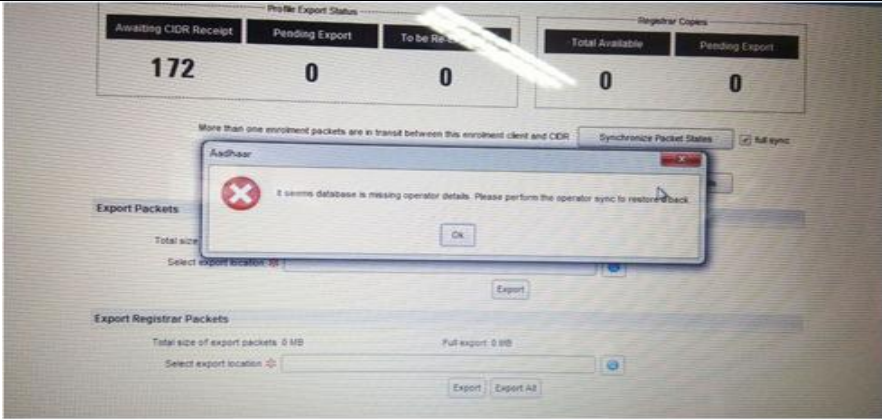
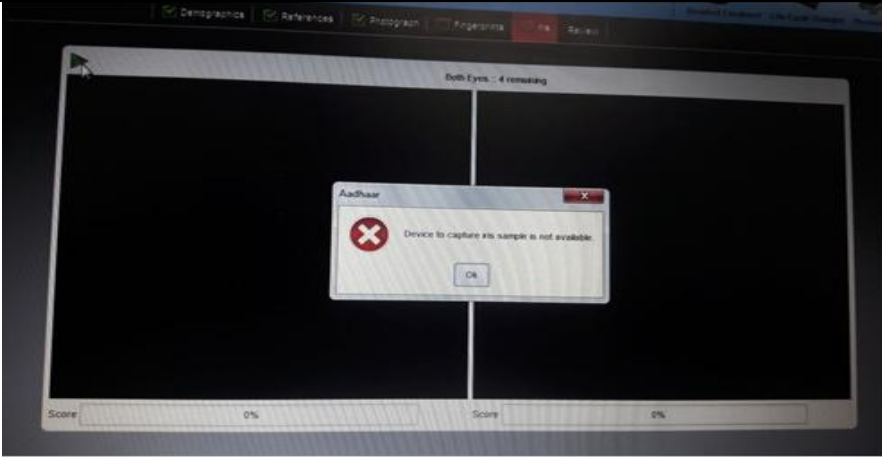
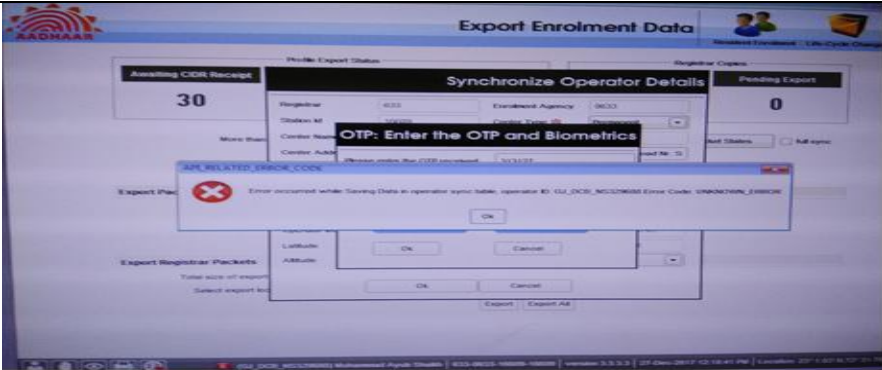
1. ସଂସ୍ଥାପନା ଏବଂ କମିଶନ୍: ବିକ୍ରେତା ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କିଟର ସ୍ଥାପନା ପାଇଁ ରିମୋଟ୍ ସମର୍ଥନ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ
2. ବିତରଣ ଅବଧି: ଟ୍ରିକେଟା କ୍ରୟ ଆଦେଶର ତାରିଖରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଉପଭୋଗକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସମଗ୍ର ବିତରଣ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

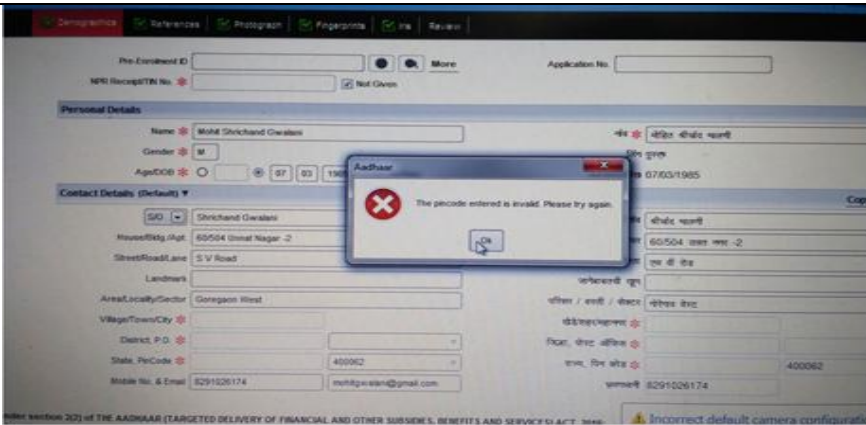
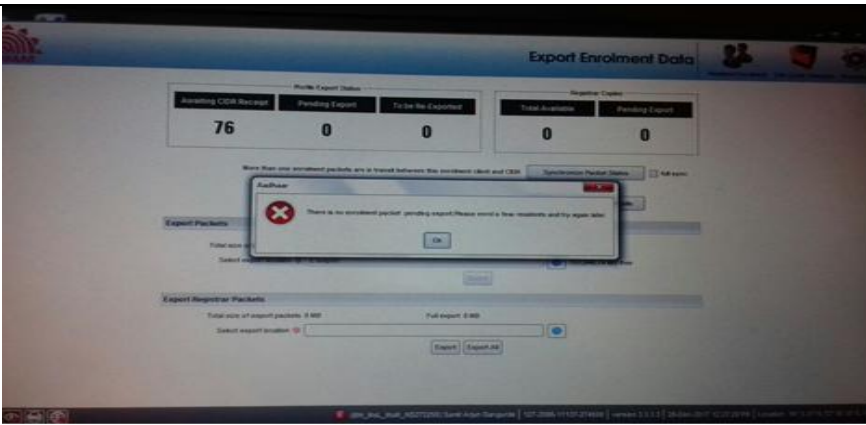
3. କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟୀ -, ବ୍ରିକ୍ରେଡା ସୁବିଧା ମୂଲ୍ୟ ପାଇଁ 10% ପିବିଜିର ମୂଲ୍ୟ ଜମା କରିବା ଦେୟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କ୍ରୟ ଦାତାଙ୍କୁ ରିଲିଭ୍ କରାଯାଏ
4. ଦେୟ ପିବିଜି ସ୍ୱୀକାରକରଣ ଏବଂ ଦାଖଲ ପରେ, ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଯୋଗାଣର 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଦେୟର 100 ଶତକଡ଼ା କରାଯିବ।
5. ଧଳା ସ୍ତ୍ରୀ ବ୍ୟତୀତ ପୂର୍ଣ୍ଣ କିର୍ ଖାରେଷ୍ଟି, ଫୋକସ୍ ଲାଇଟ୍ ଏବଂ ବୃଦ୍ଧି ରକ୍ଷକ 3 ବର୍ଷର ହେବ।
