পবিত্রতার সহযোগীর হস্তপুরী (পঞ্জীয়ক/নামাংকন এজেন্সী (EA)/পর্যবেক্ষক/সত্যাপনকর্তা/পরিচয়কর্তা
বিষয়বস্তু

অধ্যায় 1: UIDAI আকৃ আধারব সৈতে পরিচয় ............................................................ 4
অধ্যায় 2: পঞ্জীয়ন, পঞ্জীয়ন এজেন্টী আকৃ পঞ্জীয়ন কর্মচারী ............................................. 16
অধ্যায় 3: নামাঙ্কন এজেন্টী আকৃ নামাঙ্কন কর্মচারী অনুষ্ঠান .................................. 38
অধ্যায় 4: আধার পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ প্রক্রিয়া .......................................................... 42
অধ্যায় 5: আরামকলাব তেম গ্রাফিক আকৃ বাংলা মেট্রিক তথ্য লো আকৃ পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ ক্ষেত্রট ব্যবহার ...................... 48
অধ্যায় 6: ব্যতিরীক সংকলন .................................................. 109
অধ্যায় 7: পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ একাকী এবং বাণিজ্যের দিকে পঞ্জীয়ন সংকলন/পর্যবেক্ষককলে নির্দেশনা .......................................................... 111
অধ্যায় 8: অপরাধ আকৃ জায়মনা .......................................................... 121
অধ্যায় 9: গ্রাহক সমালোচনা আকৃ জালিয়াতি আকৃ প্রতিষ্ঠান বোধ করব হবে পঞ্জীয়ন কর্মচারীলে নির্দেশনা .............................. 133
অধ্যায় 10: পরিষ্কার ............................................................................................................ 143
প্রস্তাবনা

এই প্রশিক্ষণ মনোনৈক ভারতীয় বিশিষ্ট পরিচয় প্রাথমিক মাধ্যম (UIDAI) আরো আধারবন্ধ লগত চিনাকি করুন।

এই মডুলারে সকল পাঠক UIDAI আরো আধারবন্ধ বিষয়ে ভাল দিয়ে জন্তু সহায়তা করে আরো ভলট উল্লেখ করা শ্রেষ্ঠসংগত চাঁদ কবি বন্ডুক হৈছে:-

- পঞ্চীয়নসঞ্চালক/পরবর্তীক
- পঞ্চীয় আর পঞ্চীয় এজেন্ট আর সাধারণকর্তা
- পরিচয়কর্তা
অধ্যায় 1: UIDAI আরু আধারব সৈতে পবিচয়
অধ্যায়: UIDAI আকৃ আধার নামক পরিচয়

ভারতীয় বিশিষ্ট পরিচয় প্রাথমিকতায় হুকুম আছে আধার (বিভিন্ন আকৃ অন্যান্য চালু লাভ আকৃ সেবা দিবলে লক্ষ্যো লোঁ লোঁ) অধিনিয়ম ২০১৬ (“আধার অধিনিয়ম ২০১৬”) বিভিন্ন নিয়মের অনুসারি ভারতীয় চন্দ্রকে ২২ জুলাই ২০১৬ ত ইন্টার্নাশনাল আকৃ ইনফ্র ব্যবস্থাপন টেকনোলজি মন্ত্রীল্য (MeitY) অধীনতা ইয়োক করিয়ে থাকিয়ে থাকিয়ে।

সাংবিধানিক নিয়োগ হিচাপে পৃথিবীর পুরুষোত্তম আগের উদ্দেশ্যে UIDAI এ তেজিয়া সহকলেন কমিশনার (এডিচা NITI অধীন) লগত ২৮ জানুয়ারী ২০০৯ থেকে জান্যসনি-A-43011/02/2009-Admn.১) তে যুক্তিযোগ্যভাবে কাম করিয়ে থাকিয়ে।

১২ জুলাই ২০১৫ ত চন্দ্রকে ব্যাবস্থাপিত নীতিসমূহ সালসারন কার্য UIDAI ক ইন্টার্নাশনাল আকৃ ইনফ্র ব্যবস্থাপন টেকনোলজি মন্ত্রীল্য (MeitY) ইন্টার্নাশনাল আকৃ ইনফ্র ব্যবস্থাপন টেকনোলজি মন্ত্রীল্য (DeitY) এ লগত যোগ করিয়ে থাকিয়ে।

UIDAI সৃষ্টি হইলে যাদের জন্য:

- “আধার” নামক বিশিষ্ট চিনান্ত্রক নয়া (UID) প্রদান করিয়ে

- ভার্সি সজ্জল বাস্তবাকে আধার প্রদান করিয়ে

- নকল আকৃ ভূয়া পরিচয়বিল্ল কত্ত্বতায় শেষ করিয়ে

- পরিচয়বিল্ল এটা সহজ, সুলভ উপায় দ্বারা সত্যরেখা আকৃ বৈধতাকরণ করিয়ে

আপুনি জান নেন?:

: প্রথম UID নম্বর টো মহারাষ্ট্র নদীবাবদ এজন বাস্তব ২৯ জুলাই ২০১০ ত জাবি কর হীতাল।

: আধার অধিনিয়ম ২০১৬ এ অধীনতা আধার নামক আকৃ বৈধতাকরণ করা দায়িত্ব UIDAI এ দায়িত্বসমূহ হীতালঃ

- আধার জীবনকাল সকলবিল্লিক শুরু সঞ্চালন আকৃ নিয়ন্ত্রণ নীতিবিকাশ

- ব্যক্তিকর্তা আধার নম্বর জাবি করিয়ো প্রক্রিয়া আকৃ প্রায়শবিধতাকরণ প্রদানকরণ

- ব্যক্তিকর্তা পরিচয় তথ্য আকৃ বৈধতাকরণ বৈধতাকরণ সুরক্ষা নিষিদ্ধ করা
অধিনিয়ম

আধার (বিভিন্ন আক অন্যন্ত চালচিত্র, লাভ আক সেরা দিবসী লক্ষ্য লোনা) অধিনিয়ম, ২০১৬ ২৫ মার্চ ২০১৬ ত প্রকাশ পাইছল।

প্রকাশ

ভারতীয় বিশিষ্ট পরিচালনাধীন এই অধিনিয়ম ধারা ১১ ব তলত থকা উপধারা (১) অনুসব ১২ জুলাই ২০১৬ ত স্থাপনা করা হৈছিল।

অধিনিয়ম

১২ চেত্তে বর্ষ ২০১৬ ত আধার (পঞ্জিয়ন আক উন্নতি করব) অধিনিয়ম ২০১৬ প্রকাশ পাইছল আক তাব পাচত পুনর্ব সংশোধিত করা হৈছিল।

কেন্দ্রীয়
আইডেন্টিটি ডাটা
বিপজ্জেটোবিয়ে
(CIDR)

এটাতে বেছি ঠাইত থকা এটা কেন্দ্রীয় ডাটাবেচ যত আধার সংখ্যাগুলীকু সিকম দিয়া সকলে আধার নয়ব লগতে ঠিক আক বায় মেট্রিক আক অন্যন্ত তথ্য বখ হয়।

নামাংকন

প্রক্রিয়াটা আধার (পঞ্জিয়ন আক উন্নতি করব) অধিনিয়ম ২০১৬ (২০১৬ ২) ত উলেখ করা আছে ১২ চেত্তে বর্ষ ২০১৬ ত প্রকাশ করা হৈছিল আক ইয়ার মত পঞ্জিয়ন এজেক্সীয়ে অধিনিয়মটাতে অধীনত আধার সংখ্যা দিবসী ব্যক্তিসংকলন পবা ঠিক আক বায় মেট্রিক তথ্য সংগ্রহ কবার প্রয়োজন হৈছিল।
help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947

- This is a document from UIDAI that contains information about various UIDAI-registered institutions and facilities.
- It is available in both Bengali and English versions.
- The information includes details about the institutions' locations, services offered, and contact information.
- The document is designed to provide comprehensive information to the general public and can be accessed online or through toll-free numbers.

For more details, please visit the UIDAI website at https://uidai.gov.in/.
পঞ্জীয়নস্টেন্ড

আধাব নামাংকনকিত

পরীক্ষা আকৃ প্রমাণ পত্র দিয়া এজেন্টী

- আরাসীসকল ঠিকনা আক বায় মেট্রিক তথ্যলো চিহ্নে
- পঞ্জীয়নব বকু ও এটা কম্পিউটার, বায় মেট্রিক বকু,
  GPS ডিভাইচ আক প্রিষ্টার আক ক্যানাব দব অন্য যবক্ত
  ধারিত পয়ে

আধাব নামাংকনকিত আধাব নামাংকন আক আপডেট
  কবিবলে পরিয়ন যখায এযাবা হার্ডের ডিভাইচ
  ধারিত। এই পয়ারল নিম্নোপায় ডিভাইচমূষেহালকে;

- লেপটপ/ডেস্কটপ
- মনিটর
- মার্কফাঁচন প্রিষ্টার/ক্যানাব
- বসাব্যক্ত
- ফুকালাইট
- Spike চার্জবক্ষর স্পাইক
- আইবিচ ক্যানাব
- কেমেবা
- শেপ ক্যানাব
- GPS device

- প্রাধিকেব নিয়ুক্ত দিয়া এজেন্টী যি পঞ্জীয়ন
  এজেন্টীলোপ নামাংকবকর্তা/পর্যালো আক
  পঞ্জীয়ন/উন্নতিকলন কলোতা হিচাপে নিয়ুক্ত পাব
  বিচব ব্যক্তিসকল আধাব পয়ে

- প্রাধিকেব পত্র দিয়া প্রক্রিয়াটোর এই কথা নিশ্চিত
  কবিব যে কেরল প্রাধিকেত আক প্রমাণ পত্র লাভ
  কবা বক্তসসকলে পঞ্জীয়ন/ উন্নতিকলন
  প্রক্রিয়াব লগত কাম কবিব পয়ে

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
পঞ্জীয়নকর্তা

পঞ্জীয়নকর্তা নমাংকন প্রক্রিয়াটো চলাচল নিবদ্ধ পঞ্জীয়ন এজেন্সীয়ে প্রমাণ পত্র দিয়া প্রশিক্ষিত ব্যক্তি

পঞ্জীয়ন পর্যবেক্ষক

পঞ্জীয়নকর্তা সূচালকপত্র চলাচলে আক নিয়ন্ত্রিত করিবলে পঞ্জীয়ন এজেন্সীয়ে নিযুক্তি দিয়া প্রশিক্ষিত ব্যক্তি

সত্যাপনকর্তা

পঞ্জীয়নকর্তা দপ্তরের সত্যাপনকর্তা কর্তৃক পঞ্জীয়নকর্তা নিযুক্তি দিয়া ব্যক্তি

পরিচালক

পঞ্জীয়নকর্তা প্রাধিক প্রক্রিয়া লগত পঞ্জীয়নকর্তা হয় যেহেতু এজনের কেন্দ্র যে এজনের কেন্দ্র কেন্দ্র নাম আক থাকনি কেন্দ্র প্রমাণ নাথাকিলে তেঁতুল চিনান্ত করিব

মন্ত্র বাধ্যঃ: পরিচালকের করণ নিজের পরিচালক থেকে ব্যক্তিত্বকরণ নাম আক থাকনি নিশ্চিত করিব অক এই নিশ্চয়তা পরিচালকের অধ্যায় নম্বর আক বায়ান মেট্রিক দ্বারা করা হব

এজন ব্যক্তি যে এতিয়ালৈকে ভাবতে আধ্যাত্ম পঞ্জীয়ন করা সময়ের ভিত্তিতে তিন আগেই এবং এই পী বিশার্থ ঘটা বা তাত্ত্বিক বেছে সময় বসবাস করিবে
অনো-বাসিস্থা ভারতীয় (NRI)

ঢিকনা তথ্য

বায় মেট্রিক তথ্য

মূলবায় মেট্রিক তথ্য

নামাংকন ID (EID)

- এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় অথবা এজন ব্যক্তি যে ভাবতে নাগরিক হয় 

ওপরোক্ত অধিনিয়মের ভাগ ৩ ব উপ-ভাগ (১) ব মতে এজন NRI ক ভাবতে লী অথবা পাচত আধার পাচরণ দিয়া হইব অধিনিয়মে আধার উলিয়াবলী নির্ধারণ করি দিয়া মতে এজন ব্যক্তি নাম, জন্ম তাজিক ঠিকনা অথবা প্রয়োজনীয় ভাব মন্ত্ব ব্যক্তি: এই তথ্যসমূহ তেঁতুল বর্ণ, ধর্ম, জাতি, উপজাতি, জাতিমাত্রা, ভাষা, নামব ভাব, আই অথবা চিকিৎসার তথ্য নাথাকিব

নির্দেশনাত উল্লেখ করা মতে এজন ব্যক্তি ফটো, আইনি চাপ, আইনে কেন অথবা অন্য তেনে জৈবিক বৈশিষ্ট্য।

অধিনিয়মে নির্ধারণ করা মতে এজন ব্যক্তি আইনি চাপ, চকুব শাধ কেন অথবা অন্য তেনে জৈবিক বৈশিষ্ট্য

ইহেই এটা আরাশীসকল নামাংকন করেতে দিয়া ২৮ টা সংখ্যা ধরা নামাংকন পাচরণ সংখ্যা
আপৱডে অনুৱিোি নম্বি (URN)

- এজন বাসিন্দাই অনলাইন ঠিকনা আপৱডে সফলভাবে সম্পূৰ্ণ কৰাৰ পাচত এটা 14-সংখ্যা নম্বৰ নিৰ্মাণ কৰা হয়
- ই বাসিন্দাই মবাইললৈ SMS বা দ্বাপ্র প্ৰব। কৰা হয়
- বাসিন্দাজনে UIDAI ব রেবচাইট প্ৰয়োজনীয় আপৱডে অনুৱিোি অথ্বা ট্রোৰ কবিৰলৈ URN টো ব্যবহাৰ কবিৰ পাচত

ই হৈঃ এটা এজন আরাসীক আধাব সংখ্যা দিয়া এখন দস্তােন

আধাপত্র

- ই হৈঃ পাচতেন এ সুস্কিত আধাব এটা ইলেকটৰনিক কপি
- ইয়াক UIDAI ব উপ্রে থকা প্ৰাথিনী ডিজিটেলী স্বাক্ষৰ কৰ৷

যদি বাসিন্দাই কবা পজিয়ন/উন্নতিকে তৈিত কিৰা প্রশশ অথবা অভিযোগ আছে তেত্যুৰ্কী নম্বৰ 1947 ব দ্বাপ্র অথবা help@uidai.gov.in ত ই-মেইল কবি কেন্দ্রী সহায় কেন্দ্র লগত যোগাযোগ কবিৰ পাচত।

e-আধাব

- চাইচ্যেল মিডিয়া হৈঃ অনলাইন যোগাযোগ চেনেল এৰ। এিসমূহব-ভিত্তি ইনপুিৰ৷ বার্তাৰপূৰ, বিষয় বন্ধ শ্রেণী কৰা আক সহযোগী এটা সম্মূহ৷
- UIDAI হৈঃ এটা এজেন্সী, যিটো চাইচ্যেল মিডিয়া চেনেল বিলিকঠর সক্রিয়। কোনা এজনে আধাব-জড়ীত তথা আক শেহতী আপৱডে নিৰ্মিতিকৰ চেনেলত পাচত৷

সহায় কেন্দ্র

• help@uidai.gov.in
• https://uidai.gov.in/
• Toll free: 1947
ভারতীয় আদারসিককল এটি বিশেষ পরিচয় আক থিকো সময়তে আক থিকো ঠাইতে এক ভিজিটেল প্লটফর্ম প্রস্তুত কন্দ বাঙ সবলিকৃত করা।

- নিদিষ্ট সময়ের ভিত্তি আক উচ্চ মানব মেট্রিক পন্ত সকল আদারসিককল আধার সংখ্যা প্রদান করা।
- আদারসিককল নিজে ভিজিটেল পরিচয় উন্নতিকরণ আক প্রস্তুত করিনি সূবিধা প্রদান করিনি সাংগীতিক সেবা একেলেগে হে আধারিক সংবের সকল করা।
- আদারসিককল আধার দানসমূহ ভাল কে, নিয়োগেতে আক সমান্তরাল ভাঙ পাবলে বিভিন্ন সাংগীতিক আক সেবা প্রদান করিনি সমস্তকরণ সেবা একেলেগে হে ভাঙ প্রদান করা।
- উদারনত আমি উদরতা যোগাযোগ আক সাংগীতিক মানুষ আক ব্যক্তিগত এজেক্সসমূহ আমি আধার লগত জড়িত একলিকেয় বর্নো বাঙ একেলেগে প্লটফর্ম প্রদান করা।
- টেকনলজিব আধারিত সংবের যতে সদায় থাক্ক, ইয়াক পাব পাব আক নিজে অনুষ্ঠি সলনি করিনি লব পাব এই কথা নিশ্চিত করা।
- UIDAI ব সেবাক আক মানবে আগলে নিবুল এটি সকল আক দীপক থাকিন পন্ত এটি সংগঠন নির্মাণ করিনি বিচা বিচা।
- সকলে দিশত বিশ্ব আটিতলক ভাল ব্যক্তিসংগঠনবিলক্ক আদার সংগঠন লগত একেলেগে কাম করিনি আক মূল্যরূপ দিয়া-পারম দিয়ালে আকৃষ্টি করা।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
আধার আক অন্য চিনাক্তকরণ কার্যক্রমের মাজত পার্থক্য

আমি অংশগত মূল্য দিঁগ
- আমি আমার বাত্রিত্য ভালদেব নির্মাণ করিবা প্রতিষ্ঠ
- আমি আমার সংগীতসকল সম্মান করুব আক এক সহযোগী নীতি বিশ্বাস করবো
- আমার আক সেরা প্রদান করেঞ্জসকল প্রদান করব সেরা আমি অতি উচ্চ মানব কবির বিচার্য
- আমি নিবন্ধে আন লাভ করব আক গুণোপক উন্নত কবার চেষ্টা করবো
- আমার উদ্যোগে চমাই আছে আক আমার সংগীতসকল উন্নত কবা প্লটফর্ম প্রদান করো
- আমি স্বচ্ছ আক খোলা সংগঠন বিশ্বাস করবো

অন্য চিনাক্তকরণ আধার
আধাব

যিকোনো এটা 12-সংখ্যাব সংখ্যা

এজন্য ব্যক্তিক দিয়া এটা নির্দিষ্ট ID আকৃ অন্য কোনো ব্যক্তিক পুনর্ব দিয়া নহয়

আদর্শীব পরিচয় সকল ‘প্রমাণ’ ব পপল নির্ধারণ কবে

ঢিকনা আকৃ বাণী মেট্রিক তথালৈ গোটেরা হয় (শারীবিক ভাবে অক্স ব্যক্তি সকলব বাহিবে)

ভাবত্ব আদর্শীব দিয়া হয়, বর্তমান থকা দস্তাবেজ ব পপল ভিডি নকবাইক (পািয়লে মূল মানুষজ্ঞ আকৃ পরিচয়ক্রব পপল ভিডি কবি পজিয়ন কব হয়)

UIDAI এ সার্বভৌমিক পরিচয় গঠনি বায়হব কবা সুবিধা প্রদান কবে আকৃ কোনো ID ব লগত জড়িত এপ্লিকেশন যেনে বেঙ্গুন কার্ড, পাপুপু ইত্যাদি বায়হব কবিব পাবে।

আদর্শীব চিনাফু কবিনলৈ আধাবে মুখব আলোকচিত্র, ঢিকনা তথ্য আকৃ লিঙ্গ চাপ আকৃ চকুব মণি বায়হব কবে
অধ্যায় 2: পঞ্জীয়ক, পঞ্জীয়ন এজেন্টী আরু পঞ্জীয়ন কর্মচারী
রেকর্ড সাক্ষরতা এবং মেঝে নিয়ন্ত্রণ

ধারণা ২:
রেকর্ড সাক্ষরতা এবং মেঝে নিয়ন্ত্রণ সমন্বয়ের মাধ্যমে যত্নপূর্বক প্রতিক্রিয়া দেওয়ার উদ্দেশ্যে এই কর্তব্যটি উল্লিখিত করা হয়েছে।

১. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনুচিত নহে কিংবা দেখা যায় না।

২. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনুচিত নহে কিংবা দেখা যায় না।

৩. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনুচিত নহে কিংবা দেখা যায় না।

৪. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনুচিত নহে কিংবা দেখা যায় না।

৫. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনুচিত নহে কিংবা দেখা যায় না।

৬. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনুচিত নহে কিংবা দেখা যায় না।

৭. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনুচিত নহে কিংবা দেখা যায় না।

৮. প্রতিটি কর্তব্যের নিয়মবদ্ধতা ভারতীয় সরকার, ব্যক্তিগত সম্পদ সংক্রান্ত ফোন নম্বর লগতে, ভারতীয় কেন্দ্র সরকার ঠিকনা অনুযায়ী কর্মীর বাইরে উপলব্ধ সমাবেশ সণ্নিধান শুধু আরোহিতা হয় কিংবা সম্পর্কে যথাযথত অনু�িত নহে কিংবা দেখা যায় না।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
নামাংকনএজেক্সি

1. প্রাধিকরণ এটা পঞ্জীয়ন এজেক্সি কোড দিব বিটো ব্যবহার করী পঞ্জীয় নামাংকন এজেক্সি নিজকে CIDR লে অন বর্তু কর্ব পাইবি।

2. প্রাধিকরণ এজেক্সির সমূহ আবেদনচেনা চাব আক যেকোনো এজেক্সির সমূহ ছব এগিয়ে প্রচলনচেনা পূর্ব কর্ব পঞ্জীয়ন এজেক্সি হিচাপে নিযুক্তি দিব।

3. প্রাধিকরণ এটা পঞ্জীয়ন এজেক্সি কোড দিব বিটো ব্যবহার করী পঞ্জীয়কে পঞ্জীয়ন এজেক্সি CIDR লে অনবর্তু কর্ব পাইবি।

4. প্রাধিকরণ পঞ্জীয়তক এটা উপযোগী প্রাচীন আক নিযুক্তি প্রক্রিয়া পাইতু করী অন্য এজেক্সির পঞ্জীয়ন এজেক্সি হিচাপে নিযুক্তি দিব এমন নিৰ্দেশিত দিব পাইবে।

5. ক্ষেত্রটীত ব্যবহার করী আক মূলধামর বাবে পঞ্জীয়ন এজেক্সি দাঁতী হব।

6. পঞ্জীয়ন এজেক্সি প্রাধিকরণন অথবা প্রাধিকরণন ফলক্ষ পর্ব অ্যা যেকোনো ব্যাক্তিক তেঁতু অধীন থকা ঠাইল সীমিত প্রশাসনিক দিব অথবা আক পঞ্জীয়কর ওচ থকা যেকোনো কিভাব, ব্যক্তি, আক কম্পিউটার ডেটা সীমিত মাত্রাত প্রাধিকরণ অথবা প্রাধিকরণ হে অ্যা যেকোনো অন্য ব্যাক্তিক আগবাই দিব আক কম্পিউটার আক অন্য বস্তু নকলো যেসব দিব বাধকে প্রাধিকরণন ভাবে যে সাইবেরিয় মূলদ্বয়ন বাবে প্রযোজনীরী হব।

7. পঞ্জীয়ন এজেক্সির সমূহ পঞ্জীয়ন যেতালো তথ্য চলায় CIDR লে অপল কর্ব বাবিষে অন্য কোনো কাজন বাবে বয়ক্তে কর্ব নোটিফারি।

8. পঞ্জীয়ন এজেক্সির সমূহ এইটো কথা নিশ্চিত করী যে তেঁলোকে পঞ্জীয়ন আক উত্তরদাবন কাজন বাবে নিযুক্তি দিব যেকোনো ব্যাক্তি/এজেক্সি সঠিক অথবা কার্য কর্ব পর্ব অবস্থাত থকা, এনেকোর অবস্থাত থকা যেতে চাকী করী অথবা নিযুক্তি প্রাৰ্থী অথবা স্বীকৃত অধীনে প্রশিক্ষা থকাট।

9. পঞ্জীয়ন এজেক্সির সমূহ যেতালো সময় পবিশীষ্ট A লে দিয়া মতে আচ্ছান বিধি মানি চলব লাগিব।

10. পঞ্জীয়ন এজেক্সির সমূহ প্রাধিকরণ সময়/সময় দিব সকলো প্রক্রিয়া, নীতি অথবা নির্দেশনা, ছেকলিট, ফর্ম অথবা টেম্পলেট মানি চলব লাগিব আক লগতে এইটো কথাত নিশ্চিত করী যেতে পঞ্জীয়ন এজেক্সির সমূহেও এই সকলোর মানি চলব।

নামাংকন কর্মচারী - অর্থাৎ, ভূমিকা আক দায়িত্ব

পর্যবেক্ষক

পর্যবেক্ষক কোন আক পূর্ব অর্থহস্ত সমূহ কি কি?
পঞ্জীয়ন এজেক্সির পঞ্জীয়ন কেন্দ্রীয় চলায় আক নিয়ন্ত্রিত কাজপত্তী একজন পর্যবেক্ষক নিযুক্তি দিয়া। প্রতিটো পঞ্জীয়ন কেন্দ্রীয় এজনকে প্রমাণিত পর্যবেক্ষক হকচক্তা অনিবার্থ। এই ভূমিকা বাবে ভূমিকা ভাবে প্রতিটে পঞ্জীয়ন তলব অর্থহস্তে প্রাপ্ত কাজ লাগিব:

- ব্যক্তিজন ১৮বছর অবস্থানত্তোক্ষয়েইভিয়ে লাগিব
- ব্যক্তিজন ১০+২ বছর অবস্থানত্তোক্ষয়েইভিয়ে লাগিব

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
প্রামাণিক বলে পাচ্ছ আর এআই এ বিষয়ক হিচাপে কাম করার আগে:

- প্রামাণিক প্রামাণিকতা দিয়ে নির্দেশনার মতে পঞ্জীয়ন প্রামাণিক করা আর পঞ্জীয়ন এজেক্সী একটি নিয়োজিত পার লাগিয়া আশ একটিলেড ধীর ধার্য পার লাগিয়া।
- প্রামাণিক পঞ্জীয়ন আর্ন করা আর স্থানীয় কার্মিক/পঞ্জীয়ন এজেক্সীয়ে দিয়ে পর্মতবক্ষত লোহ হব লাগিয়া।

EA বিষয়ক দায়িত্বসমূহ কিংবা?
পঙ্জীয়ন কেন্দ্র পর্যবেক্ষককে দায়িত্বস্তো হৈল পর্যবেক্ষণ করা আর পঞ্জীয়ন কেন্দ্র প্রায়োজন হোৱা সকলোলোব বস্তু আর অন্য প্রয়োজনের পূর্ণ করা, পঞ্জীয়ন কেন্দ্র প্রামাণিক নির্দেশনা যাইতে পঞ্জীয়ন টাইমস আস্তন করা (পরিটিটিব হো পঞ্জীয়ন কেন্দ্র স্থাপন হচ্ছিল), পঞ্জীয়ন/উন্নয়ন করা আর পঞ্জীয়ন হোয়া কামবেব পর্যবেক্ষণ করা। পঞ্জীয়ন কেন্দ্র পর্যবেক্ষক হিচাপে কাম করোতে পর্যবেক্ষককে তলাত উল্লেখিত কথাসমূহ নিষ্ঠিত কর এই তিথি সাজুহ ধীরে

1. তাই কথা সাজুহ ধীরে

- পঞ্জীয়ন এজেক্সীয়ে পঞ্জীয়ন টাইমস আর কেন্দ্র স্থাপন করা সহযোগিতা নিষ্ঠিত করি আর পঞ্জীয়ন কেন্দ্র স্থাপন হচ্ছিল তৈয়ার আর আর যোগ করা। এই তালিকায় বারোব কাব পর্যবেক্ষক এই কথা নিষ্ঠিত করি লগো যে তেজ মীল্যাস্ত থাকে পঞ্জীয়ন কেন্দ্র সকলোলোবির প্রয়োজন তৈরো হৈল। প্রতিটি পঞ্জীয়ন কেন্দ্র আর্ন করা আর অর্জ একটু মূল্য মূল্য তেজ এই হচ্ছিল টাইমস পূর্ণ কবী চালি নিষ্ঠিত পাগী পালিয়া (মিটারেই আগে হো যায়)।
- পঞ্জীয়ন/প্রামাণিক আর তেজলোকে নির্নিতক করা কাম করা পর্যবেক্ষক/এজেক্সীয়ে পাছা চালু মুদ্রায় নিষ্ঠিতলো এই তালিকায় বারোব পালিয়া।
- আর্না ক্লায়েন্ট ইন্টারআক্ষন আর পর্যবেক্ষক করোয়ালে লোপাট দেঙ্কালো স্থাপন করাটো পর্যবেক্ষক দায়িত্ব, যত সকলোলোব যত যেন STQC বা মানুষ প্রামাণিত বারোমত্রিক লোহ যুক্ত GPS যুক্ত আর প্রিটিটিপ কাম স্থাপন থাকে আর এই কথা নিষ্ঠিত কবী লগো যে সকলোলোব যত আধার পঞ্জীয়ন/উন্নয়ন করা কাম করা পাব অবস্থা আছে।
- এই কথা নিষ্ঠিত কবী লগো যে শহীদী আর্না দুরকাটো ক্লায়েন্ট/উন্ন চক্রের ইন্টারআক্ষন কাম আছে।
- আর্না কবী ঢাকি যাতে পর্যবেক্ষক-পরিষেবা, চালু চালু প্যালেন করা আর বিজ্ঞাপন বিষুয়ে কবী নোরা অবস্থা আছে এই কথা নিষ্ঠিত কবী লগো।

help@uidai.gov.in       https://uidai.gov.in/       Toll free: 1947
• সাধারণ পঞ্জীয়ন কেন্দ্র তথ্য যাতে প্রতিটি পঞ্জীয়ন কেন্দ্রের (স্থানীয় ভাষা আক ইংরেজী) অনিবার্থভাবে দিয়া আছে এই কথা নিশ্চিত করিব লাগে:
  - পঞ্জীয়ন নাম আক যোগাযোগ নম্বর
  - পঞ্জীয়ন এজেন্সীর নাম আক যোগাযোগ নম্বর
  - পঞ্জীয়ন কেন্দ্রটি কোথা এক পর্যবেক্ষক নাম, কোটা আক যোগাযোগ নম্বর
  - পর্যবেক্ষক বিচ্ছেদে গোচর দিয়া বাবে এসকলেশন মেট্রিক্স
  - পঞ্জীয়ন কেন্দ্র কাম করা সময় আক বন্ধন দিন
  - UIDAI ব সহায়তার নম্বর: 1947 আক ইং-মেইল id: help@uidai.gov.in
  - আধাব-পঞ্জীয়ন/উন্নয়নের বাবে প্রয়োজনীয় স্তন্য বেজসমূহ
  - আধাব-সম্পর্কীয় সেরাসমূহ বাবে লোহ মার্চল তালিকা

• পর্যবেক্ষক এইটি কথা নিশ্চিত করিব যে পঞ্জীয়ন/প্রাথিকরণে দিয়া আধাব IEC ব বস্তুথিনি কেন্দ্রটি ভালভাবে দেখুন যা হ্যা আছে UIDAI ব নিশ্চিত না মতে।

• এই কথা নিশ্চিত করিব যে পঞ্জীয়ন কেন্দ্রটি সঞ্চালক আক আক কর্মসাধকের আর্থিক লগত ভালভাবে বায়য়েব করে আক মৃত্যু সঞ্চালক ক্ষেত্র দেখুতা আর্থিক সঞ্চালক নিয়ন্ত্রণ করিব মোড়ে মৃত্যু অপারেশন প্রতিরোধ সুষ্টি না বাবে দায়িত্ব না লাগিব

• যদি ইউনিফর্ম দিয়া হৈছে তেন্দ্র এই কথা নিশ্চিত করিব লাগে যাতে কর্মচারীকে সহযোগিতা, জন উন্নয়ন হলে কর্মচারীকে সহযোগ চিন পায়

• পঞ্জীয়ন/প্রাথিকরণের অনুমুখ নেশালাও কোনো ঠিকে পঞ্জীয়নকে ভালভাবে হাতে হাতে নল

• নিজকে আক অন্যকে অন্যবিন্ধ করা কথা

• পর্যবেক্ষকের পঞ্জীয়ন এজেন্সীর নিজের ‘অন বর্তিকল’ প্রয়োজনীয় স্তন্য বজায়েসমূহ নম্বর দিব লাগিব মিলকক আকো সিএটি বেধতাকরণ বাবে “প্রাথিকরণ স্থানীয় কার্মন বিযালত জনা করে”

• বেধতাকরণ পাত্ত প্রাথিকরণ স্থানীয় কার্মকর্তা সহ পঞ্জীয়ন এজেন্সীর অন বর্তিক প্রতি/নাকচ করিব পানে

• তবে পাত্ত পঞ্জীয়ন এজেন্সীর পর্যবেক্ষক বাল্য্যম্যিক্সে আধাব ক্ালেন্ট চকরেরচে নেশালাও পাত্ত তেন্দ্রু যোগ করব আক পঞ্জীয়ন মেটিনচ সূচি এবং এই যুদ্ধনম আক পাচর্দ দিব

• পঞ্জীয়নের উদ্যোগ অন্য হৈছে যে যুদ্ধনম প্রাথিকরণ নম্বর ভাল মেটিনচ তখন বেধতাকরণ সফলভাবে পূর্ণ হৈছে আক পঞ্জীয়ন কেন্দ্র বল কেল ডাটাবেশ আক হৈছে।

• পর্যবেক্ষকের এইটি কথা নিশ্চিত করিব যে সকলো সঞ্চালক ফোনাধাবণ প্রমাণীকরণ বাবে আইনত অন-বিন্ধ কবা হৈছে
কেন্দ্রের কাম নিয়ন্ত্রণ করা

- প্রয়োজন হলে পর্যবেক্ষকের সংগঠন করা কবির লাগিব
- পর্যবেক্ষকজনের প্রতিষ্ঠানের সময়ে সময়ে দিয়া পঞ্জীয়ন লগত জড়িত শহরীতি নির্দেশনা অথবা নীতিতে বিষয়ে জানিব লাগিব
- পর্যবেক্ষকের নিজের পঞ্জীয়ন কেন্দ্র পঞ্জীয়ন কামটা চায়। তেঁতু এই কথা নিশ্চিত করে যাতে UIDAI যে দিয়া পঞ্জীয়ন প্রক্রিয়া অথবা নির্দেশনাসমূহ বালদে পালন করা হচ্ছে আকাউন্ট মন্তব্য ডাটা গোঁড়া হচ্ছে
- সংকলনের যে প্রতিটা নামাংকন/আপডেটের বাবে বাসিলটা পাব লাগার ডাটাব মূল্যায়ন করিবে আকাউন্ট বাসিলটা আগুনিলাই দিয়ার পাচ্ছ শুধুমাত্র করিবে সেইটো পর্যবেক্ষকের নিশ্চিত কবির লাগে
- পর্যবেক্ষকের আর্সেস্কে এই আধার আদ লাগে যে তেঁতু বায় মেট্রিক কেন্দ্র আধার পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ বাবে বায়হাব করা হচ্ছে
- পর্যবেক্ষকের এই কথা নিশ্চিত কবির লাগে যে আর্সেস্কের যে আধার পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ বাবে দিয়া ফরম্যান শুদ্ধকে পুরাই আনিয়ে আকাউন্ট এই কেন্দ্রস্বরূপ বাবে আচল দেস্তাবজসমূহ আনিয়ে
- পর্যবেক্ষককে এই কথা নিশ্চিত কবির লাগে যে উন্নতিকরণ কেন্দ্র কেন্দ্রের প্রয়োজনীয় বন্ধনী চেক করা হচ্ছে সম্পূর্ণ প্রথমের নয় যাতে কেন্দ্রের ডাটাব নকল নহয়, উদাহরণস্বরূপ যদি তিনিকে উন্নতিকরণ কবির লাগে তেঁতু কেন্দ্রের উন্নতিকরণ নিশ্চিত কবির লাগে
- পর্যবেক্ষকের আর্সেস্কের “বায় মেট্রিক্যাল ব্যতিক্রম” থাকলে আধার ক্রোনে থাকা প্রতিটা পঞ্জীয়ন “চাইটেল ফ” করবির লাগে
- পর্যবেক্ষককে এইটে কথা নিশ্চিত কবির যে প্রতিজন সংকলনের সকলকে স্পেশিলিনি কথা জানে আকাউন্ট পঞ্জীয়ন ডাটা চাওয়ার চাওয়ার গুরুত্বপূর্ণ কথাতথ্য এক প্রিম্যুন চেক ওয়ে থাকে
- পর্যবেক্ষককে এইটে কথা নিশ্চিত কবির যে সংকলনের প্রথমের আর্সেস্কের পরা পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ বাবে ডাটা লওতে ডাটালিনি ভালদে যায় আকাউন্টের কেরার মত শুধুমাত্র
- পর্যবেক্ষককে এইটে কথা নিশ্চিত কবির যে সংকলনে প্রতিটা আধার পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ পাচ্ছ যাতে নিজের বায় মেট্রিক্যাল নিশ্চিত জানে
- পর্যবেক্ষককে এইটে কথা নিশ্চিত কবির যে প্রতিটা পঞ্জীয়ন কবির পাচ্ছ যাতে বীকৃতি শিপ প্রিংট করা হচ্ছে আকাউন্টের তাত চাই করিবে
- পর্যবেক্ষককে এইটে কথা নিশ্চিত কবির যে প্রতিটা পঞ্জীয়ন কবির পাচ্ছ যাতে বীকৃতি শিপ প্রিংট করা হচ্ছে আকাউন্টের তাত চাই করিবে
- পর্যবেক্ষককে এইটে কথা নিশ্চিত কবির যে পরিচয়/সম্পর্ক/ষালকনাদ/জমাদ প্রমাণের বাবে আচল দেস্তাবজসমূহ ব্যবহার করিবে আকাউন্ট কবির বীকৃতি শিপ কেন্দ্র করা হচ্ছে
- পর্যবেক্ষককে দিন্টের শেষে এথন মিটিং পাতিতে যাতে দিন্টেতে হোরা বিভিন্ন ঘটনা আকাউন্ট সমূহ গান পোরা যায়
- পর্যবেক্ষককে দিন্টের শেষে কেন্দ্র ব্যবহার কিমান আছে সেইটে হিচাপ লাভ আকাউন্ট পঞ্জীয়নব বাবে বেয়া যত্ন, হাঁড়ের আকাউন্ট অন্য বেয়া যত্ন সবই দিয়া হয় তাব বাবে বিভিন্ন পদক্ষেপ পলাব
• আঁতচাৰ, ফকাচ নোহোলা ছবি, আথা ছবি অহাব বাবু সময়ে সময়ে যত্নবোপ পবিচ্ছন্ন কবক। যদি তেনে কোনো সমস্যা আছে ছেদে সেই কথাটো জড়িত হে খোকা পঞ্জয়ন এজেক্সিয়েজেনজাইম/ HQ ক জনাব লাগে আক বন্ধ লালবলৈ অনুবোধ কবির লাগে।

• ডিভিচ আক অন্যান্য সজ্জিলিন বাবু সুরক্ষাব ব্যবস্থাপনা কবা।

• নির্দেশিতবি শেষ প্রতিদর্শনবিলক্ষে যতে ক্লুভেটার উপলব্ধ থাকে এক নির্দেশিত সময় বাবু যতে যে এই বয়স নিয়ন্ত্রণ কবির পাবে।

• পর্যবেক্ষকে এই কথাটা নিষ্ঠা কবির যে কর্মশালা যোগকে যতে আধার পঞ্জীয়নে পর্যবেক্ষকের সময় নীতিমালুক হুতাব ব্যবস্থা যতে মানি চলে আক উল্লেখিত মানুষের অনলো বেছে হন দীর্ঘ নকবে।

• আধার পঞ্জীয়ন সময়ে গোথেরা ডাটাসুমৃত গোপন আক সুরক্ষিত কবির কথাটাতো পর্যবেক্ষক দীর্ঘে।

• প্রতিদিনে কবির লালিগ.