6. SLA: ଯଦି ପିବିଜିରୁ ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ/ ମରାମତିର ପେନାଲ୍ଟି କରାଯିବ ତେବେ 7 ଦିନର ମଧ୍ୟରେ ଦୋଷପୂର୍ଣ୍ଣ ଉପକରଣର ବିସ୍ଥାପନ/ମରାମତି କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବା ପରେ, ପ୍ରତି ଉପକରଣ ଦୈନିକ 100 ଟଙ୍କା ଜୋରିମାନା ହେବ।
7. ଆଧାର ପଞ୍ଜୀକରଣ କିର୍ ପାଇଁ ସର୍ବାଧିକ ସୀମା 1.5 ଲକ୍ଷ ହେବ ଯାହା କି ଟଙ୍କା ପୋର୍ଟାଲ୍ ରେ ଏହି ପ୍ରାକାରରେ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବ ଯାହା ବିକ୍ରେତାଙ୍କୁ ଦେଖାଯିବ ନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ଅଫର୍ ମୂଲ୍ୟରୁ ଅଧିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବାର ମୂଲ୍ୟ ମଣି ପୋର୍ଟାଲ୍ ରେ ସ୍ୱୀକାର ହେବ ନାହିଁ।

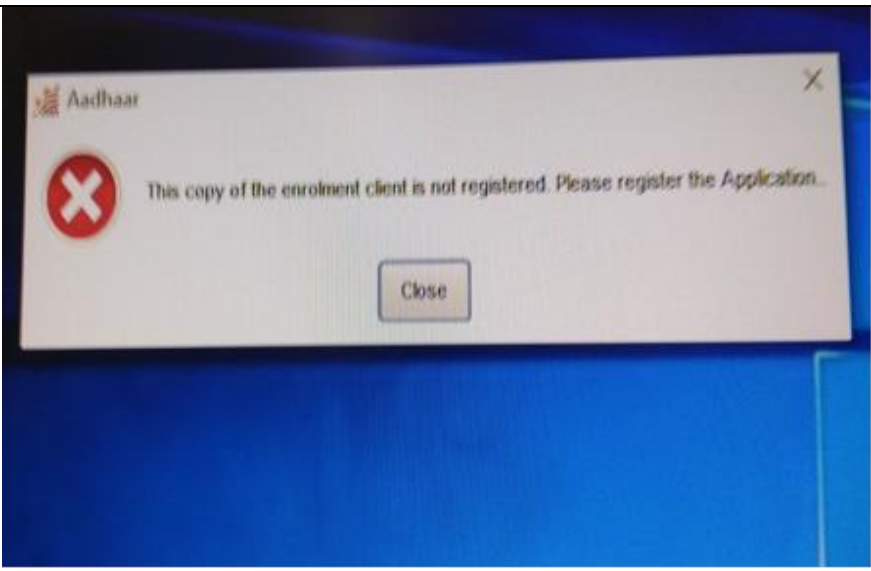
ଆପେକ୍ଷିକ ଏବଂ ସାଧାରଣ ECMP କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ଏବଂ ରିଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ରେ ସାମାନ୍ୟ ତ୍ରୁଟି

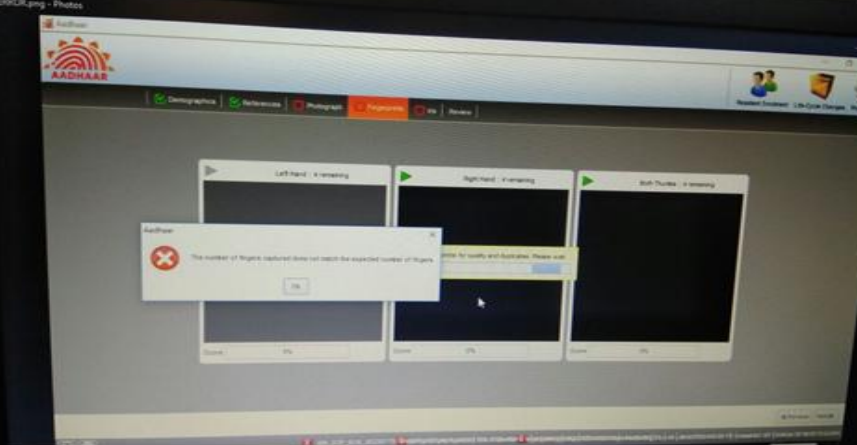
ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏଜେଣ୍ଟ ର ପ୍ରାଧିକରଣ ହାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପଥରୁ ନବୀନଭବ ECMP କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ତାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ହେବ। କ୍ଲାଏଣ୍ଟ କୁ ତାଉନଲୋଡ୍ କରୁଛି ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ପରେ, ଅପରେଟର/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏକାଧିକ ଇସ୍ୟୁଗୁଡ଼ିକ /ତ୍ୟାଲେଖାଗୁଡ଼ିକର ସାମାନ୍ୟ କରିବାକୁ ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଛି। ଏହିପରି ରିଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଇସ୍ୟୁଗୁଡ଼ିକ ସମାଧାନ କରିବା ପାଇଁ କର୍ମଚାରୀ ହାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ସଂକଳ୍ପ ଅଗ୍ରାଧିକାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ତ୍ରୁଟି ବିରୁଦ୍ଧରେ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଛି -

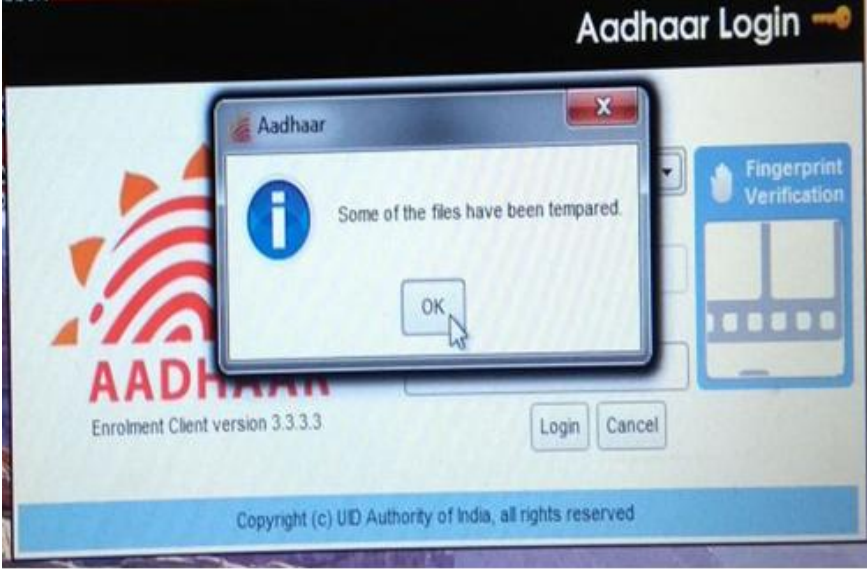
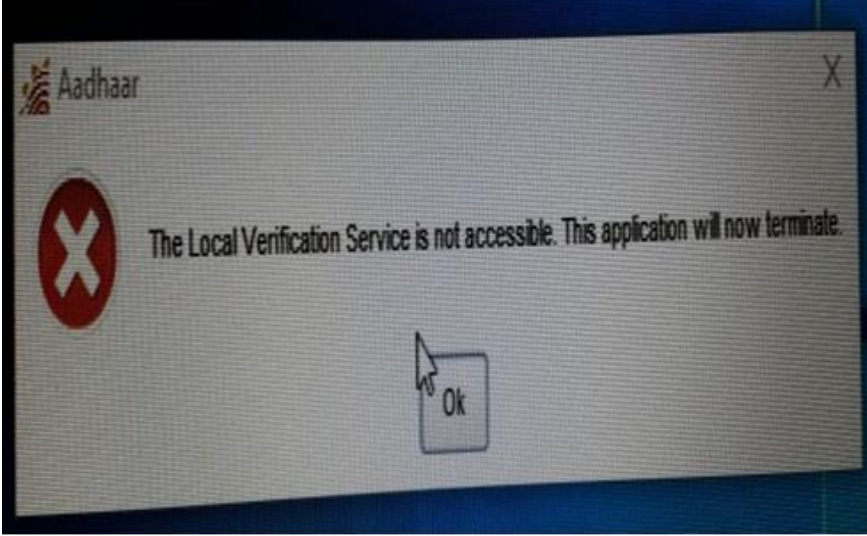
କ୍ରମିକ ନମ୍ବର	ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସ୍ୱର	ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍
1.		ତ୍ରୁଟି- ଅପରେଟର ପ୍ରାମାଣିକରଣ ବିଫଳ ହୋଇଛି ରିଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ - - ବାୟୋ-ଲକ୍ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ (ପୋର୍ଟାଲ୍ / ଏମ୍-ଆଧାରରେ) - ଆଧାର ନିଲମ୍ବିତ ହୋଇଛି (ବାୟୋ ଅପଡେଟ ଆବଶ୍ୟକ) - ଅଥ୍ ଟେମ୍ପଲେଟ୍ ପୁନଃ-ନିଷ୍ପର୍ଣ୍ଣଣ > ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଟେକ୍ ସମର୍ଥନ ସହ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ
2.		error} ବିଫଳ ହୋଇଛି ରିଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ - - ଡାଟା କାର୍ଡ / ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜ୍ୟତା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାପରେ ପୁନଃଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ - କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ପୁନଃ -ପଞ୍ଜୀକରଣ କରନ୍ତୁ - ଏହା ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ କାରଣ IP ଖାଲିଚାଲିଛି / ପ୍ରାୟୋଗିକ ସେଟିଂସ୍ ରେ ନାହିଁ

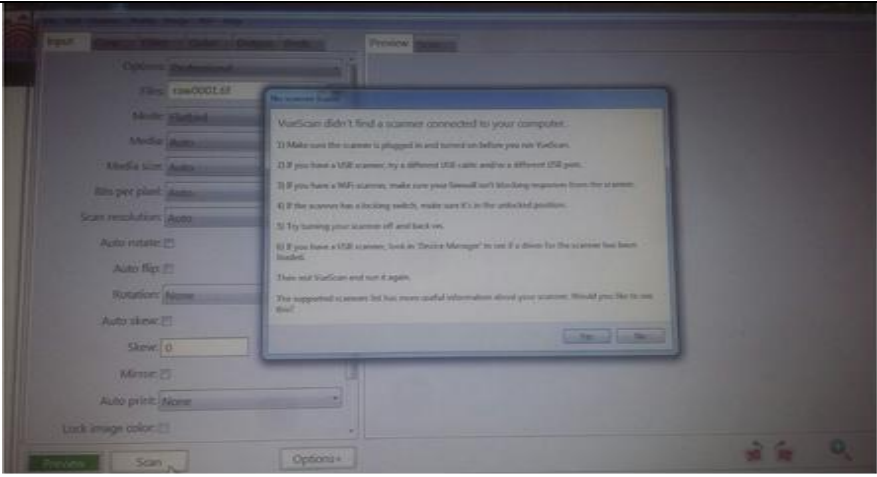
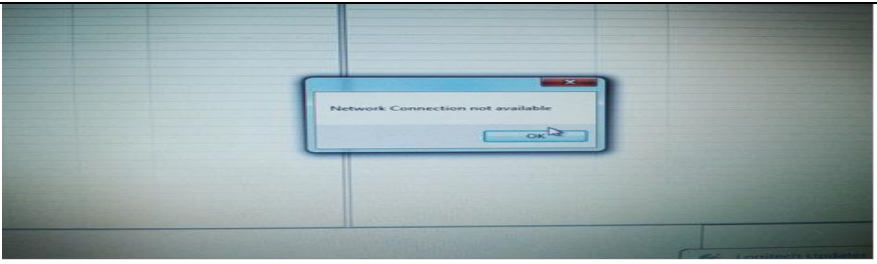
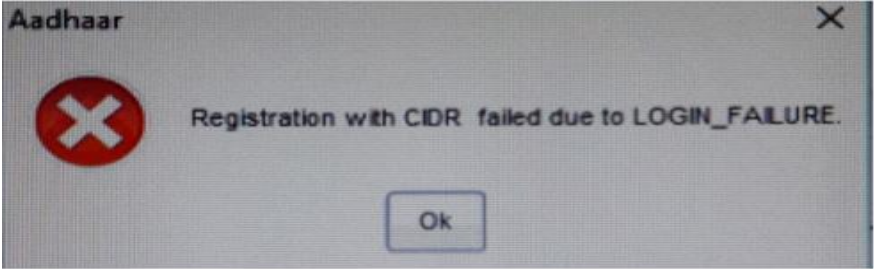
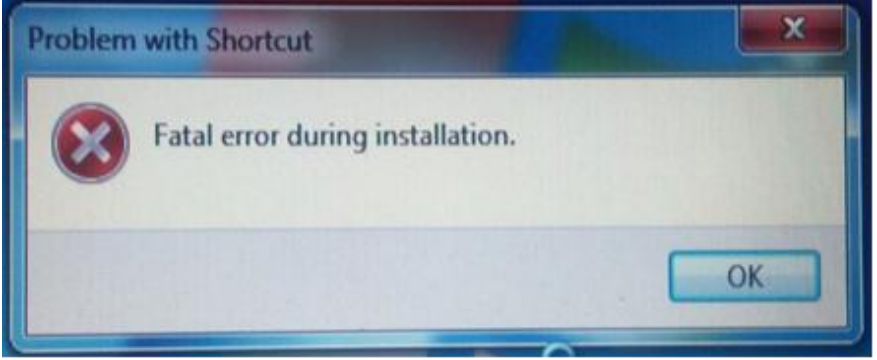
3.		ତ୍ରୁଟି- ଅପରେଟର ବିବରଣୀ ହରାଇବା ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - - ଦୟାକରି ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜ୍ୟତା (ଲିଙ୍କ / ବେର) ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ - ଯଦି ନେଟୱାର୍କ ଠିକ୍ ଅଛି , ତେବେ ଦୟାକରି ପୁନଃ-ଅନବୋର୍ଡ୍ କରନ୍ତୁ
4.		ତ୍ରୁଟି- ଆଇରିସ୍ ଡିଭାଇସ୍ ଚିହ୍ନଟ ହୋଇନାହିଁ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଡିଭାଇସ୍ ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ। ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପୁନଃଆରମ୍ଭ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ
5.		ତ୍ରୁଟି- ଅପରେଟର ସିଙ୍କ ଅସଫଳ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ପୁନଃ ଅନ୍ ବୋର୍ଡିଂ ଅପରେଟର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ

6.		ଭୁଟି- ପିନକୋଡ୍ ତାତା ଭୁଟି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - - ସମଗ୍ର ପିନକୋଡ୍ ତାତା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ (ନମ୍ବର, ଜିଲ୍ଲା, ଉପ-ଜିଲ୍ଲା, VTC) - ନବୀନଭମ "ମାଷ୍ଟର -ତାତା" ଫାଇଲ୍ (ECMP / UCLରେ) ତାଉନଲୋଡ୍ ଏବଂ ଆମଦାନୀ କରନ୍ତୁ
7.		ଭୁଟି- ପ୍ୟାକେଟ୍ ସିଙ୍କ୍ ଭୁଟି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - - ପ୍ରକ୍ରିୟା -> ରପ୍ତାନୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାତା -> - ଅପଡେଟ୍ ବିବରଣୀ ସିଙ୍କୋନାଇଜ୍ କରନ୍ତୁ -> ପ୍ୟାକେଟ୍ ସ୍ପେଟ୍ ସିଙ୍କୋନାଇଜ୍ କରନ୍ତୁ (ପୂର୍ଣ୍ଣ ସିଙ୍କ୍ ସକ୍ଷମ କରନ୍ତୁ)
8.		ଭୁଟି- OTP ସର୍ଭର କୁ ସଂଯୋଗ କରୁଛି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଯୁଆଇଟିଏଆଇ ଟେକ୍ ସମର୍ପିତ ଦଳ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ

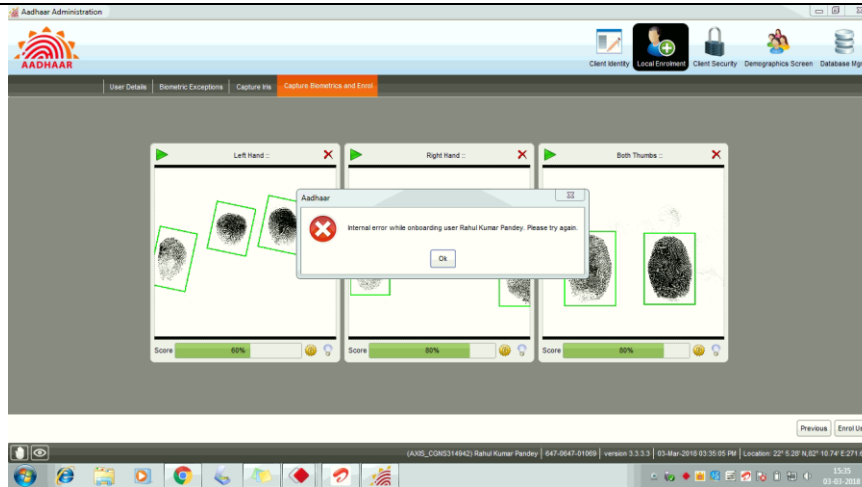
9.		ଭୁଟି- ପ୍ରିଣ୍ଟ ସମୟରେ ଭୁଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ ହୋଇଛି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ପ୍ରିଣ୍ଟର ଶାରୀରିକ ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ
10.		ଭୁଟି- ପଞ୍ଜୀକରଣ କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ପଞ୍ଜୀକରଣ ହୋଇନାହିଁ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ପୁନଃ-ପଞ୍ଜୀକରଣ କରନ୍ତୁ

11.		ତ୍ରୁଟି- ସର୍ଭର ସଂଯୋଜନା ବିଫଳ ହୋଇଛି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଦୟାକରି ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାପରେ ଲଗଇନ୍ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ
12.		ତ୍ରୁଟି- ଆଙ୍ଗୁଠିଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା ପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ସଂଖ୍ୟାଗୁଡ଼ିକ ସହ ମେଳକ ହେଉ ନାହିଁ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ସଠିକ୍ ଦିଗର ସହ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଆଙ୍ଗୁଠିଗୁଡ଼ିକୁ ଉଚିତ ସଂଖ୍ୟାରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ

13.		ତ୍ରୁଟି- କିଛି ଫାଇଲ୍ କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇଛି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ – - ଅପରେଟର ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଅନ୍ ବୋର୍ଡ୍ ହୋଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ପୁନଃ ଅନ୍ -ବୋର୍ଡ୍ କରନ୍ତୁ - କିଛି ସିଷ୍ଟମ୍ ଫାଇଲ୍(ଗୁଡିକ)/ଫୋଲ୍ଡର୍(ଗୁଡିକ) ସମ୍ପାଦନ ହୋଇଛି
14.		ତ୍ରୁଟି- ସ୍ଥାନୀୟ ଯାଞ୍ଚକରଣ ସେବା ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ – - କିଛି ସମୟ ପାଇଁ ସିଷ୍ଟମ୍ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପରେ ଏବଂ ତାପରେ କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ, - ଯଦି ସମସ୍ୟା ବର୍ତ୍ତମାନ ମଧ୍ୟ ଯାରି ରହିଛି ତେବେ ଆମେ ସେବାଗୁଡିକ-> ଆଧାର ମଲ୍ଟିପ୍ଲଟଫର୍ମ୍ ଡିଭାଇସ୍ ପରିଚାଳକ ଏବଂ ଆଧାର QQSSITV ସେବାକୁ ପୁନଃଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ

15.		ତ୍ରୁଟି- ସ୍କାନର ହରାଇବା ତ୍ରୁଟି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ବୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ + ସ୍କେନର୍ ଡିଭାଇସ୍ ଶାରୀରିକ /ହାର୍ଡୱେୟାର ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପୁନଃଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ
16.		ତ୍ରୁଟି - ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜନା ତ୍ରୁଟି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଏହି ତ୍ରୁଟି ମୁଖ୍ୟ ଭାବରେ SFTP ସଫ୍ଟୱେୟାର ରେ ହୁଏ -> ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ -> ତାଟାବେସ୍ ଫାଇଲ୍ ବିସ୍ଥାପନ ଏବଂ ପୁନଃ -ପଞ୍ଜୀକରଣ କରନ୍ତୁ
17.		ତ୍ରୁଟି- CIDR ସହ ପଞ୍ଜୀକରଣ ବିଫଳ ହୋଇଛି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ପରିଚୟ ପତ୍ର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ (ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍)