৪. প্রদর্শন ওপবত চকু

• পর্যবেক্ষকে প্রাক্তন/সন্ত্রীয়ে মনিতিব লাগত পঞ্জীয়ন কেন্দ্রী কভাইনি চোরা-চিতা কবা আক মুল্যালয় কবাত সহয়ু-সহযোগ কবির কব পশ্চাম মুম্বু পাবে সিমান ডুলকে উত্তর দিব। কাম কব সময়ে পর্যবেক্ষক দ্বাবা তথ্যে কর্ড কবা হয় আক কাম কবা চোরা-চিতা কবা ছুটিত চরীত কবে।

• এক্সপে কবা হুতাবমিনি বাবু পঞ্জীয়নে এখন বেজিতজ্য বনাব লাগে যতিক্স, টেকন নেবল আক প্রিলো টেকনেট এক্সপে কবা পেকটাক কর্ড কবির লাগে যতে পাৰ্থীও কোনো অসুবিধা নহয়।

সঞ্চালক

সঞ্চালক কোনে আক তেউব অহর্ষতসুমৃত কি কি?
সঞ্চালককে পঞ্জীয়ন এজেক্সিয়ে পঞ্জীয়ন রেটেনট পঞ্জীয়ন কামব বাবু নিযুক্তি দিয়ে।
এই ভূমিকাব বাবু ব্যক্তিজনেন দল অহর্ষতসুমৃত পূর্ণ কবির লালিগ: ব্যক্তিজন ১৮ বছর অথবা তাড়কে বেছে বয়স বব লালিগ
• ব্যক্তিজন ১৮ বছর অথবা তাড়কে বেছে বয়স বব লালিগ
• ব্যক্তিজন ৩০+২ বছর লালিগ আক স্নাতক ডিগ্রীবিহীন হব লালিগ
• ব্যক্তিজনে আধারে বাবু পঞ্জীয়নে তেউব হৈ খোকা হব লালিগ আক তেউব/তাইব আধার নম্বর থাকিব লালিগ
• ব্যক্তিজন ভাল বুঝা শক্তি থাকিব লালিগ আক কমপ্লুটর চলারা অভিজ্ঞতা থাকিব লালিগ আক কেন্দ্রী ভাষা আক ট্রাংলিটেরেনন লগত সহজ অনুভূত কবা হব লালিগ।
• ব্যক্তিজনে প্রাক্তনকল প্রাক্তদ বহর আগতে আধার পঞ্জীয়ন/ উন্নতিকরণ বাবু প্রাক্তনব ব্যবস্থাপনা নিযুক্তি দিয়ে একম পরীক্ষা আক প্রাক্তনকল এজেক্সিয়ে পবা এখন “সঞ্চালকক প্রাক্তন পৃতি” পাব লালিগ।

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
সঞ্চোলক হিচাপে কাম করার আগে:

• ব্যাক্তির প্রাথমিক নিদর্শন বলতে পঞ্জীয়ন আবদ্ধ করার আগে পঞ্জীয়ন এজেন্সি হতে নিযুক্ত পার লগদে আক এক্সিডের হাতে বাবির লগদি।
• ব্যাক্তির প্রত্ত্বনায় কার্যালয়/পঞ্জীয়ন এজেন্সি হতে আত্মপ্রকাশ যেখানে প্রতিভার ব্যবহার করার যন্ত্র আক বস্তু ব্যবহার করবার জন্য শিক্ষা প্রদর্শন লাগবি।
• প্রমাণিক নিদর্শন দিয়া অত্যন্ত বিধিনী প্রধানকরণ রেটারেট থেকে আত্মপ্রকাশ প্রত্বনায় ওপরে সূত্র প্রশিক্ষণ বস্তু প্রদর্শন লাগবি।
• ব্যাক্তির প্রত্ত্বনায় ভাষা কীবর্ড অ্যার্টিফিশিয়ালইন্টেলিজেন্সি পরে সহজ অনুভূতি করব লাগবি।

সঞ্চক লগদে নিজের ‘অনর্ণিং ফরম’ জমা করব লাগবি। বৈদেহিকপ্রকাশ প্রত্যেক প্রত্নীয় কার্যালয়ে সই পঞ্জীয়ন এজেন্সি লগ অনর্ণিং প্রাণীকর্ম করার পরে বৈদেহিকপ্রকাশ প্রত্যেক প্রত্নীয় কার্যালয়ে সই পঞ্জীয়ন এজেন্সি লগ অন বৈদেহ প্রাণীকর্ম করব পরে।

তব প্রত্যেক প্রত্নীয় এজেন্সি হতে সঞ্চক বাবি মেট্রিক আথাব ক্লায়েন্ট চফরের বাবি বাবি তেঁতুক যোগ করব আক প্রত্যেক প্রত্নীয় মেটিন চফরেল এটা যুক্তরক্ষণ আক পাচার দিয়া। প্রত্নীয় সূত্র যুখাব অর্থ হলে যে যুখাব অনে প্রাথমিক বাবি পাচার মেটিক তথ্য বৈদেহিকপ্রকাশ পরে পূর্ণ হলে আক প্রত্যেক প্রিন্ট বলকেল ডাটা বোত বহ হলে।

আরাসিক প্রত্যেক করেতে সঞ্চক/পর্যবেক্ষকের মনে বাচিভ লগা কেইটকান গুরুত্বপূর্ণ কথা

<table>
<thead>
<tr>
<th>প্রতিদিন পঞ্জীয়ন আবদ্ধ হোরাব আত্ম GPS কে আর্ডারে লেসার</th>
<th>প্রতিটো লগ-ইন এইটো কথা নিষিদ্ধ করব যজ্ঞে কমিউনিটিরকে তবিতে আক সময় বর্তমানে সময় আক তবিতে লগ মিলি আছে</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>প্রতিটো লগ-ইন এইটো কথা নিষিদ্ধ করব যজ্ঞে কমিউনিটিরকে তবিতে আক সময় বর্তমানে সময় আক তবিতে লগ মিলি আছে</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>পঞ্জীয়ন করিব্লে আত্মপ্রকাশ আপেনাব নিজে সঞ্চক ইড যজ্ঞে বাহুব্যবহারকে এইটো নিষিদ্ধ করব, আক আপেনাব বাচা এক্সিডের তাইটি পাবে আত্মপ্রকাশ যজ্ঞে আদেশ করবে আক পঞ্জীয়ন বাবে আপেনাব লগ-ইন হিউ বাহুব্যবহার করার মোবার।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>আরাসিক আত্মপ্রকাশ বাবুব্যবহার আক ডেটারো সহজ হব বাবে পঞ্জীয়ন/উন্নতকরণ প্রত্যেকে বিষয় সত্ত্বা কেরা</td>
<td>আপেনাব টেইনক গঠন প্রাথমিক নির্দেশনা মুক্ত কথা হৃদয় এইটো কথা নিষিদ্ধ করব</td>
</tr>
<tr>
<td>আরাসিক আত্মপ্রকাশ বাবুব্যবহার আক ডেটারো সহজ হব বাবে পঞ্জীয়ন/উন্নতকরণ প্রত্যেকে বিষয় সত্ত্বা কেরা</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>নতুন পাতান করার আত্মপ্রকাশ ক্লায়েন্ট থাকৰ ‘আত্মপ্রকাশ কর্ম সুবিধা’ বাহুব্যবহার করব এই কথা নিষিদ্ধ করা যে ব্যাসিসনজন আত্মর কেতিয়া আত্মপ্রকাশ বাবে পাতান কর্ম নাই</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ডেটামার্কাফার করিতে যেন নাম, জমির তালিকা আক ঠিকনা, মারাইল নম্বর আক ইমেইল উন্নতকরণ করিবৰে উন্নতকরণ চ্যান্টলাইট বাহুব্যবহার করিব লাগে আক অন্য ডেটামার্কাফাবি মেটিক উন্নতকরণ</td>
<td>আরাসিক পাতান/উন্নতকরণ যজ্ঞে দিয়া অনুবোধ্য বাবে যাত্রা মুক্ত করো আচল সটার্জেল্জ অনিইতে আক সই দস্তারেজ সমুহ যাত্রা পাতান/উন্নতকরণ যজ্ঞে অটা আরাসিজন হলো এইটো নিষিদ্ধ করব</td>
</tr>
</tbody>
</table>

help@uidai.gov.in
https://uidai.gov.in/
Toll free: 1947
<table>
<thead>
<tr>
<th>বাবে ECMP ব্যবহার কার্যক্রম লাগে</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• যদিও ই বাধ্যতামূলক নয়, নিশ্চিত কর্ম যাত্রা বাসিন্দাদের ভবিষ্যতের মোকায়কে আক অন্য ব্যবহার যেন OTP- ভিত্তিক বৈধতাকের, অনলাইন আধার আপডেট সুবিধা আক আধার ভিত্তিক eKYC সতর্কতা বাবে মাত্র নজর প্রদান করব</td>
<td>• এইটি কথা নিশ্চিত কর্ম যা আরাসী আধার প্রতিযোগিতাকে ফর্ম বৈধতা সম্পন্ন করা হবে আক অন্য বৈধতাকের চিঠি/বুতা আত্মপ্রতিফলন চাপ অচ্ছন্ন প্রায়োজক হতে চিঠি/বুতা আত্মপ্রতিফলন চাপ অহযত্র লাগিব।</td>
</tr>
<tr>
<td>• পুরোহিত আধার নির্দেশনা অনুযায়ি প্রতিযোগিতার চিঠিচাপ মূল সদস্য/পরিচয়কর্তা চিঠিচাপ মূল সদস্য/পরিচয়কর্তা চিঠিচাপ আত্মপ্রতিফলন চাপ অচ্ছন্ন প্রায়োজক হতে চিঠি/বুতা আত্মপ্রতিফলন চাপ অহযত্র লাগিব।</td>
<td>• এইটি কথা নিশ্চিত কর্ম যা আরাসীজনক ভালবাসা কোরা হচ্ছে আক এইচটি/টিচ রায়ে মেট্রিক কোর আধার প্রতিযোগিতাকে ফর্ম বৈধতা সম্পন্ন করা হব আক অন্য কোনো কার্যক্রম বাবে নয়।</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**CELC সঞ্চালক কোন আক তেঁতুব অর্থতসম্মুহ কি কি?**

সঞ্চালক নামাংকন এজেন্সীকে নিজের ‘অন বার্ডিং ফর্ম’ প্রয়োজনীয় দত্তবোধসমূহ লগত দিল লাগিব যি যেকোনো স্থানে হচ্ছে বৈধতাকের বাবে "UIDAI নামাংকন কার্যলিঙ্গ" যে পাঠিয়ান। বৈধতাকের পাচ স্থানীয় কার্যলিঙ্গে সেই নামাংকন এজেন্সীর লগত অন বার্ডিং প্রোগ্রাম কার্যক্রম পাবে।

এই ভূমিকায় বাবে লাভ অর্থতসম্মুহ পূর্ণ কার্যক্রম লাগিব।

- বাণিজ্য ১৮ বছর আত্ম তাকে যেহেত বয়স্ব হব লাগিব।
- বাণিজ্য ১০+২ বছর প্রথম আত্মক্ষেত্র হব লাগিব।
- আংশিক আশামায় ক্ষেত্র দশম শ্রেণী উদ্ধৃত করা সাক্ষাৎ প্রশ্ন যোগ্য।
- বাণিজ্য আধার বাবে পরিজ্ঞাত হচ্ছে আক এইচটি/টিচ আধার নজর ধরিব লাগিব।
- বাণিজ্য এপ্সিডেও দরক এটি স্ক্রিনচাপ কম্পিউটার চলাচল প্রায়োজক একাদশ ধারণ হার্উফ লাগিব আক স্থানীয় ভাষায় কীর্তি উক্তিতে প্রায়োজক লাগিব।
- বাণিজ্য প্রাথমিক নির্মূল দিয়া এখন পরিক্ষা আক কমান্ডের অন্য প্রাণায়মন্ত্রী আক এক "CELC সঞ্চালক প্রমাণ পত্র” পাব লাগিব।
- যদিও এক কোন অপরিক্ষা প্রাণায়মন্ত্রী প্রায়োজক এমপেনেল কোন পরিজ্ঞাত এজেন্সীমূহ নিয়তি নাপায়।

help@uidai.gov.in  
https://uidai.gov.in/  
Toll free: 1947
CELC সঞ্চালক হিচাপে কাম করার আগত:

• ব্যক্তিজন্ম প্রাথমিকভাবে দিয়া নির্দেশনার মতী পঞ্জীয়ন আবস্ট করার আগত পঞ্জীয়ন এজেন্সী এটাতে নিযুক্তি পাব লাগিব অক্টোভের মত ধর্কিয়া লাগিব।

• ব্যক্তিজন্ম স্থানীয় কার্যালয়/পঞ্জীয়ন এজেন্সীয়ে শিশু পঞ্জীয়ন প্রক্রিয়া অফিশিয়াল শিশু পঞ্জীয়ন সময়তে ব্যবহার করা CELC টেবিলেট চালাবলি শিকারা প্রশিক্ষণ লাগিব লাগিব।

• প্রমাণিক পশ্চিম দিয়া আগত ব্যক্তিজন্ম প্রাথমিকভাবে রবচাইয়ি শিশু পঞ্জীয়ন বাবে থা।কা সকলোলিনি প্রশিক্ষণ বস্তু পাটির লাগিব।

• CELC সঞ্চালকে পঞ্জীয়ন এজেন্সীয়কে নিজে 'অন বডিং ফোর্ম' প্রয়োজনীর দাতাবেজসমূহ লাগত পিচ লাগিব ধির্বেক আকৃ সিহীত বৈধতাবর্ধন বাবে 'প্রাথমিকভাবে স্থানীয় কার্যালয়' লে পাঠিয়াইয়। বৈধতাবর্ধন পাত্ন দ্বিতীয় কার্যালয়ে এই পঞ্জীয়ন এজেন্সীয়ে অন বডিং প্রচুণ/নাকচ করিল রাবে।

• তাত পাত্ন পঞ্জীয়ন এজেন্সীয়ে CELC সঞ্চালকবার বাস্তবক্র্ষে আীধ ক্রায়েন্ট ফ্লটের লাগব পাত্ন তেভঁক বয় করিল আক CELC টেবিলেট চালাবলি এটি মুজাবনেম আক পাচার্ড দিব।

• পঞ্জীয়ন পৰ্যায় অধিক হ্রেষ যে মুজাবনেম UIDAI ব লাগত বাস্তবক্র্ষে তথ্য বৈধতাবর্ধন সফলতাবর্ধন পূর্ণ হ্রেষ আক পঞ্জীয়ন নেত্রবল ডাঁকল ডাঁকলবল থা।বস্তু হ্রেষ।

বৈধতাবর্ধনকর্তাজন কোঁক আক তেঠো দায়িত্বসমূহ কি কি?

• পঞ্জীয়ন কেন্দ্র যুক্তি এজেন্সী পঞ্জীয়ন বাবে আছ তেঙ্গী তেঠো ডেমোগ্রাফিক তথ্যবর্ধন তেঠো দিয়া দাতাবেজসমূহ পবা লাগী হয়

• আরসীজন্ম জন্ম বাবে দাতাবেজসমূহ প্রমাণিক বাতাবেজবাব বৈধতা নিদর্শন কবা বিষয়াসকলকে করি। এই বিষয়াসকলকে বৈধতাবর্ধনকর্তাজন বুলি করি।

• পঞ্জীয়ন কেন্দ্র দক্ষ বৈধতাবর্ধনকর্তাজন আরাসীজন্ম দিয়া দাতাবেজসমূহ পঞ্জীয়ন/উত্তমরিক ফোর্ম লাগত মিলাই তাত বৈধতা নিদর্শন কবা

• অসবর্ধন চকচকি বিষয়, ইনিসকলে এই বৈধতাবর্ধন প্রক্রিয়াটো ভালদত্ত জন্মে তেঠোকক পঞ্জীয়নের এই দায়ত্ব দিব লাগে যদিও পঞ্জীয়নের দাতাবেজবাব বৈধতাবর্ধনবাব বাবে কোনো বিষয়া পোল নাই

• চকচকি (সেনা আক CPMF কে ধরি) আক PSU হত থাকত থরা হয়, তাত ‘C’/ ক্লাু। লাগ কলে কমবা কমবা কর্মকান্ট উপযুক্ত কর্মকান্ট পথ্য দিয়া হয়। উপব অব আক মেডিকেল দোু পুু হার যত পঞ্জীয়নের এই কমবা কমবা কর্মকান্ট বিষয়াসকলকে সিস্টেমসমূহ বনোৰাকে, সেনা গ্রান্টিক প্রুগী নানীজন্ম কার্যালয়ে অনুমতিতলে এজন বাস্তুব বিক্রিতের সারাসমূহ বৈধতাবর্ধনকর্তাধব সবা হিচাপে লাগ পাবে।

• পঞ্জীয়নে কেন্দ্র দক্ষ বৈধতাবর্ধনকর্তাজন এজেন্সী বিক্রিত, থক পঞ্জীয়ন এজেন্সী হিচাপে কাম দিয়া হ্রেষ। পঞ্জীয়নে এই কথা নিশ্চিত কবর লাগে যে কাম দিয়া আগত বৈধতাবর্ধনকর্তাধব ভালদত্ত প্রশিক্ষণ দিয়া হয়। যদি প্রয়োজন হতে তত্ত্ব পঞ্জীয়নে এটা কেন্দ্রতে এজেন্সীতে বেছে বৈধতাবর্ধনকর্তাধব নিযুক্তি দিব পাবে

• পঞ্জীয়ন দুু নের অন্তর্গত পঞ্জীয়নে কলো বৈধতাবর্ধনকর্তাধব তালিকান ক্রম অনুসরি হব নালাগে আক সেই তালিকান স্থানীয় কার্যালয়টোকে দিব লাগে।
বৈধতাকরণকর্তাই দস্তাবেজসমূহ বৈধতা নির্ধারণ করার জন্য যাতে বাধ্যবাধ্য উদ্দেশ্য নিশ্চিত করা হয়।

- আরাধনীয় যাতে বৈধতাকরণ ব্যবস্থার আলাদা দস্তাবেজের আঁকের এই কথা নিশ্চিত করা হয়।
- আরাধনীয় আধারের উদ্দেশ্য/উদ্দেশ্য ব্যবস্থার মনে আছে দস্তাবেজসমূহ UIDAI এবং অন্যান্য দস্তাবেজসমূহ তালিকায় থাকা লাগে।
- বিষয় সংস্থার জাতি কর্তা প্রতিক টিকনা, সম্পর্ক, জন্ম তারকিক প্রমাণ ব্যবস্থার দিয়া প্রমাণ প্রকল্পন ফর্মেট (করেল UIDAI এবং অন্যান্য দস্তাবেজ তালিকা থেকে) পারিশ্রমিক D ব মতে হব লাগে।
- বৈধতাকরণকর্তাসকলের বৈধতানির্ণয়ক করা নাকার কর্তব্য পাঠাতে যদিও কোনো স্থল/নকল দস্তাবেজ দিয়ে বিলুপ্ত সম্পর্ক করা। যদি বৈধতাকরণকর্তারা দস্তাবেজসমূহ বৈধতা নির্ধারণ করার পাঠাতে তেজিয়া বৈধতাকরণকর্তাটি তার কাজসমূহ প্রজ্ঞান ফর্মেট উল্লেখ করব লাগে।
- যদি বৈধতাকরণকর্তাটি ইন্টারনেটের কাজের নেতৃত্ব আরাধনীয় দস্তাবেজের বৈধতা নির্ধারণ করা নাকার করে তেজিয়া অর্থতার পদার্থের আকার নোটে প্রাধিক বন্ধন জনার লাগে।
- নাম, জন্ম তারিখ টিকনা আকার সম্পর্কে মতো প্রতিক টিকনা, জন্ম তারিখ টিকনা, ঘরের প্রমাণ সূত্রে বৈধতা সম্পর্ক করব লাগে।
- নাম
- প্রতিষ্ঠানের প্রমাণ আরাধনীয় নাম আকার আলোক চিত্র থাকব লাগে। সহজলভ্য দস্তাবেজ যাতে দুয়োটা থাকে এইতে নিশ্চিত করা হয়।
- যদি প্রতিষ্ঠানের প্রমাণ ব্যবস্থার দিয়া প্রশাসনের আরাধনীয় আলোকচিত্র নাই তেজিয়া তাক বৈধ প্রতিক প্রমাণ মহিষেক গ্রহণ করা না হয়। কোনো কর্তা নোটে করার প্রজ্ঞান করবে পরে আলোকচিত্র থাকা দস্তাবেজসমূহ গ্রহণযোগ্য।

ফটো থাকা বৈধ ফটো নথির বৈধ

- আরাধনীয় তেজিয়া নাম থাকা দস্তাবেজ থাকা নামের নিষ্পত্তি করা। যাক্তিক তেজিয়া নামের নিজের দস্তাবেজসমূহ দিয়ে তাক নিষ্পত্তি করব এইটে কর্তার হব।
- যাক্তিক সম্পূর্ন নামের দিন থাকব লাগে। নাম যাক্তিক অপবিত্র এখেন মিডিয়া, মিছ, মিছে, মেজ, অবসরপ্রাপ্ত, ডে থাকিয়া নোটে হব।

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
**Aadhaar Enrolment/Correction/Update Form**

**Pre Enrolment ID if applicable:**

- **Gender:** Male
- **Date of Birth:** 01/02/0003
- **Address:** House No./Bldg./Apt. 6/1/123, Near Charlel Gate, Shimla
- **E-mail:** tripaty@gmail.com

**Full Name:** Major Surendra Tripaty

**Address:** C/o Balram Tripaty, House No./Bldg./Apt. 6/1/123, Near Charlel Gate, Shimla

**E-mail:** tripaty@gmail.com

---

**Aadhaar Enrolment/Correction/Update Form**

**Pre Enrolment ID if applicable:**

- **Gender:** Male
- **Date of Birth:** 01/02/0003
- **Address:** House No./Bldg./Apt. 6/1/123, Near Charlel Gate, Shimla
- **E-mail:** tripaty@gmail.com

**Full Name:** Surendra Tripaty

**Address:** C/o Balram Tripaty, House No./Bldg./Apt. 6/1/123, Near Charlel Gate, Shimla

**E-mail:** tripaty@gmail.com
a. ব্যক্তিজন্ব নামটো সূচককো আক সারাধানতায়ে লিখা প্রয়োজন। উদাহরণস্বরূপে ব্যক্তিজন্বনে নিজে নামটো ভিত্তিজন্ব বুলি কৰ পাবে কিন্তু তেঁতুর সম্পূর্ণ নামটো ভেঙ্গকটমণ হব পাবে, একেক কৰ কে শ্রীবাস্বর সম্পূর্ণ নাম বিভে কুমার শ্রীবাস্বর হব পাবে। একেদেই নামাংকে কবর্লনআহো এগুলোকো মহিলা প্রায়ীয়ে নিজে নামকে এচ কে বুলি কৰ পাবে কিন্তু তেঁতুর সম্পূর্ণ নাম কালোরী সূর্খ কনক দুর্গা হব পাবে

✅

❌

[Images of Aadhaar cards and PAN card with red marks on certain areas]
b. কোরা নাম অপ পরিচয় প্রমাণে দৃষ্টান্ত থকা নামকেইটা বিভিন্নতা যদি বাণিজ্যিক নামবো ঘন্তে প্রথম, মধ্য আক্ষেপ নামে সীমাবদ্ধ হৈ আছে তেন্দ্রু আনার্সীয়ে কোরা নামলো লিখিব লাগে।

<table>
<thead>
<tr>
<th>ভোটার ID কার্ড পরিচয় প্রমাণ (POI) হিচাপে  ব্যারাহব কথা হৈছে</th>
<th>বেঙ্কিব পাচক ভিকনাব প্রমাণ (POA) হিচাপে  ব্যারাহব কথা হৈছে</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><img src="voter_card.png" alt="Voter Card" /></td>
<td><img src="bank_account.png" alt="Bank Account" /></td>
</tr>
</tbody>
</table>

b. নামাঙ্কন কবিবলৈ অহা প্রাথ্য প্রদান কবা দুধন দন্তার্জিক প্রমাণত যদি একোরা নামবো মাজতে ভিপন্ন আছে (মানে সৰ্বোচ্চ অক্ষ সপূর্ণ নামবো লঙ্কক), তেতিয়া নামাঙ্কন কবিবলৈ অহা প্রাথ্য সপূৰ্ণৱ নাম লিখি বাধিব লাগে।

c. কেতিয়ারা কেকুপা অথবা শিশুৱ নামকবণ নহবও পাবে। শিশুৱের প্রস্তাবত নামলো পঞ্জিকনকাবীর পবা লবলে চট্টোক কবক আক্ষরিক যে EID দীহনে নামলোরাতো কিমণ প্রয়োজনীয়। পরিচয় প্রমাণ বাবে দন্তার্জিক নামলো নামলো পাচকচিত্ব সহচৰ্য লিখিব লাগে।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
উদাহরণ

তলত আধুনিক বাংলাদেশে আধুনিক ডেটাআপডেট ফর্ম ক্রিয়াকলাপটি দিয়া আছে। ইয়াত আধুনিক গবেষণা জন্য পরিবারের মূল সদস্য (HOF) নোহারাকীভাবে তেঁতুল ডেটা প্রাক্তন তথ্য আপডেট করিবে। তথ্যসমূহ আপডেট করিবলে আচল দন্তাবজ্জিনি ব্যবহার কবা হব।

আধুনিক আপডেট ফর্ম
.তথ্যসূত্রে আপডেট করিবলৈ তার লগত জটিল POI আকৃ PAN সত্যিপন কবির লাগিব। আধাব গবাদীর পরিচয় চিন্ন কবিলৈ প্রয়োজনীয় কেইখনমান দস্তাতবে ততোত দিয়া অচ্ছে।

পরিচয়প্রমাণ (POI) হিচাে পৰিচয়প্রমাণ (PoB) হিচাে মার্কিন্ট (চেবকবা বং অববি বিখ্যাতীলাম জাতি কবা) ব্যবহার কবিছে

উদাহৰণ 2. তলত আধাব নামাংকন অধ্যব শুধ্বপনিক কথায় উদাহরণ দিয়া হয়।

আধাব শুধ্বপনিক ফর্ম

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
আধাব গবাকীর তথ্যসমূহ আচল দমাবেজসমূহ লগত সত্যন করা হয় (এই ক্ষেত্র জম্ব্য প্রমাণ পত্র লগত)।

জম্ব্য তাবিক প্রমাণ (PoB) হিচাপে জম্ব্য প্রমাণ পত্রন ব্যবহাব করা হয়

:পাওচিয়ব অন্য প্রমাণবিলক হয়:

- পাচপট
- PAN
- +
- তোটোব ID
- ড্রাইভিং লাইচেঞ্চ
- চবকচেষ্ট তোটোID কাব্য/ PSU এ জাবি কবা সেরা তোটো পবিচয় পত্র
- NREGSজয়কাব্য
- মানাতা প্রণুশ শিক্ষা৮২৬ নে জাবি কবা তোটোID অক্লাইচেঞ্চ

অন্য DOB ব (PoB) প্রমাণবিলক হয়:

- PANকাব্য
- জম্ব্য প্রমাণ পত্র
- পাচপট
- গ্রুপ A ব গেজেটেড বিয়াই লেজে হেত জাবি কবা জম্ব্য প্রমাণ পত্র
- কেন্দ্রীয়/বাজিক পেজ্যান পেইমেন্ট অর্থ৷

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
আধুনিক নাম, লিঙ্গ আক জমুল তারিখ আপোস্ট কবাকলৈ UIDAI এ এটা জানানী জাবি কবিছে। আপোস্ট কবি পবা সংখ্যাকেইটা হইছে:

- বাস্তব জমুব তারিখটো জীবন এরব কবি পবা যাৰ যাদিহে DOB ব বর্তমান স্থিতিতো ঘোষণা কবা অথবা প্রায় রুলি দিয়া হয়
- নাম জীবনকালত মূলত কেই আপোস্ট কবি পাবি
- লিঙ্গ জীবনকালত এরব আপোস্ট কবি পাবি
- নামং কনব সময়ত বায়োব্যক্ত কবা POB দন্তবেজন আধুত POB আপোস্ট বাবে পুনব বায়োব্যক্ত কবি পবা নায়ব।

### ৪ জমুব তারিখ

a. অনুমোদিত চায়াঁতকে খেদী সংখ্যক আপোস্ট এটা ব্যতিরেখ প্রবন্ধ প্রক্রিয়া দ্বাৰা কবি লাগিব। ইয়া বাবে বাস্তবজন স্থানীয কাঠামোলবৈ যার লাগিব।

b. জমুব তারিখ প্রমাণ হিচাপে বাস্তবজাই তলত দিয়া যোগ্যনো এখন প্রতিষ্ঠিত দন্তবেজ জমুব কবাব প্রয়াজন।

c. বাস্তবজাই জমুব তারিখ তোলিত/সঠিক পবা সঠিকতলৈ পোপা আপোস্ট অনুবোধসমূহ জীবন কলত এরবব বাবে প্রদান কবা হব, পবিরতন বেঞ্চ অথবা সীমা সকলেক বাদ দি।

d. যতীতক বাস্তবজাই জমুব তারিখ আগতো পলাই সঠিকত হে আছে তেঁলেকজে পর্বা DOB ব পবিরতন বাবে অথবা অনুবোধ বাবে তেঁলেক UIDAI ব স্থানীয কাঠামোলবৈ যার লাগ হব পাবে।

e. অনুমোদিত চায় এটাতকে অর্থের আপোস্টক এটা অঙ্গণ কবা নিয়ন্ত্রিত প্রক্রিয়া জাড়িয়ে সত্যমূল কবাব প্রয়াজন হয় ইয়া আঞ্চলিক কাঠামোলবৈ বাস্তবজন যোগ্যতা প্রয়াজন হয়।

f. বাস্তবজাইন জমুব তারিখ এক প্রমাণ হিচাপে যোগ্যনো অনুমোদিত নথি দাখিল কবাব প্রয়াজন হয়।

### ৩ স্থায়ী ঠিকনা

a. ঠিকনা প্রমাণত যাতে নাম আক ঠিকনা আছে নিশ্চিত কবক। বৈধতাপ্রকাশকৃত এইটা কথা নিশ্চিত কবি লাগে যে পবিচয় আক ঠিকনা প্রমাণত বাবে দন্তবেজসমূহ নামো মিল আছে। পবিচয় আক ঠিকনা প্রমাণত সদাবলীত ধক নামব ভিত্তি থাকিলে তোতিতো প্রহরোগ্য হয় যদিই কোনো আন অথবা প্রথম, মথ আক শেষ নাম ক্রমত ভিত্তি আছে।

b. বাস্তবজাইন “মাফল” জমুব নাম, যদিই আছে বিশেষে পিঠাদুত আক শিল্পকলব লগত ধক শিল্প আক ব্যবস্থাপরক্ষিতকলব বাবে থাকে। যদি কোনো নাৈই তেসৌ সেই ঠাইখন খালী বাকুক।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
c. ঠিকানাটি আক তথ্য দিব পাই। ঠিকানার প্রমাণ হিচাপে দিয়া দস্তাবেজ থকা ঠিকানাটিকে আরাসীজনে তেলিয়ালৈকে আক সক সক তথ্য পূর্বাব পথে ঘন নম্বর, লেন নম্বর, পলিটের নাম, অন্য ভূল শুধুমাত্র, পিন কোড পরিবর্তন/সালসলিন ইত্যাদি যেতিয়ালৈকে মূল ঠিকানাট কোনো পরিবর্তন নামে কিয়ো এই তথ্যসমূহে মূল ঠিকানার ওপর কোনো পরিবর্তন নামে।

<table>
<thead>
<tr>
<th>প্রধান গুণবর্ণের নামকরণ অন্তর্ভুক্তির ফর্ম</th>
<th>ঠিকানার প্রমাণ (POA) হিচাপে বংকার বহাল করা হয়।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3. Full Name: Prem Raj Takur</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. Gender: Male</td>
<td>Female</td>
</tr>
<tr>
<td>Address: C/o: Krishna Dev Takur</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Landmark: Near North Railway Club</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Village/ Town/ City: Shimla</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

D. যদি ঠিকানাটি আক তথ্য দিয়া মূল ঠিকানার ওপর পরিবর্তন আহহ আক আরাসীজনে সেই পরিবর্তনকেইটা বার্ধিন থেকে তেলিয়ালৈকে অন্য এখন ঠিকানার প্রমাণ দিব লাগিব অথবা পরিচয়কর্তব্য দ্বারা পঞ্জীয়ন করা লাগিব।

<table>
<thead>
<tr>
<th>প্রধান গুণবর্ণের নামকরণ অন্তর্ভুক্তির ফর্ম</th>
<th>ঠিকানার প্রমাণ (POA) হিচাপে বংকার বহাল করা হয়।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3. Full Name: Prem Raj Takur</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. Gender: Male</td>
<td>Female</td>
</tr>
<tr>
<td>Address: C/o: Krishna Dev Takur</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Landmark: Near North Railway Club</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Village/ Town/ City: Shimla</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

帮帮@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
3. **Mobile Number Assistance Through Email Address:**

   a. It is recommended to submit the mobile number along with the email address during the registration process. In case of any error, please contact the helpdesk at help@uidai.gov.in.

   b. The registration can be completed through the email address, and the Aadhaar number can be retrieved accordingly.

4. **Aadhaar Details:**

   a. When submitting the details to the Aadhaar card, ensure that all the details are accurate.

5. **Aadhaar Card Details:**

   a. If there is any issue with the Aadhaar card, please contact the helpdesk at help@uidai.gov.in for assistance.

   b. The address information can be updated through the mail address.

   c. The Aadhaar card can be updated through the email address if there is any change in the address information.
পরিচয়কর্তা

দস্তাবেজ নেহাতেক বাস্তিপিঙ্কাকলক কিবদে আধাবর বাবে নামাংকন কবি বাবি?

a. মূল ডেম প্রাকটিক ডাটা পজীলবর সময়ত ভালদে বৈধতাকল কবি লাগে।
   আরাসীস্কলকে মিলেনো অনুমোদিত দস্তাবেজ পরিচয় অকে ঠিকনাব প্রিমাণ
   হিচাপে আনিব পাবে।

b. যদি আরাসী এজন পরিচয় অকে ঠিকনাব বাবে কোনো দস্তাবেজ প্রদান
   কবি বা নাই তেনে সনহিত পজীলব/সুনিবী কালয় চিনাৰককলব দায়িত্ব
   দিয়ে এজনে পরিচয়কর্তা ব দ্বারা পজীলব নকবাব পাবে।

c. এজন পরিচয়কর্তা হৈছে কোনো পরিচয়/ঠিকনাব প্রমাণ দেখারও দস্তাবেজন থকা
   এজন আরাসীক পরিচয় কন্বাৰা বাকি। এই পরিচয় অর্থ এইটো নহয় যে আরাসীজনক
   এখন পরিচয় প্রমাণ পত্র দিয়া হয়।

পরিচয়কর্তা কোন?

a. পরিচয়কর্তাকোলক হৈছে সাধারণলক (উদাহরণস্বৰূপে পজীলব কর্মচারী, সুনিবী সনগতলব সদস্য, সুনিবী প্রাণীলব
   সদস্য, পরতালগুলক, বাস্তিপিঙ্ককল অকে চিকিৎসককলব দেব প্রতিবার্ষিকলক, অংগননবী/ASHA কর্মী, সুনিবী NGO ব
   প্রতিনিধিত্ব টিটলীক কোকে এজন পজীলবকে চিনাৰক কবি আকে UIDAI ব CIDR ত পরিচয়কর্তা হিচাপে পজীলব নকুন হে থাকে।

b. পজীলবক সুধীর কিছুমান ক্ষেত্রে UIDAI ব সুনিবী কালয় নিজেই পরিচয়কর্তা এটা দল চিনাৰক কবাক কমত
   লাগিব পাবে।

c. পরিচয়কর্তা জনলব বয়স২৮ বছরও হবেছি হব লাগিব আকে কোনো অপবাধ বেকর্ত থাকিব নেরলবি।

d. পরিচয়কর্তাকলে এজন পজীলবক লগত জড়িত থাকিব। এজন পরিচয়কর্তা এজনকতক হৈছে পজীলবকে বৈধকব
   কবি পরিচয় নোবীলালতকে তেতুক পজীলবকে চিনাৰ পাব আকে UIDAI ব CIDR ত সেই নিরিষ্ট পজীলব বাবে
   “পরিচয়কর্তা” হিচাপে পজীলব নকুন হে থাকে। সৈবৰাবে পরিচয়কর্তা একেল পজীলব এলকে মূলক পরিচয় কবাব
   পাবে। এইরে উপবিপোল পজীলবক পরিচয়কর্তা কামসমূহ প্রশাননীক সীমাতে (বাস্তিকিতে, জিলাতে) বাঘিব পাবে।

পরিচয়কর্তা কামসমূহ কি কি?

a. পজীলবকে পরিচয়কর্তা ঠাইর (পরিচয়কর্তা জনে কাম কবিলবলে অনুমতি পোৱা জিলী/বাজা) ডিটেন্ট চিনাৰক কবাক পাছত
   ডেওঁ পরিচয়কর্তা নকাবল।

b. পজীলবক আকে UIDAI এ পরা। আধাবর সজস্তত কর্মশালায়ে পরিচয়কর্তা সকলে পৃথিবি লাগিব যায়
   ডেওঁলকে মিলে আধাবর কামসমূহ লগত চিন্তিত কবাক আকে পরিচয়কর্তা কাম আকে দায়িত্বসমূহ শিকে।

c. যদি চিন্তা করা এজন পরিচয়কর্তায় তেতুং কাম কবিলবলে সাজু তেতুং তেই/তেই আধাবর পজীলব বাবে আকে ভারতীয়
   বিশিষ্ট পরিচয় প্রাপ্তকলন (UIDAI) আকে পজীলবক পরিচয়কর্তা সকলব নিযোগ কবাক নির্দেশনা আকে নিযোগসমূহ
   পাল কামব বুলু থেকে বুলু পৃথিবি পরিচয়কর্তা পত্রে (“পরিচয়কর্তা” হিচাপে দিয়ে পাও মাত্র আছ) দিয়ে লাগিব।

d. পরিচয়কর্তাকলে ফেকিত্র আরাসীস্কলক পরিচয় কন্বাৰাব আগতে পজীলব হব লাগিব আকে আধাবর নথব পাব লাগিব
   আকে সীমাত পন্থত চীন কামব লাগিব।

e. সনহিত এইটো নম ডিটেন্ট কামব লাগিব যে পজীলবকে চিয়ে সনহিত পজীলব নকুবে আকে UIDAI ত পরিচয়কর্তা
   হিচাপে এক্টিভেট কবাব।

help@uidai.gov.in          https://uidai.gov.in/          Toll free: 1947
f. পরিচয়কর্ত্তাসমূহে নিজের ক্ষেত্রব পঞ্জীয়নব কেন্দ্র২ সময়, পঞ্জীয়ন কেন্দ্র২ স্থান আক কাম করা সময় ভালদূ জানিব লাগে।

g. পঞ্জীয়ন কেন্দ্র২ যাতে যোগাযোগ তথ্য গুরুত্বকৃত দিয়া থাকে এইটে নিন্ধিত কবিতা লাগে। যদি গুরুত্ব তথ্য দিয়া হোবা নাই তত্তে পঞ্জীয়ন কেন্দ্র তথ্যটিকে গুরুত্ব তথ্য দিলে কর লাগে।

h. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ আরাধিক বারে সাহজে উপলব্ধ ব লাগে।

i. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ পঞ্জীয়নকর্ম২ আরাধিক নাম আক ঠিকনা শুদ্ধতা আক সম্পূর্ণতার বারে পরীক্ষা কবিতা লাগে। পরিচয়কর্ত্তাসমূহ নিজেদের তথ্যে নিহিলে পরীক্ষা করা ঢাল লাগে আক তব পাছত পঞ্জীয়নে কেন্দ্র২ চী/আইলিউ চাপে বারে থাকা ঠাই পুরুষ লাগে।

j. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ পঞ্জীয়ন কেন্দ্র কবা সময়ত আরাধিক পঞ্জীয়নব বারে নিজকে উপলব্ধ করার লাগে। যদি তেএলোক কাম কবা সময়ত উপলব্ধ নহয় তত্তে দিনটির শেষত আহি পঞ্জীয়নব বারে বৈ থকা আরাধিক নামব তালিকাগুলো পরীক্ষা করিয়া লাগে।

k. পরিচয়কর্ত্তা২ আরাধিক নাম আক ঠিকনা ভালদূ পরীক্ষা করিয়া লাগে আক নিজের সম্বাদি/নাকচ প্রদান করিয়া লাগে।

l. পরিচয়কর্ত্তা২ আরাধিক পঞ্জীয়নব বারে আধার কনিজেত নিজের বায়ে মেটিক তথ্য দিয়া লাগে।

m. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ পঞ্জীয়নব বারে সম্বাদি পত্র প্রয়োজনীয় ঠাইত চী/আইলিউ চাপ দিয়ে যে সম্বাদি প্রিন্টে বারেও একেইনিলে প্রয়োজন হয়।

n. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ পরিচয় করিয়া আরাধিক সমূহে পিচ আক ঠিকনা নিশ্চিত কবিতা লাগে।

o. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ ফোর্ন পরিচয় আক ঠিকনাব প্রাপ্ত বারে কেনানা দস্যবেজ নথচ আরাধিক সমূহে পিচ করিয়া লাগে।

p. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ তেএলোক উচলে অনস্ত জলো যা কবিত্ত পিচ করিয়া দাবিত লব নালাগে।

q. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ আরাধিক সমূহে পরিচয়কর্ত্তার বারে কেনানা মাচল লব নোবাবে। তথ্যপূর্ত পঞ্জীয়ে তেএলোক কমব বারে তেএলোক এটা পশ্চিমক দিব পাবে।

পরিচয়কর্ত্তাব দায়িত্বসমূহ কি কি?

a. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ পঞ্জীয়নব সময়ত কেনো আরাধিক নাম প্রাক্ত একেলে হে কেনানা অন্যবিনিয় মূল অথবা জীবিত অভিনয়কার সহায় কবিতা নালাগে।

b. পরিচয়কর্ত্তাসমূহ আধার নষ্ঠ থাক এজন আরাধিক ডেম প্রাক্তিক তথ্য সলাই অথবা ভূঃ বায়ে মেটিক তথ্য দিয়া সহায় কবি অনা এজন প্রক্তি পরিচয় লোরাট সহায় কবিতা নালাগে।

c. নির্দেশনাসমূহ উল্লামনা করিলে পরিচয়কর্ত্তাব বিকৃত্থে কক্ষে পদক্ষেপ লোরা হব।
অধ্যায় ৩: নামাংকন এজেন্সী আর নামাংকন কর্মচারীর অন বার্ডিং
অধ্যায় ৩: পঞ্জীয়ন এজেন্টী আকৃ পঞ্জীয়ন কর্মচারী অন বর্ডিং

নামাঙ্কন এজেন্টী অন বর্ডিং

নামাঙ্কন টেঞ্চন বাবে নামাঙ্কন এজেক্টীসুহে এটা অন বর্ডিং প্রক্রিয়াম সম্ভূযৌন হব লাগিব।

প্রাক্কালে পঞ্জীয়ন আক EA সকল লগত সহযোগ

• পঞ্জীয়ন এজেক্টীসুহে পঞ্জীয়নটেঞ্চনসমূহ বাবে নিয়োজন আহিনিমূহ যোগন করীব, যখন 
কেতিয়া আক কত কেন্দ্রসমূহ স্থাপন

• পঞ্জীয়ন এজেক্টীয়ে এইটো দেখুয়াব যে তেঞ্জলোকব নিয়োজনব বাবে প্রমাণি আক সক্রিয়সঙ্গকলক, 
প্রয়োজনীয়মেচিন আক হার্ডের আচে।

পঞ্জীয়ন এজেক্টীয়ে এইটো দেখুয়াব যে পঞ্জীয়ন কেন্দ্র

পঞ্জীয়ন এজেক্টীয়ে কাম কথা আক মেচিন পঞ্জলোকের 

পঞ্জীয়ন এজেক্টীয়ে এইটো কথা নির্ধিত কবিব 

পঞ্জীয়ন এজেক্টী আইন প্রেক্ষাপটকে

ইউডে নিয়োজক প্রেক্ষাপটকে আইনিক আইন চাইকে চাইকে প্রক্রিয়া 

প্রয়োজনীয় হাক সম্পূর্ণ হয়।
পঞ্জীয় কর্মচারীর অন বোর্ডিং

1. নামাংকন কর্মচারীকে প্রাধিকত্বে নিযুক্তি দিয়া পরীক্ষা আর প্রমাণিক এজেক্সীয়ে প্রমাণিত করব লাগিব।

2. এখন বেঢ প্রমাণ পত্র পেরিব পাত্ত নামাংকন কর্মচারীকে অন বোর্ডিং ফর্মখন পরাব লাগিব আর সত্যাপন/নির্দিষ্ট করা বাবে সেই ভার্মার প্রতিকারণ ন্যায়ী কার্যবাহন নামাংকন এজেক্সীয় ঘরা জুমাভ করব লাগিব।

3. যিকোনো ব্যবহারকারীর অন বর্ডিং করা ঘোষণা যাদের নামাংকন এজেক্সীয়ে ফাইল ডাউনলোড করিন নামাংকন আবেদনের প্রেক্ষা করা হয়।

4. অন বর্ডিং সময়স্থ বেঢ প্রতিকারণ পাচার নামাংকন কর্মচারী যায় মেট্রিক নামাংকন ক্লায়েট বা দিবস হব।

5. ক্লায়েন্টে এইটি কথার ভিত্তিত কবে যে ব খরচ করা সঞ্চালকসকল বার্বে নামাংকন ডাউন দিব করা হয়। তেন সঞ্চালকসকল সেইটি স্কট পাচার আকার অন্বৰ্ডিং করিন নোরাবে।

6. অন বর্ডিং সময়স্থ অরসৱ:
- অন্বর্ড (পঞ্জীভূতী) যুজার: যুজার বায় মেট্রিক বেঢ প্রতিকারণ সফলতার সহ পাত্ত কর্ম হেনচ লপেল ডাটাবেত বা দিবে।
- পঞ্জীভূতী যুজারারা: যুজার বায় মেট্রিক বৈষ্ণব মেট্রিক ফলফলতার সহ পাত্ত হোঁয়া নাই আক লকেল ডাটাবেত বা দিবে নাই।
7. পঞ্জীয়ন কর্মচারীয়ে নিজের আঙুলিক চাপ দিব (সোঁহাত, বাওঁহাে আঙুল ঢুক্ত অ্যাংলুলিক দুটা)
   - বায়েন্টিক মান যেতিয়া নিম্ন মানব উপরত হব ভেতিয়া যুজাক পাছ ইকুটের দেহকুর হব।
   - নিন্দ মানব বায়েন্টিক তাকে ওপর মানব বায়েন্টিকল বলে যুজাকে অসামান্য সংখ্যাটা পাহ

8. বায়েন্টিক লোরাব পাছুত ইউজাকে বৈধতাকাবণ বাবে
   - CIDR ক এটা অনুবদ্ধ পাঠিয়ায়
   - চার্জবত বৈধতাকাবণ সময়ত পঞ্জীয়ন কর্মচারী বাবে
   - মেট্রিক্পঞ্জীয়ন কলা সময়ত সেই একেজন ব্যক্তিয়ে দিয়া
   - বায়েন্টিক কলগত তুলনা কবা হব

নামাকন ডিভাইচব
GPS চিনক

গুরুত্ত্বপূর্ণ কথা
- পঞ্জীয়ন কর্মচারীয়ে এইটো কথা নিষ্ঠিত কবিব লাখে যাতে পঞ্জীয়ন যুক্তটা লকুলো সময়ত GPS যুক্ত লগত সংঘয় হৈ আচে
- পঞ্জীয়ন কর্মচারীয়ে এইটো কথা নিষ্ঠিত কবিব লাখে যে পঞ্জীয়ন ক্লায়েটেত লগ-ইন কলাব সময়ত যুক্তটাের সম্পূর্নাম কাম কবিব পাঠা অবস্থাত থাকে
- পঞ্জীয়ন কর্মচারীয়ে এইটো কথা নিষ্ঠিত কবিব লাখে যে প্রতিটো পঞ্জীয়নব বাবে যুক্তটক অর্ডিনেট লোরা হয়
- মি বিলাক ফেক্ট পঞ্জীয়ন পেক্টন GPS ক অর্ডিনেট নাথায়ে, পঞ্জীয়ননাটাকে নাকচ কলা হয় আক সঞ্চালকজনক ভ্রমকলিঙ্গ
   - কবা হব আক সঞ্চালক/পর্যর্বভক বিকৃতো কলেঠোর পদক্ষেপ লোরা হব।
অধ্যায় ৪: আধার পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ প্রক্রিয়া
অধ্যায় 4: আধাব পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ প্রক্রিয়া

আধাব পঞ্জীয়ন প্রক্রিয়াতে পঞ্জীয়ন কেন্দ্রের যোগ্যতা, আধাব পঞ্জীয়ন/গুণবতি-পরিশিষ্ট E পুকুর, ডেম গ্রাফিক আকার বায় মেট্রিক তথ্য লোপ।,আক EID (পঞ্জীয়ন ID) থেকে লিপিপদ লোকের আগে পরিচয়, ঠিকানা, সম্পর্ক, জন্ম তারিখ প্রমাণ দেখার দায়বদ্ধ যোগ্য করা।

- পরিচয় আক ঠিকনায় কোনো প্রমাণ নথিকা আরাসীকরণ পঞ্জীয়ন বাবে অনুধিত পঞ্জীয়ন প্রক্রিয়া আছে যেখানে পরিচয় কর্তাচিহ্নিত পঞ্জীয়ন থেকে পরিচয় মূল সদস্যাত্মক পঞ্জীয়ন।

- পঞ্জীয়ন আরার্ন জোগ করার উদ্দেশ্য মাত্র ভাবতী মূল এর দিন অথবা তাতে অন্য কোনো প্রক্রিয়া এজন আরাসী আধাব পঞ্জীয়ন বাবে যোগ্য।

- আরাসীকরণ কেন্দ্র একবার পঞ্জীয়ন করতে যাবে, যিনি কেইবাবারো পঞ্জীয়ন করতে নাকম করি দিয়া হব যদি প্রাধিক অবদেশ মাত্র করা না হয়।

- আধাব নির্মান বাবে বোরা সময়টো আরাসী ডটার পেকেট CIDR ব পোরা পোরা পাছে ৯০ দিনলেই হব পাবে।

- মন্ত্ব বাধ্য: কেইবাবারো পঞ্জীয়ন করতে বাধিতে অথবা কোনো কারণ বাবে আধাব নম্বর থাকি যোগাব বাবে আরাসী সকলে আকো পঞ্জীয়ন করতে লাগিব। আধাব নম্বর থাকি যোগাব করণার পরিশিষ্ট F ত দিয়া আছে।

পঞ্জীয়ন প্রকারভূক্ত

দস্তাবেজ ভিত্তিক পঞ্জীয়ন

- পরিচয় প্রমাণ- অনিবার্য
- ঠিকনায় প্রমাণ- অনিবার্য
- জন্ম তারিখ-শ্রেষ্ঠ

পরিচয় কর্তাচিহ্নিত পঞ্জীয়ন

- পরিচয়কর্তা ভিত্তিক নামাংকন সময় লোপ তথ্য
  - পঞ্জীয়ন কর্তাচী
  - শহরী সংগঠন নির্বাচিত সদস্য
  - শহরী শাসন দল সদস্য
  - পশ্চিম
  - ভারতীয় তথ্য নিয়ন্ত্রণ মন্ত্রণালয়
  - স্বাস্থ্য কর্ত্তা
  - চিকিৎসক
  - অংশগ্রহণ/শর্তমত
  - শহরী NGO ব প্রতিনিধি

পরিচয়কর্তা ভিত্তিক পঞ্জীয়ন করতে লোপ তথ্য:
- পরিচয় কর্তাচী
- পরিচয় কর্তাচী আধাব নম্বর
পরিচয় কর্তাব যার মেট্রিক তথ্য কোনো এটা

• পরিয়োগ মূল সদস্য নাম
• পরিয়োগ মূল সদস্য আকার আর্সীব মাজত সম্পর্ক প্রমাণ
• পরিয়োগ মূল সদস্য আধুনিক নম্বর
• পদ্ধীয়ন সময় পরিয়োগ মূল সদস্য যার মেট্রিক নিশ্চিত

জমল তালিকা প্রমাণ
• সম্পর্ক প্রমাণ (অভিভাবক আক শিল্পুট)
• চিকেনো সংরক্ষণ অভিভাবক পদ্ধীয়ন ID অথবা অধিবার নম্বর, যদি পিতা-মাতা ঢুঁকেনো জীবিত তেমন মায়ের অধিবার অভিভাবক
• শিল্পুট টিকাতা সম্পর্ক থেকে পিতা-মাতা/অভিভাবক সৈমৈ একাই হব
• শিল্পুট টিকাতা আক মরাইল নম্বর লিঙ্ক করা পিতা- মাতা/অভিভাবক লগত একাই থাকিব

টোকা:
• টিকাতা করা পলিতরন অথবা আপডেট শিল্পুট আক পিতা-মাতা/অভিভাবক লগত একাই হব নোবাবিব
• শিল্পুট নামাঙ্কন করার আগত পিতা- মাতা/অভিভাবকের জন্য টিকাতা আপডেট করিব লগাবিব
• দর্শে আধুনিক পোলার কার্যক্ষেপ পিতা-মাতা/অভিভাবক আধুনিক ব্যবহার করিব শিল্পুট নামাঙ্কন করিব পরা যাব

গ্রহণযোগ্য দর্শেবেজব তালিকাধিন পবিষ্ট G ত দিয়া আছে।

সুবিধা মালুচ: শিল্পুট 5 / 15 বছর হোলার পাল্টট নতুন নামাঙ্কন আক বাগানমূলক যার মেট্রিক আপডেট বিনামূল্যীকৃতে করা হব। তেন কামার বারে টাকা বিচ্ছেদ সংজ্ঞিতককর্ষককর্ষককর্ষক ব্যবহার করা হব আক তেঁতুলোকব বিক্ষেপ পদ্ধীয়ন ন্যায়ীক ব্যবস্থা হাতে লোগ হব। পবিষ্ট। ত বাসিন্দার পরা লোগা সম্পূর্ণ মালুচব তথ্যসমূহ উল্লেখ করা আছে।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
নামাংকনবসময়তলোপ্রাপ্তত্ব

আঙুলি/চকু নথিকিলে অথবা ইয়ার দেবে বায় মেট্রিক ব্যতিক্রম থকা বাসিন্দাসকলের নামাঙ্কন কেন্দ্রে নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ লাভ লাগিবে:

1. মুখর আলোকচিত্র
2. দহতা আঙুলির চাপ
3. দুয়োটা আইডিও স্কেন

বায় মেট্রিক তথ্য: ৫ বছর তল শিশুর পঞ্জীনব বাবে দহতা আঙুলি আক্র আইডিও স্কেনন প্রয়োজন নহয়। ৫ বছর তল শিশুর বাবে কেবল মুখর আলোক চিত্র লো হয়।

d. আইফিল চতুর্থ বর্ণ, ধর্ম, জাতি, উপজাতি, জাতিত্ব, ভাষা, নাম লেখার তথ্য, আয় আক্রিৎ এবং বুদ্ধিমত্ত থাকার নোটাবিল

আঙুলি/চকু নথিকিলে অথবা ইয়ার দেবে বায় মেট্রিক ব্যতিক্রম থকা আরাসীসকলের পঞ্জীনব বাবে তরত উল্লেখে উল্লেখযোগ্য হারোট কে প্রয়োজনীয়

- সম্পূর্ণ বায় মেট্রিক তথ্য
- যদি দুুর্যো আইডিও আলোকচিত্র লো সম্পূর্ণ নহয় তেন্তে এটা আইডিও আলোকচিত্র
- যদি আঙুলি নাই তেন্তে বাকি থকা আঙুলিকেইটাব আঙুলির চাপ
- ব্যতিক্রম আলোকচিত্র
আধাবনির্মাণ/আপডেটকর পদক্ষেপ

পদক্ষেপ 1: নামাঙ্কন/আপডেট

প্রাধিক নিদিষ্ট ছাটলব্যবহারের এজেন্ট পজীর্যনের পরিকল্পনা এবং CIDR এর পজীর্যন/উন্নতিকর্ম পেশাদার

পদক্ষেপ 2: CIDR এর আধাব প্রতিশোধকরণ

UIDAI এর নামাঙ্কন এজেন্ট প্রবেশপথ মান্য আপডেটডা আমাদের পরিকল্পনার বিষয়ে তথ্য দেয়।

পদক্ষেপ 3: নাকচ করা

প্রাধিকবনে আমি পজীর্যন করার বাণ, গুন বাণ অথবা অন্য কোনো কার্যালয় করার বাণ এটা পজীর্যন/উন্নতিকর্মের অনুপাধি নাকচ করব পাবে।

পদক্ষেপ 4: ডি-ডুপ্লিকেশন/পরীক্ষা

প্রাধিকবনে দিয়া মতে প্রতিশোধকরণ আকৃতি অন্য সূচনা পরীক্ষা করা পাচ্ছ প্রাধিকবনে আধাব নম্বর দিয়ে/উন্নতিকর্ম করা।

পদক্ষেপ 5: আধাবনির্মাণ ডেলিভারি করা

- আধাব আর্পাইনির্মাণ পার্থিব কর্তক দিয়া হয় (আধাব চিঠি)
- ইন্টারনেট কর্তক আধাব ইন্টারনেট)
- https://resident.uidai.gov.in/ বা ডাউনলোড করিব পাবি (পজীর্যন্ত মোবাইল নম্বর প্রয়: জন হয়)
- এক্স-আধাব অ্যাপ্লিকেশনের কর্তক ডাউনলোড করক (পজীর্যন্ত মোবাইল নম্বর প্রয়: জন হয়)

পদক্ষেপ 6: শুধুমাত্র অধাব আপডেট

- আধাব চিঠি অধাব ই-আধাব করা ভুল থাকিলে, আর্তো 1947 ত ফোন কর্ত অধাব help@uidai.gov.in/ লা মিথি যোগাযোগ করিব পাবে
- প্রাধিকবনে দিয়া উন্নতিকর্ম প্রক্রিয়ার মতে কাম কর্ত উন্নতিকর্ম বাণে এটা অনুপাধি দিব পাবে।

help@uidai.gov.in   https://uidai.gov.in/   Toll free: 1947
আধাব আপডেট প্রক্রিয়া

আধাব নম্বর গবাক্ষীয়ে তত্ত্ব উল্লেখিত ক্ষেত্রাঙ্কন প্রাথমিকে দিয়া মতে আধাব উন্নতিকরণ প্রক্রিয়ায় যাবা নিজে ডেম গ্রাফিক অথবা যায় মেট্রিক তথ্য সলাবলী বিচারিত পাবে।

• যদি আধাব নম্বর গবাক্ষীয়ে কোনো ডেম গ্রাফিক তথ্য ভুল হয় তথ্য সলনি হয় তদন্তে আধাব নম্বর গবাক্ষীয়ে প্রাথমিক নম্বর গবাক্ষীয়ে প্রাথমিক নস্ত্য নম্বর সলাবলী করা পাবে।

• যদি কোনো কারণে আধাব নম্বর গবাক্ষীয়ে মেট্রিক তথ্য সলনি হয় তথ্য সলনি হয় তদন্তে আধাব নম্বর গবাক্ষীয়ে প্রাথমিক নম্বর গবাক্ষীয়ে প্রাথমিক নস্ত্য নম্বর সলাবলী করা পাবে।

• অনিবার্য আপডেট। শিশুসকলে পাঁচ বছর আক পেইজ্যার বছর সম্পূর্ণ করা নতুন লঙ্গী মেট্রিক তথ্য লোঠেটো অনিবার্য

• নিষ্ঠিত হলে আধাব নম্বর গবাক্ষীয়ে অথবা আরাসীজনে নিজে পরিচয় তথ্য সম্পূর্ণ করা অথবা আধাবিনি আপডেট করা বাগে।

আরাসীর সম্মান নেনালীরকে চেপ্টেন আইডেন্টিটিজ ডটার্কিজের থাকা কোনো তথ্য সলাবলী/উন্নতিকরণ করা নব। আধাব নম্বর নিষ্ঠিত হোনর করণের পরিকল্পিত। ত উল্লেখিত আছে।

আপডেট কর্তৃ মাধ্যম

১. নামাংকন কেন্দ্র খোলা

• প্রত্যেকনেক্সড সঞ্চালক আক/পর্যবেক্ষকর সমাবেশ। আধাব উন্নতিকরণ অনুবোধ ফর্মফর্ম পরিকল্পিত (a) ত দিয়া আছে।

• যি কোনো নামাংকন কন্ট্রু সঞ্চালক আক/অথবা পর্যবেক্ষকর সমাবেশ। আধাব আপডেট অনুবোধ ফর্মফর্ম পরিকল্পিত (a) ত উল্লেখ করা আছে।

• নামাংকন কেন্দ্র তালিকা https://appointments.uidai.gov.in/easearch.aspx ত উল্লেখ আছে।

• এটা নতুন সুবিধায় করা হয় যত বাসিন্ধানে অনলাইনটি এটা এপাইটেম্পস্ট বুক করিত পাবে।

• লিংক: https://appointments.uidai.gov.in/bookappointment.aspx

• আরাসীর ঠিকনাটা অনলাইনযোগে SSUP পোল্টেল দ্বারা আপডেট করিত পাবি, তেও নিজে আধাব নম্বর আক প্রলীভূত মবাইল নম্বর আক সহযোগী দানের সময় অপলক করিত লাগিতে।

• প্রলীভূত মবাইল নম্বর এটা ওরান-টাইম পার্চার্ড(OTP) পথিয়াই প্রমাণিকরণ করা হব।

• SSUP পোল্টেল https://ssup.uidai.gov.in/web/guest/ssup-home ত উল্লেখ আছে:

• উন্নতিকরণ অবহ্ষা চাবৰ বাবে আরাসীজনক এটা উন্নতিকরণ ID দিয়া হব যথে অবহ্ষা ট্র্কে করিত পাবে আক শুধুমাত্র আধাব চিঠিমূজ আরাসীজনক পাঠিত অথবা ইলেকট্রনিক কপিট দিয়া হব।

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
অধ্যায় ৫: আরাসীসকল ডেম' প্রাফিক আক বায়' মেট্রিক তথ্য লোরা আক পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ ক্লায়েন্ট ব্যবহার
আধ্যায় ৫: বাসিন্দার ডেম'গ্রাফিক আকা বায়'মেট্রিক তথ্য লোন আক নামাংকন/আপডেট ক্লায়েন্টের ব্যবহার

ডেম'গ্রাফিক তথ্য লোন বাবে বিস্তৃত নির্দেশনা

a. বৈধতা সম্পন্ন কবা পদ্ধতিৰূপূর্ণ ফৰম খন্ন পবা আসাসীজন ডেম'গ্রাফিক তথ্য লওক।

b. আধাব উন্নতিকাচৰণ ক্ষেত্র কেরল উন্নতিকাচৰণ কবিৰ বিচৰা ফিল্ডসমূহ চিন দী পূও লাগে।

c. আসাসীয়ে যথে ফৌমণ্ড নিজ মৰাইল নম্বৰ দেখুৰে এই কথা নিশ্চিত কবক। ইয়াব লগত আসাসীজন ফৰমখন্ন ই-মেইল ID দিবলে উৎসাহিত কবক যথে যদি প্রয়োজ নহৈ, যেনে কুনিৰ অৰ্থা চিঠিক ক্ষেত্র, তেৰিয়া UIDAI এ এই তথ্যসমূহ ব্যবহাব কবিৰ আসাসীজন লগত যোগাযোগ কবিৰ পাবে।

d. ডেম'গ্রাফিক ডৰ্ট লোনব সময়ত ডৰ্ট লোনব নিয়মসমূহ মনত বাধ্য। ডৰ্ট লওত অদৃষ্টমী স্পেচ, পাণ্ডুৰেশ্ন চিহ্ন, বৰফলা আক সুকুমল আধৰ ব্যবহাব নকবিৰ।

e. অসংবিধানীয় ভাষা আক ট্রুঙ্গলিটাব্যন্ধন ভূল কবব পবা আঁতিৰি ধাবক।

f. যি বিলাক ফিল্ড অনিবার্ঙ নহয় সেইবেক ফিল্ডত আসাসীই কোনো ডৰ্ট নিদিলে খালি বাধক। আসাসীই ডৰ্ট নিদিয়া ঠাইবেজ বাবে N/A, NA ইত্যাদি ব্যবহাবে নকবিৰ।

g. ৫ বছৰ পৰিব আসাসীসকল বাবে পিতা/মাতা/গিরিয়েক/দেীয়েক/অভিভাবক ফিল্ডত ডৰ্ট দিয়াটো অনিবার্ঙ নহয় যদিহী প্রাক্তুন্য ব্যক্তিক কবপৰা অহৈত নাই অথবা কোনো কালব বাবে কৰ নিবচান। তেৰিয়া 'আসাসী লগত সূক্ষমত 'পিয়া নাই ছেকবক্রেটি নিবচন কবক।

h. ৫ বছৰ লক্ষে শিশুর ক্ষেত্র পিতা অথবা মাতুৰ কোনো এজন নাম অথবা অভিভাবক নাম আক তেুঠৰ আধাব নম্বৰ অনিবার্ঙভেন লোৰ হব।

i. 'পিতা-মাতুৰ নামত কেরল পিতুৰ নামটো দিয়াটো বাণ্যতামূলক নহয়। পিতু-মাতুৰ অভিভাবক নামত কেরল মাতু বানসীক নাম দিলেও হব যদিহী পিতু-মাতুৰ বিচান।

j. শিশুটিৰ পশ্চীন কবব আগত পিতু-মাতুৰ পশ্চীন যেতাটো বাণ্যতামূলক। যদি শিশুটিৰ পশ্চীন সময়ত পিতু/মাতু/অভিভাবক পশ্চীন কব নাই অথবা আধাব নম্বৰ নাই, তেৰে সেই শিশুটিৰ পশ্চীন কবিৰ পবা নায়।

k. পবিয়ালব মূল সদনীচিত্ত পশ্চীনত পবিয়ালব মূল সদনীজন নাম, আধাব নম্বৰ আক পবিয়ালব সদস্য আক মূল সদনীজন মাজাৰ ধৰা সূক্ষমত তথ্য দিয়াটো অনিবার্ঙ।
OTA ক্লায়েন্ট ইনস্টল করার পদক্ষেপ

Step 1

'চিত্রমত্ত AadhaarEnrolmentClient version 3.3.4.2.48-1 ডাউনলড করকম।
**Step 2**

Download the file you want to extract. After opening the file, select the exact all menu item. Under the Extract compressed (zipped) folders, the files will be extracted to this folder: Desktop\AadhaarEnrolmentClient-full-win-3.3.4.248-1-windows-32-NIL. You can expand the extraction location and select the folder you want to extract the files to. If you want to show the extracted files when complete, check the box. Click on Extract to proceed.

**Step 3**

After extracting, the folder will be visible on the desktop. Double-click on this folder to open it. Locate the file and double-click on it to open it. Once the file is open, follow the on-screen instructions to complete the enrollment process.

help@uidai.gov.in

https://uidai.gov.in/

Toll free: 1947
Step 4

Select the Aadhaar Enrollment Client-full-win-3.3.4.2.48-1-windows-32-NWL.Zip item

Step 5

তাব পবা চেন্তআ প. আধার নামকন ক্লায়েন্ট খোলক।
Step 6

Setup_AadhaarEnrolmentClient version 3.3.4.2.48-1.exe ফাইলটো ডারুল ক্লিক করক।

The Aadhaar Enrollment Client Setup window opens

Step 7

অব পাচলে আপনি চেট-আপ টোব এখন স্বগতম পপ আপ খোল খোর দেখিব। চেট-আপ ইনস্টল করা প্রক্রিয়াটো অনুমতি দিবলে পাচলে বুলি থক বুটমটো ক্লিক করক।

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
OTA ক্লায়েন্ট সফলভাবে ইনস্টল করা হল। এভিয়া সঞ্চালককে ইড, সঞ্চালকের নাম আক পাচর্টের ক্লেডিক্সিয়েল প্রদান করক, আক ইয়াব পাচর প্রক্রিয়াকরণব বাবে লগ ইন করক।
ECMP ক্লায়েন্ট ব্যবহার করি বাসিন্দার নামাঙ্কন করা

Step 01
আপনার লগ ইন ক্লেডিঙ্গ্যুল ব্যবহার করি আটাইটেকৈ শেষতীয় ECMP ক্লায়েন্ট লগ ইন করক।

Step 02
.বাসিন্দার প্রকাশ নির্বাচন করক। ব্যক্তিগত তথ্য ভাগ প্রয়োজনীয় তথ্যগুলি টাইপ করক।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
Step 03
সকলে ডেমপ্রাফিক আক যোগযোগ তথ্য লগতে যদি বাসিন্দাই প্রদান করব বিচারে তেমতে মোবাইল নম্বর আক ইমেইলে প্রদান করব। মোবাইল নম্বর আক ইমেইল লোরাটো বাধ্যতামূলক নহয়।

Step 04
বেফার্ভেন্ট টুল্টো ক্রিক ককক জমল তালিকা প্রমাণ (PoB) ড্রুপডাউন মেনুতুল পনা এখন দেটানেজ নিবন্ধন ককক যদ্যহি আপনি ডেমপ্রাফিক রিপুন সত্যিপি বক্ষটো ক্রিক ককক। অন্যথা দেটানেজ নিবন্ধন নিবন্ধন নকবিব।
Step 05

Have you submitted the required documents for identity and address verification?

- Select the appropriate option.

- If yes, upload the documents as required.

- If no, click on the "submit" button.

Step 06

1. Submit the form with the required information.
2. The HoF will verify the information.
3. The status will be updated on the website.

For help, visit help@uidai.gov.in or dial Toll free: 1947.
Step 07

ফটোগ্রাফ টেবলো ক্লিক করুন আর বাসিন্দার ফটোখন লওক।

Step 08

আঞ্চলিক চাপ টেবলে যাওক। বায়েমেট্রিক ডিভাইট ব্যবহার করুন যাতে আঞ্চলিক চাপ আর তাতে পাঞ্চ সেই আঞ্চলিক চাপ আর তাতে পাঞ্চ দুর্গা রুটা আঞ্চলিক চাপ ফটো লওক।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
Step 09
আইৰৰচ টেবটো ক্লিক করক।
আইৰৰচ কেনাব ব্যবহার কবি দুয়োটা আইৰৰচ ফটো লওক।

Step 10
সর্বশেষত, মূল্যায়ন টেব ক্লিক কবি বাসিন্দাব লগত তথ্য সমূহ নিশ্চিত করক।
কোৱা অসীম ক্ষেত্রত, প্রযোজ্য টেবলৈ মুখী যাক আক সেই যিনি গুধৰ লেৰ। নিশ্চিত কবক
ক্লিক করক।
Step 11
Apurnaboyomettikratrabaponebabudhaaanguliachappradanakribilagaaakuchandikakribilagaa.

Step 12
Hiruktisriepkhonprintkabaaakbasisnashasturbaihekhontswakshverbora.
Step 13. সহায়কারী দস্তাবেজ, সীমূতি শ্রেণি আক আধার নাম্বর নাম্বর বাধ্যতামূলক কেনিং। প্রিন্ট আইকন ক্লিক করক।
### Step 14

দ্বারা দ্বারা পূর্দু পিতৃ সক্ষেত্র কবা দস্তাবেজটের পূর্দুশর্তের কবর পার্থ। ইকের লগতে আপনি পুকুর আধার আপদ্ধ ফর্ম থেকে চাপ্ত। তথ্যসূত্র চোরবার পাচ্ছে, রিং লুক বন্ধ করিবেক বন্ধ করত ক্রিক করক।

**help@uidai.gov.in**

**https://uidai.gov.in/**

**Toll free: 1947**
Step 15

এটা প্রিস্টাউট লব্ধ বাবে বাংলা প্রিস্ট করকে ক্লিক করক।
CELC ক্লায়েন্ট ব্যবহার করি এটা শিশু নামাংকন করা

Step 1

যদি জন্ম পত্রিকা নন্দ প্রদান করা, যদি জন্ম পত্রিকা নন্দ প্রদান করা।

রিজিস্ট্রি নন্দ প্রদান করলে, ক্লায়েন্টে শিশুটির নাম, DOB অন্তর্ভুক্ত প্রদান করা।

যদি জন্ম পত্রিকা নন্দ উপলব্ধ না হয় তেমন নন্দ নির্ভর করা।

Step 2

পিতৃ-মাতৃ/অভিভাবক অনুযায়ী নন্দ প্রদান করা, লিং নির্ভর করা আক পাচ প্রক্রিয়াকরণ বাই পিতৃ-মাতৃ/অভিভাবক আঙুলির চাপ লও।

টেক্সট, প্রদান করা আধার নন্দ আক বায়ে একজন ব্যক্তি হও লাগিব।

help@uidai.gov.in
https://uidai.gov.in/
Toll free: 1947
ডেমগ্রাফিক তথ্য প্রদান করক।

পিতৃ-মাতৃব মোবাইল নম্বর আঁক অধার নম্বর প্রদান করক।
ஜமா கூபா குத்தைக்கொள்ள நிர்வாகம் கூறுக ஆக குத்தைக்கொள்ளவும் ஫ொட்டோ லோக்கு.!
6 Step

শিশুটির ফটো লওক।
ইয়াৰ পাচত পিতা-মাতা বিজ্ঞাপন আয়ন গৃহে উলেখ কৰা হৈছে তেঠাঁ আুলিব চাপ লওক।

প্রদান কৰা বায়োমেট্রিক তথ্যসমূহ বৈধতাকৰণ কবিব বাবে মূল্যায়ন ক্রিক কবক।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
পিত-মাতৃব বৈধতাকল্পনা পাচত, সঞ্চালক তথ্য প্রদান করিব লাগি আক সম্পূর্ণ নামাঙ্কনট ক্রিক করিব লাগি।

নামাঙ্কন টেটোচ রিথুত ঠিক আছে ক্রিক করক।

নামাঙ্কনটা সম্পূর্ণ হওয়ায় পাচত, নামাঙ্কিত করা শিশু টিবি পিত্র-মাতৃব মবাইল নামাঙ্কন নম্বর সৈতে এটা SMS পাব।
CELC ক্লায়েন্ট ব্যবহার করি ম’বাইল নম্বর আপডেট করার পদক্ষেপ

STEP 1
বাসিদার ম’বাইল নম্বর আপডেট করিবলে CELC টেবলেট ব্যবহার করিব পারি।
সঞ্চালকের ফ্রেডফিলের ব্যবহার করি ম’বাইল আপডেট করক নির্বাচন করক।

STEP 2
OTP নির্মাণ করিবলে সঞ্চালকে বাসিদার ম’বাইল নম্বর প্রদান করিব লাগিব।

help@uidai.gov.in
https://uidai.gov.in/
Toll free: 1947
ঝুংলকে বাসিন্দাব অধারণ, ঝুংলকে অন্যান্য আক মুক্তিতে পোর OTP টু প্রদান করিব লাগিব।

তাঁর পাচ্ছ চেষ্টা করণ বাবা বাসিন্দার পার 'ডুর্বল' লাগিব আক বাসিন্দার স্পৃষ্টকরণ পরীক্ষা করিব লাগিব।

.ঝুংলকে নিজের বাণ মেট্রিক নিশ্চয়তা প্রদান করিব নিজের নিশ্চয়তা প্রদান করিব লাগিব।
আইটিইউ পদক্ষেপ সফলভাবে চেষ্টা করার পাশাপাশি, অতিমন্ত্রিত প্রদান করবার বাছে সঞ্চালকে 'ঠিক আছে' ক্লিক করবে।

মোবাইল আপডেট বাছে EID নির্মাণ করে হচ্ছে ব্যাসার্ধ EID ব্যবহার করে অবস্থাটো ট্রক করবার পাশে।
ECMP ত বায় মেট্রিক তথ্য আপডেট কবাব পদক্ষেপ

ঢেকে নিম্নলিখিত পদক্ষেপের মাধ্যমে আপ্রয়ান মেনু নির্বাচন কবক। বাসিন্দার তথ্য আপডেট কবক মেনুত ক্লিক কবক।

রাখিগত তথ্য ভাগে, বাসিন্দার আধার নম্বর, জন্ম তারিখ আক লিং প্রদান কবক। তাব পাচত, বায় মেট্রিক তথ্য আপডেট কবক হেকবক নির্বাচন কবক।
ঢাকাবিশেষে টেবলে যাওক।
আত্মীয় তথ্য ভাগলে যাওক, দিয়া নাই ছেকবক্ত ক্লিক করবক।
দস্তাতবে সংখ্যা “2” বুলি প্রদান করবক মানে আপডেট ফর্ম আক স্বীকৃতি শ্লিপ।

বাসিন্দাজন্য ফটো লওক।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
আটাইকেইটা আঙ্গুলিব চাপ আক দুয়েটা বুতা আঙ্গুলিব চাপ লওক।

বসিমান দুয়েটা আইবিচর ফটো লওক আক আগলল ক্লিক করক।
প্রদান করা তথ্যসূচিত মূল্যায়ন কবক অক ডিসিড়েনজ পাৰ নিশ্চয়তা পাওক।
চেন্ন করকত ক্লিক কবক।

স্বীকৃতি শ্রেণী প্রিন্ট কবক অক ডিসিড়েনজ হতুনাই স্বাক্ষর কবাই লওক।
চহী করা বীকৃতি প্লিপ আক উন্নতিকরণ ফর্মধন অনিবার্যভাবে স্কেন করক
দড়াওয়েজ পূর্ব দর্শন রিও খেল খায়। ইয়াত, আপুনি পুরুষ থেরা অধ্যাব আপডেট ফর্মখন পরীক্ষা করিব পাপীব। তথ্যসুনি পরীক্ষা কবার পাথুক, বন্ধককল ক্লিক কবিতি ওখন বন্ধ কবক।
ৰপ্ৰণ্টাউ লবলৈ বচিদ প্রিষ্ট কবকৰ ক্লিক কবক।

ECMP ত ডেম’গ্রাফিক তথ্য আপডেট কবব পদক্ষেপ

ৰপ্ৰণ্টাউ লবলৈ বচিদ প্রিষ্ট কবকৰ ক্লিক কবক।
আপডেট করিব বাবে ব্যাসিন্দাই আপডেট ফর্ম দিয়া ব্যাসিন্দার নাম, আধাব নম্বার আক ফিলডসমূহ (আপডেট ফর্ম মতো) পুনরায়। আগলো ক্লিক করক।

আপডেট করিব অনুবোধ ওপরো ভিতি কবি সহায়কবীদের দস্তাবেজসমূহ নির্বাচন করক।

আপডেট অনুবোধ ওপরো ভিতি কবি দস্তাবেজ সংখ্যা দিয়া আক আগলো ক্লিক করক।
বাসিন্দার ফটো আক মিকেনো এটা ব্যামেট্রিক বৈশিষ্ট্য লওক আক আগলৈ ক্রিক কবক।
প্রদান করা তথ্য সম্হার মূল্যায়ন করক আক বাসিন্দাজনক পরা নিষ্কাশন পাওক। চেভ করকত ক্রিক করক।

সঞ্চালকে নিজব আঙুলিব চাপ দি চেভ করক ক্রিক কবিৰ লাগিব।

ষীকৃতি শ্লো প্রিস্ট করক আক বাসিন্দাব হতুরাই স্থাইক কওীঁ লওক।
সহায়কারী দাতাবেদে, সীরুকৃতি ক্লিপ আক আপডেট ফর্ম বাধ্যতামূলক করন। প্রিন্ট অইকনত ক্লিক করবেন।
**AADHAAR ENROLMENT/ CORRECTION/ UPDATE FORM**

**Aadhaar Update and Optional Biometric Update is free. No charges are applicable for form. In case of Correction/ Update, provide your Aadhaar Number (UID).**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Resident</th>
<th>Non-Resident Indian (NRIs)*</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Please follow the instructions on the form. Use capital letters only.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**1.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Enrollment ID (if applicable):</th>
</tr>
</thead>
</table>

**2.**

In case of Update provide Aadhaar Number (UID):

| [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

**2.1.**

- **Biometric Update (Photo + Fingerprint + Iris)**
- **Mobile**
- **Date of Birth**
- **Address**
- **Name**
- **Gender**

**3.**

**Full Name:** Pramod Chakravarthy KanuMahTI

**4.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gender:</th>
<th>[ ]</th>
<th>Male</th>
<th>[ ]</th>
<th>Female</th>
<th>[ ]</th>
<th>Transgender</th>
</tr>
</thead>
</table>

**5.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Age:</th>
<th>Yrs</th>
<th>OK</th>
<th>Date of Birth:</th>
</tr>
</thead>
</table>

**6.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Address: C/o</th>
<th>[ ]</th>
<th>K. NarasimHulu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>House No.</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>Street/ Road/ Lane:</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>Village</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>Sub-District:</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>District:</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>State:</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>Pin Code:</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>Mobile No:</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
<tr>
<td>E-Mail:</td>
<td>[ ]</td>
<td>[ ]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**7.**

Details Of: [ ] Father [ ] Mother [ ] Guardian [ ] Husband [ ] Wife

**8.**

For Document Based (Attach copies of the documents involved, refer schedule if necessary for list of valid documents):

<table>
<thead>
<tr>
<th>a.</th>
<th>b.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>POI</td>
<td>PCA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**9.**

For Introduction Based (Attach Aadhaar No. of Introduction):

| For HoF Based - Details Of: | [ ] | Father [ ] | Mother [ ] | Guardian [ ] | Husband [ ] | Wife [ ] |

I hereby confirm the identity and address of [ ] as being true, correct and accurate.

**Signature/ HoF Name:**

**Disclosure under section 3(2) of the AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016**

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months and am Non-Resident Indian (NRIs) and information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I understand that my identity information (except core biometrics) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of this Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

**If difficulty in filling the form, please contact the nearest UIDAI Helpdesk.**

**Helpdesk:**

- **help@uidai.gov.in**
- **https://uidai.gov.in/**
- **Toll free: 1947**
ৰৱণ্ড ডখাল খায়। ইয়াে, আপুৰন পৰীক্ষা কবি পাবিব। তখানি পৰীক্ষা কবার পাতন, বন্ধকে ক্লিক কবি রিওখন বন্ধ কবক।

এ া প্রিপ্লাট ল বলৈ বাচিদ প্রিপ্ল কবকত ক্লিক কবক।
UCL ক্লায়েন্ট ডেম'গ্রাফিক তথ্য উন্নতিকরণ করার স্টেপসমূহ:

**STEP 1**
লগ-ইন ক্রিডেনশিয়েল ব্যবহার কবি UCL ক্লায়েন্ট খোলা।
আরাসীজন আর্থনীতিক স্তর তথ্য এন্টার করুন এবং পাবলিশ দেওয়ার জন্য একটি মেট্রিক তথ্য লওয়া।
তাই পাতিত্য আরাসীজন তথ্য অন্তর্ভুক্ত করুন।

**STEP 2**
‘ডেম’গ্রাফিক পৃষ্ঠা উন্নতিকরণ ফোর্ম দিয়ে নতুন তথ্য দিয়ে আর নেক্সট ক্লিক করুন।

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
৩য় পদ্ধতি

উন্নয়নের অনুমোদন ওপর ভিত্তি করিয়ে সহযোগী দমন বিষয়ের ড্রপডাউন মেনুর পথে নির্দেশ করা হয় অথবা দমন বিষয়ের সংখ্যায় দিয়ে হয়।

৪ম বাইন্টার

তথ্যসমূহ পুনরুদ্ধার কর্তব্য নির্দেশ করকে করকে করকে।
STEP 5
সঞ্চালক আক আরাসীব বায় মেট্রিক নিশ্চিত লওক আক বৈধতাকৃষ্ণ কবকত ক্রিক কবক

STEP 6
সহায়কাজী দক্ষারেজ আক উত্তিকৃষ্ণ ফর্মুলানক অনভাবভাবে খেন কব হয়

help@uidai.gov.in
https://uidai.gov.in/
Toll free: 1947
৭️. ড্রাক্স গ্রাফিক তথ্য উন্নতিকরণ সম্পূর্ণ করিবলে জামা কবকত ক্লিক কবক।

৮️. স্বীকৃতি প্রিপ্ট করিবলে বিচিড প্রিপ্ট কবকত ক্লিক কবক
UCL ক্লায়েন্ট আলোচিত্র উন্নতিকরণ করা স্টেপসমূহ:

STEP 1
আরোস্ব অধ্যায় নম্বর দিয়ে আক ভেট্ট বায মেট্রিক লওক আক বাসিদাব তথ্য আনকে ক্লিক করব।

STEP 2
‘তেম প্রাক্তিক পৃষ্ঠাটো আলোচিত্র উন্নতিকরণ’ বজ্জটো নির্বাচন করকে নেক্ট ক্লিক করব

help@uidai.gov.in
https://uidai.gov.in/
Toll free: 1947
help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
এতে আলোকচিত্র গ্রাফ টেবলীয় আকারে লিখিত আরাসীব আলোকচিত্র ক্লিক করবক।

পুনরুক্ষণ টেব ক্লিক কবক আক উন্মুক্তরণ কবা তখন সমুহ আরাসীজন্ব সেই পরীক্ষা কবক।

শেষত চেভ ক্লিক কবক।
সঞ্চালক আপন আরাসীর ধারে মেট্রিক নিশ্চয়তা লওক। রীতিমতে কবকত ক্রিক কবক।

আরাসী পুরাই দিয়া উল্লেখকৃত ফর্মার ক্ষেন কবি অপলড কবক।
ঢেনগ্রাফিক তথ্য উন্নতিকরণ সমাপ্ত করিবলে জমা কর্কত ক্লিক করক

Stephen

বীরুতি ক্রিপ্ট প্রিপ্ট করিবলে বাচিদ প্রিপ্ট কর্কত ক্লিক করক

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ প্রক্রিয়ার আবক্ষিতে GPS চাইঁক কবা শীটসমূহ (ECMP ক্লায়েন্ট)

• ৱিষ্ট মেনু খোলক
• কণ্ট্রোল পেনেলত ডিক কবক
• বিশ্বজন্য রালত ডিক কবক
• বিশ্বজন্য রাল বন্ধ কবক
• সেফলে থকা বিশ্বজ খোল খাব
• বন্ধ কবিবলে চিনিওটাং ডিই বুটম ডিক কবক
• অ কে বুটম শিপক
• আপনাতীব চিনিওটাং বিষ্ট ডিক কবক
• GPS আবিষ্ট কবক

• সকলো সংযোগিত যষ্ঠ পরিচক কবক
• পঞ্জীয়ন ক্লায়েন্টে প্রতিটা পৃষ্ঠতে এই বাবতীল থকে (বাওঁলেল তলত), যি মেচিনবল লগত সংযোগিত হেথকা সকলোবেল যষ্ঠক দেকুকায়
STEP 3

- “GPS যন্ত্র” আইকনটাত ক্লিক করক
- GPS আবস্থা কম্পিউটারটিত ক্লিক করক

STEP 4

“GPS যন্ত্র আবস্থা হৈছে” অবস্থাটো পরীক্ষা করক
অবস্থা চাওক- বঙ্গ অবস্থা আঁতরিক আক নতুন ক অর্জিত সময়। দেখুন আইনীকরণ

“বেশুটেটো ৯৬০০” হিচাপে নির্বাচন করব
GPS চাইক পর্যায় সম্পূর্ণ হোলার পাচাত সঞ্চালক চাইক পৃষ্ঠাটো ২লাই আহিব

পেকেট আক সঞ্চালক চাইক কবা স্টেপসমূহ (UCL আক ECMP ক্রায়েন্ট)

• ক্রায়েন্টের প্রহৰ্বাৰ লগ-ইন কবেত সঞ্চালক তথ্য চিত্রনাইজকবটো বাধ্যতামূলক, যাব বাবে সঞ্চালক/পর্যবেক্ষকে নিজের মাদী নম্বৰটো আধারব লগত পঞ্জীভুত কবটোও বাধ্যতামূলক।

• মনত বাধ্যির: যদিসঞ্চালক/পর্যবেক্ষকে ১০ দিন বাবে লগ ইন কবে তেন্টে সঞ্চালক তথ্যসমূহ আকো চিত্রনাইজ কবি লাগির

• সঞ্চালক তথ্য চিত্রনাইজ কবা (চাইক বাবে সঞ্চালক/পর্যবেক্ষকে পঞ্জীভূত মাদী নম্ব থাকি লাগির আক যদি সঞ্চালকে ১০ দিনলৈকে লগ-ইন নকবে তেন্টে আকো চাইক কবি লাগির)
**STEP 1**

ပঞ্জীয়ন ক্লায়েটিত থকা সঞ্চালক চাইক পৃষ্ঠাটোত ক্লিক করক

**STEP 2**

আপলোড করিবলে “বাকি থকা পেকেটসমূহ” তথ্য পরীক্ষা করক
STEP 3
“সম্পূর্ণ চাইংক” ত ক্লিক করব আক তাব পাচত “সঞ্চালক চাইংক” ত

STEP 4
“সম্পূর্ণ পেকেট চাইংক” সম্পূর্ন হোরাব পাচত নিশ্চয়তা মেচেজটো চাওক

STEP 5
- “সঞ্চালক চাইংক” ত ক্লিক করব আক চাইংক আবশ্য হোরালৈ বঠক
- প্রক্রিয়াটো সম্পূর্ন হোরাব পাচত অকে ক্লিক করবক
• Enter the OTP and submit.

• Complete the process by turning on the screen or

尼শ্চয়তা স্ক্রীনখন অহালে বংক
ভারতের পুকুরা পঞ্জীয়ন/শুধুমাত্র ফর্মধার্ম বৈধতাকরণ করা

- দস্তাবেজ ভিত্তিক পঞ্জীয়ন বাবে পরিচয় আক্ক ভিকনার প্রমাণ বাবে দিয়া দস্তাবেজের তথ্য লগুতে ভাললেপ পুকুরা আধার পঞ্জীয়ন/শুধুমাত্র ফর্মধার্ম তথ্যহিনি বৈধতাকরণ করিব লাগিব।

- পরিচয়কার মূল সদস্য ও পরিত ভিড়ি করা পঞ্জীয়ন- আধার পঞ্জীয়ন শুধুমাত্র ফর্মধার্ম আচারীয় লগুতে তেঁতুল নাম, পরিচয়কার মূল সদস্য আধার নম্বর/EID আধার অচ্ছল সমস্ত প্রমাণ বৈধতাকরণ করিব লাগিব।

- ৫ বছর বয়স শিশু ক্ষেত্রে পরিচয় আক্ক ভিকনার প্রমাণ কোনো বৈধতাকরণ করা নয়, তবে বিপরীতে ভাললেপ পুকুরা আধার পঞ্জীয়ন/শুধুমাত্র ফর্মধার্ম দিয়া জন্ম প্রমাণ আচারীয় প্রাণ, কোনো এজন পিতা-মাতা আধার নম্বর/EID ব বৈধতাকরণ করিব লাগিব।

- পরিচয়কার ভিত্তিক পঞ্জীয়ন বাবে আধার পঞ্জীয়ন/শুধুমাত্র ফর্মধার্ম পরিচয়কার নাম আক্ক আধার নম্বর বৈধতাকরণ করিব বাবিল লাগিব। পঞ্জীয়ন স্ক্রাইপ্ট পরিচয়কার তথ্যসমূহ থাকিব লাগিব।

- পঞ্জীয়ন কোনোমো অ্যাক্সেস মস্ত নম্বর বাধ্যতামূলকভাবে পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ ফর্মধার্ম দিয়া হয়

সম্পূর্ণ নাম

- দস্তাবেজ ভিত্তিক পঞ্জীয়ন বাবে নামটো দিয়া আচারীয় আরাসিই পরিচয় প্রমাণ হিচাপে দিয়া দস্তাবজসমূহ বৈধতাকরণ করক

- আচারীয় নাম লগুতে তেঁতুল ইয়া নির্দেশনাসমূহ মানি চলিব

  - সম্পূর্ণ নাম দিয়কে- তেঁতুল সম্পূর্ণ নামটো করলেক ককক আক্ক সেইটো লিখক। উদাহরণস্বরূপ এজন আচারীয় নিবন্ধ নামটো ভিত্তি বিজয়ন বুলি কব পাবে কিন্তু তেঁতুল সম্পূর্ণ নামটো তেঁতুল করতে বীজন হব পাবে। মিটাব, মিছ, মিচে, মেজব অরসবগ্নটো, ব দ দবে উপারবেন মন্দিব

  - কোটিতৃয়া নরজুরক আধার শিশু জুন্ম প্রমাণ সিইটে নাম নাথকে। তনো ক্ষেত্রত্র আচারীয়

  - কোনোপরি বাবে প্রভাবিত নামটো করলেক ককক আক্ক ককক যে পঞ্জীয়ন নাম দিয়াটো কিমান প্রয়োজনীয় আক্ক পঞ্জীয়ন ফর্ম দিয়া সই নামটোকে বাষাবাব করিবলেক ককক

  - ৫ বছর বয়স শিশু ক্ষেত্রে পরিচয় ভিকনার প্রমাণ প্রয়োজন নয় কিন্তু তনো বিপরীতে জন্ম প্রমাণ আক্ক জন্ম প্রমাণ প্রাণ দিয়া কোনো এজন পিতা-মাতা আধার বামব প্রয়োজ নহয়

লিঙ্গ

- পুকুরা বাবে M

help@uidai.gov.in

https://uidai.gov.in/

Toll free: 1947
জমুন তাতিক

- সমস্তক্ষেত্রে আরাসিই জমুন তাতিক দিয়ে যত দিন, মান আকার বছর থাকে
- যদি আরাসিই জমুন তাতিক দিয়ে দস্তাবেজ ভিত্তিক প্রমাণ দিয়ে তেটে বৈধাতীক করা হৈছে বক্সে চেক করক আকার আরাসিই দিয়া দস্তাবেজ স্বয়ংভূক্ত পূর্ণতা নির্বাচন করক
- যদি আরাসিই জমুন প্রমাণ দিয়ে কোনো দস্তাবেজ নাই তেটে জমুন তাতিক লস্ক আকার "ঘোষীত করা হৈছে বক্সে চেক করক
- যদি আরাসিই জমুন সঠিক তাতিক কর নেওয়া অকারোল জন্য যাতো নতুন তেটে সাক্ষ্যল যাত লাগত সমস্তক্ষেত্রে ফুটসম্নত বয়োটো দিয়া লাগো। চব্দুরেস জমুন তাতিকে হিচাপ করব লাগব

স্থায়ী ঠিকনা আকার যোগ যোগ তথ্য

- আরাসিই কোরা মতে মার্ফক ঠিকনাত তথ্য দিয়ক
- দস্তাবেজ ভিত্তিক পৃথিয়নর ফেসবুক ঠিকনা দিয়া আগত আরাসিই দিয়া ঠিকনা প্রমাণ দস্তাবেজ বৈধতাক্ষণ করক
- PIN কোদ আকার লেগ মার্ফক শৈক সম্পূর্ণ ঠিকনাটো দিয়ক
- স্থায়ী ভাষায় দৃঢ়লিষ্টবিবেণ উচ্চাকার অকার অন্য কামান বার ভুল হব পারে অকার সেইবারে মেবুলেলভারে শুধু বার প্রয়োজন হব পারে অকার আরাসিই দ্বয়া বিশ্বয়তা প্রদান কবি
- যদি আরাসিই দিয়া দস্তাবেজ ঠিকনা পূর্ণতা নাই তেটে ইঠিকনা প্রহ্লাদোগ ফোনকাবেজ যোগ অকার আরাসিই প্রোগ্রীণ ঠিকনা প্রমাণ দিয়ে কোরা হব পারে। তেনোয়ো ভক্তে আরাসিই প্রোগ্রীণ দৈনায়েজ নিদিয়ালোকে পত্রীয়ন কনাক নহয়
- আধার পপুয়ান/উৎপ্তিক্ষণ ফরমে আরাসিই ম্যানীলম নষ্ট্র দিয় লাগিল। ইয়ার লতাত আরাসিই অপসাজ আপনেট আকার বিভিন্ন আধার ভিত্তিক সেরা ব্যাবহার যায়-মাইলেল দিবলৈ উৎসর্গীত কবি লাগল।

আরাসিই লগত সম্পর্ক (পরিষ্কার ও পবিত্তি ডিভিশন কবি)

- ই প্যায়েল মূল সদস্তার ওঁবত ভিত্তি কবি কবার পত্রীখন বার প্রয়োজন
- পিতৃ/পিতৃতেক/অভিভারক অথবা মাতৃ/মাতৃতেক/অভিভারক ফিল্ট পুরারটো এপো বাধ্যেওয়াল নহয়। যদি আরাসিই সেই তথ্য দিয়ে তেটে সেই তথ্য দিব লাগল।
- যদি আরাসিই সম্পর্ক কব নির্বাচন দেটে 'আরাসিই লগত সম্পর্কত' দিয়া নাই ছুকবক্ষটো নির্বাচন কবক
- ৫ বছর তলো শিক্ষা ফেটে পিতৃ-মাতৃ/পত্রীয় বিভিন্ন আধারে নষ্ট্র/EID দিয়াটো বাণ্ডাতামূলক
ডিচ্কল'জাব

আধাব বিষিদে আক অন্যান্য চারচিঠী, লাভ আক সরা দিবলী লক্ষ্য লোভা) অধিনিয়ম, ২০১৬ ব ভাগ ৩(২) ব
অধীনত থােক ডিচ্কল'জাব:

• আ্রাসী যাতে এই ডিচ্কল’জাবত নিজে চই/বুল-আঙ্গুলির চাপ দিয়ে এই কথা নিশ্চিত কবক
• আ্রাসী এই ডিচ্কল'জাব গুরুত্ব কব লাগিব

সঞ্চলক আক আ্রাসী কব পুনরীক্ষণ

• সঞ্চলকে আ্রাসী পণশীয়ন শেষ কবার আগত প্রয়োজনীয় ফিন্ডসমূহ পাটি শ্বানে লাগে। সঞ্চলকে তলত দিয়া
ফিন্ডসমূহ আকে নিশ্চিত কবির লাগে:
  - আ্রাসী নাম বানান (বাধ্যতামূলক)
  - শ্বা লিঙ (বাধ্যতামূলক)
  - শ্বা রচন/জ্ঞান তাবি নাম (বাধ্যতামূলক)
  - ঠিকনা:- PIN কোড, বিকিড, গাঙ/চহব/নগব, জিলা, বাজা (বাধ্যতামূলক)
  - সম্পর্ক তথা: পিত-মাতৃ/শৈলীেক অথবা গিয়িক্র/অভিভাবক; সর্বমূখ বাস্ত্বিক নাম (বাধ্যতামূলক)
  - আ্রাসী সঠিক আক স্পষ্ট আলোকচিত্র (বাধ্যতামূলক)
  - মবাইল নম্বুর (বাধ্যতামূলক)
  - ই-মেইল ID (বাধ্যতামূলক নহয়)
• সঞ্চলকে এই কথা নিশ্চিত কবির লাগে যে হীরো ফিন্ড কেনো তথা দিয়া হোৱা নাউ টেনেৰোব ফিন্ড না, নআ
অথবা ND ব দবে কেনো শব্দ নাই
• ফরম্যনত যি দোলাক ফিন্ড বাধ্যতামূলক নহয় আব বাসিনদী কেনো তথা দিয়া নাই টেনেৰোব ফিন্ড খালী বাবক
• পণশীয়ন আবেদন দিয়া সকলো তথ্য বাবে আ্রাসী পণ বিশ্বাসত লব লাগে আক পণশীয়ন সম্পূর্ণ কবার আগত
আ্রাসী পণ স্থানীয় ভাষায় অনুবাদবােব বৈধতাকরণ কবির লাগে

সঞ্চলক/পর্যবেক্ষক/পরিচয়কর্তা/পরিয়ালব মূল সদস্যব চাইন অফ

• সঞ্চলকে প্রতিটো পণশীয়ন নুজে আঙ্গুলিব চাপ দি চাই অফ কবির লাগে
• পর্যবেক্ষক চাইন অফ এক্সিডেট কবা হয় আক বায়ে মেট্রিক ব্যতিক্রম কুচ্চত দিয়া হয়
• ৫ বছর তলত শিলুট কৃত্রিম জড়ি তে থকা পিত-মাতৃ/সর্বমূখ বাস্ত্বিক বায়ে মেট্রিক
ক নিচ্ছিন্ত লোরা হয়
• পরিচয়কর্তা/পরিয়ালব মূল সদস্যব ওপদ ভিটিড কবি কবা পণশীয়ন কৃত্রিম পরিচয়কর্তা/পরিয়ালব মূল সদস্যব বায়ে মেট্রিক নিচ্ছিন্ত লোরা হয়
স্বীকৃতি প্রিপার্চিং

- সঞ্চালকে EID (পঞ্জীয়ন ID) থেকে স্বীকৃতি প্রিপার্চিং করবার জন্য লাগে।
- আর্থিক সুপরিকাঠামো সঞ্চালককে কেন্দ্রে বাবে দিবার লাগে।

বাধ্যতামূলক স্কনিং

- পঞ্জীয়ন সম্পূর্ণ করিন্দে আধার পঞ্জীয়ন/সৃজনশীল ফর্ম, আচল সহযোগিতা দস্তা আর্থিক চারি করা EID (পঞ্জীয়ন ID) থেকে স্বীকৃতি প্রিপার্চিং করিন্দে লাগে।
- সকলের দস্তায় আর্থিক ঘু দিবার লাগে আর সঞ্চালকে একেক নামবাইন নামবাইন।

বায়ে মেট্রিক ডাটা লবলে বিস্তারিত নির্দেশনা

পঞ্জীয়ন এজেন্সিটে বায়ে মেট্রিক্স ডাটা, যি হচ্ছে আঙুলিন চাপ আর্থিক আইবিলী আলোচনায় লবলব বাবে STQC বা সারা প্রমাণিত বায়ে মেট্রিক্স যন্ত্র ব্যবহার করিন্দে লাগিবৰ। প্রমাণিত বায়ে মেট্রিক্স যন্ত্র তালিকা STQC বা বেনচাই আছে।
http://www.stqc.nic.in/

আঙুলিন চাপ লোকা

- আঙুলিন চাপ লোকা ক্রমে হচ্ছে প্রথমে বায়ে মেট্রিক্স চাবিটা আঙুলিন চাপ লোকা আর্থিক চাপ মানো অপার করিন্দে দুটি লুকো আঙুলিন চাপ
- বায়ে মেট্রিক্স যন্ত্র আঙুলিন চাপ লবলে আঙুলিন কেইটা ভালদিতে বার্ষিক লাগিবভ
- বায়ে মেট্রিক্স যন্ত্রে কোনো পোনপটিয়া পোহব বশি পরিবর্তন নেয়ারীত। আঙুলিন চাপ লোকা যন্ত্র থেকে ইতিকেটেভ সহযোগিতা আঙুলিকেইটা জটিল টাইট থেকে
- বায়ে মেট্রিক্স যন্ত্র আঙুলিকেইটা জটিল টাইট বার্ষিক লাগিবভ
- বায়ে মেট্রিক্স যন্ত্রের প্রেটেনখন চাবিকে করিন্দে মাজো কুলো নলগা কাপোর একে বায় নামবাইন করিন্দে
- আচলের অবিশ্বাস্ত আলোচনায় অথবা আধারে আলোচনায় আহিলে মাজো মাজো যন্ত্রেইটা পরিক্ষা করিন্দে
- আঙুলিন চাপ নথি, তিতি থেকে/অশ্চিন্দ আঙুলিন চাপ, তব পাতল আঙুলিন চাপ অহিলে মূল কারণ হচ্ছে ভালদিতে জোয়ার নিদিয়ার যাব ফলতে রেয়া মাজো মাজো আঙুলিন চাপ আহে
- আর্থিক যন্ত্রের হাতেইট চাবি হচ্ছ লাগিব কোনো মাটি, তেল থাকিব নেয়ারীত। যদি প্রয়োজন হয় তেন্তে আর্থিক যন্ত্রক পানী আর্থিক চাবোনের হাত ধুলোলে করিন্দে
• আঞ্চলিক কেইটাটে অতি মাত্রা শুকান অথবা তিতি থাকিব নেরাবিব
• আরাজীনক বাঁধায়াত্ষ/সোঁধায়াত্ষ/বুঁনো আঞ্চলিক চাপলোরা সংখা হোক চাপলাইট আঞ্চলিক চাপ লেব বাবে ভালদে খবলে অনুবোধ কবক যাতে আঞ্চলিকইটাব লগত ভালদে সম্পর্কত আহে আঞ্চলিক চাপকেইটাব আকাব ভাঙ হয়
• আঞ্চলিকইটাব যাতে আঞ্চলিক চাপলোরা সংখা প্রথম গাঠিটোলোকে চেনে আঁথা হয় এই কথাতো নিশ্চিতকবক
• যদিকে স্বল্কজ্য হইতে আঞ্চলিক চাপ লোরা নহয় তেন্তে সঞ্চালকে জোড কবি ৪ বাব আঞ্চলিক চাপ লোরা লগে গৰইতোলোকে আটাইটেইটাব লাইট সেইজ হৈ নাথায়
• যদি আঞ্চলিক চাপ লোরা ব্যর্থ হয় তেন্তে সঞ্চালকে তব প্রতিকর্ত বিচাব লায়। চফ্টরেতে দিয়া কেইটামান কবিব লগা প্রতিকর্ত হৈছে:
• আঞ্চলিক সঞ্চা থাকা আঞ্চলিকইটাব লগত মিল নাই
  – আঞ্চলিকইটাব ভালদে বথা ইন্তা নাই
  – বথা বেহি জোড কবি কামব ফলাক
  – বথা কম জোড
  – মাজব অংশ নাই
  – বথা বেহি যামি থাকা (তিতি থাকা =)
  – বথা বেহি শুকান হৈ থাকা
• যোঁ হৈ থাকা অবস্থাত আঞ্চলিক চাপ ভালদে আহে
• যদি আঞ্চলি বেহি আহে তেন্তে বেহি থাকা আঞ্চলিটি বাদ দি মূল আঞ্চলিকইটাব চাপ লংক
• আঞ্চলিক চাপলোতে যাতে আঞ্চলিকইটাব ভালদে বথা হয় এই কথা নিশ্চিত কবক
• যদি কোৰ তাঁ আঞ্চলি নই তেন্তে নথকা আঞ্চলিটি নিৰ্বাচন কবি বায় মেট্রিক্য ভালদে পদ্ধতি ব্যবহাব কবক

আইকিচ আলোকচিত্রলা লোরা

• সা আক বাঁৰ চক্র যাতে ভালদে একেৰাল আছি থাকে এই কথা নিশ্চিত কবক আক ই বল এঁগল নির্বাচন কবব ভালদে সহায় কবে
• আরাজীনক এটা পোন অবস্থা বাবহ লাগি, আলোচিত্র লগও বহাব দেব
• চফ্টেবেতে আইকিচ আলোচিত্র গুণাগুণ নিৰ্বাচন কবিব পাবে। প্রথমতেই এটা আলোচিত্র কেট্র গুণেত পবিত্রতা কবা হব থাকে সঞ্চালক আলোচিত্র লোরা প্রক্রিয়াক সহাবি হয়।
• চফ্টেবেতে সঞ্চালক প্রক্রিয়াক উপায়া প্রদান কবে। চফ্টেবে প্রদান কবা কেইটামান প্রতিকর্ত হৈছে:
  – অববোধ (আইকিচ ভলেমান অংশ দেখা ওয়া নাই)
  – আইকিচ স্পষ্টভাবে অহা নাই

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
- ভুলকে চোরা হচ্ছ (আরাসীী বেলেগ ফলে চাই আছে)
- চকুব মণি ভালদেব অহা নাই

- আইভিচ আলোকচিত্র লোরা পদ্ধতিটা পোহাব ওপরত নির্ভরবলী। আরাসীী চকুক কোনো পোনটীয়া অথবা কৃত্রিম পোহাব প্রভাব পোহাব নিরাপদ
- যশ্নতা ভালদেব ধুবৰ বাধিত লাগিলে, যদি আরাসীী যুবকী ধুবৰ লগা হয় তেন্দে পলিনীন সঞ্চলণ/পর্যবেক্ষকে আরাসীীজনকে যশ্নতা ভালদেব ধুবৰ লগা করার সময় করার পাবে
- মুখ্য আলোকচিত্র লোটে বয়হার কবা টেরুল লাইটটা আইভিচ আলোকচিত্র লোরাব সময়ত বন্ধ কবি বাধিত লাগে
- আরাসীী চকুক পোনটীয়াকে সূর্ব পোহাব অথবা কোনো উজ্জ্বল পোহাব পলিনে চকু প্রতিরক্ষিত সৃষ্টি হব আকাব গাব ফলত বেয়া মানব আলোকচিত্র আইভিচ

সঞ্চলকে আইভিচ আলোকচিত্র লোরতে আরাসীীজনকে কেষেবলী পোনটীয়াকে চাবলী, চকুকেইটা বহলৈক মেলিরলী কব লাগ আক চকু টিপ নামাইরবলী নিউনরিনী দিব লাগে
- যদি আরাসীী আইভিচ আলোকচিত্র লোরতে অশান্ত পাইছে আক পুনর্ব আলোকচিত্র লোরাব প্রয়জন হয় তেন্দে সঞ্চলকে তাব আগ কৃত্রিম গৈ তেন্দে তথ্যযিনী পুনর্ব লাগ আক তাব পচত্ত আইভিচ আলোকচিত্র লোরব লাগে। ইয়াব ফলত আরাসীীজনে আইভিচ আলোকচিত্র লোরতে ঘনথে চকুমেলী অশান্তিত পবা অলপ উপশম পাব
- সঞ্চলকে আইভিচ আলোকচিত্র লোরতে কুল কবি ঠাকা, কীলকনেশী অগাপিশাব কবি ধ্রৰব বিপিনে অর্থগৰ্ভ ধুবৰ লাগে আক যুক্তরূপ সংহিতিত বব লাগে
- যদি আইভিচ আলোকচিত্র লোরতে সফলন হয় তেন্দে সঞ্চলকে আইভিচ আলোকচিত্র ৪ বব লাগ লাগে

**মুখ্য আলোকচিত্র লোরা**

- **অবস্থা:** মুখ্য আলোকচিত্র লোটে সঞ্চলকে আরাসীীজনক নিজস্ব অবস্থা সলাবলী অথবা সঠিক অবস্থা বহিবলী কোনো বিপিনকে কেমোরাটো ভালদেব মিলাব লাগে। আগব পরা আলোকচিত্র লোরাক দরকাব মানে মূৰ মূৰ নালা গে অথবা হিলাব লাগে
- **ফাঙুকত যুবকীটোর অতেককাচ অবিচিতো কেলাবৰ বেডিলেরেব বয়হাব কবিব লাগে।**
- **ওলাবৰা আলোকচিত্রকৰণে কোনো মূধন্নাব, কম অথবা বেষি এক্সপ্রোজাব, অপ্রাকৃতিক পোহাব অথবা বেডিলেরেব দিষ্টবাব থাকিব নালাগে
- **মূধকৃতি:** মূধকৃতিতে যুবকৃতিতে মূধ চিন্নাক কবাত ভূমিকা পানল কবায় আক মানুহব চকুব চারিনীতা প্রভাব পেলাম। মূধন্নাব কোনো মূধকৃতি (নহাঙ্কী) নিউমিয়কী, ওঠ জাপি বাড়ি আক দুয়াটা চকু মেলি আলোকচিত্র লাগ লাগে
- **পেহেক মুখ্য চিন্তাক কবাত কম পোহাব বব প্রভাব পেলাম। মানুহ সঞ্চলকে কম পোহাব ধ্রৰ আলোকচিত্র প্রক্রিয়া আক চিন্তাক কবাত সমৰ্য্যব সৃষ্টি হব পাব। ভল আক সঞ্চলকে সমাৰকৈ পোহাব পরী ধ্রৰ পোহাব বয়হাব বয়হাব কবাত লাগে যথে মুধকৃতি। চকুক কোনো চিন পব আক কোনো ইস্তম্ব নাখাকে। পলীনীন কবিবলী অথা মানুহব ওবকে কোনো পেহেক পবির নালাই যাতে কোনো চিন সৃষ্টি হযা। অধিৱজু মুখ্য পেহেক কমাব লাগে আক পলীনীন কবিবলী অথা মানুহজন ঠিক আগত বাধিত লাগে যাতে চকুক তলত কোনো চিন পবে
• ধৃষ্টান্ত: যদি কোনো এজন ব্যক্তিত্বের সাথে ঝগড়ার সময়ে দৃষ্টান্ত নিষিদ্ধকৃত আলোকচিত্র লইয়ে পাবার মায়ের দিদি হয়

• অন্যক্ষেপ মূখ্য কোনো অংশ ডাকি বথা বলে ব্যবহার করলে দিয়া নাই। যা বগল পাগুনিব দেব বল ধার্মিক, প্রতিবেদন প্রকণ্ড বাড়ি ব্যবহার করলে দিয়া হয়

• সঞ্চালকসংক্রান্ত আধীনতাকে ভালদের মুখ্য আলোকচিত্র লইয়ে প্রশিক্ষণ দিয়া হয় যেতে চোষট সংক্রান্ত প্রয়োজনের সম্পূর্ণ হয়

• শিল্পসংক্রান্ত ব্যবস্থানোক্তি পিত্র মাতৃভাষার কোনো বিষয়ে আলোকচিত্র উঠাতে গ্রহণ করা, কিন্তু এই প্রকারে নিষিদ্ধ কবিব নাই। শিল্পসংক্রান্ত মুখ্য আলোকচিত্র লগত পিত্র মাতৃভাষার আলোকচিত্র নাই

• যে বিলাস ক্ষেত্রে আলোকচিত্র লোহার ব্যর্থ হয় তেনেমো ক্ষেত্রে প্রতিধান প্রয়োজন। চোষট সংক্রান্ত প্রাদান করা কিছু মান প্রতিকাল হয়:
  - চোষট মূখ নাই
  - আরামীজন বহু দূর আছে (আলোকচিত্রমধ্যে চোষটের সময় ৯০ তম কম দূর আছে)
  - আরামীজন বহু ওঁচ আছে (আলোকচিত্রমধ্যে চোষটের আলোকচিত্রের উপর একটি অন্তর্ভূক্ত বেছে আছে)
  - অর্শা (পোনোকে চাওক)
  - ভালদের পোহের পথ নাই
  - মূখ বহু কম দৃঢ়তা (বস্তু মানুষ মূখ বুলি চিনাকৃত কবি পথ নাই)
  - অর্শা (আলোকচিত্রমধ্যে যাঁটন এনগুলার ১১৫ ডিগ্রি তম বেছে)
  - ভালদের পোহের পথ নাই (আলোকচিত্রমধ্যে)
  - ভূল পুষ্টিভূমি (আলোকচিত্রমধ্যে)

পর্যাপ্ত পরিমাণে পোহের পথ নাই (আলোকচিত্রমধ্যে মুখত বেয়া মানব চাঁ পবিচ্ছ)
অধ্যায় 6: ব্যতিক্রমসঞ্চালন
অধ্যায় ৬: বায়েডসংক্রান্ত
এনকুপো অস্থায়ী হব পাবে যত আরামীজনে উপস্থিত আঁথলী/হাত নথকা আঁচল চক্ষু একেই সমস্যা দেব কারণ বাবে সম্পূর্ণ বায় মেট্রিকসত্তিনি দিব নোরা অস্থায়ী থাকিয়া পাবে। একেনুবা বায়েডসংক্রান্ত সমস্যা কবিলে তলত দিয়া নির্দেশনাসমূহ পালন কবিব লাগে।

<table>
<thead>
<tr>
<th>সমস্যা</th>
<th>আঁথলী চাপ লওতে বায়েডস</th>
<th>নির্দেশনা</th>
</tr>
</thead>
</table>
| আঁথলী নাই/কটা বৈ ছে/বেণো মাবি খোরা আছে | ১. এন বায়েডস ক চক্ষুটীত বায়েডস আলোকচিত্রে লগত ভালবাব দেখতাব লাগিব।
| | ২. বাকি থকা আঁথলীকেইটর আঁথলী চাপ লেরা হয়।
| | ৩. আগদ্যায় আগাই বায়েসম্পাদক এনে অস্থায়ী নিষ্ঠিত কবিলে কব লাগিব। |

<table>
<thead>
<tr>
<th>সমস্যা</th>
<th>আইবিচ আলোকচিত্র লওতে বায়েডস</th>
<th>নির্দেশনা</th>
</tr>
</thead>
</table>
| আইবিচ আলোকচিত্র লোরা সদ্কের জন্য | ১. যদি এটা/দুয়াটা চক্ষু নথকার বাবে অথবা এটা/দুয়াটা চক্ষুতে বেণো মাবি খোরা বাবে অথবা কোনো বেষ্টো অথবা বলালঘু বাবে আইবিচ আলোকচিত্র লোরা সদ্কের নয় তেতে চিড়েষ্ট এক্টা কথা বেকর্ড কবি বাধিয়া লাগে।
| | ২. আগদ্যায় আগাই বায়েসম্পাদক এনে অস্থায়ী নিষ্ঠিত কবিলে কব লাগিব। |

<table>
<thead>
<tr>
<th>সমস্যা</th>
<th>আইবিচ আলোকচিত্র লওতে বায়েডস</th>
<th>নির্দেশনা</th>
</tr>
</thead>
</table>
| ফুইট/মুলি নথকা চক্ষু | ১. এনে বায়েডসকিক চক্ষুটীত বায়েডস আলোকচিত্রে লগত ভালবাব দেখতাব লাগিব।
| | ২. যদি এটা অইবিচ বায়েডস আচে তেতে প্রথীত অইবিচ আলোকচিত্র লব লাগে।
| | ৩. আগদ্যায় আগাই বায়েসম্পাদক এনে অস্থায়ী নিষ্ঠিত কবিলে কব লাগিব। |
অধ্যায় ৭: পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ গুণাগুন বাবে পঞ্জীয়ন সঞ্চালক/পর্যবেক্ষককলে নির্দেশনা
অধ্যায় ৭: পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণব গুণাগুনব বাবে পঞ্জীয়নসঞ্চালক/পর্যবেক্ষককলৈ নির্দেশনা

আরাসী এজনক আধ্বার ক্যাড দিয়ার আগত নতুন পঞ্জীয়নব সময়কে কন কন সহযোগী দস্তাবেজ আক তেম গ্রাফিক তখন গুণবত্তক পরীক্ষা কবা হয়। ইয়ার মূল কাবণ হৈছে চিন্তমূল্য শুদ্ধ আক ভালমানব ডাটা থীকায় নিষ্ঠিত কবা।

পঞ্জীয়ন গুণাগুনব মানদণ্ড যাব ফলত প্রক্রিয়া আক প্রদর্শন তুল হয়

- পঞ্জীয়নসঞ্চালক/পর্যবেক্ষককে গ্রাহিকব নেদিয়া গুণাগুনসমূহ মানি চাকুব লাগে আক গুণবত্তকজন তখন গ্রাফিক আক বায় মেদটিক তথয় লাব লাগে।
- সিইতে তলত দিয়া ভূলসমূহ কবীড নালাগে যাত প্রাধিকবন পবা কোনো বিশ্বাসমূহ অথথা গ্রেবলিতিং নাপায়।
- পঞ্জীয়ন কর্তৃতে কবা ভূলসমূহ বাবে সঞ্চালকজন গ্রেবলিত হব পাবে আক তেঁও কোনো পঞ্জীয়ন/উন্নতিকরণ কবীড নেলারাবির।

পঞ্জীয়ন আক উন্নতিকরণব বাবে গুণবত্তক পরীক্ষা

<table>
<thead>
<tr>
<th>ফিল্ড</th>
<th>কবীড লগা আক কবীড নলা গে</th>
</tr>
</thead>
</table>
| নাম   | পঞ্জীয়ন সঞ্চালকে আরাসীী প্রমাণ বাবে দিয়া দস্তাবেজত থোকা নামটোব লগত আরাসীী নাম বৈষ্ঠততকবণ কবীড লাগে আক মিলাই চাব লাগে।
|       | কোনো অসবকবী তথয় অথবা অসংলিদী ভাষা বারহাব কবীড নালাগে কিয়নো ইয়ার ফলত সঞ্চালকজন গ্রেবলিত হব পাবে।
|       | মিটাসী, মিটু শ্রীমতী, দুই ইতাদিদি দব উপাধি দিয়া নালাগে, তেকেোব পঞ্জীয়ন নাকচ কবী হব।
|       | স্থানীয় ভাষাব গ্রেবলিতবেক্ষনাটো ইচ্ছাজী থোকা নামটোব লগত মিলাই লাগিব। |
| লিংগ | এজন ব্যক্তিব লিংগটো শুদ্ধকৈ লব লাগে। |
| বয়স | বৈষ্ঠততকবণ কবীড কক্ষত প্রমাণ বাবে দিয়া দস্তাবেজত লগত আরাসীী জনব তাবিখ শুদ্ধকৈ মিলাই চাব লাগে। |
| ঠিকনা | পঞ্জীয়নসঞ্চালকে আরাসীী প্রমাণ বাবে দিয়া দস্তাবেজত থোকা ঠিকনাব লগত আরাসীী ঠিকনাটো ভালদদে মিলাই চাব লাগে।
|       | কোনো অসবকবী তথয় অথবা অসংলিদী ভাষা বারহাব কবীড নালাগে কিয়নো ইয়ার ফলত সঞ্চালকজন গ্রেবলিত হব পাবে।
|       | স্থানীয় ভাষাব গ্রেবলিতবেক্ষনাটো ইচ্ছাজী থোকা নামটোব লগত মিলাই লাগিব।
|       | ঠিকনাটো সম্পূর্ণবপ লব লাগে আক ঘব নং/নাম, স্থানীয় এলেকা, গলি, চাব/নগৰ/গাঁও। |
পিন কোড ইত্যাদির দেব তথ্য ধার্কিব লাগে

আলোচনা
আরাসী আলোচকএই ভিটো নির্দেশনামত সুজ্জকৈ ল বলাগে।
আলোচকএই বন্ধ বেহু উজ্জৌল অথবা বন্ধ বেহু অন্ধা বলা হব লাগে।
আরাসী মুখ্যত্ব ভালদে ওলাব লাগে আক চিনাকুব কবর পরা হব লাগে।

প্রক্রিয়াব ভূমি

<table>
<thead>
<tr>
<th>প্রক্রিয়া</th>
<th>বিবরণ</th>
</tr>
</thead>
</table>
| আরাসী আলোচকেলারা | পাট্রিয়ন সঞ্চাক/পূর্বেককে এই কথা নিশ্চিত কবর লাগে যে আলোচকএই ভিটো উল্লেখ কবর সমৃহ পবা লোলা হোলা নাই:
- আলোচকএই কপি (পাচপট আলোচকে ইত্যাদি)
- মনিটবর পবা লোলা আলোচকে
- মবইলফোনব পবা লোলা আলোচকে
- আলোচনী/বাতিককত কিন্তু প্রীত পবা লোলা আলোচকে
আলোচকএই পষ্ট হব লাগে অস্পষ্ট হব নালাগে। আলোচকএই ভিটো ভালমান পোহল ধার্কিব লাগে। |
| আরাসী বেম’প্রাফিক তথ্য লোলা | পাট্রিয়ন সঞ্চাক/পূর্বেককে এই কথা নিশ্চিত কবর লাগে যাতে কোনা অসাংহদীয়/বেয়া ভায়ত বলাহোলা নাই। |
| দস্তাবেজ বৈধতাকবন | পাট্রিয়ন সঞ্চাক/পূর্বেককে আরাসী প্রমাণ হিচাপে দিয়া দস্তাবেজসমূহ বোধতাকবন কবর লাগে আক তত্ত দিয়ারিয়ন নিশ্চিত কবর লাগে:
1. প্রমাণ হিচাপে জমা কবর দস্তাবেজ লগাত নাম, ঠিকনা আক জমাত তাকিব মিলিব লাগে।
2. UIDAI ব গ্রহণযোগ্য দস্তাবেজ অলিকাত থকা বৈধ আক অনুমানিত দস্তাবেজসমূহ গ্রহণ কবর লাগে।
3. দস্তাবেজসমূহ সম্পূর্কে কেন কবর লাগে যাতে তথ্যসমুহ ভালদে উঠে।
4. কোনা জলি/নকল দস্তাবেজ গ্রহণ কবর নালাগে।
5. প্রমাণ হিচাপে দিয়া দস্তাবেজ কেন স্পষ্ট আক পটিব পবা হব লাগে।
6. কুয়েরিত নির্বাচন কবর দস্তাবেজ নাম প্রমাণ হিচাপে দিয়া দস্তাবেজ লগাত মিলিব লাগে। |
### দস্তাবেজের ভুল- নাকচ করার আটাইতে সাধারণ কারণ

1. আরামিক সংস্থায় অবৈধ দস্তাবেজ জমা করার ফলে বেছিভাব পণ্যক্ষেত্র নেকচ হয়ে মুল কারণ হচ্ছে।

2. পণ্যক্ষেত্রের নামকরণ করার আগে অবৈধ দস্তাবেজ প্রকাশ করার ফলে আপনি কেইটামান সাধারণ নাকচ করার কারণে মুল কারণ হচ্ছে।

<table>
<thead>
<tr>
<th>দস্তাবেজের ভুল</th>
<th>নাকচ করার কারণ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>অনামোদিত দস্তাবেজ তালিকাত নথি কোনো দস্তাবেজক পরিচয় / ঠিকনা / সম্পর্ক / জমাব প্রমাণ হিচাপে স্কুন করিলে সেইখন নাকচ করা হব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>যদি পরিচয় প্রমাণ দস্তাবেজের আলোকচিত্র / নাম নাই তেলন্ত নাকচ করা হব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>উদাহরণস্বরূপ বেচনকার্মপত্তন তেতিয়ালে পরিচয় প্রমাণ হিচাপে ব্যাখ্যাব কারণ পারি যদি তাত আরামীঝন আলোকচিত্র আক নাম আছে</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>পরিচয় / ঠিকনা / সম্পর্ক / জমাব প্রমাণ হিচাপে স্কুন করা আধার কার্ড / চিঠিকন নাকচ করা হব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>অনামোদিত তালিকায় যদি কোনো বিষয় প্রমাণ পত্র জাবি করিবে, তাত আরামীঝন আলোকচিত্র ধরাটো বাধাদায়ক আক তাত জাবি করা বিষয় প্রতিষ্ঠে আক চী ধাকিব লাগিব অ্যান্য্যে নাকচ করা হব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>যদি পরিচয় / ঠিকনা / সম্পর্ক / জমাব প্রমাণ হিচাপে দি দস্তাবেজ বেধতা শেষ হচ্ছে তেলন্ত তাত নাকচ করা হব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>যদি ঠিকনাব প্রমাণ হিচাপে স্টেট আই কোনো ধাঁচ হচ্ছে তেলন্ত আই কার্ডনিউ দুঃবাল স্কুন করিব লাগিব অ্যান্য্যে নাকচ করা হব</td>
</tr>
</tbody>
</table>
নথিব কৃত্রিমসমূহ প্রকার

ইয়াই নথিব কৃত্রিমসমূহ বহয়তো প্রকার আছে যি পঞ্জীয় অ্যাপার্টেরে ইয়াই বিষয়ে জন্য উচ্চতা। এই নথিব কৃত্রিম প্রকারসমূহ হৈছে:

### নথিসমূহ কৃত্রিমসমূহ প্রকারসমূহ

<table>
<thead>
<tr>
<th>বাণিজ্য</th>
<th>বাণিজ্য</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>অনুমোদিত তালিকা অনুসারি নথি নাই</td>
<td><strong>রাখা</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

অপার্টমেন্টজন নথিসমূহ অনুমোদিত তালিকাবিপক্ষে আপল কবা নথিসমূহ পাসবেজনে, পরিক্ষা কবির লাগিব। যদি অ অনুমোদিত তালিকা অনুসারি নদ্যেরা তেতিয়া, নথিসমূহ অনুমোদন জনাই এই এটাইমাকরুন্যকৃত্রিমসমূহ কৃত্রিমপ্রকারসমূহ প্রকারটি আপনাকরেন চেকেন।

- **POI** (চিনাক্ষকৃণপ্রমাণ)
- **POA** (মিনাক্ষকশ্রমাণ)
- **POR** (সম্প্রভূক্ষ প্রমাণ)
- **DOB** (জন্ম তথ্য)

ধর্ম লওক পাসবেজনে এখন অশুদ্ধ যদি অ, POI নথি অপার্টে তেতিয়াই এইখন নাই ডল কবির, POI ব অধীনত নাকচি হব।

### কৃত্রিমসমূহ কেনেকে পরিবার কবির পাবি

যদি বাসিন্দাজনে গুল্লু চিনাক্ষকৃণগব নথি প্রদান কবিরছে পাসবেজনে জনগঠিনীমূলক তথ্যটো 'তেত্র অ', প্রমাণিত নথি সেতু মিলিছে না নাই তাক পরিক্ষা কবির লাগিব।

---

**help@uidai.gov.in**  
**https://uidai.gov.in/**  
**Toll free: 1947**
নথিসমূহ ক্রুতিসমূহ প্রকাশমূহ

বাখ্যা

Missing Document

এই ক্রুতিতে তেজিয়াতে সংঘটিত হয় যেতিয়া বাসিন্দাজনে প্রয়োজনীয় নথিসমূহ দাখিল নকবে নাইবা পঞ্জীয়ণ কবা অপাবেক্ষণজনে ড নকবে। দাখিল কবা নথিসমূহক আপলা

ক্রুতিটোক কেনেকো পবিহাব কবির পাবি
বিশিষ্ট কবক যে পেকেটটো নাখিল কবাব পূরন্ব নথিসমূহ অপলড হই যায়া।
নথিমূহব কুরতিসমূহব প্রকাবসমূহ

Document Name Mismatch

অনুমোদিত তালিকাখন অনুসারি নোহেরা নথিব কুরতিটো দেনপাবেটবজানে 'অ',
সকলো প্রমাণিত নথিমূহববারে পবীক্ষা
কবিব লাগিব

টোঁকাই নথিব কুরতিব 'বর্তমান :
প্রকবাভটো QC প্রক্রিয়া বয়োহাব কবা
নহয়া।

নথিমূহব কুরতিসমূহব প্রকাবসমূহ

Demographic Data Mismatch

অপাবেটবজানে এইটো নিশ্চিত কবিব ‘
লাগিব যে পেকেটত থকা বাসিন্দাজনব
থথায়মূহPOI, POA নাইবা DOB ত দাখিল
কবা নথিসমূহপ্রদান কবা থথাব সৈতে
সঠিকভাবে মিলো অনাহাত, QC প্রক্রিয়াব
সময়ত এনথথাব কুরতি চিনাক্ত কবা
হবা।
নথিসমূহ কৃতিসমূহ প্রকারসমূহ

Poor Quality Document

নথিসমূহ কৃতিসমূহ প্রকারসমূহ

৫ল লাগিব ‘পাবেটজন এইচো নিশ্চিত হ’

ড করা নথিসমূহ পরিষ্কার হয়‘ যে আপল 
আক সকলো তথ্য স্পষ্ট হয়।

নথিসমূহ কৃতিসমূহ প্রকারসমূহ

প্রকৃত নোহেরা স্কেন করা ছবি

যদি বাসিন্দাজনে মূল নথিসমূহ সলনি 
নথিব নকল ক ,পি দাখিল কবে’পঞ্জীয়ণ 
করা অপারেটজনে নথিহন গ্রহণ কবি ’

তেত্যমোন এধনেধনন্দ নোহেরাবো যদি তেঁও 
তেতিয়া এধধনন্দ ,এখন নথি গ্রহণ কব 
বা কৃতি সংঘচিত হ

টোকাই নথিব কৃতির নষ্ঠমান : 
প্রকারটোকিপিএ প্রক্রিযায়া বারহাব কব 
নহয়।

https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
নথিসমূহ কুর্তি সমূহ প্রকাশসমূহ

বাখয়া

অব লাগিয়া ‘পাবেটবজন বহুত সাধারণ হয়েছিলা তেঁতু নথিসমূহ সংগ্রহ করি থাকাৰ যদি আঁ এজন বাসিন্দার নথিসমূহক প্রমাণিত নথিসমূহে অংশ হিচাপে তেজিয়া এই কুর্তিটো রে কবা হয় আপল বা সংঘটিত হ

টোকা পরিলিপি: P ব প্রসংগত কৃত্রিমভিত্তিক বাবে – পঞ্জীয়ন কবা অপাবেটবজন বাবে কৃত্রিমভিত্তি ইনফ্রাস্ট্রুকচুর ছেটে’

পঞ্জীয়ন সঞ্চালকে সাধারণতে কবা তুলসমূহ

পঞ্জীয়ন সঞ্চালকে সাধারণতে কবা তুলসমূহ তলত দিয়া হৈছে। প্রত্যেকজন সঞ্চালকে এইবা কবা পবা আচিবি থাকিব লাগে।

পঞ্জীয়ন সঞ্চালকে পঞ্জীয়ন ক্লিপ/আধারকারণের পরিচয়/ঠিকনা/জময় তাকিকে প্রমাণ সিডিবি দিব নালাগাই ই বিধ প্রমাণ নহয় এই কার্যক গুণওয়াক পরিকা কবোত নাকচ কবা হব।

ভুল দস্তাবেজ আপল লে কবা বাবে সঞ্চালক করলিপটি কবা হব পাবে।

পঞ্জীয়ন সমৃদ্ধ পঞ্জীয়ন সঞ্চালকে এই কথা মিশ্রিত কবিব লাগে যে গ্রহণ আক স্নে কবা দস্তাবেজ এর UDAI এ অনুমোদিত কবা দস্তাবেজ অধীনত বৈধ। নিকোনো দস্তাবেজ লোগা অগত সঞ্চালক এই কথা বিশিষ্ট কবিব লাগে যে দস্তাবেক লোগা তাকিকে নিম্নব দস্তাবেজ নয়। অবধি দস্তাবেজ গ্রহণ কবা ফলক সঞ্চালক জবিনা ভবিব লগা হব পাবে আক ইয়াব ফলত সঞ্চালক করলিপটি কবিব পাবে।

help@uidai.gov.in । https://uidai.gov.in/। Toll free: 1947
| নাকচ করা হব | গুনরক্ষক পরিক্ষা করবে সাধারণত পেয়া স্বুল্ল এটা হচ্ছে ভোটাব ID কাঠিন্যবর্ধন প্রমাণ হিচাপে লওতে সঞ্চালকে এই কথা নিশ্চিত করিব লাগে যাতে ডাঁড়েজেন্যে নোয়াফল স্কেন করা হব। যদি ভোটাব ID ও দুয়ারফল স্কেন নকবলে পজ্জীয়নটো নাকচ করা হব। |
| অবৈধ দাঁড়েজেন্যে: | অধ্যক্ষ/গাওঁবু াই করা প্রমাণ পত্র পরিচয়/ঠিকনাম প্রমাণ হিচাপে গ্রহণ করবে পজ্জীয়ন সঞ্চালকে। এই কথা নিশ্চিত করিব লাগে যাতে আঞ্চলীয় আলোকিতেক্সন জাবি করা বিষয়া টপ্পে আক চলী প্রমাণ পত্র মাবি এটেচ করা আছে। যদি প্রমাণ পত্র আলোকিতেক্সন নাই তেন্তে সেইন্তে অবৈধ বুঝ লাগ হব আক নাকচ করা হব। |
| ট্রাঙ্কলিটেবেশনত তুলঃ | আঞ্চলীয় ডেমগ্রাফিক চর্চা দিয়ে সঞ্চালকে মন দিব লাগে। যদিকে পূর্বক অন হে আছে তেন্তে ট্রাঙ্কলিটেবেশন মন দিব লাগে। সঞ্চালকে এই কথাও নিশ্চিত করিব লাগে যে ইঞ্জডেজীভাবত দিয়ে ডেমগ্রাফিকত স্থানীয় ভাবার লগত মিলি আছে অন্যাচ সেই পজ্জীয়নটো নাকচ করা হব। |
| পরিচয় প্রমাণ: | আঞ্চলীয় পরিচয় প্রমাণ নামত ‘ওবফে’ আছে | সঞ্চালকে পরিচয় প্রমাণ পত্র গ্রহণ করবে মন দিব লাগে, পরিচয় প্রমাণ হিচাপে জামা করা দাঁড়েজেন্যে আঞ্চলীয় নামত ‘ওবফে’ থাকিবে নোয়ারাবি। তেন্তে ডাঁড়েজেক গুপতক পরিক্ষা নাকচ করা হব। পরিচয় প্রমাণ হিচাপে জামা করা দাঁড়েজেন্যে মাত্র এটা নাম থাকিবে লাগত মিট পজ্জীয়ন ফরম দিয়া আছে। আঞ্চলীয় নামত ‘ওবফে’ থাকিলে নাকচ করা হব। |
| বস্ত্র-আলোকিতেক্সন মিলা নাই: | আঞ্চলীয় আলোকিতেক্সন নাই বলবে যেতিয়া জনমার তাবিখ ঘোষিত করা হচ্ছে, জনমার বয়সের বৈধতাকবণ করাদ সার্থনাত লব লাগে। বিশেষকে শিশুক কেম্ব্রে, জনমার বছর দিতে পিতৃ-মাতৃশ লগত বৈধতাকবণ করিব লাগে। |
অধ্যায় ৮: অপরাধ আরু আরু জবিমনা
### অধ্যায় ৮: অপবাদ আক জবিমনা

#### আধ্যায় অধিনিয়ম আক নিয়মব অধীনত অপবাদ আক জবিমনা

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপবাদ</th>
<th>জবিমনা</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ভুল ডেমপ্রাফিক আক বায় মেট্রিক তথ্য প্রদান কবি কোনো ব্যক্তিয়ে যদি অন্য ব্যক্তির, জীবিত অথবা মৃত, সংগা অথবা কাল্পনিকভাবে জেবাব চেটা কবে</td>
<td>• ৩ বছর ববে কাবাদাঁগুলেরভব</td>
</tr>
<tr>
<td>ক্ষতি অথবা বদমাছিব ববে অথবা আধ্যাত্ম নথবব গবাদার পরিচয়টা লোহার ববে কোনো ব্যক্তিয়ে যদি অন্য ব্যক্তি, জীবিত অথবা মৃত, সংগা অথবা কাল্পনিক ভাবে জেবাব চেটা কবে আক</td>
<td>• ৩ বছর ক্লেকে কাবাদাঁগুলেরভব</td>
</tr>
<tr>
<td>ভুল ডেমপ্রাফিক আক বায় মেট্রিক তথ্য সলায় অথবা সলায়ার আক কেন্দ্র টানে চেটা কবে</td>
<td>• ১০,০০০ টকালেকে জবিমনালেরভব</td>
</tr>
<tr>
<td>এই অধিনিয়মব অধীনত যাক পরিচয়ব তথ্য জেবাবের অধিকার দিয়া যে নই তেন ব্যক্তিয়ে যদি বাবক, বর্ণহত্যা অথবা কথার ব্যবহার কবি পরিচয়ব তথ্য জেবাবে ব্যক্তি ভাবে জেবাব</td>
<td>• ৩ বছর ক্লেকে কাবাদাঁগুলেরভব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• ১০,০০০ টকালেকে জবিমনালেরভব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• কোম্পানিউ ক্ষেত্রে জবিমনাটা এক লাখ টকালেকে হব পবে অথবা দুয়োটালেরভব</td>
</tr>
</tbody>
</table>
পরিচয় তথ্য আনক দিয়া বাবে জমিয়া না

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপবাধ</th>
<th>জমিয়া না</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>যিকোনো ব্যক্তিতে যদি জানিবুজি পরিচয় তথ্য করে,</td>
<td>• ৩ বছরলিয়ে কাবাদাগুলো আকার</td>
</tr>
<tr>
<td>আনক দিয়া, করকল করে অথবা পশ্চিম অথবা বৈধতা করে</td>
<td>• ১০,০০০ টকলৈকে জমিয়া না</td>
</tr>
<tr>
<td>পর সময় লোয়া যি কোনো পরিচয় তথ্য যদি অন্য কোনো ব্যক্তিকে দিয়া যাক এই প্রাথিকবন অথবা অধিনিয়মে অধি</td>
<td>• কোম্পানীর কেন্দ্রট জমিয়া না টু লাখ টকলৈকে হব পাব অথবা দুয়ারটা</td>
</tr>
<tr>
<td>কাব দিয়া নাই অথবা কোনো চুক্তির অথবা বারস্থাব পাচ্ছ অধিনিয়ম নিয়মদিনি</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>উল্লিখ করে</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

কোনো প্রাথিকুত অধিকাব নোপেরাকে CIDR একেচ কব

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপবাধ</th>
<th>জমিয়া না</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>প্রাথিক নায় নির্দিয়া যিকোনো ব্যক্তিতে যদি নিজবিংহ ইচ্ছাব</td>
<td>• ৩ বছরলিয়ে কাবাদাগুলো আকার</td>
</tr>
<tr>
<td>বাবে:</td>
<td>• নিন্মলিনী ১০ লাখ টকলৈকে জমিয়া না</td>
</tr>
<tr>
<td>a. কেন্দ্রীয় পরিচয় ডাটা বিপুলিতীর (CIDR) বিভিন্নলৈয় যায় অথবা তাত প্রমাণিততাকাল লাভ করে</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>b. CIDR ত থা যিকোনো ডাটা ডাউনলোড, কমিক করে অথবা বিচার উল্লিখ করে অথবা কোনো বিন্দিত ট্রেকে ভিভাইচ সীল কাম করে</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>c. CIDR ত যদি কোনো ভাইবিক অথবা কোনো কম্পিউটার বেয়া করা পাদার্থ নিজে দিয়া অথবা দিয়া কাম করে অথবা কাপ হয়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>d. CIDR ত থা ডাটসমূহ ক্ষত্তি করে অথবা তাত ক্ষত কাব হয়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>e. CIDR একেচ কবত বাবা প্রসাদ করে অথবা বাবা প্রসাদ কবর মূল কাব হয়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>f. CIDR একেচ কবর কোনো ব্যক্তিক CIDR একেচ কবত বাবা প্রসাদ করে অথবা বাবা প্রসাদ কবর কাব হয়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>g. ভাগ ২৮ ব উপভাগ (৫) ব উল্লিখ কবি কোনো তথ্য আনক</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
দিয়ে, আক ভাঙ্গ 29 উল্লম্ব কবি সেই ডাটাব ব্যবহার কবে অথবা কোনো ব্যক্তিকে আগতে উল্লম্ব কবাব দবে কাবণত সেই ডাটা ব্যবহার কবাৰ সুবিধা প্রদান কবে

h. যি কোনো বিমূল্যবল ভিডবাই অথবা CIDR ত থকা কোনো তথ্য ধর্মী, ডিলিট অথবা সালসলনি কবে অথবা তব মূল অথবা কামত আচিহ পবা গুপ কম কবে অথবা তব যিকোনো প্রকাবে তবক কন্দি কবে

i. চুবি কবৰ, লুকুবায়, ধর্মী কবে অথবা সালসলনি কবে অথবা কোনো ব্যক্তিকে প্রাথকন ব্যবহাব কবা কম্পিউটার চর্চ কোড ব্যবহাব কবি কন্দ কবাব চেষ্টা কবে

## CIDR ত থকা ডাটাব সাল সলনি কবাব বাবে জমিমনা

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপবাধ</th>
<th>জমিমনা</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>প্রাথকন অথবা প্রাথকন নিমিত্ত যিকোনো ব্যক্তিকে যদি কথি নিমিত্ত কোড ব্যবহাব কবি সেই ডাটা ব্যবহাব কবা অথবা সালসলনি কবি অথবা তব মূল অথবা কামত আচিহ পবা গুপ কম কবে অথবা তব যিকোনো প্রকাবে তবক কন্দি কবে</td>
<td>৩ বছরবলকে কাবাদগুৰ আক  ১০,০০০ টকলৈকে জমিমনা</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## যিকোনো অনুবোধ বস্তুরে প্রাথকন পবা কোনো অথকাব

নেপোরাকৈ ব্যবহাব কবাব বাবে জমিমনা

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপবাধ</th>
<th>জমিমনা</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ভাঙ্গ 4 ব উপ-ভাঙ্গ (3) ব উল্লম্ব কবি যদি কোনা অনুবোধ বস্তুরে কোনা ব্যক্তিকে পরিচয় তথ্য ব্যবহাব কবাৰ চেষ্টা কবে</td>
<td>৩ বছরবলকে কাবাদগুৰ আক  ১০,০০০ টকলৈকে জমিমনা  কোমানীবিলকো কষেড এই জমিমনায় ১ লাখ টকলৈকে হব পবাবে অথবা দুয়াটা হব পবাবে</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## কাম কবাব প্রণালীসমূহ মানি চলাব বাবে জমিমনা

<table>
<thead>
<tr>
<th>জমিমনা</th>
<th>অপবাধ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><a href="https://uidai.gov.in/">https://uidai.gov.in/</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Toll free: 1947</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
বাংলাভাষায় রচিত দৃষ্টিকোণের অনুযায়ী উপ-ভাগ (1) পদার্থ বিদ্যমান হলে, যে কোনো কোম্পানি অনুরূপ বাধ্যতা পাওয়া যায় যে তা অপপ্রচার করে না।

<table>
<thead>
<tr>
<th>তথ্য প্রাপ্তির বাধ্যতা বিদ্যমান হলে, যে কোনো কোম্পানি অনুরূপ বাধ্যতা পাওয়া যায় যে তা অপপ্রচার করে না।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>বাংলাভাষায় রচিত দৃষ্টিকোণের অনুযায়ী উপ-ভাগ (1) পদার্থ বিদ্যমান হলে, যে কোনো কোম্পানি অনুরূপ বাধ্যতা পাওয়া যায় যে তা অপপ্রচার করে না।</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>আপত্তি দিতে হবে যদি কোনো কোম্পানী এটা কোম্পানীয়ে অপরাধের ফলে যে কোনো কোম্পানীর কামযুক্তি পর্যবেক্ষণ করা হয়।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>আপত্তি দিতে হবে যদি কোনো কোম্পানী এটা কোম্পানীয়ে অপরাধের ফলে যে কোনো কোম্পানীর কামযুক্তি পর্যবেক্ষণ করা হয়।</td>
</tr>
</tbody>
</table>

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
যে তে
ও অপবাধটো নজনাকৈ কবিছে আক তেনে অপবাধ
নহ
বলৈ তেঠ যিমান পাবে সিমান চেষ্টা কবিছিল।

ভাবতব বাহিবত কোনো অপবাধ অথবা ক্ষতি কবিলে তাব বাবে থকা অধিনিয়ম

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপবাধ</th>
<th>জমিনা</th>
</tr>
</thead>
</table>
| উপ-ভাগ (2) ব মতে , এই অধিনিয়মব নিয়ম
ম থিনি ভাবতব বাহিবত হোৱা যি
কোনো অপবাধ অথবা ক্ষতিব
ওপধ তোলাকু হব আক তাব লগত
জড়িত যি
কো ব্যক্তি ওপনতা মালু হব, তেঠব জাতিহতাব ওপবধ বিচাব
কবা নহব |
| উপ-ভাগ (3) ব মতে এই অধিনিয়মব নিয়মসমূহ
ভাবতব বাহিবত বিকেনো ব্যক্তিয়ে কবা অপবাধব
ফেত তোলাগু হব যদিহে অপ
বাব অথবা উলংশাব লগত কেনেবাকৈ কেন্দ্রীয় পবিচয়
ডকাতিতোতী জড়িত হে আছে |

অপবাধসমূহ চোরা-চিতা কবাব শক্তি

১৯৭৩ ব অপবাধী প্রক্রিয়াব বিধিত কোনো নিয়ম নামানি, এই অধিনিয়মব মতে এইটো
কোনা
ৈছে এই ইঞ্চপেক্ষে পদবীতকৈ তলব কোনো পুলিচব বিষয়াই এই অধিনিয়মব অধীন
ত অহা অপবাধসমূহ চাব পাবিব।

জমিনাসমূহে অন্য শাস্তির বাটি কোনো বাধা আনিব নোরাবিব:

এই অধিনিয়মব অধীনত অহা কোনা জমিনাই একে সময়তে থকা কোনো অন্য আইনব
অধীনত অহা কোনা শাস্তি অথবা জমিনাব বাটত বাধা হব নোরাবিব।
অপবাধত হস্তক্ষেপ করার অধিকার

- এই অধিনিয়মব অধিনীত অথবা যিকোনো অপারাধক প্রাথমিকভাবে দিয়া অভিযোগ অথবা প্রাথমিকভাবে নিযুক্তি দিয়া কোনো বিষয়া অথবা ব্যক্তির কথামতে কোনো ন্যায়সূচনায় হস্তক্ষেপ করবি নেয়াবি।

- মূখ্য চর্চা শুটে অথবা মূখ্য ন্যাযিক মেজিস্ট্রেটকে সক কোনো ন্যায়সূচনায় এই অধিনিয়মব অধিনীত করা অপবাধ্যসূচনাব বিচার কী দিয়া শাস্তি পদন্ত নোয়াবি।

নামাংকন/আপডেটের সময় হোরা আসারীলৌ বাবে দিয়া শাস্তি আক জবিনা

চাইংক কথা হল কিন্তু আপল্ড কথা নহল

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপূর্ণতাব প্রকাব</th>
<th>মাহটিয় মুখত হাৰত লবলীভয়া ব্যবস্থা</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I. পঞ্জীয়ন দিন পা ১০ দিন পাচ পে কেটো আপল্ড কৰোত হোয়া পললম</td>
<td>I. প্রতিটো পেকেটব বাবে ২৫ টককীকে বাঁখি থৰা হব</td>
</tr>
<tr>
<td>II. পঞ্জীয়ন দিন পা ২০ দিন পাচ পে কেটো আপল্ড কৰোত হোয়া পললম</td>
<td>II. প্রতিটো পেকেটব বাবে ৫০ টককীকে বাঁখি থৰা হব</td>
</tr>
</tbody>
</table>

চাইংক কথা হল কিন্তু আপল্ড কথা নহল:
- পঞ্জীয়ন দিন পা ৩০ দিন বিভিন্নত যদি পে কেটনো আপল্ড কথা নহী তেন্তে তা কেলার বুলি ধরা হয়।

মহেকীয়াভব কবিৰ লগ কার্য

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপূর্ণতাব প্রকাব</th>
<th>মহেকীয়াভবে কবিৰ লগ কার্য</th>
</tr>
</thead>
</table>
| বেয়া মানু আলোকচিত্র, লিংগ অথবা জ্ঞাত তদ্ভিন্নত ভূলে ইত্যাদি যে বে ইহৌছে এনে প্রকাব ভূলবল | প্রতিটো পেকেটব বাবে ৫০ টককীকে বাঁখি থৰা হব।
| | মহেকীয়াভবে ডেম গ্রাফিক ভুল কথা বাবে: |

1) ৩০ দিন বাবে: ১৮০ দিন বাবে
### বায়ে মেট্রিক ভুল

#### মাহেকিয়াভাবে কবির লগা কার্য

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপূর্ণতার প্রকার</th>
<th>মাহেকিয়াভাবে কবির লগা কার্য</th>
</tr>
</thead>
</table>
| আলোকচিত্র নির্দেশনার মতে নয় | প্রতিটি পেকেটের বাবে ৫০ টকাকে বাথি থোরা হব। মাহেকিয়াভাবে বায়ে মেট্রিক ভুল। কবাব বাবে:
1. ৩০ দিন বাবে: ১৮০ দিন বাবে সম্পর্কক নিলিপিত কনয়।
50 দিন বাবে: এবছব বাবে সম্পর্কক নিলিপিত কনয়। |

### বায়ে মেট্রিক ভুল

#### মাহেকিয়াভাবেকরি বিলগাকার্য

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপূর্ণতার প্রকার</th>
<th>মাহেকিয়াভাবেকরি বিলগাকার্য</th>
</tr>
</thead>
</table>
| • সম্পূর্ণ আতুলিত চাপ অথ সম্পৌঁড়ন অহিতক ভুলকে নাই বিলি ব্যক্ত কনয় হয় | প্রতিটি পেকেটের বাবে ১০০০ টকাকে বাথি থোরা হব। মাহেকিয়াভাবে বায়ে মেট্রিক ভুল। কবাব বাবে:
1. এভ অথ তাতকে বেছ ক্ষেত্র। এবছব বাবে সম্পর্কক নিলিপিত কনয় হব।
2. ৫ টকা অথ তাতকে বেছ ক্ষেত্র। সম্পর্কক পাঁচবে বাবে নিলিপিত কনয় হব।
যদি ভুল সংখ্যা এভাতকে বেছ হয় তেন্তে তাব বাবে বিহিত আইনী ব্যবস্থা লোচ হব। |

#### বায়ে মেট্রিক ভুল

#### অপূর্ণতার প্রকার

<table>
<thead>
<tr>
<th>• বেয়ামানব ব্যাত্রক্ত আলোকচিত্র</th>
<th>মাহেকিয়াভাবে কবির লগা কার্য</th>
</tr>
</thead>
</table>
| • ব্যাত্রক্ত আলোকচিত্রেত ব্যাত্রক্ত আলোকচিত্রেত দেখা পোরা নাই | প্রতিটি পেকেটের বাবে ২৫ টকাকে বাথি থোরা হব। মাহেকিয়াভাবে বায়ে মেট্রিক ভুল। কবাব বাবে:
1. ৩০ টকা ক্ষেত্র। সম্পর্কক ১৮০ দিন বাবে নিলিপিত কনয় হব। |


আলোকচিত্রের আলোকচিত্র

অপূর্ণতাবৃত্তির প্রকার

মাহেকিয়ার ভাষায় বিবলগায়কর্থ

প্রতিটা ভুলবারে ১০০০ টকা বাথ থেকে হব।
মাহেকিয়া ভাষার আলোকচিত্র লেখা:
1. এটা অথবা স্থানকে কোথা ভুল করে একটি সঙ্কেত এবং বাতবে নিলম্বিত করা হব
2. ৫ টা অথবা স্থানকে কোথা ভুল করে একটি সঙ্কেত এবং পতিতুলবারে নিলম্বিত করা হব
যদি ভুলবারে এটাকে বেছি হয় তবে তাব বাতে বিহিত আইন ব্যবস্থা লেখা হব।

অসাংসদীয় ভাষা

অপূর্ণতাবৃত্তির প্রকার

মাহেকিয়ার ভাষায় কবিব লগা কার্য

প্রতিটা পেকেটবারে ১০০০ টকা বাথ থেকে হব।
মাহেকিয়া ভাবে অসাংসদীয় ভাষা ব্যবহার করা স্পিনাবলেঃ
1. এটা অথবা স্থানকে কোথা ভুল করে একটি সঙ্কেত এবং পতিতুলবারে নিলম্বিত করা হব
2. ৫ টা অথবা স্থানকে কোথা ভুল করে একটি সঙ্কেত এবং পতিতুলবারে নিলম্বিত করা হব
যদি ভুলবারে এটাকে বেছি হয় তবে তাব বাতে বিহিত আইন ব্যবস্থা লেখা হব।

পঞ্জীয় এজেক্সিভ কার্য

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
### মাহেকীয়াভাবে করিব লগা কার্য

যদি পঞ্জীয়ন বেটিং ৯০% তৈরি করা সম্ভব হয় এবং এক ব্যক্তি যদি করা বেটিং ৮৫% তৈরি করা সম্ভব হয় এই পঞ্জীয়নের অপারেশনসমূহ নিয়ন্ত্রণ করা হয়।

ব্যবহারদাতার প্রথম একটি কোড আকার প্রদর্শিত হবে এবং পেনেলমেন্টের ৩ বছরব্যপরিয়নে আমাদের অন্তর্ভুক্ত হবে।

### মূল্যায়ন

<table>
<thead>
<tr>
<th>অপূণমো প্রকাব</th>
<th>মাহেকীয়াভাবে করিব লগা কার্য</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>প্রতিটি পঞ্জীয়ন এজেন্সীর কামব সির্টিফিকেশন পঞ্জীয়ন করা মানদণ্ড আকারে UIDAI বি নিয়ম অফ নির্দেশারী সমুহ মানি চলার ওপর ভিত্তি করি মূল্যায়ন করা হব।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>তিনিমাহীন কাম করা মূল্যায়ন যদি বেশি পরিবম্ব শে অর্পুতা/উল্লেখ নাথাকে অর্থো ক্রম মূল্য যন করা তামাজোবারাত সার্চ গ্রাহ বাংলারিক পরিমাণ দিব লগা ধার পরিমাণতকে ৫০% তৈরি করা হয়।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>মূল নির্দেশনামূলক উল্লেখ মূল করা কিন্তু ত গবাম করা কোনো উল্লেখ নোহারকে। UIDAI বি সেরামুভ ভবে আরামের পর বে চিহ্ন ভিনোরা/সম্ভাবী কমা আকার তালাচ্ছ সময় কোনো অধিকার নোহারাকে/নোহারাকে PEC করা হয়।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>চঢ়গবাম কর্ম উদেশ্যেলৈ।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>পরিপূর্ণকে বাবে ৫০,০০০ টাকা আকার সঞ্চালক এবং ব্যবহার বাবে ব্লকলিস্ট করা হব।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>প্রতিটী মেচিনবাবে ১০০,০০০ টাকা আকার স</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>অপূণযত্ব প্রকাশ</td>
<td>মাহেকীয়ভাবে কবিব লগা কার্য</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>----------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>নির্দেশনামূলক উল্লেখনা কবা- UIDAI ব চফত্রেব লগত খেলি-মেলি কবা (সংক্ষেপ/পর্দাৰক্ষে বায়ুমেট্রিক রাইপাচ কবা)</td>
<td>ঝালকক ৫ বছর্ব বাবে ব্লেকলিট কবা হব।</td>
</tr>
<tr>
<td>দস্তাবেজভূল।</td>
<td>প্রতিপেক্টবাবে ১০,০০০টকা</td>
</tr>
<tr>
<td>• জালি/কলদস্তাবেজ</td>
<td>মাহেকীয়ক্রমত DoE-আসেরাইহবাবে:</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| • দস্তাবেজনাই | । ১টা  অথবা মাত্রাটোধিকফুল -
| | সংক্ষেপকপুনঃ পবীতকপববাবৰ্ত্তক কবা |
| | । ৫টা  অথবা মাত্রাটোধিকফুলকবিছি -
| | পচ্ছ বছর্ববাবকেসাংক্ষেপব্যক্তিমাত্র |
| | ১যদিকমীকআসেরাইহসংখ্যা >= ১টকবেছিহয়তেন |
| | তববাবৰেসাধীনকনিষ্নিকব্যবস্থাহততল বলাগে |
| || দস্তাবেজ আসেরাই মাই পবাবে ||
| | প্রতিটা পেকেটবাবে ২৫ টকা |
| | মাহেকীয়ক্রমত DoE-আসেরাইহবাবে: |
| | । ৩০টা  অথবা মাত্রাটোধিকফুল কবা -
| | সংক্ষেপকপুনঃ পবীতকপববাবৰ্ত্তক কবা বিখান কবা |
| | দস্তাবেজভূল। আক । ক ডেমুগ্রাফিক ভূল হিচাৎপ ধৰবা হ']
| | ব আক ইয়াক এমাহত পবীতকা কবা পেকেটব বিপীরী |
| | দস্তাবেজভূল। পেকেটব টেমপ কবা হব আক সই একটাই শতাংশক পেইমেটক |
| | সই মাইটোব দস্তাব | জব ভূলব পবা কই লোরা হব |

* *পল্লেল বিশিষ্ঠ ব্যবস্থা ঢাকিলো প্রতিটা মহজ দর্ষাভীত দিইঁতে ৫০% কাঁট লো হব।
<table>
<thead>
<tr>
<th>ভুলব প্রকার</th>
<th>বিরবণ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• ডেমগ্রাফিক ভুল</td>
<td>• ভুলব ওপরত ভিত্তি করি সঞ্চালক/পর্ষবর্গকক ৬ মাহ পরা ৫ বছরবলেকে ব্যবহৃত করা হব</td>
</tr>
<tr>
<td>• বায়মেট্রিক ভুল</td>
<td>• সঠিক আইনী ব্যবস্থা লোকায় প্রয়োজন</td>
</tr>
<tr>
<td>• আলোচনার আলোচনা</td>
<td>• আলোচনার আলোচনা অসাংসিদিয় ভাষা ব্যবহৃত করা</td>
</tr>
<tr>
<td>• আরাসীর ডেমগ্রাফিক অসাংসিদিয় ভাষা ব্যবহৃত করা</td>
<td>• নকল প্রীতিত/ঠিকনাব প্রমাণ, জোর করি প্লিপ বনোর, UIDAI চক্রবর্তী লগত অলপ খেলিমেলি করি কেনা পৃথিয়ন করা</td>
</tr>
<tr>
<td>• নকল পরিচয়/ঠিকনাব প্রমাণ, জোর করি প্লিপ বনোর, UIDAI চক্রবর্তী লগত অলপ খেলিমেলি করি কেনা পৃথিয়ন করা</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
অধ্যায় 9: গ্রাহক সত্যিটি বদোপার আক জালিয়াতি আক ভ্রষ্টাধার বোধ করাব বাবে পণ্যীয়ন কর্মচারীবীলে নির্দেশনা
অধ্যায় ৯: গ্রাহক সন্তুষ্ট বাড়ার আকার, সময়তাত্ত্বিক আকার, প্রস্তাব বোধ করায় বাবে পঞ্জীয় কর্মচারীদের নির্দেশনা

***যদি আপনি দেখে যে প্রাধিকভাবে এই আকার, সময়তাত্ত্বিক আকার উন্নতিকর্তব্য বাবে নির্দেশনা করি দিয়া নিয়ম আকার নীতিসমূহ পালন হোনা নাই, তেমনো এই সমস্যার বিষয়কে এই কথা বিশেষে অভিযোগ করতে হয়।

অভিযোগ দিব বাবে বিষয়াসকলকে পদবীর শক্তি কেইটা তলত দিয়া হচে:

চেষ্টা একমটেলায়ন মেট্রিক্স (প্রতিটা পঞ্জীয় কেন্দ্রতে ইয়ংক দেখনার লগিন)

কেন্দ্রীয় শিক্ষার্থী

EA ব নাম আকার কোড

সন্তুষ্ট বাবে নাম আকার যোগাযোগ নম্বর

পর্যবেক্ষক কেন্দ্রীয় শিক্ষার্থী যোগাযোগ নম্বর

EA (স্থানীয় বিষয়) নাম আকার যোগাযোগ নম্বর

 পঞ্জীয় কেন্দ্রীয় শিক্ষার্থী যোগাযোগ নম্বর

অভিযোগ চেল, UIDAI আকার RO ব যোগাযোগ নম্বর

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
সঞ্চালকে বয়স্ব নাগবিক আক্ষমক্ষিত অথবা মেট্রিক ব্যতিক্রম থেকা আরাসীকলের ক্ষেত্রে অক্ষম আরাসীসোক প্রাধান্য দিব লাগে।

<table>
<thead>
<tr>
<th>বয়স্থ নাগবিকসোকলের ক্ষেত্র</th>
<th>শারীরিকভাবে অক্ষমবান্ত্রি অথবা বায়ে মেট্রিক ব্যতিক্রম থেকা আরাসীসোকলের ক্ষেত্রে।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>সঞ্চালকে সকলোন্নিনি বায়ে মেট্রিক লেগার চেষ্টা করিব লাগে, মানে ১০ টার আড়ালি চাপ, ২ টার আইবি অক্ষ আলোচনা।</td>
<td>সঞ্চালকে বিশেষ ব্যতিক্রমটি চকচকেরভেতে মার্ক করিব বায়ে অক্ষম আরাসীসোক লাগে। সঞ্চালকে ব্যতিক্রম আলোচনাতে ব্যতিক্রমটি ভাল দেখাই লাগে।</td>
</tr>
<tr>
<td>যদি বায়ে মেট্রিক যুক্তিতে বয়স্থ নাগবিকসোকলের বায়ে মেট্রিক লাগ পরা নাই তেষ্ট সঞ্চালকে ফ্যাক্টরিয়া বিকল্পটে ব্যবহার করিব লাগে।</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

দায়িত্ব

👉 করিব লাগে

✘ করিব না লাগে

প্রাণ সুষ্ঠু বাড়াবলী

পত্রিয় এজেন্সি

• সঞ্চালক/পর্যবেক্ষককে অর্জন করাকে এটা মানক প্রত্যেক 

• কেইবাটাও সঞ্চালক
### ব্যবহারের জন্য পরিবেশন

- যৌথ ব্যবস্থাপনা কর্তা/UIDAI এবং স্থানীয় কার্যালয়ের সহায়তায় এই কথা নিষ্পত্তকরণ করা যে সঞ্চালককে ভালভাবে প্রশিক্ষণ পাইছে আক লগত যথেষ্ট সম্ভাবনীয় প্রশিক্ষণ পাইছে।
- ভালভাবে ব্যবস্থাপনা কর্তার সহায়তায় সঞ্চালকের উপর সংকলনের বিষয়কে প্রশিক্ষণ প্রদান করো
- “সহায়তাচন্দ্র” এখন পাতক যাতে মানুষের ভিতর আক সময় নিয়ন্ত্রণ করা যায় আক লগত আরামকর্ষণ প্রথম উন্নত দিব পক্ষ যায়।
- প্রতিটি পঞ্জিয়নের কেন্দ্রে নিম্নমান এটার প্রকাশ বেক-আপ যাতে থাকে এই কথা নিষ্পত্ত করার জন্য।
- পঞ্জিয়ন আগন ডাটা গোটাইক আক অতিরিক্ত যাতে পঞ্জিয়নকে কেন্দ্রীয় সময় বাচে।
- কোন ওয়েবসাইট ব্যবহার করা পঞ্জিয়ন যথেষ্ট ব্যবহার করো।
- এক্ষেত্রে যে পঞ্জিয়ন যাবে প্রয়োজনীয় সম্পর্কে যথেষ্ট পরিকল্পনা করার জন্য।
- পরিবেশন এবং সঞ্চালক এই কথা ভালভাবে জুড়াওয়া যে প্রতিটি পঞ্জিয়ন শেষতে তেললোকের আপুলিয় চাপ দিয়েতে কিয়ান প্রয়োজনীয়।
- প্রতিটি পঞ্জিয়নের কেন্দ্রে বেটেকার্ড পেশ করা হয়।

**ID ব সংহিতা বাবে এটা প্রচারড ব্যবহার করো**

- কোনো রুজন সঞ্চালক একটা সঞ্চালক ID থাকিব নালাগে (বিজয় কোড)
- সঞ্চালক পরিবেশনকে অন-বর্তিত ব সময় তেললোকের বায়েমাট্টিকফ ফর্ড কেলার করিব নালাগে।
- প্রমাণিত নেওয়ার সঞ্চালক পরিবেশনকে কামকে লগাব নালাগে।
- পঞ্জিয়ন টেকনত দিয়া যথেষ্ট মানব লগত কোনো খেলিমেলি করিব নালাগে।

---

**help@uidai.gov.in**  [https://uidai.gov.in/](https://uidai.gov.in/)  **Toll free: 1947**
পঞ্জীয়ন এজেক্টী

কর্মচারী

• পঞ্জীয়ন কেন্দ্র যাতে এটা সঠিক এল-এইড আছে এই কথা নিশ্চিত করক। যেকেন্দ্র ডেল উচ্চতা, যার ভাল দেখা বন্ধ, সঞ্চলক আম আরাও অবস্থা আম প্যাকা তথা পূর্বে মূল যুক্তি

• পঞ্জীয়ন আরাম আরাম সেই সময় আরামীক পঞ্জীয়ন পৃথিবীব বিষয়ে কওক যাতে তেঁতু আশ্চর্য হস্ত আম ডাটা বালন লব পবা হ যা

• যদি আরাবীকননে পঞ্জীন নাজানে তেঁতু তেঁতু পাটি দিয়া। নামক বানান, লিংক, টিকনা আম সম্পর্কি তথ্যের যাতে শুদ্ধ এই কথা নিশ্চিত করক।

• পঞ্জীয়ন সময়ে ভূমি বাষ্প আম আরাসীকনাল লগত বিনয় হওক

• আরামীব মাবাইন নমবটা যাদে চিত্র্যমেত আছে এই কথা নিশ্চিত করক।

• আরাবীকক পঞ্জীন/উষ্ণতিকবণ বাবে ই-মেইল বা হাভরাব যাতে ইমালের বুঝুরা হচ্ছে এই কথা নিশ্চিত করক।

• সঞ্চলকসকলে নতুন পঞ্জীন আরাম “আধাব বিচাবক ধাবস্থ-এডভাক্সচ্ছ” স্বর্ণিয়ভাবে বাবহাব কবিব লাগে যাতে নাকচ হারাব সঞ্চম কমি যাই।

• আধাব নিন্মাজ/উষ্ণতিকবণ বাবে লোকা সময়ে বিষয়ে আরাসীকনক জনানাক, মানে ৯০ দিনলেক।

• আরাসীকনক UIDAI ব পরা আধাব নিন্মাজ এলিনগুল পোস্তার পাচত ই-আধাব ডাউনলড কবাব বিষয়ে জনানাক

• যদি আরাবীকননে ৯০ দিনে পাচতা আধাব নির্মাণ এলিনগুল নোগুল পোস্টার নো আধাব ই-আধাব নালাতগলাব বাবে নো হই তেঁতু তেঁতু ১৯৪৭ ত অথবা help@uidai.gov.in লগের কবিবলে কওক।

• আরাসীকনক আশ্চর্য কবাব আম পঞ্জীন সময়ে আরাবী ক্রিয়া যাতে সকলা সময়ে অনব হই আছে এই কথা নিশ্চিত কবাব আম আরাসীকনক সকলা এটা পুনৰধ্য কবিবলে কওক

• শাস্ত্রীয়তারে অক্ষর, বয়সঃ নাগরিক আম গোরস্তি মহিলাসকলে প্রাধান্য দিয়াক।

• পঞ্জীন ফর্মধে নিজাবীয়েকে কোনো পবিত্রন কবিব।

• যদিও আরাবীকননে সক সক পবিত্রন কবিবলে কয় সঞ্চলকে এটা বৈরতাবকক দৃষ্টি কবিব লাগে। এনক্ষেত্রে সৃষ্ঠিকর্মে নম্বরের আরাবীকনক বৈরতাবকক প্রতিক্রিয়া ও প্রতিক্রিয়ামূহ দেওয়ার পঞ্জীন ফর্মধে তেঁতু চই আনিবলে কব লাগে।

• যিঙ্কো প্রকারব আধাব উন্নতি কবাব বাবে প্রাধিকবনে নিষ্ঠরন কবাব দিয়াচিকে মাছ মাছ আমি নলাগে।

• ভাষা মেট্রিক ব্যাংকক্রম আক বেয়ার্মন আনুগলাব চাপব বাবে কোনো আরাবী পঞ্জীন নাকচ কবিব নলাগে।

• আরাসীকনক লগত বেয়াক কথা পালিব নলাগে।

• আরাসীকনক আরাব পঞ্জীন আজ এনেস্ত পালিকা নকরাক আরাবীকনক পুনন পঞ্জীন কবিব নলাগে।

• আরাবীকন কোনো তথ্য নিদিয়া ফিনামুহ N/A, NA ইন্দাদি দিব নলাগে।

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
পঞ্জীয়ন এজেক্টী কর্মচারী- সংলগ্নক্ষমতা

- আধাব ক্লায়েন্ট আপেনাব নিজের সংলগ্নক্ষমতা ইড এবং দ্বারা লগ-ইন করতে আপেনাব ধাইব পরা উট্টায় আবেদনৰ দিকে অফ করতে যাতে এবং পঞ্জীয়ন বাবে আপেনাব বিশু স্ব বাহাব করিব নেশাবে
- আপেনাব লগ-ইন পো চার্ড সঙ্গাই সালাও
- সাঙ্গালজ চাইন্ড কবাপ প্রক্রিয়া নিয়মীয়ক কবক
- প্রাধিকবেন সংশালনব বাবে দিয়া মানক পদ্ধতি ব্যাহব কবক
- কেরুল নিরিদিয়ষ্ট পাইচিয়াঠিকনাব প্রধান ব্যাহব কবক
- যদি অন্য কোনো পঞ্জীয়ন এজেক্টী কর্মচারীয়ে জাতিলাবতি কবা লক্ষ্য কবা ভেঙে তাৰতঃ যেকুন প্রাধিকবন জনাও
- পঞ্জীয়ন ডটাইট সুইচ UIDAI এবং নিরেথন মতে ফাইল, বেঙে-আপ আক ইং কবক
- সংস্কৃ যো রায় মেট্রিক ব্যাক্তি ক্রম কেলেবো সংস্কৃ যো হোবার পাচত চাইন অফ কবক
- কেলো পঞ্জীয়ন/উপার্থিকবণ আবস্থ হোবার আগতে যাতে সংস্কৃ যো পঞ্জীয়ন মোচনব GPS ক অনিউনেটেবো লোরা হৈছু এই কথা নিশ্চিত কবক

- পঞ্জীয়ন ক্লায়েন্ট/মেচিনব লগত কোনো খেলি-মেলি কবব চেষ্টা নকবিব
- আরাসী পঞ্জীয়ন বাবে আরাসী অলোকচিত্র ঠাইত অলোকচিত্র অলোকচিত্র, ভাগাভাগ অলোকচিত্র, বস্তু/জটল অলোকচিত্র আক আরাসী ডেম প্রাক্কোষ্ট তুলত অসাংসদীয় ভাষা ব্যাহব কবব
- এজন্ম প্রাপ্তবয়স্ক শিশু হিচাপো পঞ্জীয়ন কবা যাতে রায় মেট্রিক লোরা নয় অথবা ৫ উভয় তব শিশু প্রাপ্তবয়স্ক হিচাপো পঞ্জীয়ন কবব
- কেরুল পঞ্জীয়ন বাবে শিশু এটিহ অভিভাবক অথবা পিপি- মাত্র হিচাপো ঠাই লোরা
- থিকোনো পঞ্জীয়ন সহযো বাবে ভূল দম্পত্যে আপল্লড কবব যেনে ব্যবহারকৃত হোন
- আরাসী আধাবত অপশনি মোবাইল নন্দ আক ই-মেইল ইড ব্যাহব কবব
- পঞ্জীয়ন সময় আরাসী রায় মেট্রিক মিষ্ট কবব চেষ্টা কবব
- অন্য সংশালকে কবব পঞ্জীয়ন বাবে চাইব কবব
- আকল পবিয়েট/ঠিকনাব প্রমাণ বাহিবে অন্য কোনো
আধাব উদ্ভাব প্রক্রিয়া

• আধাব উদ্ভাব কারণ:
  - আরাসীই সেনকল নিজ আধাব পাবলৈ অথবা লিঙ্ক কবি বিচাব
  - ৯০ দিনব পাচতো আরাসীই আধাব চিঠেখন নাপায
  - আরাসীই নিজ উইড/ইউআই স্লিপখন হেকরাইছ

• আধাব নির্মাণ: সাধাবণতে আধাব নির্মাণ বাবে UIDAI এ পঞ্জীয়ন এজেঞ্জীব পরা পঞ্জীয়ন পেকেইট পোরাব দিনব পরা অধিককেন্দ্র ৯০ দিনবি প্রয়োজন হয় আক এই সকলো বিধতকবণ প্রক্রিয়ারে ব ওপতি নির্ভীক

• আধাব ডেলিভারি: সাধাবণতে UIDAI ব ডাইড এ পঞ্জীয়ন পেকেইট পোরাব দিনব পরা ৯০ দিনবি ভিত্তবত সেই ঠিকনাত আধাব ডেলিভারি কবা হয

• ডেলিভারি সাধন: ঠিকনাটো ভাবতীত ঠাক বিভাগে পঠিওয়ায়, পঞ্জীয়ন মোবাইল নম্ব ব্যবহাব কবি UIDAI ব রেবচাঀবত পরা দাউনলিড কবি পাবি অথবা পঞ্জীয়ন মোবাইল নম্ব ব্যবহাব কবি এম-আধাব ডাউনলিড কবক

• চিঠেখন অসহ: কিছুকান্ট চিঠে বাততে হেবায় যায অথবা আরাসী সকল নিজ ঠিকনা সলোরাব ফলত আধাব চিঠি নাপায
কেরল পঞ্জীয়ন ID (EID) আছে

- আরাসিই [https://eaadhaar.uidai.gov.in/](https://eaadhaar.uidai.gov.in/) লৈ যাই লাগিব
  - EID আক্ক পঞ্জীভূত মর্মব নম্বর দিয় যাতে আপনি OTP পাই আক PDF ফার্মেট আধার চিঠিয়ন (ই-আধার) ডাউনলড কবিব পাবে

- আরো সিই 51969 লে সিম পত্যাব বাবে টাইপ কবরক:
  - UID STATUS < 14-digit EID > অথবা
  - UID STATUS < 28-digit EID >

- আরাসিই নিজেই মবাইলে আধার পাবয়লে তলত দিয়া নিংকটেট যাব লাগিব:
  - [https://resident.uidai.gov.in/web/resident/get-aadhaar-no](https://resident.uidai.gov.in/web/resident/get-aadhaar-no)
    - ইয়াব ববে আক EID নম্বর, পঞ্জীভূত মর্মব নম্বর আক OTP ব প্রায়জন হব

- আরাসিই প্রাথিবনে নির্ধরণ কবি দিয়া মাচব আদায় কবি এটা স্থায়ী পঞ্জীয়ন কেন্দ্র৷ পরা নিজেই–অধারব নিংকটি কবি আনিব পাবে

- আরাসিই 1947 লে ফোন কবিব পাবে

- সহায়ব ববে আরাসিই help@uidai.gov.in তই ই-মেইলো পত্যাব পাবে

UID/আধার আছে কিন্তু চিঠিয়ন হবাইছে/নাই

- আরাসিজন [https://eaadhaar.uidai.gov.in/](https://eaadhaar.uidai.gov.in/) লৈ যাব পাবে
  - আধার নম্বর দিয়ক
  - OTP পাবয়লে পঞ্জীভূত মর্মব নম্বর দিয়ক
  - আধার চিঠিয়ন PDF টৌডাউনলড কবরক, যাক ই-আধার কোনো কোর

- আরাসিই 51969 তে আক SMS পত্যাব পাবে আক টাইপ কবিব লাগে:
  - UID EAADHAAR <আধার নম্বর>&<ই-মেইল ইড>&<PIN কোড>
EID আরো/অথবা UID/আধাব হেবাইছে

- আরাসীজন [https://resident.uidai.gov.in/find-uid-eid](https://resident.uidai.gov.in/find-uid-eid) লৈ যাব পাবে
  - নামটা কেরল ইংরাজী ভাষাত দিয়ক
  - পৃথক সময় দিয়া মাঁইল নম্বর অথবা ই-মেইল ID দিয়ক
  - পাত্রেৰকু মাঁইল নম্বর/ই-মেইল ID ত আধাব উদ্ধাব কবিৰলৈ অথবা EID ব অবস্থা জনিবৰলে এটা OTP পাব

- আরাসীই 1947 লৈ ফোন কবিৰ পাবে

- সহায় বাবে আরাসীই [help@uidai.gov.in](mailto:help@uidai.gov.in) ত ই-মেইলো পাঠিয়াব পাবে

- আধাব স্বায়ু পৃথকীয় কেন্দ্র এটাৰল যাওক
  - সংকলকক "এডভাঙ্কচার্঩" ব্যবহাব কবিৰলৈ কঠিক
  - সংকলকক আপেনাব ডেম প্রাক্কু তথ্যৰুব দিয়ক যামে সংকলকক
    - আপেনাব পৃথকীয় তথ্য সম্ভাৰ কবিৰ পাবে

- আরাসীই আইটেমক ওচন UIDAI ব স্থানীয় কার্যালয়লৈ যাব পাবে
  - প্রতিটা স্থানীয় কার্যালয়ত কেইচাচাচম সহায়তা কেন্দ্র থাকে
  - কার্যকরী অধিকারীসকলে অধিয়োগ থকা আরাসীসকল সহায়
    - কবিৰলৈ উৎসুক হব

e-আধাব

- ওপন ফিকেনো এটা প্রক্রিয়া ব্যবহাব কবি, বাসিন্দাজন আধাব ইন্টারনেটৰ কাপ এটা ডাউনলোড কবিৰ পাবে

- ই এটা চ্যার্চেরে সুখচিত কবা PDF ফাইলৰ কপ উপলব্ধ থাকিব

- ধাব ডাউনলোড কবিৰলৈ বাসিন্দাজন [https://eaadhaar.uidai.gov.in/](https://eaadhaar.uidai.gov.in/) লৈ যাব পাবে
আধার পুনঃমুদ্রণ অর্জন করক

- অর্জন পুনঃমুদ্রণ অর্জন করক হলো UIDAI এ প্রদান করা এটি অনলাইন সেরা।

- এজন্য বাসিন্দাই তেলেল্ফোন/তেলেক্স প্রকৃতি আধার চিঠি প্রকৃতি আধার চিঠি প্রাপ্ত নকল নাইরা ভুল ঠাইলে যোগাযোগ দেওয়া/হেকরার সন্দর্ভ পুন:প্রন্ট করিবৈল অনুরোধ করিব পাশে।

- বাসিন্দাই https://eaadhaar.uidai.gov.in/ ত কর্কি করিব পাশে:
  - আধার নাম্বার/ ডাব্লুওএইড/ EID এন্টার করক
  - প্রদান করা সুবিধাজনক কর্কি এন্টার করক অর্জন হওয়া, ‘ছেদ OTP’ ত ক্লিক করক নাইরা ‘এন্টার OTP’ করক

- বাসিন্দাজনব মাইল নম্বারটো পপুলীজন নকল সন্দর্ভ, ‘মোব মাইল নাম্বার পপুলীজন করা নাই রাকচটো পরীক্ষা করক তাব প্রাপ্ত OTP টো প্রাে করিবৈল অপ-পপুলীজন নাম্বারটো এন্টার করক।
অধ্যায় 10: পরিশিষ্ট
NOTIFICATION

New Delhi, the 12th September, 2016

AADHAAR ENROLMENT AND UPDATED REGULATIONS, 2016

(No. 2 of 2016)

No. 1302342016/Legal/UIDAI (No. 2 of 2016) — in exercise of the powers conferred by sub-section (1), and sub-clauses (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h), (i), (j), and (k) of sub-section (2), of Section 54 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016, the Unique Identification Authority of India hereby makes the following regulations, namely:

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—

(1) These regulations may be called the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016 (1 of 2016).

(2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—

(1) In these regulations, unless the context otherwise requires:

(a) “Act” means the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016;

(b) “Aadhaar Letter” means a document for conveying the Aadhaar number to a resident;

(c) “Aadhaar number holder” means an individual who has been issued an Aadhaar number under the Act;

(d) “authentication” means the process by which the Aadhaar number along with demographic information or biometric information of an individual is submitted to the Central Identities Data Repository for its verification and such Repository verifies the correctness, or the lack thereof, on the basis of information available with it;

(e) “Authority” means the Unique Identification Authority of India established under sub-section (1) of section 11 of the Act;

(f) “Central Identities Data Repository” or “CIdR” means a centralised database at one or more locations containing all Aadhaar numbers issued to Aadhaar number holders along with the corresponding demographic information and biometric information of such individuals and other information related thereto;
পরিশিষ্ট B – ব্যবহারের নীতি

1. আরাসিসকল্লক অধিকার বক্তা কাব্যবাহ বাবে সেনা প্রদানকায়কলনে যমান পারে সিনান চেষ্টা কাব্যবাহ লাগে।

2. সেনা প্রদান কায়কলনে আরাসিসকল্লক পটের্যাসন আক উষ্ণতিকবর বাবে উচ্চ মানন নীতি, অথুকুতা, গৌরব আক নিবন্ধনক বর্তমান বাচিব লাগে।

3. সেনা প্রদান কায়কলনে রন্ধন দায়িত্ব সন্থকলন, নীতিগত ভাবে আক পশাপগতভাবে পূর্ণ বাচিব লাগে।

4. সেনা প্রদান কায়কলন সকলে ভিন্নকর মাজার বাবে হলতে স্বাধীনে পশাপগত নিবন্ধন পালন বাচিব লাগে।

5. সেনা প্রদান কায়কলনে কলকে মোটামুটি নতুন সন্থমে কেন্দ্র লিখিতভাবে, পূনা সত্যি কেন্দ্র বলবার দৃষ্টিকান্তে কেন্দ্র আধিনিময় অধিনেত্র অথুকুতা সিনান সময়ত পালন করা অথুকুতা আইন এই কথা জানির বিবিলেহে এই কথা জনান লাগে।

6. সেনা প্রদান কায়কলনে কেন্দ্র অনুপ্রাণ ব্যবহার হাত নব লাগে।

7. সেনা প্রদান কায়কলনে এই কথা নিশ্চিত কাব্যবাহ লাগে যাতে আরাসিসকল্লক অভিযাগনর সময়তে আক সাতক প্রক্রিয়া মতে পালন করা হয়।

8. সেনা প্রদান কায়কলনে লুলু বুজারুল নহয়লে যমান পারে সিনান চেষ্টা কাব্যবাহ লাগে আক এই কথা নিশ্চিত কাব্যবাহ লাগে যে আরাসিসকল্লক যান ডানকর অন্য তথ্য নজুক নয়।

9. সেনা প্রদান কায়কলনে চকরকার আক প্রাথিকবন সময়ে-সময়ে উল্লিখন অধিনিময় নিয়ম আক নীতি আক নিদেশনাসহ পালন কাব্যবাহ লাগে।

10. সেনা প্রদান কায়কলন লুলু তথ্য এবং নালাগে অথুকুতা প্রথিকবন কলা কেন্দ্র নামচাই, বিপদ, বাদবিকাশত অধিক লুকুয়াই বাবিলী চেষ্টা কাব্যবাহ লাগে।

11. সেনা প্রদান কায়কলনে এই কথা নিশ্চিত কাব্যবাহ লাগে ভেঙ্গলকর পরাক্কপ কেন্দ্র কলা তথ্য এলাই ঘোরার বাবে অথুকুতা প্রাথিকবন অথুকুতা কেন্দ্র আধিন্য সংগঠন কেন্দ্র নরম, নীতি, নিদেশনামানি নচল বাবে ভেঙ্গলকর বিবিলে লোক কেন্দ্র কর্ম, আধিন্য কর্ম তিনিতিদিব বিবিলে যাতে প্রাথিকবন জনানের হয়।

12. সেনা প্রদান কায়কলনে পন্য আক উষ্ণতিকবর সেরা লগত জড়িত আচাব বিবিলে ভেঙ্গলকর এজেন্ট্রী আক করিচিরেকালন করা কাব্যবাহ বাবে দায়ি হব।

13. সেনা প্রদান কায়কলন প্রযোজ্য পরিমাণ নিশ্চিত কর্মচারিবাহ আক ব্যবস্থা থাকিব পরার যাতে আরাসিসকল্লক ভাল, খনিকারী আক সম্পন্নত থকা সেনা আগবর্তী পরাব।

14. এজেন্ট্রী, কর্মচারী আক কার্যঞ্জনাসমূহ নিজস্ব কাব্যবাহ ভালদবে পালন কাব্যবাহ সেনা প্রদান কায়কলন নিজস্ব আর্থনীতিক আচাববিশিষ্ট থাকিব লাগে যাতে অভাবনীতী কাম আক কাব্যবাহ নিজস্ব আচাব বিদ্যমান দিব পালন।

15. সেনা প্রদান কায়কলনে পন্যজাত ভুক্তিকবর ডাটা নিষ্কৃত হব বাবে নিজস্ব কামসাহাত এই নিদেশনকরতা-
পরীক্ষাকর্তা সংকল্প ব্যবহার করিব লাগে।

16. পঞ্জীয়ন আক উভয়কারী প্রক্রিয়াসমূহে সেরা প্রদান কর্তাসকলে কোনো হেলা-ফেরি, জালিয়াতিব কাম করিব নোবাইব।

17. সেরা প্রদান কর্তাসকলে প্রাধিকন্বিত দিয়া নির্দেশিত অথবা নীতি মতে আর্থিক সংবাদ পত্র লোপে সড়কলোধি ডাটাব (ডেম প্রাথমিক/বায় মেট্রিক) সুবিধা আক বক্তৃতাবলিত নিষিদ্ধ করিব।

18. সেরা প্রদান কর্তাসকলে প্রাধিকন্বিত পত্রীয়নএজেন্সি, সঞ্চালক, পর্যবেক্ষক ইত্যাদি বাবে দিয়া নিলসন/বোধ/ডিচেম্পেনেলেমেন্টিনাফিসচর্চ লাগুকরিব।

19. সেরা প্রদান কর্তাসকলে প্রাধিকন্বিত ডাটা ফিউড, ডাটা বৈধতাবলিত আক বায় মেট্রিক ফিন্ডসমৃহ বাবে দিয়া মানকসমৃহ মানি চলিব।

20. প্রয়োজন হেলা কেন্দ্র, সেরা প্রদান কর্তাসকলে প্রাধিকন্বিত বাবে অনুমোদিত করা বৈশিষ্ট্য থেকা যথা আক IT চিএতম ব্যবহার করিব লাগিব।

21. বেলো আক সংবিধান বাবে সেরা প্রদান কর্তাসকলে প্রাধিকন্বিত দিয়া প্রটোকলসমৃহ পালন করিব চলিব।

22. পোলোর ডাটাব ডিউম্পিংয়বাবে সেরা প্রদান কর্তাসকলে প্রাধিকন্বিত দিয়া প্রক্রিয়াআক চিএতমসমৃহ ব্যবহার করিব লাগিব।

23. সেরা প্রদান কর্তাসকলে প্রাধিকন্বিত দিয়া গোপনীয়তা, একাত্তর আক সুবিধা প্রটোকলসমৃহ মানি চলিব লাগিব।

24. সেরা প্রদান কর্তাসকলে আধাব যোজনার মূলতে সার্কার আক কাউন্সিলসমৃহ জনসাধারণক ব্যবস্থা বাবে প্রাধিকন্বিত দিয়া প্রটোকলসমৃহ মানি চলিব লাগিব। যিহেতু আধাব লগ্ন আক রোলার নাম প্রাধিকন্বিত সম্পতি, সেইবাবে প্রাধিকন্বিত নিজের লগ্ন, রেফার্ম নাম, রেফার্ম ডিউম্পিং আক অন্য যোগাযোগ আক মানুষক অর্গাত করব বাবে ব্যবহার করব প্রমৌল মানকসমৃহ ব্যবহার করা নিয়ম আক সীমাব বিশেষণ দিব।

25. সেরা প্রদান কর্তাসকলে আধাব প্রক্রিয়াসমৃহ পালন করিব বাবে প্রাধিকন্বিত দিয়া প্রটোকল, প্রক্রিয়াআক মানকসমৃহ পালন করিব লাগিব।

26. সেরা প্রদান কর্তাসকলে সময়-সময়ে পঞ্জীয়নব বিপরী প্রাধিকন্বিত দিয়া নিয়ম আক অবস্থানত প্রাধিকন্বিত জমা করিব লাগিব।

27. সেরা প্রদান কর্তাসকলে সময়-সময়ে আধাব প্রক্রিয়াব লগত জড়িত তথ্য প্রাধিকন্বিত দিব লাগিব।

পরিষিট C – নামাঙ্কনকেন্দ্র (ছেকলিট)

পঞ্জীয়ন:__________________________
পঞ্জীয়নএজেন্সি:__________________________
পঞ্জীয়নএজেন্সিরঠিকনা:সম্পূর্ণঠিকনা__________________________
পঞ্জীয়নঠিকনা:__________________________
পঞ্জীয়নপোষ্টেকোড:সকলোপোষ্টেকোড__________________________

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
<table>
<thead>
<tr>
<th>ক্রমিক নং</th>
<th>ছোলা পয্যাট্ট</th>
<th>পাঞ্জীয়ন এজেক্ষিয়ার পর্যবেক্ষকের নাম</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A</td>
<td>দশচতুর্থ</td>
<td>শেষীই শৈশিবিব বারে UIDAI ব লগত পরীক্ষা করক। বারে মেট্রিক আক আন ভিতাই ইশিবিলক সংযোগ করিবে USB হার থকা লেপটপ/ডেক্টপ, (শেষীই শৈশিবিবমূহ বারে সদয় <a href="mailto:techsupport@uidai.gov.in">techsupport@uidai.gov.in</a> ল মগত পরীক্ষা করক)ECMPসংখ্যা 3.3.4.2বারে</td>
</tr>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>প্রাথমিক ফ্রিকুয়েন্সী কাড কর অথবা তাত্ত্বিক বেঁচু (লেপটপ) অথবা 1.9 GHzপ্রাথমিক ফ্রিকুয়েন্সী কাড কর অথবা তাত্ত্বিক বেঁচু (লেপটপ)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>অথবা তাত্ত্বিক বেঁচু</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>500GB HDD</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>ডিভিডেটেড USB 2.0পট (লিখিত 5 টা লেপটিব প্রয়োজন টোকায় (রিসাও ভিটা/থিকেনো ৬৪বিট অপারেটিং চিটমেব সমর্থন নাই)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>ইঞ্চটেলেবিউন আক করফিগুবেথ মনুরেলব মত শেষীই শৈশিবিবের ইনটার কবা, পরীক্ষা কবা, করফিগুব কবা আক এবির লগত পাঞ্জীয়ন কবা। অমাহব পিউবত শেষীই সংখ্যা লেপটপ কলো পাঞ্জীভূক্ত নেপটলপ ইনটার কবল লাগিব। VDM ইঞ্চতল কবা আক সনোলো যন্ত্র বাবে সেসামূহ চলিয়া আছে।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.2</td>
<td>আইবিচ কে পান কবা যন্ত্র আছ (মেক আক মডেল বেকর্ড কবক)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.2</td>
<td>আইবিবাং চাল লোরা যন্ত্র আছ (মেক আক মডেল বেকর্ড কবক)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.3</td>
<td>ডিজিটাল কেমেবাটিো (মেক আক মডেল বেকর্ড কবক) UIDAI বৈশিষ্ট্যাসূত্তর পূৰ্ণ কবব লাগিব</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.4</td>
<td>বগা পৃষ্ঠভূমি স্ত্রীী, প্রতিফলন নকবা, অপাবণশী, ৩ ফুট বোল আক ষটুগুলো লগত যি আলোকচিত্র লবণ বাবে ব্যবহার হয়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.5</td>
<td>আরাসিকালে নিজদেব ডাটা বৈঠাকরণ কববব বাবে অতিবিক্ষ মন্তব্য (15-16&quot;আক তব বেজনুনাস্ত 1024x768তৈকী বেঁচু)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.8</td>
<td>পাঞ্জীয়ন বাবে প্রয়োজনীয় কলো যন্ত্রসমূহে UIDAI বিচবা বৈশিষ্ট্যাসূত্তর পূৰ্ণ কবব</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রমিক নং</td>
<td>ছেকপইণ্ট</td>
<td>পজ্জীয়েন এজেন্সীর পর্যবেক্ষক</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>A.9</td>
<td>প্রিটিটো ছেকনতে সকলো যত্নের কাম কাজ পর্যবেক্ষা করা হৈছে</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.10</td>
<td>ডাটা ক্লাইনের বাবে মমবী টিক (4 GB পেন ড্রাইভ এটা কেন্দ্র/প্রতিদিন বাবে য়েঠেট মানে ৫টা ছেকন। পজ্জীয়ন কেন্দ্রই নিম্নতম ২০ দিন বাবে টিক বার্ধিব লাগে)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.11</td>
<td>প্রিটোর অ্যালোকচিত্র লগতে ভাল মানব চিহ্নিত প্রিটকরিব পরিব লাগিব</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.12</td>
<td>প্রিটোর কার্ট (৫ তা ছেকন ১০ দিন বাবে তো বিমান প্রহাজন হ'ব)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.13</td>
<td>এপ্টিভাইস্যাক পজ্জীয়ন পরিবক্ষ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.14</td>
<td>বুনামক ক্লাইনের বাবে ডাটা কাঁটার ইঞ্জিনিয়র সংযোগ। প্রিট ৫ দিন ক্লাইনের করা কাঁটা বাড়ানো মূল্যক।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.15</td>
<td>স্ববন্ধী বৈশিষ্ট্যবহুল বাবে আধাব ক্লাইনের অন বর্ড কাব সকলো সঞ্চালক আক পর্যবেক্ষক</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.16</td>
<td>সাধারণ প্রমাণিতবাহী বাবে সকলো সঞ্চালক, পর্যবেক্ষক আক প্রতিচয়ক্তি আধাব ক্লাইনের অন বর্ড হব লাগিব</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.17</td>
<td>পজ্জীয়ন কর্তৃ পজ্জীয়ন আগব ডাটা, যদি যারহাব কাবা হৈছে তেনরী লেপট।র পরা ইমপো করিবন থাকিব লাগিব</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.18</td>
<td>যদি পজ্জীয়নক বাবে কেপাব করিবলী অতিবিক্ষ হিল্ট আছে তেনরী ক্যার ক্যার করিবলী কেপাব করিবলী ক্যার ক্যার কিমিকফার্নক আক পজ্জীয়ন করিব লাগিব</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.19</td>
<td>তিয়ারবীলে স্পঞ্জ আক হুত চফা কৰা কাপাও</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.20</td>
<td>UIDAI এ দিয়া বিশিষ্টমতে GPS বিচিত্র</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.21</td>
<td>সুশ্রুত কাবরণ বাবে পজ্জীয়ন ছেকনব বাবে হার্ডরেল চাবি (অক্টোবস ২০১২ পাচত দিয়া হৈছে)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.22</td>
<td>পজ্জীয়নব সময়ত দন্তাবেজসমুহ কেন্দ্র করিবলী ক্যানব, যত ক্যানব ব্যবহাব হৈছে (আগত কেন কৰা দন্তাবেজসমূহো লগতে দিব পাব)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রমিক নং</td>
<td>ছেকপইষ্ট</td>
<td>পণ্ডিত্য এজেন্টবং পর্যবেক্ষক</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>-------------</td>
<td>----------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1</td>
<td>৫টা পাণ্ডিত্য নিজের বাবে এটা কেন্দ্রত ডুটো 2 KVAB বেক-আপ পার্স চালানি (জেনেবেটব)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.2</td>
<td>জেনেবেটব চলাবলী ইন্ডন</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.3</td>
<td>পর্যাপ্ত পরিমানে কেন্দ্রত/আগতে বিলোরা প্রিন্টকাব আধার পণ্ডিত্য/শুধুপণি ফরম</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.4</td>
<td>CIDRলৈন পেন ড্রাইভ/ হার্ড ডিভ পাতানলী বাবল পেকড়ম, পানী বোধ করা, এনভললপ (CD মেইলালী) (২টা এনভললপ/প্রতিদিনে/এটা কেন্দ্রত। পণ্ডিত্য কেন্দ্রই নিষ্ঠতম ২০ দিনব বাবে স্টক বাধিব লাগে)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.5</td>
<td>যদি এটাটপূর্ব ডুটো ট্রাফফালব বাবে অনলাইন মড ব্যবহার কবিচে তেনতে আধার SFTP ক্যান্টার্নে শেষতায় ডাউনলোড কণ্ঠ ইন্ডট কবক। সকলোনলী পেকট পণ্ডিত্য ২০ দিনব ভিজত আপলড করিব লাগিব। যদি এটা নিজেত আপলড করিবলী ধুতা পেকট সংখ্যা ১০০০০০কে হেং হয় তেনতে পণ্ডিত্য ক্যান্টার্ন ক্রীজুই রিয়া।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.6</td>
<td>আর্সিব পরিচয়, নিতিনাম প্রমাণের জবিক বাবে আলোকচিত্র কপিয়াব (ক্রনডস্টকিত দিয়া মে)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.7</td>
<td>প্রতিটা নিজের দিনটোত নিষ্ঠতম দুতক ডুটো বেক-আপব বাবে এক্সটার্নেল হার্ড ডিভ (নিষ্ঠতম ৬০ দিনব বাবে বেক-আপ বাধিব লাগে)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.8</td>
<td>পর্যাপ্ত পরিমানে পোহাচ, ফেন আক বায়ে মেট্রিক যন্ত্রসূচক প্লাগ-ইন করিবলী পার্স পইষ্ট</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.9</td>
<td>স্থানীয় বিষয়াসকলখ পণ্ডিত্যের নিজের নিজের সিডুলব বিসয়ে অর্গন কবা</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.10</td>
<td>পণ্ডিত্যের চোডলব বিষয়ে পরিচিত্রকর্ম সকলখ অর্গন কবা</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.11</td>
<td>পণ্ডিত্য কেন্দ্রলৈ যৌথ ঠাইই এখন বেনাব</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.12</td>
<td>পণ্ডিত্য প্রক্রিয়া দেখুলবলী বিনিয়ঃ ঠাইই ইন্ডাজী আক স্থানীয় ভাষায় পষ্টুত</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.13</td>
<td>পণ্ডিত্যের কেন্দ্রত ভিডিত বায় অভিধান অভিযোগ বিবে হেলনলাইন নয়ন আক অন্য প্রয়োজনীয় নয়ন যাতে দেখুলব হয়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.14</td>
<td>নির্দেশনার বাবে চাফুটাররেব জয়ুরাজ মেনুরলে আক সঞ্চালকসকল যাতে তব বিসয়ে অর্গন হয়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রমিক নং</td>
<td>ছেকপাইট</td>
<td>পণ্ডিতমাত্রা এজেন্সীর পর্যবেক্ষক</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>----------</td>
<td>-----------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>B.15</td>
<td>আরাসী/পরিবহনকর্ত্রী চী কর্মী নিরাপত্তা ঠাইত বুড়া আঙ্গুলিব চাপ লাগব বাবে ইংক পেড়</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.16</td>
<td>বেক-আপ বাবে এক্সট্রেন্স হার্ড ডিস্ক</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B.17</td>
<td>UIDAI/পণ্ডিতমাত্রা লম্ব নিবন্ধ তত্তাত্ত্বিককে যেযে যে কর্মী বাবে মবাইল ফিন, লেন ফোন/ইন্টারনেট</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

বাক্যিত

<table>
<thead>
<tr>
<th>C</th>
<th>অন্য লক্ষিতক</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>C.1</td>
<td>পারাব কর্ডব বাবে এক্সট্রেন্স কর্ড</td>
</tr>
<tr>
<td>C.2</td>
<td>হাত চাফ কর্মীলে পানী, চারুন অক্ষা টারেল</td>
</tr>
<tr>
<td>C.3</td>
<td>খোরা পানীর স্থানিত</td>
</tr>
<tr>
<td>C.4</td>
<td>পণ্ডিতমাত্রা টেম্পের সংখ্যাকল্পবাদে পার্শ্ব পরিমান টেরুল অক্ষা চক্ত</td>
</tr>
<tr>
<td>C.5</td>
<td>পণ্ডিতমাত্রা কর্মীলে অথায ব্যক্তিকেল বাবে চাঁপ পারি ঠাইত যাত্রা চক্ত/বেচ আঁছে</td>
</tr>
<tr>
<td>C.6</td>
<td>পার্শ্ব পরিমানে ঠাই ধর পেঙ্কাগুহ/কম অক্ষা ভালদে ঞ্জানিত লগোরা ফার্নিচার জাতে বায় মেট্রিক তথ্য লওতে পণ্ডিতমাত্রা কর্মীলে অথা ব্যক্তিগততালী বন্ধ কম ঘুঁ-পকা কর্ম লগা হয়</td>
</tr>
<tr>
<td>C.7</td>
<td>নিম্নতম এটা টেম্পের যত শাব্বভিনিতভাবে অক্ষম, গর্ভরতী মহিলা, কেঁচুরা থকা মহিলা অক্ষা বয়স্ব নাগবিক পণ্ডিতমাত্রা কর্ম হয় । বেনাবর সহায়ত এইটা টেম্পের সহজতে চাকুত পরা কর্ম লগা । পণ্ডিতমাত্রা কেন্দ্র গ্রাউণ্ড ফ্ল্যাট ঘরে স্থাপন কর্ম লগা ।</td>
</tr>
<tr>
<td>C.8</td>
<td>সকলা যত্ন নিবব বাবে বাকচ</td>
</tr>
<tr>
<td>C.9</td>
<td>যত্ন উপাদানকর্ত্রাকলাত যত্ন মেট্রিক অক্ষা লেপটপ চফা কর্মবীলে বাবরাহ করা বুঝ</td>
</tr>
<tr>
<td>C.10</td>
<td>এটা অথা কক্ষ যত “পর্দা-নটীীন” মহিলাকল্প পর্যায়ে কর্ম হয়</td>
</tr>
<tr>
<td>C.11</td>
<td>কম সলনী কর্মবীলে অক্ষ সংখ্যাকলী সংখ্যা একেই বাবরিলে পার্শ্ব সংখ্যাক সংখ্যক</td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রমিক নং</td>
<td>ছেকপইষ্ট</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>C.12</td>
<td>পঞ্জীয়ন কর্মচারী অন্য মহিলাসকল সহ কর্মচারী মহিলা সংখ্যাকল সংখ্যাকল সংখ্যাকল সংখ্যাকল</td>
</tr>
<tr>
<td>C.13</td>
<td>পঞ্জীয়ন কর্মচারী অন্য ব্যক্তিসকল পঞ্জীয়ন কেন্দ্র বিভাগের বেগচুকে নিবন্ধ বাচ বাচ বিভাগের সুপ্রথম ব্যবস্থা</td>
</tr>
<tr>
<td>C.14</td>
<td>শারীরিকব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থা ব্যক্তিসকল বাচ এখন বেগম, পঞ্জীয়ন কেন্দ্র বিভাগের গ্রাউণ্ড ফ্ল্যাট স্থাপন কর্মচারী পরিকল্পনা দিয়া হয়</td>
</tr>
<tr>
<td>C.15</td>
<td>প্রথমিক চিকিত্সা কিট</td>
</tr>
<tr>
<td>C.16</td>
<td>অতিমাত্র গব্য ধন ঢাঙ্গ যাতে ORS কিট থাকে</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### D পঞ্জীয়ন কেন্দ্র- স্বাস্থ্য অক্ষু সুবক্ষ্ম ব্যবস্থা

| ড.1 | সকলো ইলেকট্রিক বস্তু যাতে ভালদেহ আর্থিং করা হয় | |
| ড.2 | বাতাস ক্ষুদ্র বস্তু সকলো কিনি রায়েরি যাতে ভালদেহ ইলেকট্রিক করা হয় | |
| ড.3 | গতেরেটিভ বেক-আপ অক্ষু পঞ্জীয়ন বাচ ব্যবহার করা অন্য সকলো যন্ত্র কানেকণ্ণি বাচ দিয়া রায়েরি যাতে ভালদেহ দামুখের লগা হয় | |
| ড.4 | গতেরেটিভ বাচ বাচ ইল্যান অক্ষু অন্য কোনো জলাশয় পদার্থ যাতে পঞ্জীয়ন ঢাঙ্গ পরা আর্থিং বন্ধ হয় | |
| ড.5 | অরিব বাচ সুবক্ষ্ম বস্তু যাতে হাততে পোরা আয়ন্ত থাকে | |
| ড.6 | পারাব গতেরেটিভ যাতে পঞ্জীয়ন টেলেন্স পরা যান্তে আর্থিং বন্ধ হয় | |
| ড.7 | সাধারণ আপাতকালীন নম্বর যাতে কেন্দ্রত উপলক্ষ থাকে অক্ষু সংখ্যাকল করার বিষয়ে জানে। | |

__________________________  __________

tাবিখ: চৈল
Appendix B

SAMPLE SPECIMEN CERTIFICATE OF IDENTITY/ADDRESS FOR AADHAAR UPDATE

(TO BE ISSUED ON THE OFFICIAL LETTER HEAD OF THE ISSUING AUTHORITY)

This is to certify that Mr/Ms (Name of the Resident) son/daughter/wife/husband/ward of (Name of the relation/guardian) is known to me. His/her photograph is attached and is duly attested by me. His/her current address is stated below and this certificate can only be used as Proof of Address/Identity for updation of Aadhaar Number......................

Current Address of the Resident:

Date:

Signature of Issuing Authority:
Full name Issuing Authority:
Designation Issuing Authority:
Telephone No. Issuing Authority:

Lower eyelid

(To be signed personally by the issuing authority. Proxy signatures are not allowed.)

*Registrar/Enrolment Agency shall translate this document into local language
Appendix C

Sample Consent Provided by Introducer

To,

________________________________________ (Name / Designation of Registrar Nodal Officer)

________________________________________ (Name of Registrar)

I, __________________________ (S/O, D/O, W/O) ___________________ residing at

(Address) __________________________ and holding the

post of (Designation) __________________________ at

(Organization) __________________________, consent to being an introducer for the purpose of

enabling enrolment of residents for AADHAAR and will follow the guidelines and procedures

laid down for introducers by the Unique Identification Authority of India and the Registrar. I

shall introduce only that resident whose identity and address I personally know. I understand that

UIDAI shall proceed to issue Unique ID no. (Aadhaar) based on my introduction".

I will not collude with a person to impersonate another person (dead or alive) at the time of

enrolment:

I will not help an Aadhaar holder to deliberately take on the identity of another person by

changing their demographic information or collude to provide false biometric information.

AADHAAR Number / Enrolment number:

Name: __________________________ Designation: __________________________

Signature: __________________________ Date: __________________________

Landline ph no (Office and Home): __________________________

Mobile no: __________________________

Email: __________________________

*Registrar/Enrolment Agency shall translate this document into local language.
# Aadhaar Enrollment and Correction/Update Form

**Pre-Enrollment ID (if applicable):**

2. In case of Update, provide Aadhaar Number (UID):

3. Full Name:

4. Gender: [ ] Male  [ ] Female  [ ] Transgender

5. Age: [ ] Declared  [ ] Verified

6. Address C/O:

7. Details of: [ ] Father  [ ] Mother  [ ] Guardian  [ ] Husband  [ ] Wife

8. Verification Type: [ ] Document Based  [ ] Introducer Based  [ ] Head of Family (HoF) Based

9. For Document Based – Introducer’s Aadhaar No.:

10. For HoF Based – Details of: [ ] Father  [ ] Mother  [ ] Guardian  [ ] Husband  [ ] Wife

11. I hereby confirm the identity and address of: as being true, correct and accurate.

12. Introducer/ HoF’s Name:

13. Signature of Introducer/ HoF

---

Note: In case of minor, the signature will be done by parent/guardian. In case of an unaccompanied person, the signature will be done by Legal Guardian of unaccompanied person.

* In case of HoF, only Indian Passport will be valid as ID.
INSTRUCTIONS TO FOLLOW WHILE FILLING UP THE ENROLMENT FORM

1. Fill up the name without any typographical errors. Please bring the original Photostat of Identity (PNI) document. (See below.
2. Fill up the date of birth in the format DD/MM/YYYY. If not, the details will not be considered. In case of minor, please bring the PNI document of the parent or guardian. The date of birth will be taken as the PNI date of the parent.
3. Fill up the address details. Please bring the original Photostat of Address (PDA) document. (See below.) Please note that the Auditor letter will be delivered at the given address only.
4. Fill up the relationship details. Please note that the relationship letter will be delivered at the given address only.
5. Fill up the details of the documents. Please bring the original Photostat of Documents.

LIST A. PNI Documents
- Photograph
- Date of Birth certificate
- Identity proof
- Address
- Relationship letter

LIST B. PDA Documents
- Photograph
- Date of Birth certificate
- Identity proof
- Address
- Relationship letter

Illustration for filling up EID No.

Aadhaar
- Name
- Date of Birth
- Gender
- Mobile number
- Email ID
- Residential address
- Relationship letter
- PNI document
- PDA document

Toll free: 1947
পরিষেষ্ট G – এবি দি ঘোষা ক্ষেত্র

আধার নম্বর নথিকার বাবে প্রয়োজনীয় স্থিতিবোধ

এগারকী আধার নম্বর গবেষক আধার নম্বর তলত উল্লেখিত স্থিতিবোধ কেঁকেল কবা হয়:

(a) যদি এইটো প্রতিষ্ঠা কবা হৈচৌ যে এজন ব্যক্তিব এটাতৈক বেঠিছ আধার নম্বর জািব কবা হৈচৌ, তেনতে আগতে
পারিয়ন করোতে পোলা আধার নম্বরবলো বখা হব আচ তাব বাহিবে বাকি কেইটা আধার নম্বর কেঁকেল কবা হব।

(b) তলত দিয়া নির্দেশনামূল উলধ্যা কবি আধার নম্বর নিম্নাখণ্ড কবি আধার কেঁকেল কবা হব:

I. “আলোকচিত্র আলোকচিত্র”, কভ্রেত ধর বাব মেট্রিক তথা উপলব্ধ নাই যেতিয়া পারিয়ন একইন্তে
পারিয়ন বাব এখন নতুন আলোকচিত্র লোরাব বিপরীতে বর্তমান থকা আলোকচিত্রে লোরা হব, আচ
যেতিয়া পারিয়ন সময় মূল বাব মেট্রিক তথা লোরা নহয়, তেতিয়া আচারী আধার কেঁকেল কবা হব।

II. “চুল বাব মেট্রিক ব্যাটিক্রম” স্থিতিবোধ: যেতিয়া পারিয়ন নেটো “বাব মেট্রিক ব্যাটিক্রম” হিচাপে বুলতৈক কবা
হয় তেতিয়া আধার নম্বরতে কেঁকেল কবা হব।

III. যেতিয়া বাব মেট্রিক তথা নলব বাব এজন প্রাপ্তবযাসক পারিচয় তলব বয়ব শুশ্রু হিচাপে পারিয়ন কবা
হয় তেতিয়া আধার নম্বর কেঁকেল কবা হব

IV. প্রাধিকরণ পারিয়ন জালিয়াতি যেন অনুভূত কবা অন্য কোনো কভ্রেত আধার কেঁকেল কবা হব
কেঁকেল কবা ফলত, প্রাধিকবন আধার নম্বরক দিয়া সুবিধামূল হালিয়াতে বন্ধ কবি দিয়া হব।
**LIST OF ACCEPTABLE SUPPORTING DOCUMENTS FOR VERIFICATION**

### POI (Proof of Identity) documents containing Name and Photo

1. Passport
2. PAN Card
3. Ration/PDS Photo Card
4. Voter ID
5. Driving License
6. Government Photo ID Cards/Service photo identity card issued by PSU
7. NREGA Job Card
8. Photo ID issued by Recognised Educational Institution
9. Arms License
10. Photo Bank ATM Card
11. Photo Credit Card
12. Raisin Photo Card
13. Freedom Fighter Photo Card
14. Kiribhan Photo Passport
15. CGHS/ESIC Photo Card
16. Address Card having Name and Photo issued by Department of Posts
17. Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Telstrator on UIDAI standard certificate format for enrolment update
18. Disability ID Card/handicapped medical certificate issued by the respective State/UT Governments/Authorities
19. Bhasharaksha Card
20. Certificate from Superintendent/Warden/Matron/Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on UIDAI standard certificate format for enrolment update
21. Certificate of identity having photo issued by MP or MLA or Municipal Councilor on UIDAI standard certificate format for enrolment update
22. Certificate of identity having photo issued by Village Panchayat Head or Munihiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment update
23. Gazette notification for name change
24. Marriage certificate with photograph
25. RSBY Card
26. SSLC book having candidates photograph
27. ST/SC/OBC certificate with photograph
28. School Leaving Certificate (SLC/ School Transfer Certificate), containing name and photograph
29. Extract of School Records issued by Head of School containing name and photograph
30. Bank Pass Book having name and photograph
31. Certificate of identity containing name and photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment update

### PCR (Proof of Relationship) documents containing Name of applicant and Name of HoF (Head of Family)

1. PDS Card
2. MNREGA Job Card
3. CGHS/State Government/ECHS/ESIC Medical Card
4. Pension Card
5. Army Canteen Card
6. Passport
7. Birth Certificate issued by Registrar of Birth, Municipal Corporation and other notified local government bodies like Taluk, Talon etc.
8. Any other Central/State government issued family entitlement document
9. Marriage Certificate issued by the government
10. Address card having name and photo issued by Department of Posts
11. Bhasharaksha Card
12. Discharge card issued by Government hospitals for birth of a child
13. Certificate of identity having photo issued by MP or MLA or Municipal Councilor or Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment update
14. Certificate of Identity having photo and relationship with HoF issued by Village Panchayat Head or Munihiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment update

### DOB (Date of Birth) documents containing Name and DOB

1. Birth Certificate
2. SSLC Book/Certificate
3. Passport
4. Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment update
5. A certificate on UIDAI standard certificate format for enrolment/update or ID Card having photo and Date of Birth (DOB) duly signed and issued by a Government authority
6. Photo ID card having Date of Birth issued by Recognized Educational Institution
7. PAN Card
8. Matric/Inter passed issued by any Government Board or University
9. Government Photo ID Card/Photo Identity Card issued by PSUs containing DOB
10. Central/State Pension Payment Order

---

**help@uidai.gov.in**  
**https://uidai.gov.in/**  
**Toll free: 1947**
## LIST OF ACCEPTABLE SUPPORTING DOCUMENTS FOR VERIFICATION

1. Passport
2. Bank Statement/Passbook
3. Post Office Account Statement/Passbook
4. Ration Card
5. Voter ID
6. Driving License
7. Government/Photo ID cards/service photo identity card issued by PSU
8. Electricity Bill (not older than 3 months)
9. Water Bill (not older than 3 months)
10. Telephone Landline Bill (not older than 3 months)
11. Property Tax Receipt (not older than 1 year)
12. Credit Card Statement (not older than 3 months)
13. Insurance Policy
14. Signed Letter having Photo from Bank on letterhead
15. Signed Letter having Photo issued by registered Company on letterhead
16. Signed Letter having Photo issued by Recognized Educational Institution on letterhead or Photo ID having address issued by Recognized Educational Institution
17. NREGS Job Card
18. Arms License
19. Pensioner Card
20. Freedom Fighter Card
21. Kiran Passbook
22. CGHS/ECHS Card
23. Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or MLC or Gazetted Officer or Tehsildar on UIDAI standard certificate format for enrolment/update
24. Certificate of Address issued by Village Panchayat head or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update
25. Income Tax Assessment Order
26. Vehicle Registration Certificate
27. Registered Surety/Lease/Part Agreement
28. Address Card having Photo issued by Department of Posts
29. Certificate and Domicile Certificate having Photo issued by State Govt
30. Disability ID Card/Handicapped Medical Certificate issued by the respective State/UT Government/Administrations
31. Gas Connection Bill (not older than 3 months)
32. Passport of Spouse
33. Passport of Parents (in case of Minor)
34. Affidavit letter of accommodation issued by Central/State Govt. (not more than 3 years old)
35. Marriage Certificate issued by the Government, containing address
36. Birth Certificate
37. Certificate from Superintendent Ward/ Matron/Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on UIDAI standard certificate format for enrolment/update
38. Certificate of Address having photo issued by Municipal Councilor on UIDAI standard certificate format for enrolment/update
39. Identity Card issued by recognized educational institutions
40. SSLC book having photograph
41. School Identity Card
42. School Leaving Certificate (SLC)/School Transfer Certificate (TC), containing Name and Address
43. Extract of School Records containing Name, Address, and Photograph issued by Head of School
44. Certificate of Identity containing Name, Address and Photo issued by Recognized Educational Institution
45. Certificate of identity containing Name, DOB and Photograph issued by Employees' Provident Fund Organisation (EPFO) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update

### POA (Proof of Address) documents containing Name and Address

- Bring original documents for Enrolment/Update. No photocopy required.
- Original documents are scanned and given back to you.
Office Memorandum

Sub: Charges to be applicable to the Residents for various Aadhaar services at all Aadhaar Enrolment and Update Centres - reg.

The maximum amount to be charged by all Registrars, for various Aadhaar related services from residents is as follows. Updation of more than one field on single instance will be considered as one update and the applicable charges will be as follows,

i) Aadhaar Enrolment – Free of cost.

ii) Mandatory Biometric updates – Free of cost.

iii) Demographic update (any type/ any channel) - Rs.50/- (inclusive of GST).

iv) Biometric updates (other than mandatory) - Rs.50/- (inclusive of GST).

v) Aadhaar search using e-KYC/ Find Aadhaar/ any other tool and colour printout on A4 sheet - Rs. 30/- per Aadhaar. (Including GST)

2. In addition to the above, residents can update their address online by visiting the website www.uidai.gov.in also. This facility will continue to be free of cost.

3. This issues with the approval of DDG (E&U).

(Prabhakaran C R)
Deputy Director (E&U).

To
1. All Registrar/Enrolment agencies.
2. Regional Offices of UIDAI
3. Tech Centre of UIDAI.
4. File
পবিষ্ট জ - আধার নিষ্ক্রিয় করা
এবঁ দিয়া অধ্যা নিষক্রিয করা ক্ষেত্রবিশ্বাস সোধা পোড়া

1. এগারোকী আধার নম্বরগবাকি আধার নম্বরটো তলত উল্লেখ করা নিষিদ্ধ করা হবে:
   a. “আলোকচিত্র আলোকচিত্র” আক মূলতায় মেট্রিক তথ্য উপলব্ধ আছে: পাশ্চাত্য কেন্দ্রে যেহেতু নতুন আলোকচিত্র লোকায় বিপরীতে বর্তমান ধর্ম এখন আলোকচিত্র বায়াহয় করা হয়, আকখে যেহেতু মূল বায়ামেট্রিক বায়ামেট্রিক তথ্য লোকায় বহু তেজিয়া আরাগায় আধার নম্বর নিষিদ্ধ করা হব আক আরাগায়ন নতুন আলোকচিত্র দিবলৈ দেওয়া হব। আলোকচিত্র সমন্তভাবে উন্নতিকরণ করার পার্থক্য আধার নম্বরটো সূক্রিয় করা হব পাবে।
   b. “চূল অসম্পূর্ণ বায়ামেট্রিক ব্যতিক্রম” ক্ষেত্র: যেহেতু আরাগায় দিব পদ অবস্থাত থাকিলেও বায়ামেট্রিক তথ্য লগত জোড়িয় কিছুমাত্র তথ্য লোকায় নহয় তেখিয়া আধার নম্বরটো নিষ্ক্রিয় করা হব।
   c. পাচত অবস্থায় যদি এইটি কথা পেণলে আহে যে পাশ্চাত্য বৈধসম্পদ দিয়ালোজ নেহেতুকীক করা হৈছিল তেখিয়া আধার নম্বরটো নিষ্ক্রিয় করা হব আক বৈধ সহযোগী দানাতোজ আপল করার পাচতেই যায় নিষ্ক্রিয় করা হব।
   d. তেখিয়া লোকা তথ্যবাদক বেগা ডাটা অধ্যা উন্নতিকরণ প্রয়োজন কোন হিচাপে ডোগ করা হয় (যেমন মিলিশটা/পরিচয় নেহেও বায়ামেট্রিক তথ্য, আরাগায় ডেম গ্রাফিক গলি/বেগা শব আক অসাজিয় ভায়া বায়াহয় করা, ওডফল বায়াহয় কবি কেইইতো নাম ব্যবহার করা, তেখিয়া আধার নম্বরটো নিষ্ক্রিয় করা হব তেখিয়া লোকা আধার নম্বর গবাকীয়ে ইকো উন্নতিকরণ করতে।
   e. পাঁচ অধ্যা পেশকার বছর সম্পূর্ণ করার পাচত যদি এই শিল্পটো দিয়াকর পাচত নিজে বায়ামেট্রিক তথ্য উন্নতিকরণ করিব নেহেরে তেতো আধার নম্বরটো নিষ্ক্রিয় করা হব। যদি নিষ্ক্রিয় করার এবং শরীর সেতো তেতো উন্নতিকরণ করা নহয় তেতো সেই কেট্র আধার নম্বরটো বাদ দিয়া হব।
   f. প্রাপ্তিকর যদি বিচার তেতো যিনিরুনো নামসংগত কারণ বাবে আধার নম্বর নিষ্ক্রিয় করিব পাবে।
2. নিষ্ক্রিয় করার পাচত প্রাপ্তিকর আধার নম্বরগবাকি দিয়া সূচিপত্রূল অস্থায়ীভাবে বন্ধ করি দিব যেখিয়ালৈকে আধার নম্বর গবাকীয়ে তথ্য সম্পুর্ণ উন্নতিকরণ অধ্যা শিখিয়ান নকরে বাবে বাবে তেতো আধার নম্বরটো প্রাপ্তিকর নিষ্ক্রিয় করিব।

বাদ দিয়া অধ্যা নিষ্ক্রিয় করা স্থিতিবোধ বাবে সোধা-পোছা করা

1. আধার নম্বর বাদ দিয়া অধ্যা নিষ্ক্রিয় করা যিনিরুনো ক্ষেত্র অধ্যা হব পরা ক্ষেত্র বাবে ক্ষেত্র সোধা-পোছা করার প্রয়োজন হব পাবে, যাবে আধার নম্বর বাদ দিয়া অধ্যা নিষ্ক্রিয় কবির হোজা মানুষজন সেতো সোধা-পোছা করার প্রয়োজন হব পাবে।
2. প্রাপ্তিকর মনিতিত কবি এজেক্সীয়ে এই বিষয়ে চেরা-চিতা/সোধা-পোছা করিব অক প্রাপ্তিকর ইয়াব বাবে দিয়া নির্দেশনা মত এটাকে বিট জয়া কবিব
3. প্রাপ্তিকর বিপরীতো পেশকার পাচত প্রয়োজনীয় নির্মায় লব, আধার নম্বরটো বাদ দিয়া অধ্যা নিষ্ক্রিয় করার সম্পূর্ণ লিখ্য প্রাপ্তিকর ওচত থাকিব।

help@uidai.gov.in https://uidai.gov.in/ Toll free: 1947
EA Request Form for Operator/Supervisor Association

Enrollment Agency Code:

Enrollment Agency Name:
Registrar Code:
Registrar Name:

Full Name of the Operator/Supervisor:

Aadhaar No. of the Operator/Supervisor:

Certificate No. of the Operator/Supervisor:

Proposed User ID/Operator ID of the Operator/Supervisor:

Status of the Operator/Supervisor – Active/Inactive/Disassociated

Date of joining with EA as Operator/Supervisor:

Date (Month/Year)

The Operator/Supervisor will be working in sweep mode/Permanent center in:
State:
District:
Sub District:
Details of Enrollment center in charge/Owner where operator will be working:

Name of EC in charge/Owner:

Address of EC in charge/Owner:

Aadhaar No of EC in charge/Owner:

Mobile No of EC in charge/Owner:
Par No. of EC in charge/owner:

Owner of the enrollment kit where operator will be working:
Name of Person:

Name of organization:

Mobile no of kit owner:

Reason of Association of new operator / Supervisor in the existing center:

IN case of any further details, the below may be contacted:

Agency Co-coordinator / state Head / District Head Name:

Agency co-coordinator / state Head / District head name Mobile number:

It is hereby declared that the information and particulars furnished above are true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed.

Place:

Date:

Seal & signature of technical co-coordinator
State head of Enrollment Agency

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
Operator/Supervisor consent form for Association with EA

Sir/Madam,

I am willing to work with EA .............................. As an "Operator"/"Supervisor".

My Details are as below:

Full Name: 

Father's Name: 

Address: 

Education Qualification:

(Please mark the appropriate option)

<table>
<thead>
<tr>
<th>10th</th>
<th>12th</th>
<th>Graduation</th>
<th>Post graduation</th>
</tr>
</thead>
</table>

Aadhaar No. of the operator/Supervisor: 

Certificate No. of the operator/Supervisor: 

Mobile No. of the operator/Supervisor: 

Email of the operator/Supervisor: 

It is to affirm further that, I was previously working with the following Enrollment Agency and willfully joined EA

............................................ as operator/Supervisor.

The Further details about my employment in concerned area till date is furnished below:

Date of joining present employer/EA as operator/Supervisor: 

Date / Month / Year

The details of previously agency are furnished below:

Name of the previous Employer/Enrollment agency: 

Previous Enrollment Agency Code: 

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
Previous Enrolment Agency Code:

It is hereby declared that the information and particulars furnished above are true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed.

Place:
Date: 
operator/Supervisor

Signature of

RO OFFICE

The above request for association of operator with EA have been thoroughly verified after due diligence.
The information and particulars furnished above is found

Correct  
Incorrect

Place:
Date: 

Signature of SSA/PMU

Place:
Date: 

Signature of ADG In charge/DDG

Correct:-Recommended for association with EA
Incorrect:-Not recommended for association with EA
Aadhaar Enrolment Kit consists of a set of hardware devices required to carry out successful Aadhaar enrolment & update. This set of devices comprises of following devices:

1. Laptop/desktop
2. Monitor
3. Multifunction printer/scanner
4. White screen
5. Focus Light
6. Surge Protector spike
7. Iris Scanner
8. Camera
9. Slap scanner
10. GPS Device

1. All these devices shall be as per UIDAI's specifications.
2. Biometric devices (Slap/Iris Scanner) shall be STQC certified.
3. Complete kit warranty shall be for 3 years except White screen, Focus light & surge protector.
4. During warranty, faulty equipment's shall be replaced/repaided within 7 days.
5. Aadhaar Enrolment Kit comprising of specific make/model of device shall be UIDAI certified for its working with latest UIDAI's enrolment client (ECNP)
6. The OEMs of Biometric devices to provide following to UIDAI:
   A. Standard drivers for their biometric devices for following Operating software.
      i. Windows 7 to 10 - both 32 bit and 64 bit
      ii. Ubuntu (from 10.04 to 18.04) 32 bit and 64 bit
   B. SDK supporting Java and .Net for both Windows and Linux drivers as at (A).
   C. VDMs with source code based on the publicly available drivers and SDK versions.
## Minimum Specification of Aadhaar Enrolment Equipment

### Item S.1.1. - Laptop/Desktop

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Machine Form Factor</strong></td>
<td>Desktop/Laptop</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Model</strong></td>
<td>From Top 5 vendors as per latest IDC report</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>CPU</strong></td>
<td>3.2-GHz base frequency Quad Core or later (Desktop)/ 1.9 Gzh Quad core base frequency or later (Laptop)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Display</strong></td>
<td>Minimum 14&quot; HD Anti-Glare (16:9)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Connectivity</strong></td>
<td>Should have built-in support for Bluetooth 4.0, Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n) and Ethernet (10/100 Base-T), Bluetooth/WIFI not required in case of Desktop</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>MEMORY</strong></td>
<td>8-GB DDR4 RAM or higher expandable up to 16-GB with 1DIMM SLOT FREE</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Webcam</strong></td>
<td>Built-in webcam with minimum High Definition 720p, not required in case of Desktop</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>HDD</strong></td>
<td>Minimum 500GB (or Higher) @7200 rpm Hard Disk</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| **Input / Output Ports** | One HDMI
|                        | One VGA, 2 in case of laptop
|                        | Dedicated Minimum 5 USB 2.0 port*
|                        | One Ethernet (RJ-45)                                                   |
| **Battery Backup**     | 8hrs backup time in case of laptop /0.5KVA UPS with 30 min backup time for desktop |
| **Clipset**            | Integrated with CPU or equivalent                                      |
| **Graphics**           | Integrated Graphics                                                    |
| **Keyboard**           | Integrated for laptop sized (Minimum 84 Keys) Windows compatible Spill-resistant, standard keyboard in case of Desktop |
| **Touchpad**           | Wide Touchpad below keyboard for laptop, Mouse in case of desktop      |
| **Preloaded OS**       | Windows 10 professional                                                |
| **ACCESSORIES**        | Laptop carrying case/not in case of desktop                             |
| **WARRANTY**           | 3 years comprehensive onsite-warranty. BATTERY AND POWER ADAPTER WOULD HAVE ONE YEAR WARRANTY |
| **ANTI-VIRUS**         | For End Point Security                                                 |
*In case the laptop has less than 5 USB 2.0 ports, then a USB Hub with multiple USB connections (enabling 5 devices plug-in through USB port) should be provided at no extra cost.

**Item S.1.2. - Monitor**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>OEM</td>
<td>Among the ‘Leaders’ Quadrant in the India region in any of the previous two quarters as published in IDC / Gartner / Frost and Sullivan report for the PC / Laptop / Monitors.</td>
</tr>
<tr>
<td>Size</td>
<td>15-16 inch or higher</td>
</tr>
<tr>
<td>Type</td>
<td>LCD</td>
</tr>
<tr>
<td>Resolution</td>
<td>1024 x 768 or above</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Item S.1.3. - Multi Functional Device (MFD)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>FUNCTION</td>
<td>PRINT COPY SCAN</td>
</tr>
<tr>
<td>DUTY CYCLE IN PAGES</td>
<td>3000 PAGES per month</td>
</tr>
<tr>
<td>MPM - BLACK (A4)</td>
<td>18 PPM</td>
</tr>
<tr>
<td>Model</td>
<td>From Top 5 vendors as per latest IDC report</td>
</tr>
<tr>
<td>RESOLUTION</td>
<td>600X600 DPI</td>
</tr>
<tr>
<td>MEDIA USED</td>
<td>Ink tank for low cost running</td>
</tr>
<tr>
<td>CUSTOM MEDIA SIZE</td>
<td>UPTO LEGAL</td>
</tr>
<tr>
<td>STANDARD OPERATING SYSTEM SUPPORTED</td>
<td>Compatible with Windows 8, Windows 10 and earlier versions of Windows (XP, Vista) and Linux</td>
</tr>
<tr>
<td>SCAN RESOLUTION</td>
<td>600X600 DPI OPTICAL</td>
</tr>
<tr>
<td>BIT/COLOR DEPTH</td>
<td>24 BITS</td>
</tr>
<tr>
<td>COPY SPEED BLACK</td>
<td>19 CPM</td>
</tr>
<tr>
<td>COPY RESOLUTION</td>
<td>600 X 600 DPI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Item S.1.4. - White Screen**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Size</td>
<td>4 X 5 ft stand mountable / wall mountable</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Aadhaar Enrollment Kit

<table>
<thead>
<tr>
<th>Accessories</th>
<th>Stand</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Non-Reflecting</td>
<td>Yes</td>
</tr>
<tr>
<td>Opaque</td>
<td>Yes</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Item 5.1.5 – Focus Light

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Capacity</td>
<td>60W</td>
</tr>
<tr>
<td>Accessories</td>
<td>Stand, 2 Mtrs Wire and on/off Switch near the operator</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Item 5.1.6 – Surge Protector Spike

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>General</td>
<td>6 nos. of 5A sockets (4 Indian style + 2 International Style), Fuse, on/off Switch and IS0 Mark</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Item 5.2.1 – Iris Device Specification


<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Stationary (mounted: wall, tripod or stand)</th>
<th>Hand-held</th>
<th>Hand-held with alignment aid</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Iris Diameter (In pixel)</td>
<td>&gt; 210</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Spatial Resolution Pixel Resolution</td>
<td>&gt; 60% @ 4.0 Lp/mm &gt; 16 Pixels/mm</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td># of simultaneous captured</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1 Stationary: Any capture process where the device is stationary and the subject is required to position and rest himself/herself.

2 Hand-held: Operator operates and holds the camera and the subject is stationary.

3 Alignment aid: Camera has mechanical fixture for alignment. Optical viewfinder is not considered alignment aid.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Stationary (mounted: wall, tripod or stand)</th>
<th>Hand-held</th>
<th>Hand-held with alignment aid</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Eyes</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Viewfinder</td>
<td>External</td>
<td>Internal</td>
<td>External or Internal</td>
</tr>
<tr>
<td>Capture distance</td>
<td>&gt; 750 mm</td>
<td>&gt; 50 mm</td>
<td>&gt; 20 mm</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Aadhaar Enrollment Kit

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Stationary (mounted: wall, tripod or stand)³</th>
<th>Hand-held²</th>
<th>Hand-held with alignment aid¹</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Software API</td>
<td>Compliant with latest UIDAI Device Capture Specifications, Linux/Windows 64 bit VDM ready certified by UIDAI</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Capture volume (width/height/depth)</th>
<th>&gt; 250x500x500mm</th>
<th>&gt; 20x15x12mm</th>
<th>&gt; 20x15x12mm</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Exposure time</td>
<td>&lt; 15ms</td>
<td>&lt; 33 ms</td>
<td>&lt; 33 ms</td>
</tr>
<tr>
<td>Imaging wavelength</td>
<td>700-900 nm</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Spectral Spread</td>
<td>Power in any 100mm band &gt; 35% of total power</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Scan type</td>
<td>Progressive</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Image margins</td>
<td>Left &amp; right: 0.30x ins diameter, Top &amp; bottom: 0.25x ins diameter</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pixel depth</td>
<td>&gt; 8 bits/pixel</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Image evaluation frame rate</td>
<td>&gt; 5 frames/sec, continuous image capture</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Capture mode</td>
<td>Auto capture with built-in quality check (incorporates NIST quality considerations)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sensor signal to noise ratio</td>
<td>&gt; 36 dB</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Connectivity³</td>
<td>USB 2, USB-IF certified Or Networked (TCP/IP)</td>
<td>USB 2, USB-IF certified</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Other Information

- **Help Contact:** help@uidai.gov.in
- **Website:** https://uidai.gov.in/
- **Toll Free:** 1947

---

³Considered simultaneous if second eye is captured within 2 seconds of first eye done without moving the device.

²Total of only 1 USB port will be available for connectivity and power.

⁴Exempt Group per IEC 62471:2006-07

⁵FCC Class A, RoHS
**Item 5.2.2 - Camera**

(\[http://www.stac.gov.in/sites/upload_files/stac/files/BDCS-03-08.pdf\])

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Capture Mode</td>
<td>Plain live capture</td>
</tr>
<tr>
<td>Image Quality</td>
<td>Full Frontal (400) as per ISO/IEC 19794-5</td>
</tr>
<tr>
<td>Minimum Resolution</td>
<td>800 x 600</td>
</tr>
<tr>
<td>Capture Mode</td>
<td>Manual Capture with Auto Focus and Auto Lighting Adjustment</td>
</tr>
<tr>
<td>Sensor</td>
<td>&gt;2 Mega Pixel Native</td>
</tr>
<tr>
<td>Connectivity</td>
<td>High Speed USB 2.0, USB-IF certified</td>
</tr>
<tr>
<td>Lens</td>
<td>Fixed, SLR</td>
</tr>
<tr>
<td>Power</td>
<td>Through USB/Independent PS/Lithium Ion preferred to AA/AAA batteries</td>
</tr>
<tr>
<td>Mount</td>
<td>Tripod</td>
</tr>
<tr>
<td>Operating Temperature</td>
<td>0 to 50 degree Celsius</td>
</tr>
<tr>
<td>Humidity</td>
<td>10 – 90%</td>
</tr>
<tr>
<td>Safety Standard</td>
<td>UL</td>
</tr>
<tr>
<td>Software API</td>
<td>Compliant with latest UIDAI Device Capture API Specifications</td>
</tr>
<tr>
<td>Durability / Shock</td>
<td>IP 54</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Note: Total of only 1 USB port shall be available for connectivity and power.*

**Item 5.2.3. – Finger Print Device Specification**

(\[http://www.stac.gov.in/sites/upload_files/stac/files/BDCS-03-08.pdf\])

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Capture mode</td>
<td>Plain live scan capture</td>
</tr>
<tr>
<td>Image Acquisition</td>
<td>Setting level 31 or higher (Section 9.1 of Biometric Design Standards for UID Applications V1.0)</td>
</tr>
<tr>
<td>Image evaluation frame rate</td>
<td>&gt; 3 frames/sec, continuous image capture</td>
</tr>
<tr>
<td>Capture mode</td>
<td>Auto capture with built-in quality check (incorporates NIST</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*6 Total of only 1 USB port will be available for connectivity and power.*

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Capture area</td>
<td>&gt; 76mm x 80mm</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Aadhaar Enrolment Kit

<table>
<thead>
<tr>
<th>Connectivity</th>
<th>USB 2, USB-IF certified</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Power</td>
<td>Through USB</td>
</tr>
<tr>
<td>Dimension (W X H X D)</td>
<td>≤ 160mm x 160mm x 160mm</td>
</tr>
<tr>
<td>Weight</td>
<td>Maximum 2.5 Kg.</td>
</tr>
<tr>
<td>Operating temperature</td>
<td>0 – 50 C</td>
</tr>
<tr>
<td>Humidity</td>
<td>10 – 90% non-condensing</td>
</tr>
<tr>
<td>Durability / Shock</td>
<td>IP 54</td>
</tr>
<tr>
<td>Standards</td>
<td>Ul. certified (if applicable). Meets ISO 19794-4:2005 Section 7 and Annex A certification requirements (IAFIS Appendix F certified).</td>
</tr>
<tr>
<td>Software API</td>
<td>Compliant with latest UIDAI Device Capture API Specifications Linux/Windows 64 bit VDM ready certified by UIDAI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Note: Total of only 1 USB port shall be available for connectivity and power.

### Item 5.2.4. – GPS Device

<table>
<thead>
<tr>
<th>Specification</th>
<th>Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>General</td>
<td>The GPS device should be certified by UIDAI as per GPS related OM 4(4)/S7/12/2016/ISD&amp;U/Pt</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Note: List of approved GPS vendors are available in the UIDAI website, www.uidai.gov.in

<table>
<thead>
<tr>
<th>Accessories</th>
<th>With all necessary required cables and accessories to connect to the PC/Laptop</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Warranty</td>
<td>3 years Comprehensive on-site Warranty</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total of only 1 USB port will be available for connectivity and power.

### SPECIAL TERMS AND & CONDITIONS FOR AADHAAR ENROLMENT KIT

1. Installation & commissioning: Bidder shall provide Remote Support Facility for installation of Aadhaar Enrolment Kit.
2. Delivery Period: Bidder shall complete the entire delivery to consignee within 30 days from date of purchase order.
3. Performance bank guarantee: Bidder shall submit the PBG of 10% of the contract value, to the purchaser before payment is released.
4. Payments: 100 percent of the payment shall be made within 10 days of supply of Aadhaar enrolment kit to consignee after its acceptance & submission of PBG.

5. Warranty for the complete kit except white screen, Focus light & surge protector shall be 3 years.

6. SLA: Incase failing to replace/repair of faulty equipment's within 7 days (equipment's within warranty), Rs100 penalty per day per equipment till the replacement/repair shall be deducted from PBG.

7. The ceiling price for Aadhaar enrolment kit shall be Rs. 1.5 lakh which may be set on the gem portal in such a way that same is not visible to the sellers but the offered price more than the ceiling price shall not be accepted in the gem portal.
পরিষ্কার M – ECMP ক্রায়েটতত থকা সাধারণ আসেঁরাহ আক প্রতিকার

পঞ্জীয় এজেন্সিসমূহে প্রাধিক নেদিয়া লিকলব পরা ECMP ক্রায়েট ডাউনলোড কবিব লাগে। ক্রায়েট ডাউনলোড কবার পাচত আক ব্যারিয়েব সময়ে সঞ্চালক/ধরায়েষ্কে তলত উল্লেখ কবাব দবে কেইবারও সময়ের সময়ীক হব পাবে। কর্মচারীতেন হেতল সময়ে বাবে লব লগা প্রতিকারসমূহ তলত প্রতিটো সময়ের বাবে দিয়া আছে আক সেই নির্দেশনাসমূহ পালন কবিব লাগে:

<table>
<thead>
<tr>
<th>ক্রমিক</th>
<th>ভুল- ক্রিয়ারূপ</th>
<th>ভুলব নাম- প্রতিকার</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1. | ![Image](https://example.com/image1.png) | ভুল-সঞ্চালকব বৈধতাকথণ বিলোপ প্রতিকার:-
- বায় লক প্রেক্ষা কবক (পোর্টে /এম- আধার চাওক)
- আধার নিলম্বিত কবা হৈছ (বায় উন্নতিকথণ প্রয়োজন)
- টেম্পলেট পুনব এক্সটেক্সিয়া- UIDAI ব টেকচাপ লগত গোপ্যাগন কবক |
| 2. | ![Image](https://example.com/image2.png) | ভুল- পঞ্জীয়ন বিলোপ প্রতিকার:-
- ডাটাকার্ড/নেটবার্ক কানেক্টিভিত্তি সলাওক আক পুনব চেষ্টা কবক
- ক্রায়েটক পুনব পঞ্জীয়ন কবক
- IP রাইট লিষ্ট কবা/ফায়ার বাল চেটিং বাবেওই হব পাবে |
3. ভুল-সঞ্চালকব তথ্য নাই প্রতিক্রিয়া -
   - অনুগ্রহ করিব নেটওয়ার্ক কানেক্টিভিটি পরীক্ষা করব (লিঙ্ক/স্পিয়েড)
   - যদি নেটওয়ার্ক ঠিকই আছে তেমন অনুগ্রহ করিব পুনর্ব অনবর্ত করক

4. ভুল-আইবিচ যন্ত্র পেরা নাই প্রতিক্রিয়া -
   যন্ত্রটির কানেক্ষান পরীক্ষা করক। সেরাসমূহ পুনর্ব অবস্থা করব আক চাওক

5. ভুল-সঞ্চালকব চাইক বিফল প্রতিক্রিয়া -
   সঞ্চালকব অন বিফল প্রক্রিয়া পুনর্ব অবস্থা করক
6. ভুল পিন কোডের ডাটাত ভুল প্রতিকার
   - সম্পূর্ণ পিন কোড ডাটা দিয়ে জেলা, উপ-জেলা, এবং জনসংখ্যা নম্বর (VTC)
   - শহীদ মাস্টার ডাটা ফাইলের টো ডাউনলোড করবো ইন্সটল করবে (ECMP/UCL এ)

7. ভুল পেকেট চাইকেট ভুল প্রতিকার
   - প্রক্রিয়া পঞ্জীয়ন এক্সপ্রেস করে যাত্রীকে অবস্থান কর্তৃক চাইকেট করতে (সম্পূর্ণ চাইকেট করবে)

8. OTP ছাড়া কনেক্ট করে।
   - পিন তালিকাদের যোগ দিন লগ করুন

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
| ক্রমিক নং | ভুল-স্ক্রীনশট | ভুল-নাম-প্রতিকাব | ভুল-প্রিন্ট করেহ ভুল হল প্রতিকাব-
প্রিন্টাবেশ পার্থির কানেক্ষায় পরীক্ষা করক
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9.</td>
<td>[Image of a screen with an error message]</td>
<td>[Image of a screen with an error message]</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>[Image of a screen with an error message]</td>
<td>[Image of a screen with an error message]</td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রমিক নং</td>
<td>ভুল- ক্রমনীতি</td>
<td>ভুল- নাম- প্রতিক্রিয়া</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>---------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>[Image of an error message on the Aadhaar login screen]</td>
<td>ভুল- চার্জাব কানেক্সশন বিফল</td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>[Image of the Enrollment Update Client screen]</td>
<td>ভুল- আংলুলিব সংখ্যা সন্ধানিত সংখ্যা লগত মিলা নাই</td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রমিক নং</td>
<td>ভুল-ক্রেন্থী</td>
<td>ভুল নাম- প্রতিকার</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>-------------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>ভুল- কিছুমান ফাইলবলফত্র খেলি-মেলি করা হৈছ</td>
<td>প্রতিকার-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>সঞ্চালকজন সঠিকভাবে অনবর্ত্ত করা হোৱা নাই।</td>
<td>• সঞ্চালকজন সঠিকভাবে অনবর্ত্ত করা হোৱা নাই।</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>অনুরাগ কবি পুনর অন বার্ত কবক</td>
<td>• কিছুমান চিন্তমুখে ফুকদাই এডিট কবা হৈছ।</td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>ভুল- সাধারণ বৈধতাকবণ সেরা উপলব্ধ নাই</td>
<td>প্রতিকার-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>চিন্তমুখে টাইট কবব পাচত অলপ সময় বোক আকব তব পাচত ক্লায়েন্ট টাইট কবক</td>
<td>• চিন্তমুখে টাইট কবব পাচত অলপ সময় বোক আকব তব পাচত ক্লায়েন্ট টাইট কবক,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>যদি ইয়ার পাচতো একেই চলি থকে তেন্তু আমি সেরালৈ যাবলাগে-আধাব মাল্টিপল ফর্ম ডিভাইচ মেনেজার আক আধাব</td>
<td>• যদি ইয়ার পাচতো একেই চলি থকে তেন্তু আমি সেরালৈ যাবলাগে-আধাব মাল্টিপল ফর্ম ডিভাইচ মেনেজার আক আধাব QQSSITV সেরা পুনব আবক্ষ কবক</td>
</tr>
<tr>
<td>ক্রমিক নং</td>
<td>ভুল- ক্ষেত্র</td>
<td>ভুল নাম- প্রতিকার</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>---------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 15.       | ![Image 1](image1.png) | ভুল- স্থেনাব নাই ভুল  
প্রতিকার-  
অনুগ্রহ কবি আপনাব প্রিয়তাব  
+ স্থেনাব ডিভাইচু  
পার্থি/হার্ডওয়ে কানেক্ষণ  
পরীক্ষা কবক আক পুনর্ব চেষ্টা কবক |
| 16.       | ![Image 2](image2.png) | ভুল- নেটওয়ার্ক কানেক্ষণব  
ভুল  
প্রতিকার-  
এই ভুলটি সাধারণতে SFTP  
চক্র হয়- নেটওয়ার্ক  
কানেক্ষণ পুনর্ব পরীক্ষা  
কবক- ডাটাবেচ ফাইলটি  
বিপ্লে কবক আক পুনর্ব  
পন্যন কবক |
| 17.       | ![Image 3](image3.png) | ভুল- CIDR বলার পন্যন  
কবক বিফল  
প্রতিকার-  
পন্যন ক্রেডিটেশন হিনি  
পুনর্ব পরীক্ষা কবক (যুজবনেম  
আক পচার্ড) |
ক্রমিক নং: ১৮.

**ভুল-ক্রীন্তুত: তুল-ইন্টলেখনব সময়ের মাধ্যমে তুল প্রতিকার**

![Image](https://example.com/image.png)

Fatal error during installation.

**প্রতিকার:**

ক্লয়েষ্ট মেটিন ভালদবে ইন্টল করা হয়রা নাই-১৯৪৮ আপানাব চিহ্নশ পরা সর্কলা ক্লয়েষ্ট চক্ষুরে অনইন্টল করক- >ইন্টলেখনব প্রক্রিয়া পুনর আবস্ত করক

ক্রমিক নং: ১৯.

**ব্যবহার করা নেটওয়ার্ক UIDAI ব চার্বার লগত কানেক্ট হোরা নাই/ক্লয়েষ্ট পালীয়ন হোরা নাই/ QSSITV সেরায় কাম করা নাই (সম্পূর্ণ পালীয়ন হোরা নাই)-

ব্যবহার করা নেটওয়ার্ক UIDAI ব চার্বার লগত কানেক্ট হোরা নাই/ক্লয়েষ্ট পালীয়ন হোরা নাই/ QSSITV সেরায় কাম করা নাই (সম্পূর্ণ পালীয়ন হোরা নাই)-

অন বাংলিং করব অগত যুক্ত পালীয়ন" করব ঠিক অগত অধুনা QSSITV সেরা পুনর আবস্ত করক/প্রমাণ পত্র অফ অধুনা থিকা নাম মিলা নাই/ নিয়া সঞ্চালক ই। ব লগত পালীয়করন মিলা নাই/পালীয়ক লগত সাক্ষর নভ্য/পালায়ন এজেন্সী সাক্ষর নভ্য/সঞ্চালক লগত নভ্য/সঞ্চালক অধি পালীয়ন এজেন্সী লগত জড়িত হবে আছে/লোরা বায় মেট্রিক ৬০% তৈক করক- কেল বাঙ্গালী চার্বা আড়ালি অথবা দুটা চুপ আড়ালির চাপ দিয়ক
<table>
<thead>
<tr>
<th>Krutik No.</th>
<th>আসোঁেোহ/হীনত্োি প্রকৃৰত্</th>
<th>গভীৰত্ৰাপ পাইস্ট</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>UIDAI চফটুড়েব লগত হস্তক্ষেপ কবার বাণিজ্য মনে নিৰ্ধারিত নিৰ্দেশনাসমূহ মুঠ উল্লেখ্য কবা (সঞ্চালক/পর্যায়বেক্ষণ যাব মেট্রিক বাইপাচ কবা)</td>
<td>2000</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>ঠগাব মনে নিৰ্ধারিত নিৰ্দেশনাসমূহ মুঠ উল্লেখ্য কবা:</td>
<td>1000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>I. UIDAI সেরসমূহ বাবে বাসিন্দার পবা বেছি মাচুল লোবা/ঠগবাজি কামত লিপ্ট হোবা।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>II. পর্যায়বেক্ষণ সমযত অ প্রাথকর নামাঙ্কন কেন্দ্র চলোবা বিচাবি পোবা গলে</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>III. আউটবাউটড ডয়েলাব পিয়লত ঠগ যাজিব কামত লিপ্ট হোবা বুলি ধবা পবিলে</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>বায় মেট্রিক আসোঁেোহ (BE-I)</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>I. সম্পূর্ণ আঁতুলিন ঢাে আচ চকুব মনি লুক়কে নাই বুলি বক্র কবা হবে।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>II. এটা বায় মেট্রিক ব্যাটিক্রমত ফটোব ফটো থোকা</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>III. এজন অন্য বাজিব ব্যাটিক্রম ফটো</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>IV. এটা বস্তুব ব্যাটিক্রম ফটো</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ফটোব ফটো (POP)</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>I. যেতিয়া অন্য এখন ফটো/অথবা অনা-মানব বস্তুব ফটো থোকা</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>বাসিন্দার ডেই-প্রাফিকত অসংগদ্ধ ভাষা/গলীব ভাষা বারহব কবা।</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>দস্তাবেজিত আসোঁেোহ(DOE I)</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>I. ভূরা দস্তাবেজ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>II. হেববা দস্তাবেজ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>দস্তাবেজীয় দস্তাবেজ(DOE II)</td>
<td>0.5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>I. নিম্ন মানুল দস্তাবেজ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>II. অববৈধ দস্তাবেজ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>III. ডেইম প্রাফিক ডাটা অমিল হোবা</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>নামাঙ্কন তাবিখশ পবা 20 দিবস পাচ্চৎ দেবিকে নামাঙ্কন পেকেট অপলোব কবা</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>নামাঙ্কন দিনৰ ৩০ দিবস ভিতৰত চিংক কবা কিন্নু আপলোব নকবা ডািতেনিক হেববা বুলি ধবা হব দৰ্জা হব</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

help@uidai.gov.in  https://uidai.gov.in/  Toll free: 1947
<table>
<thead>
<tr>
<th>নং.</th>
<th>শেখানো ধারাবাহিক পর্যায়</th>
<th>নামাংকন তারিখ পর্যন্ত 10 দিন ভিতরে নামাংকন পেকেট আপলোড করার জন্য প্রয়োজনীয় হেরো কর্তৃক নামাংকন করার জন্য প্রয়োজনীয় হে স্বয় জন্য</th>
<th>সংখ্যা</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 10   | বায়ে মেট্টিক্স আসেরারgh II (BE-II) | I. ব্যবিলোন ফটো প্রমাণ নিষ্পত্তি মানব ফটো  
II. ব্যবিলোন ফটো প্রমাণ ব্যবিলোন দৃশ্যমান নয় | 0.5 |
| 11   | বায়ে মেট্টিক্স আসেরারgh III (BE-III) | I. ফটো নির্দেশনার মতে নয় | 0.5 |
| 12   | ডেম গ্রাফিক আসেরারgh (DE) | I. লোক/ফটো অমিল  
II. সম্পর্কে ফটো অমিল  
III. নামে ভূল/অসম্পূর্ণ ঠিকনা  
IV. সম্পর্কে অমিল | 0.5 |
| 13   | মূঠ আসেরারgh গঠনাবেক্ষণ | ওপরন্তুই নিবন্ধিত সংযোগ | 0.5 |

শতাংশ প্রদর্শন ইন্দিকেটর শতা = 100' (আধুনিক নির্ণয় - সর্বমূঠ আসেরারgh গঠনাবেক্ষণ)/মূঠ আধুনিক নির্ণয়  
উদাহরণ আধুনিক নির্ণয় = 100000, মূঠআসেরারghগঠনাবেক্ষণ=500  
শতাংশ মূঠ প্রদর্শন ইন্দিকেটর = 100'(100000-500)/100000 = 99.5%
Annexure-I

CERTIFICATE FOR AADHAAR ENROLMENT/UPDATE

<table>
<thead>
<tr>
<th>Resident’s Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Name:</td>
</tr>
<tr>
<td>Resident’s Address</td>
</tr>
<tr>
<td>Date:</td>
</tr>
<tr>
<td>P.O.</td>
</tr>
<tr>
<td>Dist.</td>
</tr>
<tr>
<td>State:</td>
</tr>
<tr>
<td>Pin Code:</td>
</tr>
<tr>
<td>Date of Birth:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

To be filled by the Certifier Only

<table>
<thead>
<tr>
<th>Certifier’s Details</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Name of Certifier:</td>
</tr>
<tr>
<td>Designation:</td>
</tr>
<tr>
<td>Address:</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact Number:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Note: This format is applicable for POI documents at Sl. Nos. 17, 20, 21,22 & 31; POA documents at Sl. Nos. 23, 24, 37, 38 & 44; POR documents at Sl. Nos. 13 & 14 and DOB documents at Sl. Nos. 4, 5 & 14 of Schedule II of the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016, as amended from time to time.
<table>
<thead>
<tr>
<th>S.No</th>
<th>Type/Sl no as per Schedule II</th>
<th>Document as per Aadhaar regulations</th>
<th>Revised Document in the Aadhaar Regulation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>POI Ammd S1 no. 17</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Tehsildar on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>POI Ammd S1 no. 20</td>
<td>Certificate from Superintendent/Warden/ Matron/Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on their official letterhead</td>
<td>Certificate from Superintendent/Warden/Matron/Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>POI Ammd S1 no. 21</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councillor on letterhead</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councillor on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>POI Ammd S1 no. 22</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas)</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>POI Ammd S1 no. 31</td>
<td>Certificate of Identity containing name and photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute</td>
<td>Certificate of Identity containing name and photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>POR Ammd S1 no. 13</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councillor or Gazetted Officer on letterhead</td>
<td>Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councillor or Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>POR Ammd S1 no. 14</td>
<td>Certificate of Identity having photo and relationship with HoF issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas)</td>
<td>Certificate of Identity having photo and relationship with HoF issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>DtB Ammd S1 no. 4</td>
<td>Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on letterhead</td>
<td>Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>DtB Ammd S1 no. 5</td>
<td>Certificate of Date of Birth (DOB) duly signed and issued by a Government authority.</td>
<td>A certificate (on UIDAI standard certificate format for enrolment/update) or ID Card having photo and Date of Birth (DOB) duly signed and issued by a Government authority.</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>DtB Ammd S1 no. 14</td>
<td>Certificate of Identity containing Name, DOB and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute</td>
<td>Certificate of Identity containing Name, DOB and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>POA Ammd S1 no. 23</td>
<td>Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or MLC or Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead</td>
<td>Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or MLC or Gazetted Officer or Tehsildar on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>POA Ammd S1 no. 24</td>
<td>Certificate of Address issued by Village Panchayat Head or its equivalent authority (for rural areas)</td>
<td>Certificate of Address issued by Village Panchayat Head or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>POA Ammd S1 no. 37</td>
<td>Certificate from Superintendent/Warden/Matron/Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on letterhead</td>
<td>Certificate from Superintendent/Warden/Matron/Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>POA Ammd S1 no. 38</td>
<td>Certificate of Address having photo issued by Municipal Councillor on letterhead</td>
<td>Certificate of Address having photo issued by Municipal Councillor on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>POA Ammd S1 no. 44</td>
<td>Certificate of Identity containing Name, Address and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute</td>
<td>Certificate of Identity containing Name, Address and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## ANNEXURE-I

### Quality Instruction Set for Enrolment Operators

<table>
<thead>
<tr>
<th>SI No</th>
<th>NON DOCUMENT QUALITY INSTRUCTIONS</th>
<th>DOCUMENT QUALITY INSTRUCTIONS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Check the Name of Resident – It should not have any Salutations like Mr., Mrs, Dr., Col., Adv., etc.</td>
<td>Ensure the proof document submitted (Pol, PoA, PoR, DoB) is as per UIDAI’s list of Approved documents</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Check the Name of the Resident – It should not contain multiple names like Devi urf choti, Devi (choti) etc</td>
<td>Check if photo of the resident is matching with POI submitted.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Check the Gender selected in ECMP carefully.</td>
<td>Ensure that all proof documents have been scanned correctly and details such as Name, Address, DoB, resident Photo are clearly readable/visible.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Check the age of the resident in ECMP – It should match with photo of the resident</td>
<td>Check and ensure that Name, Address, DoB as entered in ECMP is matching with proof document submitted by the resident.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Check the Transliteration of Name and Address in local language carefully – It should match with the details in English. (In case of any errors – correct the mistakes)</td>
<td>Check that the Proof document submitted is valid and has not been issued by foreign country or expired/cancelled?</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Ensure that the Resident’s face is clearly visible in the photo captured.</td>
<td>Ensure that Proof document in the form of certificate has been issued on UIDAI standard certificate format for enrolment and Update.</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>In case of update, ensure that the same resident is updating by matching the photo in Aadhaar with resident.</td>
<td>- Certificate should not be older than 3 months.</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Ensure the proof document submitted (PoI, PoA, PoR, DoB) is as per UIDAI’s list of Approved documents</td>
<td>- Details of Certifier should be completely filled in Certifier section (including certifier name, designation &amp; check box, address, contact no, signature and stamp of the certifier).</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Check if photo of the resident is matching with POI submitted.</td>
<td>- Details of residents should match with exactly with the details in enrolment form (Name, Address &amp; DoB).</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Ensure that all proof documents have been scanned correctly and details such as Name, Address, DoB, resident Photo are clearly readable/visible.</td>
<td>- Photo of resident should be cross signed and cross stamped by the certifier.</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Check and ensure that Name, Address, DoB as entered in ECMP is matching with proof document submitted by the resident</td>
<td>Ensure that blank pages are not scanned in place of proof document.</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Check that the Proof document submitted is valid and has not been issued by foreign country or expired/cancelled?</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANNEXURE - II

Quality Checklist for Enrolment Operators

If answer to any of the following question is “NO”, please review the packet to correct the mistake.
Proceed to close the packet only after all the questions have been answered as “YES”.

<table>
<thead>
<tr>
<th>SI No</th>
<th>QUALITY CHECKLIST</th>
<th>Yes/No</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>NON – DOCUMENT CHECKLIST</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Name of Resident does not have any Salutations like Mr., Mrs, Dr., Col., Adv., etc.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Name of the resident does not contain multiple names like Devi urf choti, Devi ( choti) etc.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Gender of the resident is matching with photo of the resident</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Age of the resident is matching with photo of the resident</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Transliteration of name and address in local language is matching with the details in English.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Resident’s face is clearly visible in the photo captured</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>Resident’s photo is matching with photo in Aadhaar in case of update</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>DOCUMENT CHECKLIST</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>The proof document submitted (PoI, PoA, PoR, DoB) is as per UIDAI’s list of Approved documents.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>Photo of the resident is matching with POI submitted.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>All proof documents have been scanned correctly and details such as Name, Address, DoB, resident Photo are clearly readable/visible.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>Name, Address, DoB as entered in ECMP is matching with proof document submitted by the resident</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>Proof document submitted is valid and has not been issued by foreign country or expired/cancelled?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>Ensure that Proof document in the form of certificate has been issued on UIDAI standard certificate format for enrolment and Update.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Certificate should not be older than 3 months.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Details of Certifier should be completely filled in Certifier section (including certifier name, designation &amp; check box, address, contact no, signature and stamp of the certifier).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Details of residents should match with exactly with the details in enrolment form (Name, Address &amp; DoB).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Photo of resident should be cross signed and cross stamped by the certifier</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>No blank pages have been scanned</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>