18.		ତ୍ରୁଟି- ସଂସ୍ଥାପନା ସମୟରେ ଗଭୀର ତ୍ରୁଟି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ମେସିନ୍ ସଂସ୍ଥାପନା ସଠିକ୍ ଭାବରେ ହୋଇନାହିଁ-> ସମସ୍ତ କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ସଫ୍ଟୱେୟାର କୁ ଅଣସଂସ୍ଥାପନ କରନ୍ତୁ ଆପଣଙ୍କ ସିଷ୍ଟମ୍ ପୁନଃଆରମ୍ଭ -> ସଂସ୍ଥାପନା ପ୍ରକ୍ରିୟା ପୁନଃ ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ

19.



ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଥିବା ନେଟୱାର୍କ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସର୍ଭର ସଂଯୋଗ କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ନୁହେଁ। କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ପଞ୍ଜୀକରଣ ହୋଇନାହିଁ / QSSITV ସେବା (ଆଂଶିକ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ) ର ପ୍ରତିଉତ୍ତର ଦେଇ ନାହିଁ - ଅନବୋଧିତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ " ପଞ୍ଜୀକୃତ ଉପଭୋକ୍ତା " ଲିଙ୍କ କରିବା ପୂର୍ବେ କେବଳ ଆଧାର QSSITV ସେବା ପୁନଃଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ/ସାର୍ଟଫିକେଟ୍ ରେ ନାମ ଏବଂ ଆଧାର ନାମ ଭିନ୍ନ / ପଞ୍ଜୀକରଣ ହୋଇଥିବା ଅପରେଟର ଆଇଡି ପାଇଁ ମ୍ୟାପ୍ ହୋଇନାହିଁ /ପଞ୍ଜୀକରଣ ସକ୍ରିୟ ନାହିଁ / EA ସକ୍ରିୟ ନାହିଁ / ଅପରେଟର ସକ୍ରିୟ ନାହିଁ /ଅନ୍ୟ EA ସହ ଅପରେଟର ଜଡିତ /60% ରୁ କମ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର। - କେବଳ ବାମ ସ୍ଥାପ୍ (ଚାରି ଆଙ୍ଗୁଠି) କିମ୍ବା ଯଦିକ ଭାବ ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଠି ବେଳ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ।