UIDAI Unique Identification Authority of India
Government of India

शिक्षार्थियों गाइड

Understanding Update in Aadhaar

आधार में अपडेट को समझना

Published date 28th March 2018

AADHAAR

AADHAAR

यूआईडीएआई और आधार का बुनियादी ज्ञान

सत्र: यूआईडीएआई और आधार का बुनियादी ज्ञान

यूआईडीएआई का इतिहास

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) को आधार अधिनियम 2016 के पारित होने के साथ प्रौद्योगिकी मंत्रालय और आईटी के अधीन प्राधिकरण के रूप में पहचाना जाता है।

Unique Identification Authority of India
Government of India

28th Jan 2009

UIDAI was first functioning as an attached office of the Planning Commission vide its Gazette Notification No.-A-43011/02/2009-Admn.I) dated 28th January, 2009.

29th Sep 2010

The first UID number was issued on 29 September 2010 to a resident of Nandurbar, Maharashtra.

12th Sep 2015

The Government revised the Allocation of Business Rules to attach the UIDAI to the Department of Electronics & Information Technology (DeitY) of the then Ministry of Communications and Information Technology.

12th July 2016

UIDAI was established by the Government of India on 12th July 2016 under the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (Aadhaar Act 2016) under the Ministry of Electronics and Information Technology (MeitY).

यूआईडीएआई का उद्देश्य

जारी विशिष्ट पहचान (यूआईडी) संख्याएं,
भारत के सभी निवासियों के लिए "आधार" के रूप में जाना जाता है।

यूआईडी की विशिष्टता

• डुप्लिकेट और नकली पहचान को खत्म करने में काफी पुख्ता है

• एक आसान, लागत प्रभावी तरीके से सत्यापित और प्रमाणित किया जा सकता है

उपलब्धि

प्राधिकरण ने अब तक भारत के निवासियों के लिए 111 करोड़ से अधिक आधार संख्या जारी कर दी हैं।

जिम्मेदारियां

Unique Identification Authority of India
Government of India

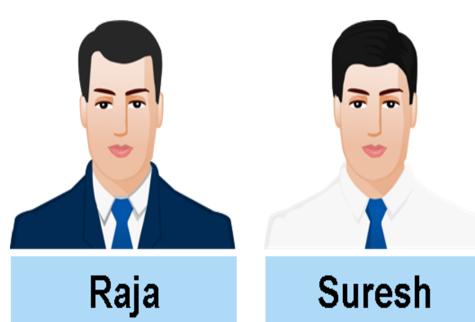
यूआईडीएआई निम्न के लिए जिम्मेदार है:

• आधार नामांकन और प्रमाणीकरण, आधार जीवन चक्र के सभी चरणों के संचालन और प्रबंधन सहित

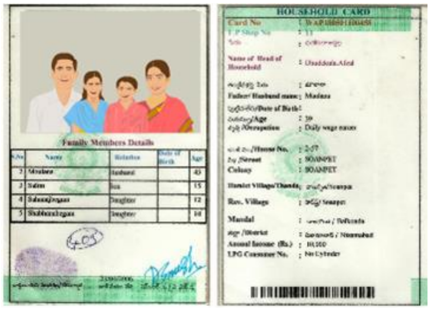
• व्यक्तियों को आधार संख्या जारी करने के लिए नीति, प्रक्रिया और व्यवस्था का विकास करना

• प्रमाणीकरण करना और व्यक्तियों की पहचान संबंधी जानकारी और प्रमाणीकरण रिकॉर्ड की सुरक्षा सुनिश्चित करना

एक व्यक्ति की विशिष्टता

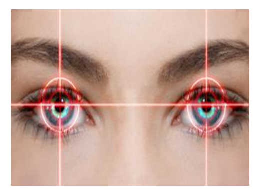


आपकी पहचान साबित करने के लिए कुछ दस्तावेज़



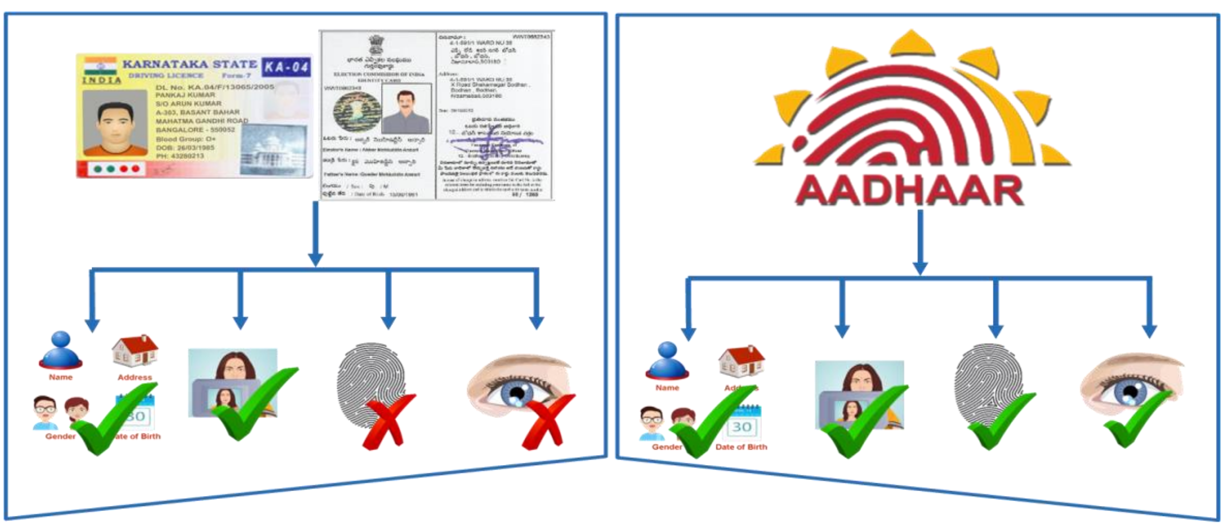
राशन कार्ड	पैन कार्ड	वोटर आईडी

पहचान के प्रमाण के लिए प्रयुक्त तकनीक



जनसांख्यिकी	फ़ोटो	उँगलियों की छाप	आँखों की पुतलियाँ

आधार और अन्य पहचान कार्यक्रमों के बीच में अंतर



आधार की विशेषताएं

आधार क्या है	आधार क्या नहीं है
✓ रैंडम 12-अंकीय संख्या	✘ एक और कार्ड
✓ एकल अनन्य आईडी नंबर	✘ प्रति परिवार एक कार्ड
✓ निवासी की पहचान को सफल "अधिप्रमाणन" के अधीन सक्षम करता है	✘ आधार अन्य दस्तावेजों को बदल देगा
✓ जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक जानकारी इकट्ठा और रिकॉर्ड करता है (विकलांग व्यक्तियों के लिए अपवाद प्रबंधन)	✘ वह प्रोफाइल सूचना जैसे जाति, धर्म और भाषा को इकट्ठा करेगा
✓ मौजूदा दस्तावेजों के बिना भारत के निवासी को दिया जाता है (परिवार के प्रमुख और परिचयकर्ता आधारित नामांकन)	✘ आधार को नागरिकता के सबूत के रूप में प्रयोग किया जा सकता है
✓ यूआईडीएआई सार्वभौमिक पहचान संरचना को सक्षम करता है, जो किसी भी आईडी-आधारित अनुप्रयोग जैसे कि राशन कार्ड, पासपोर्ट और अन्य उपयोग कर सकते हैं	✘ एक व्यक्ति के पास कई आधार नंबर हो सकते हैं
✓ आधार किसी भी व्यक्ति की पहचान करने के लिए चेहरा, जनसांख्यिकीय जानकारी, फिंगरप्रिंट और आँख की पुतली के फोटो का उपयोग करता है	✘ आधार नागरिकों की वित्तीय सूचना भी एकत्र करता है

आधार अधिनियम और आधार नामांकन / अद्यतन विनियमन

रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 1718] नई दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 12, 2016/आषाढ़ 21, 1938
No. 1718] NEW DELHI, TUESDAY, JULY 12, 2016/ASADHA 21, 1938

संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय

(इलेक्ट्रानिक और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 12 जुलाई, 2016

का.आ. 2358(अ).-- केन्द्रीय सरकार, आधार, (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं का लक्षित परिदान) अधिनियम, 2016 (2016 का 18) की धारा 11 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण की, उक्त अधिनियम के अधीन उस पर प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने के लिए, और उसको समनुदेशित कृत्यों का पालन करने के लिए, राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से स्थापना करती है।

2. प्राधिकरण का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा जिसके क्षेत्रीय कार्यालय बंगलुरु, हैदराबाद, लखनऊ, गुवाहाटी, नई दिल्ली, रांची, मुंबई और चंडीगढ़ में होंगे तथा केन्द्रीय पहचान आंकड़ा संग्रह प्रचालन कार्यालय बैंगलुरु और मानेसर में स्थित होंगे।

[फा. सं. 13012/64/2016/विधि/यूआईडीएआई]

संजीव मित्तल, संयुक्त सचिव

NOTIFICATION

New Delhi, the 12th September, 2016

AADHAAR (ENROLMENT AND UPDATE) REGUALTIONS, 2016

(No. 2 of 2016)

No. 13012/64/2016/Legal/UIDAI (No. 2 of 2016).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1), and sub-clauses (a), (b), (d,) (e), (j), (k), (l), (n), (r), (s), and (v) of sub-section (2), of Section 54 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016, the Unique Identification Authority of India hereby makes the following regulations, namely:-

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—

(1) These regulations may be called the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016 (1 of 2016).

(2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—

(1) In these regulations, unless the contex to therwise requires,-

(a) "Act" means the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016;

(b) "Aadhaar Letter" means a document for conveying the Aadhaar number to a resident;

(c) "Aadhaar number holder" means an individual who has been issued an Aadhaar number under the Act;

(d) "authentication" means the process by which the Aadhaar number along with demographic information or biometric information of an individual is submitted to the Central Identities Data Repository for its verification and such Repository verifies the correctness, or the lack thereof, on the basis of information available with it;

(e) "Authority" means the Unique Identification Authority of India established under sub-section (1) of section 11 of the Act;

(f) "Central Identities Data Repository" or "CIDR" means a centralised database in one or more locations containing all Aadhaar numbers issued to Aadhaar number holders along with the corresponding demographic information and biometric information of such individuals and other information related thereto;

डाटा अपडेट नीति

सत्र: डाटा अपडेट नीति

जब जीवन से जुडी घटनाएं घटित होती हैं, जैसे बड़े होना या शादी या एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानांतरण होना, तो निवासियों के बारे में जानकारी भी बदलती है।

सूचना में यह परिवर्तन आधार में दी गई जानकारी से मेल खाना चाहिए। इसलिए, निवासियों के लिए उनकी जानकारी को समय-समय पर अद्यतन करना आवश्यक है।

जरूर से पढ़ें: आधार (पंजीकरण और अपडेट) विनियम, 2016 (2016 का नंबर 2) अधिसूचना नई दिल्ली, 12 सितंबर 2016 पेज: 10-53

https://uidai.gov.in/images/regulation_1_to_5_15092016.pdf

अपडेट की आवश्यकता> परिदृश्य

निम्नलिखित स्थितियों को देखें। आपको क्या लगता है कि क्या जानकारी बदलनी होगी?

केस 1

मधुमिता हल्दार
23 साल, पुणे

तिलोक कुमार बनर्जी
28 साल, कोलकाता

मधुमिता हल्दार

- ☐ नाम
- ☐ पता
- ☐ संबंध स्थिति
- ☐ मोबाइल नंबर
- ☐ कोई बदलाव नहीं

तिलोक कुमार बनर्जी

- ☐ नाम
- ☐ पता
- ☐ संबंध स्थिति
- ☐ मोबाइल नंबर

- कोलकाता में एक युवा विवाहित दंपती साथ में गृहस्थी शुरू करते है
- दोनों के पास अपना-अपना आधार है

उनके मामले में कौन से विवरण है जो बदलेगा?

केस 2

धीरज कुमार, 32 साल
दिल्ली से

- धीरज कुमार को आकर्षक नौकरी की पेशकश मिलती है और वह हैदराबाद में अपने परिवार के साथ बसने का फैसला करते है
- उनके पास पहले से ही आधार है
- उनके मामले में ऐसा कौनसा विवरण है जो बदलेगा?

धीरज कुमार

- ☐ नाम
- ☐ पता
- ☐ संबंध स्थिति
- ☐ मोबाइल नंबर
- ☐ कोई बदलाव नहीं

केस 3

श्रीमती और श्रीमान प्रसाद,
61 और 64 वर्ष

- श्रीमती और श्रीमती प्रसाद ने अपना घर छोड़, बैंगलोर में अपने बेटे के साथ स्थायी रूप से साथ रहने का फैसला किया
- दोनों के पास आधार है
- उनके मामले में कौन से विवरण बदलेगा?

श्रीमती और श्रीमान प्रसाद,

☐ नाम

☐ पता

☐ संबंध स्थिति

☐ मोबाइल नंबर

केस 4

श्रीमती अंकिता पटेल, अहमदाबाद

- श्रीमती अंकिता पटेल के पास आधार है, लेकिन उनकी जन्म तिथि में एक गलती है
- क्या उनके लिए उसे उसे सही करना आवश्यक है?

Mrs. Ankita Patel

☐ हाँ

☐ नहीं

केस 5

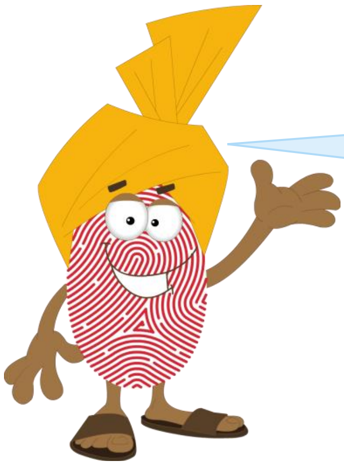
लक्ष्मी, 3 साल और 7 साल

- लक्ष्मी को जब अपना आधार मिला जब वह 3 साल की थी। अब, वह 7 साल की है
- क्या वह उसकी पुरानी तस्वीर से पहचानी जा सकती है?
- क्या उसकी पिछली तस्वीर को आधार में बदलना चाहिए?

लक्ष्मी

☐ हाँ

☐ नहीं



प्रत्येक मामले में, कुछ जानकारी बदल गई है।
प्रत्येक निवासी की पहचान नामांकन के समय उपलब्ध कराई गई जानकारी से की जाती है।
इसलिए, सूचना में किसी भी तरह के बदलाव का अद्यतन किया जाना चाहिए।

आधार अपडेट

आधार अपडेट नागरिकों को समय समय पर उनके डाटा को अपडेट करने की अनुमति देता है।

आधा अधिनियम, 2016 की धारा 31 के अनुसार कोई आधार संख्या धारक अपने जनसांख्यिकीय सूचना या बायोमैट्रिक सूचना में बदलाव की मांग कर सकता है।.

नामांकन ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के लिए नियम(क्या करें, क्या ना करें)

सत्र: नामांकन ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के लिए नियम(क्या करें, क्या ना करें)

नामांकन ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के लिए नियम(क्या करें, क्या ना करें)

- आधार अपडेट फॉर्म को भरने में नागरिकों की मदद करें
- सिर्फ यूआईडीएआई के द्वारा निर्दिष्ट शुल्क का ही वसूली करें
- यूआईडीएआई आवास पोर्टल पर अपडेट की स्थिति के जाँच के तरीके की पूरी सूचना दें
- किसी धोखाधड़ी/कदाचार/अनुचित बातचीत /धन लेना या किसी अन्य शिकायत की रिपोर्ट के लिए नागरिकों के लिए दिए गए एस्केलेशन मशीन को प्रदर्शित करें
- अपडेट आग्रह सबमिट करने के बाद अनुसरन की जाने वाली विधि के विषय में नागरिक को स्पष्ट सूचना दें।
- त्रुटि से बचें तथा सिर्फ उसी क्षेत्र का चुनाव करें जिसे अपडेट करने की आवश्यकता है।

अपराध और दंड

सत्र: अपराध और दंड

आधार अधिनियम 2016 और आधार सूचना आधार को बांटने पर प्रतिबंध के अनुसार अपराध और दंड

प्रतिरूपण के लिए जुर्माना

अपराध	दंड
जो भी व्यक्ति कोई भी झूठी जनसांख्यिकीय जानकारी या बायोमेट्रिक जानकारी प्रदान करके किसी अन्य व्यक्ति का प्रतिरूपण करने का प्रयास करता है चाहे वह मृत हो या जीवित, वास्तविक हो या काल्पनिक	• 3 साल के लिए कारावास या • 10,000 रुपये तक का जुर्माना • अथवा दोनों
जो भी कोई, आधार संख्या धारक की पहचान को हानि या बदनाम करने के इरादे से, किसी अन्य व्यक्ति, मृत या जीवित, वास्तविक या काल्पनिक का प्रतिरूपण या प्रयास करने के लिए किसी जनसांख्यिकीय जानकारी या बायोमेट्रिक जानकारी को बदलता है या बदलने का प्रयास करता है	• कारावासजो कि 3 साल तक की अवधि तक बढ़ाया जा सकता है और • जुर्माना जो रुपये 10,000 तक बढ़ाया जा सकता है
जो कोई भी, इस अधिनियम के प्रावधानों के तहत पहचान की जानकारी एकत्रित करने के लिए अधिकृत नहीं है, वो शब्दों, आचरण या हाव-भाव द्वारा यह दिखाता है कि वह ऐसा करने के लिए अधिकृत है	• कारावास जो कि 3 साल तक की अवधि तक बढ़ाया जा सकता है और • जुर्माना जो रुपये 10,000 तक बढ़ाया जा सकता है • कंपनियों के मामले में, जुर्माना रूपए 1 लाख तक बढ़ सकता है या दोनों

पहचान की जानकारी का खुलासा करने के लिए जुर्माना

अपराध	दंड
जो कोई भी, जानबूझकर खुलासा करता है, प्रेषण करता है, नक़ल करता है या अन्यथा इस अधिनियम या नियमों के तहत अधिकृत किसी भी व्यक्ति को नामांकन या प्रमाणीकरण के दौरान एकत्रित किसी भी पहचान की जानकारी का प्रसार या किसी भी समझौते या जो इसअधिनियम में दर्ज़ व्यवस्था के उल्लंघन के प्रावधानों के अनुसार है	• एक अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ सकता है और • एक जुर्माना जो रु. 10,000 तक बढ़ सकता है • कंपनियों के मामले में, जुर्माना रु. 1 लाख तक बढ़ सकता है या दोनों

सीआईडीआर तक अनधिकृत पहुंच के लिए जुर्माना

अपराध	दंड
जो भी कोई, प्राधिकरण द्वारा अधिकृत नहीं किया गया है, पर फिर भी जानबूझकर: क. सेंट्रल आइडेंटिटी डाटा रिपोजिटरी (सीआईडीआर) तक पहुंच प्राप्त कर लेता है या पहुंच सुरक्षित करता है ख. डाउनलोड, कॉपी या सीआईडीआर से कोई डाटा निकालता है या किसी भी रिमोवेबल स्टोरेज मीडियम में संग्रहित करता है ग. सीआईडीआर में किसी भी वायरस या अन्य कंप्यूटर संदूषक को पेश करता है या पेश करने का कारण बनता है घ. सीआईडीआर में डाटा को नुकसान पहुंचाता है या क्षति का कारण बनता है ङ. सीआईडीआर तक पहुँच में व्यवधान या बाधा उत्पन्न करता है या इसका कारण बनता है च. किसी भी व्यक्ति को जो सीआईडीआर तक पहुंचने के लिए अधिकृत है उसे जाने से इनकार करता है या पहुंच को अस्वीकार करने का कारण बनता है छ. धारा 28 के उप-धारा (5) के उल्लंघन में किसी भी जानकारी का खुलासा करता है, या धारा 29 के उल्लंघन में जानकारी को साझा, उपयोग या प्रदर्शित करता है या किसी भी व्यक्ति को किसी भी ऊपर बताएं गए कृत्यों में सहायता करता है ज. किसी भी रीमूवेबल स्टोरेज मीडिया में या सीआईडीआर में संग्रहीत किसी भी जानकारी को नष्ट कर देता है, हटा देता है या बदल देता है या इसके मूल्य या उपयोगिता को कम कर देता है या इसे किसी भी तरह से प्रभावित करता है या झ. किसी व्यक्ति को नुकसान पहुंचाने के इरादे से प्राधिकरण द्वारा उपयोग किए जाने वाले किसी भी कंप्यूटर स्रोत कोड को चोरी, छुपाने, नष्ट करने या बदलने में किसी भी व्यक्ति को चोरी, छुपाने, नष्ट करने या बदल या कारण बनता है।	• एक अवधि के लिए कारावास जो की 3 साल तक का हो सकता है • जुर्माना जो कि रु.10 लाख से कम नहीं होगा

सीआईडीआर में डाटा के साथ छेड़छाड़ के लिए ज़ुर्माना

अपराध	दंड
जो भी कोई, जो प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत नहीं किया गया है, आधार नंबर धारक से संबंधित सूचनाओं को संशोधित करने या किसी भी जानकारी की खोज करने के उद्देश्य से सीआईडीआर या किसी भी रीमूवेबल स्टोरेज मीडियम के डाटा का उपयोग या उसके साथ छेड़-छाड़ करता है	• एक अवधि के लिए कारावास जो की 3 साल तक का हो सकता है • जुर्माना जो कि रु.10 लाख से कम नहीं होगा

अनुरोध करने वाली संस्था के अनधिकृत उपयोग के लिए जुर्माना

अपराध	दंड
जो भी कोई, जो अनुरोधकर्ता इकाई है, वह धारा 8 के उप-धारा (3) के उल्लंघन के मामले में किसी व्यक्ति की पहचान की जानकारी का उपयोग करता है।	• एक अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ सकता है और • एक जुर्माना जो रु. 10,000 तक बढ़ सकता है • कंपनियों के मामले में, जुर्माना रु. 1 लाख तक बढ़ सकता है या दोनों

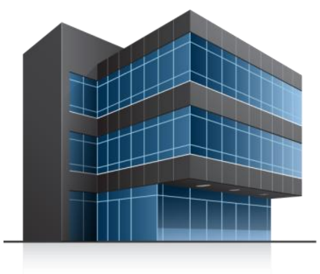
सूचना आवश्यकताओं के साथ गैर अनुपालन के लिए जुर्माना

अपराध	दंड
जो भी कोई, जो कि एक नामांकन एजेंसी या अनुरोध करने वाली संस्था होने के नाते, धारा 8 के उप-धारा (2) की धारा 3 या उप-धारा (3) की धारा 8 की शर्तों का अनुपालन करने में विफल रहता है	• एक अवधि के लिए कारावास जो 1 साल तक बढ़ सकता है और • एक जुर्माना जो रु. 10,000 तक बढ़ सकता है • कंपनियों के मामले में, जुर्माना रु. 1 लाख तक बढ़ सकता है या दोनों

सामान्य दंड

अपराध	दंड
जो कोई भी इस अधिनियम या किसी नियम या प्राधिकरण के तहत अपराध करता है, जिसके लिए इस अनुभाग के अलावा किसी भी धारा के तहत कोई विशिष्ट दंड प्रदान नहीं किया जाता है	• एक अवधि के लिए कारावास जो 1 साल तक बढ़ सकता है और • एक जुर्माना जो रु. 25,000 तक बढ़ सकता है • कंपनियों के मामले में, जुर्माना रु. 1 लाख तक बढ़ सकता है या दोनों

कंपनियों द्वारा अपराध



अपराध	दंड
जहां इस कंपनी के तहत इस अधिनियम के तहत एक अपराध किया गया है, उस समय प्रत्येक व्यक्ति जो उस अपराध के दौरान वह का इंचार्ज था, और कंपनी , कंपनी के संचालन साथ ही साथ कंपनी के व्यवसाय के लिए जिम्मेदार था , वह अपराध के लिए दोषी माना जाएगा और उसके अनुसार उसके लिए कार्यवाही को आगे बढ़ाया जाएगा और उसके अनुसार दंडित किया जाएगा: बशर्ते इस उप-धारा में निहित करेगा के वह व्यक्ति जो की इस अधिनियम में दिए गए किसी भी दंड के लिए उत्तरदायी नहीं है किसी ऐसे व्यक्ति को प्रस्तुत करेगा यदि वह यह साबित करता है कि किये गए अपराध का उसको पता नहीं था या उसने इस तरह के अपराध को घटित होने से रोकने के लिए सम्पूर्ण निपुणता का प्रयोग किया था।	उप-धारा (1) में किसी बात के होते हुए भी, जहां इस अधिनियम के तहत कोई अपराध किसी कंपनी द्वारा किया गया था और यह साबित हो जाता है कि अपराध सहमति या सहूलियत के साथ किया गया है, या इसका कारण, इस पर किसी भी निदेशक, प्रबंधक, सचिव या कंपनी के अन्य अधिकारी द्वारा की जाने वाली उपेक्षा के कारण हुआ है, ऐसे निदेशक, प्रबंधक, सचिव या अन्य अधिकारी भी अपराध के दोषी माने जाएंगे और उनके विरुद्ध कार्रवाई की जाएगी और उसके अनुसार दंडित किया जाएगा

भारत से बाहर किए गए अपराध या उल्लंघन के लिए आवेदन करने का अधिनियम

अपराध	दंड
उप-धारा (2) के प्रावधानों के अधीन, इस अधिनियम के प्रावधान किसी भी व्यक्ति द्वारा भारत के बाहर किए गए किसी भी अपराध या उल्लंघन के लिए उसकी राष्ट्रीयता के बावजूद भी लागू होंगे।	उप-धारा (1) के प्रयोजनों के लिए, अगर अपराध या उल्लंघन का कार्य या आचरण में कोई डाटा केंद्रीय पहचान डाटा रिपॉजिटरी में शामिल होता है तो इस अधिनियम के प्रावधान किसी भी व्यक्ति द्वारा भारत के बाहर किए गए किसी भी अपराध या उल्लंघन पर लागू होंगे।

अपराधों की जांच करने की शक्ति

आपराधिक प्रक्रिया संहिता, 1973 में निहित किसी भी चीज के अलावा, कोई भी पुलिस अधिकारी जो की पुलिस निरीक्षक के पद से नीचे नहीं है वही इस अधिनियम के तहत किसी भी अपराध की जांच करेगा।

अन्य दंडों में हस्तक्षेप ना हो इसके लिए जुर्माना

इस अधिनियम के तहत लगाया गया कोई जुर्मान किसी भी अन्य दंड या किसी अन्य कानून के तहत सजा लागू करने से रोकता है।

अपराधों की संज्ञान

1. प्राधिकरण या किसी प्राधिकारी या प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा प्राधिकृत किसी भी शिकायत से बचाव के रूप में, इस अधिनियम के तहत कोर्ट के द्वारा किसी भी दंडनीय अपराध का संज्ञान नहीं लिया जाएगा।
2. कोई मुख्य मेट्रोपॉलिटन मजिस्ट्रेट या मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट की तुलना में कोई न्यायालय जो कि इनसे निम्न कोटी का है इस अधिनियम के तहत किसी अपराध को दंडित करने की कोशिश करेगा।

नामांकन / अपडेट के दौरान त्रुटि होने के कारण अपराध और दंड

सिंक हुआ पर अपलोड नहीं हुआ

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
I. नामांकन के दिनांक से 10 दिनों के बाद नामांकन पैकेट अपलोड करने में देरी	I. रोकी जाने वाली राशि रु. 25 प्रति नामांकन पैकेट
II.नामांकन के दिनांक से 20 दिनों के बाद नामांकन पैकेट अपलोड करने में देरी	II. रोकी जाने वाली राशि रु. 50 प्रति नामांकन पैकेट
सिंक हो गया, लेकिन अपलोड नहीं हुआ: नामांकन की तारीख से जो पैकेट 30 दिनों तक अपलोड नहीं किया जाता है, उसे खोया हुआ समझा जाता है	III. रोकी जाने वाली राशि रु. 50 प्रति नामांकन पैकेट

जनसांख्यिकीय त्रुटि (डीई)

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
ये डाटा की गुणवत्ता की त्रुटि है जैसे कि खराब गुणवत्ता की तस्वीर, स्पष्ट लिंग या जन्म की तारीख के त्रुटि आदि की तिथि।	रोकी जाने वाली राशि रु. 25 प्रति नामांकन पैकेट । मासिक संचयी डीइ त्रुटियों के लिए I) 30 मामलों के लिए - ऑपरेटर का 180 दिनों के लिए निलंबन II) 50 मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक वर्ष की अवधि के लिए निलंबन

बॉयोमीट्रिक त्रुटि III (बीई-III)

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
फोटो का दिशानिर्देशों के अनुसार नहीं होना	रोकी जाने वाली राशि रु. 25 प्रति नामांकन पैकेट । मासिक संचयी बीई-III त्रुटियों के लिए I) 30 मामलों के लिए - ऑपरेटर का 180 दिनों के लिए निलंबन II) 50 मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक वर्ष की अवधि के लिए निलंबन

बॉयोमीट्रिक त्रुटि I (बीई-I)

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
• पूर्ण अँगुलियों की छाप या पूर्ण आंखों के पुलियाँ ग़लत रूप से गायब के रूप में दर्ज कर डी गयी • बीई के भीतर फोटो का फोटो • एक अलग व्यक्ति की अपवाद फोटो	प्रति मामलें में रोकी जाने वाली राशि रु. 1000 प्रति पैकेट। मासिक संचयी बीई-I त्रुटियों के लिए I) 1 और एक से अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक वर्ष की अवधि के लिए निलंबन II) 5 और उस से अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का पांच वर्ष की अवधि के लिए निलंबन 1. यदि संचयी त्रुटि संख्या > = 1 है, तो उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए

बॉयोमीट्रिक त्रुटि II (बीई-II)

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
• अपवाद फोटो में खराब गुणवत्ता वाली फोटो • अपवाद फोटो में अपवाद दिखाई नहीं दे रहा है	रोकी जाने वाली राशि रु. 25 प्रति नामांकन पैकेट। मासिक संचयी बीई-II त्रुटियों के लिए I) 30 मामलों के लिए - ऑपरेटर का 180 दिनों के लिए निलंबन II) 50 मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक वर्ष की अवधि के लिए निलंबन

Photo of Photo (PoP)

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
जब कोई फोटो अन्य फोटोग्राफ / या गैर-मानव की होती है	प्रति मामलें में रोकी जाने वाली राशि रु. 1000 प्रति पैकेट। मासिक संचयी बीई-I त्रुटियों के लिए I) 1 और एक से अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक वर्ष की अवधि के लिए निलंबन II) 5 और उस से अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का पांच वर्ष की अवधि के लिए निलंबन यदि संचयी त्रुटि संख्या > = 1 है, तो उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए

अपमानजनक भाषा

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
निवासियों की जनसांख्यिकी में गैर-संप्रभु / अपमानजनक भाषा का उपयोग	प्रति मामलें में रोकी जाने वाली राशि रु. 1000 प्रति पैकेट। मासिक संचयी बीई-I त्रुटियों के लिए I) 1 और एक से अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक वर्ष की अवधि के लिए निलंबन II) 5 और उस से अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का पांच वर्ष की अवधि के लिए निलंबन यदि संचयी त्रुटि संख्या > = 1 है, तो उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए

नामांकन एजेंसी का प्रदर्शन

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
प्रत्येक नामांकन एजेंसी के प्रदर्शन का मूल्यांकन नामांकन के गुणवत्ता मानदंडों, यूआईडीएआई की प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों के आधार पर किया जाएगा	यदि प्रदर्शन रेटिंग 90% से कम है, ईए को लाल क्षेत्र में माना जाएगा और अगर प्रदर्शन रेटिंग 85% से कम हो जाएगी, एजेंसी के नामांकन संचालन को निलंबित कर दिया जाएगा और उनके ईए कोड और पैनल को 3 साल तक वापस ले लिया जाएगा।

Review

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
त्रैमासिक प्रदर्शन की समीक्षा के दौरान अत्यधिक कमियों / उल्लंघन की सुचना दी गयी की गई या समीक्षाधीन अवधि के लिए देय रकम का 50% से अधिक राशि को रोक लिया गया हो।	एजेंसी के नामांकन कार्यों को निलंबित कर दिया जाएगा और उनके ईए कोड और पैनल को 3 साल तक वापस ले लिया जाएगा।
धोखाधड़ी के संभावित इरादे के बिना निर्धारित दिशानिर्देशों का सकल उल्लंघन - यूआईडीएआई सेवाओं के लिए निवासियों से ◌ातृकित भुगतान लेना/ भ्रष्ट प्रथाओं में शामिल होना और निरीक्षण के दौरान अनधिकृत पीईसी चलाने का दोषी पाया जाना	रु. 50,000 प्रति वर्ष और एक वर्ष के लिए ऑपरेटर की ब्लैकलिस्टिंग
धोखाधड़ी के संभावित इरादों के साथ निर्धारित दिशानिर्देशों का सकल उल्लंघन, यूआईडीएआई के सॉफ्टवेयर (बीएपीीएएस ऑफ ऑपरेटर / पर्यवेक्षक बायोमैट्रिक्स) के साथ छेड़छाड़	रु. 50,000 प्रति मशीन और 5 वर्ष के लिए ऑपरेटर की ब्लैकलिस्टिंग
दस्तावेज़ त्रुटि डीओई I • धोखाधड़ी युक्त दस्तावेज़ • दस्तावेज ना होना	मासिक संचयी डीओई-I त्रुटियों के लिए अनुपलब्ध दस्तावेज़: • 1 और अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक साल के लिए निलंबन • 5 या अधिक मामलों के लिए - ऑपरेटर का पांच साल की अवधि के लिए निलंबन • यदि संचयी त्रुटि संख्या> = 1 है, तो उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए
दस्तावेज़ त्रुटि डीओई II • अमान्य दस्तावेज़	मासिक संचयी डीओई -II त्रुटियों के लिए 30 मामलों के लिए - ऑपरेटर का 180 दिनों के

कमी की प्रकृति	की जाने वाली मासिक कार्रवाई
• खराब गुणवत्ता वाले दस्तावेज़ • दस्तावेज में डाटा का बेमेल होना	लिए निलंबन 50 मामलों के लिए - ऑपरेटर का एक वर्ष की अवधि के लिए निलंबन
दस्तावेज़ त्रुटि (आई, द्वितीय और तृतीय) के लिए वित्तीय निरुत्साहित	डीओई त्रुटि I और II को जनसांख्यिकीय त्रुटि के रूप में माना जाएगा और कुल संख्या में त्रुटिपूर्ण पैकेटों के डीई% के साथ गिना जाएगा और महीने के लिए चेक किए गए पैकेटों की कुल संख्या के खिलाफ गिना जाएगा। और उस माह के कुल भुगतान के समान% को डीई त्रुटि के साथ कटौती की जाएगी
* कुल वित्तीय प्रतिरक्षण पर कैपिंग: प्रत्येक मासिक भुगतान चक्र में कुल भुगतान को @50% पर कैप किया जाएगा	

प्रक्रिया दिशानिर्देश और डाटा गुणवत्ता को लागू करने के लिए संशोधित कार्यप्रणाली (दिसंबर 2015)

प्रक्रिया दिशानिर्देश और डाटा गुणवत्ता को लागू करने के लिए संशोधित कार्यप्रणाली (दिसंबर 2015)

आधार नामांकन / अपडेट से जुड़ी अपराधों और दंडों का विस्तार करने के लिए यूआईडीएआई ने दिसंबर 2015 में प्रक्रिया दिशानिर्देशों और डाटा गुणवत्ता को लागू करने के लिए संशोधित कार्यविधि जारी की है। गलतियां करने से बचने के लिए प्रत्येक ऑपरेटर को कार्यविधि के साथ अच्छी तरह से वाकिफ होना चाहिए।

23 दिसम्बर 2015 को नामांकन और अद्यतन प्रभाग यूआईडीएआई द्वारा जारी किए गए कार्यालय ज्ञापन के लिए अनुलग्नक एच को पढ़ें।

सुविधा शुल्क

सेवा का प्रकार	निवासी द्वारा देय राशि
आधार बनाना	नि: शुल्क
अनिवार्य बॉयोमीट्रिक अपडेट	नि: शुल्क
अन्य बॉयोमीट्रिक अपडेट	25
जनसांख्यिकीय अपडेट (किसी भी प्रकार / कोई भी चैनल)	25
ईकेवाईसी के उपयोग के साथ आधार खोज / आधार खोजें/ कोई अन्य टूल और ए 4 शीट पर रंगीन प्रिंटआउट	20
ईकेवाईसी के उपयोग के साथ आधार खोज / आधार खोजें/ कोई अन्य टूल और ए 4 शीट पर बी / डब्ल्यू प्रिंटआउट	10
बीएफडी / स्थिति क्वेरी	नि: शुल्क

ध्यान दें:

क) अगर कोई भी नामांकन ऑपरेटर / पर्यवेक्षक किसी मामले में उपरोक्त निर्धारित से अधिक धनराशि का भुगतान लेता पाया जाता है, तो उसकी आधार संख्या को आगे और नामांकन करने से ब्लैकलिस्ट घोषित कर दिया जाएगा। ऐसे मामलों के लिए आधार अधिनियम के तहत

एफआईआर दर्ज की जाएगी।

ख) यदि कोई नामांकन ऑपरेटर / पर्यवेक्षक नकली सहायता दस्तावेजों को उपलब्ध कराने का प्रयास करता है या परिवार का मुखिया यापरिचयकर्ता या आधारधारी आधार नामांकन के लिए अपना आधार नंबर का उपयोग करने की कोशिश करता है तो उनकी आधार संख्या को आगे नामांकन करने से ब्लैकलिस्ट घोषित किया जाएगा। ऐसे मामलों के लिए आधार अधिनियम के तहत एफआईआर दर्ज की जाएगी।

अद्यतन के लिए यूआईडीएआई पॉलिसी

निवासी की जानकारी को निम्नलिखित कारणों से अद्यतन करना महत्वपूर्ण है:

- निवासी भारत में कहीं भी अपनी पहचान स्थापित करने के लिए आधार का उपयोग करते है

- कोई भी एजेंसी किसी आधार का उपयोग करके किसी भी निवासी की पहचान प्रमाणित कर सकती है

जानकारी जिसका अद्यतन किया जा सकता है

जनसांख्यिकीय अद्यतन

- ✓ नाम
- ✓ पता
- ✓ जन्म तिथि / आयु
- ✓ लिंग
- ✓ मोबाइल नंबर
- ✓ ईमेल पता
- ✓ सम्बन्ध का विवरण

बॉयोमीट्रिक अद्यतन

- ✓ आँखों के पुतलियाँ
- ✓ उँगलियों की छाप
- ✓ फोटो

अद्यतन करने के कारण: जनसांख्यिकीय अद्यतन

Unique Identification Authority of India
Government of India

आधार में अपडेट को समझना

विवाह

जानकारी में बदलाव

- ✓ नाम - अद्यतन करने की आवश्यकता है
- ✓ पता -अद्यतन की आवश्यकता है
- ✓ संबंध - अद्यतन करने की आवश्यकता है
- ✓ मोबाइल नंबर - वैकल्पिक
- ✓ ईमेल आईडी - वैकल्पिक

प्रवास

जानकारी में बदलाव

- ✓ पता -अद्यतन की आवश्यकता है
- ✓ मोबाइल नंबर - वैकल्पिक
- ✓ ईमेल आईडी - वैकल्पिक

व्यक्तिगत विवरण में परिवर्तन

जानकारी में बदलाव

- ✓ नाम - अद्यतन की आवश्यकता है
- ✓ मोबाइल नंबर - यदि नंबर बदल गया है तो अद्यतन की आवश्यकता है
- ✓ ईमेल आईडी - यदि ईमेल आईडी बदल दी गई है तो अद्यतन की आवश्यकता है

सी / ओ विवरण में परिवर्तन

जानकारी में बदलाव

- ✓ सम्बन्धी का विवरण
- ✓ नाम

नामांकन के दौरान किए गयी त्रुटियां

जानकारी में बदलाव

- ✓ जनसांख्यिकीय विवरणों में त्रुटियों का सुधार

स्थानीय भाषा में परिवर्तन

जानकारी में बदलाव

- ✓ स्थानीय भाषा में परिवर्तन

ऑपरेटर द्वारा दस्तावेज़ सत्यापन

जानकारी में बदलाव

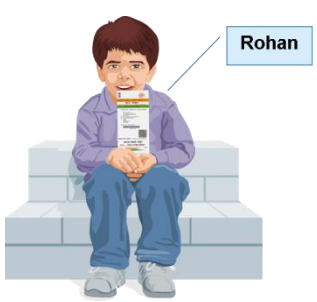
- ✓ यूआईडीएआई दस्तावेज़ का सत्यापन नहीं करता है क्योंकि यह दस्तावेज़ की केवल एक प्रति प्राप्त करता है
- ✓ इसलिए, यह हमेशा बेहतर होता है कि आप को, ऑपरेटर के रूप में, नामांकन / अपडेट प्रक्रिया के दौरान मूल प्रति के खिलाफ दस्तावेज़ प्रति की तुलना करनी चाहिए
- ✓ एक बार जब आप संतुष्ट हो जाते हैं, तो दस्तावेज़ पर "मूल के साथ तुलना किया गया" लिख कर अपने हस्ताक्षर करें या डाक टिकट (आपके नाम और अन्य विवरण युक्त) को लगा दें
- ✓ पर्यवेक्षक को बिना स्टैंप वाले किसी भी दस्तावेज़ को फिर से देखना चाहिए

महत्वपूर्ण!

- ✓ हमेशा केवल उस जनसांख्यिकीय टिक बॉक्स को टिक करें जब केवल एक परिवर्तन अनुरोध दिया गया है
- ✓ कभी भी कई जनसांख्यिकीय टिक बॉक्स पर टिक नहीं करें
- ✓ कई टिक बक्सों पर टिक करने से डाटा खराब हो जाता है

अद्यतन के कारण: बॉयोमीट्रिक अद्यतन

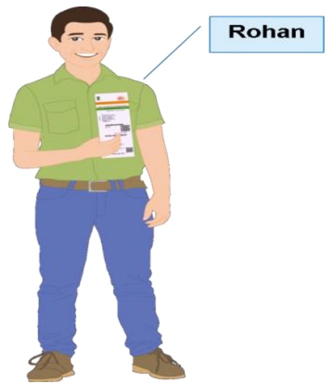
आरंभिक नामांकन के समय में <5 वर्ष की आयु



- बच्चे को 5 साल की उम्र में पुन: नामांकित किया जाना चाहिए
- सभी बायोमेट्रिक और जनसांख्यिकीय डाटा प्रदान किया जाना चाहिए
- एक नए नामांकन अनुरोध के समान है
- मूल आधार नहीं बदलता है

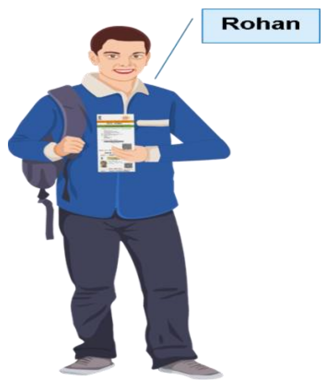
आधार में अपडेट को समझना

नामांकन के समय 5 से 15 वर्ष के बीच आयु



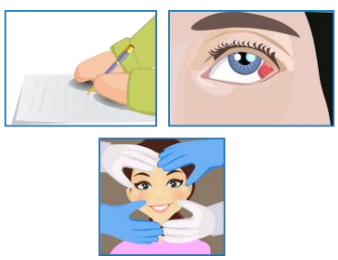
- जब निवासी 15 वर्ष की आयु प्राप्त करते हैं तब सभी बॉयोमीट्रिक्स का अद्यतन किया जाना चाहिए

नामांकन के समय में आयु> 15 वर्ष



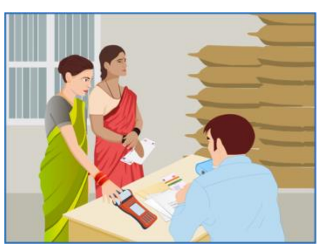
- निवासियों को हर 10 साल में अपने बायोमेट्रिक डाटा को अपडेट करना होगा

चोट लगना



- जब कोई व्यक्ति दुर्घटनाग्रस्त होता है जिसके परिणामस्वरूप हाथ या हाथों की क्षति, आंख की चोट या प्लास्टिक सर्जरी हो जाती है, तो इसके परिणाम स्वरुप बायोमैट्रिक अपवाद हो सकता है। इस जानकारी को अद्यतन करने की आवश्यकता है

गलत अस्वीकार



- गलत अस्वीकार - जहां वैध आधार के साथ एक सही निवासी गलत तरीके से खारिज कर दिया जाता है
- • यह गलत बायोमेट्रिक कैप्चर या खराब बायोमेट्रिक गुणवत्ता के कारण हो सकता है जिसे नामांकन के समय कमें कैप्चर कर लिया गया हो

शिकायत निवारण तंत्र

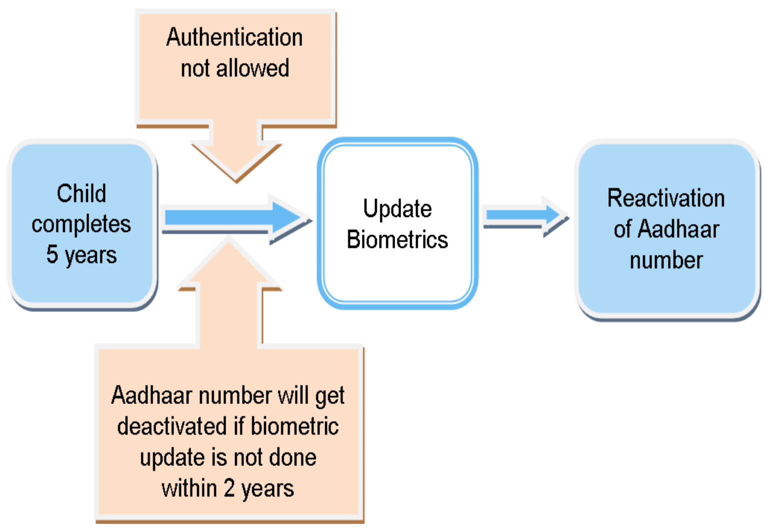
- • निवासियों को उनकी चिंताएं या शिकायतें कहनेकी अनुमति दी जानी चाहिए
- इसलिए, प्राधिकरण को एक संपर्क केंद्र स्थापित करना होगा, जो प्रश्नों और शिकायतों के समाधान के लिए एक केंद्रीय बिंदु के रूप में कार्य करेगा
- केंद्र को टोल फ्री नंबर और / या ई-मेल के माध्यम से निवासियों के पहुंच में होना चाहिए
- संपर्क केंद्र में निम्न को होना चाहिए:

   - प्रश्नों या शिकायतों को लॉग करने और निवासियों को मामले की समाप्ति तक आगे की ट्रैकिंग के लिए एक विशिष्ट संदर्भ संख्या प्रदान करने के लिए एक तंत्र प्रदान करें
   - यथासंभव हद तक क्षेत्रीय भाषा का समर्थन प्रदान करें
   - अपनी पहचान की जानकारी के संबंध में निवासियों से प्राप्त किसी भी जानकारी की सुरक्षा सुनिश्चित करें
   - अधिकृत प्रक्रियाओं का अनुपालन करें
- प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालयों या अन्य कार्यालयों के द्वारा या चैनल के द्वारा जैसे भी प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट हो वहां जाकर भी नागरिक शिकायत दर्ज़ कर सकते हैं

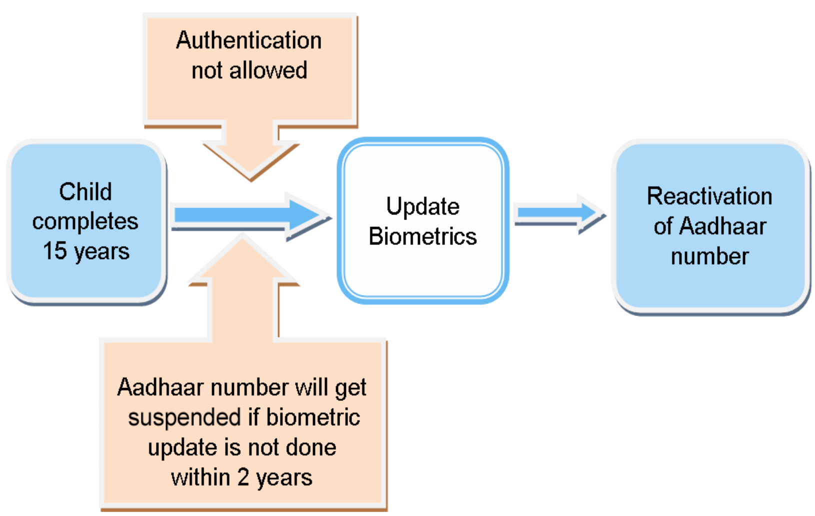
आधार का निष्क्रियकरण

एक निवासी का आधार निम्न स्थितियों में निष्क्रिय हो सकता है:

नामांकन के समय शिशु <5 वर्ष का था



नामांकन के समय शिशु <15 वर्ष का था



गलत आंशिक बॉयोमीट्रिक अपवाद "मामलें	Resident not able to authenticate due to poor Biometrics → Update using other fingers or fresh Iris scan + Update Biometrics
"फ़ोटो पर फोटो" और मुख्य बॉयोमेट्रिक जानकारी उपलब्ध होना	यदि नामांकन केंद्र में एक नयी फोटो को कैप्चर करने के बजाय एक मौजूदा तस्वीर का इस्तेमाल किया गया था और बायोमेट्रिक जानकारी को कैप्चर कर लिया गया था तो आधार संख्या को निष्क्रिय कर दिया जाएगा। निवासी को अपनी तस्वीर का अद्यतन करने के लिए कहा जाना चाहिए। अपनी फोटो के सफल अद्यतन के बाद, आधार संख्या को फिर से सक्रिय किया जा सकता है।
वैध समर्थन दस्तावेजों के बिना नामांकन किया गया था	आधार नंबर वैध आधार दस्तावेज प्रस्तुत करने के बाद आधार संख्या धारक द्वारा अद्यतन किए जाने तक निष्क्रिय हो जाएगा।
कैप्चर की गयी सूचनाओं को खराब डाटा के रूप में और अद्यतन की आवश्यकता है के रूप में चिह्नित किया गया	खराब डाटा में मिश्रित / विषम बायोमेट्रिक्स जानकारी, निंदक जनसांख्यिकी में अपमानजनक शब्द / अपूर्णता और अभद्र भाषा, 'यूआरएफ' या 'उर्फ' का उपयोग कर एकल नाम के कई नाम शामिल होता हैं। ऐसे मामलों में, आधार संख्या को सही शब्दों के साथ आधार धारक द्वारा अपडेट किए जाने तक निष्क्रिय कर दिया जाएगा।

आधार में चूक / रद्द करना

आधार संख्या धारक की आधार संख्या को निम्नलिखित परिस्थितियों में रद्द कर दिया जाएगा:

क) >1 आधार संख्या होना : यदि यह साबित हो जाता है कि एक ही व्यक्ति को एक से अधिक आधार संख्या जारी किए गए हैं, तो पहले नामांकन से नियुक्त आधार संख्या को रखा जाएगा। बाद के सभी आधार संख्या रद्द कर दिए जाएंगे।

ख) अन्य कारण: जब निर्धारित संख्या निर्धारित नियमों के उल्लंघन में उत्पन्न हुई है:

i. "फ़ोटो पर फोटो" मामला जहां मुख्य बॉयोमीट्रिक जानकारी उपलब्ध नहीं है: यहां, नामांकन केंद्र में एक नई फोटो को कैप्चर करने के बजाय एक मौजूदा फोटो का नामांकन के लिए उपयोग किया जाता है। इसके अलावा, नामांकन के दौरान बॉयोमीट्रिक जानकारी भी नहीं की गई होती है। ऐसे मामलों में, निवासी का आधार संख्या रद्द कर दी जायेगी।

ii. "गलत बायोमेट्रिक अपवाद" मामले: जब नामांकन गलत तरीके से 'बायोमेट्रिक अपवाद' के रूप में किया जाता है, आधार नंबर रद्द कर दिया जाएगा।

iii. गलत उम्र: जब कोई वयस्क बायोमेट्रिक जानकारी को कैप्चर करने से बचने के लिए पांच साल से कम उम्र के बच्चे के रूप में नामांकित होता है, तो आधार संख्या रद्द कर दी जाती है।

iv. अन्य मामलें: प्राधिकरण को धोखाधड़ी में दाखिला नामांकन के कारण रद्द करने की आवश्यकता के लिए कोई अन्य मामला

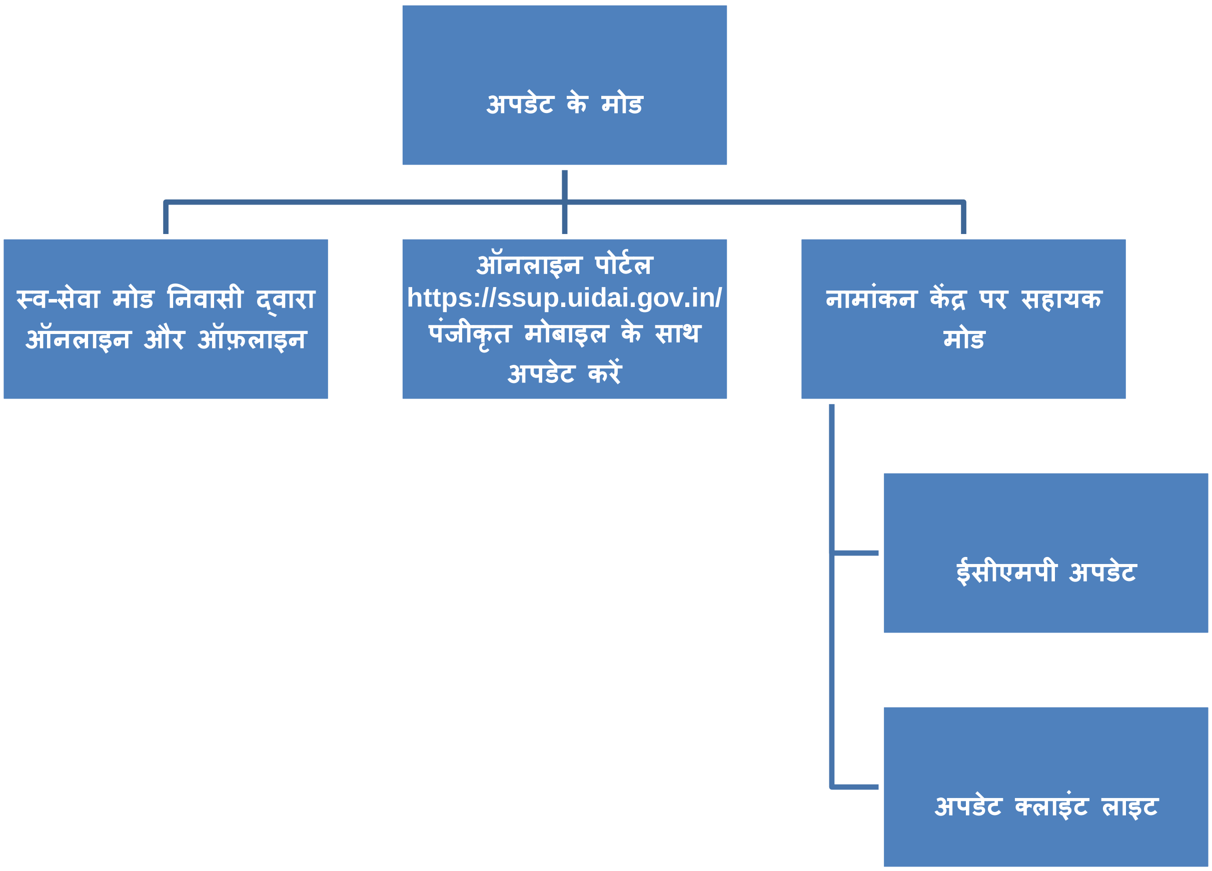
रद्द करने पर, प्राधिकरण द्वारा आधार संख्या धारक को प्रदान की गई सेवाओं को स्थायी रूप से अक्षम कर दिया जाएगा।

उपडेट की प्रक्रिया (भाग 1)

सत्र: अपडेट करने की प्रक्रिया (भाग 1)

अपडेट के मोड

अपडेट के तरीके निम्नानुसार हैं:



स्वयं सेवा मोड: ऑनलाइन पोर्टल (एसएसयूपी) के माध्यम से अद्यतन प्रक्रिया

नोट: इस सेवा का लाभ उठाने के लिए निवासी का मोबाइल नंबर यूआईडीएआई के साथ पंजीकृत होना चाहिए।

निवासियों को https://ssup.uidai.gov.in/ssup-home पर जाकर स्वयं सेवा अद्यतन पोर्टल (एसएसयूपी) के माध्यम से अद्यतन निम्न जनसांख्यिकीय डाटा प्राप्त कर सकते हैं:

(i) पता

पता परिवर्तन से संबंधित दस्तावेज अपलोड किए जाने की आवश्यकता है, जो ऑफलाइन मोड में बैकएंड पर सत्यापित होंगे। निवासी द्वारा प्रस्तुत अनुरोध बीपीओ द्वारा सत्यापित किया जाता है और परिवर्तन बाद में सीआईडीआर में किया जाता है। अपडेट की पुष्टि की प्राप्ति पर अद्यतन आधार को निवासी द्वारा डाउनलोड किया जा सकता है।

अपडेट के मुख्य चरण :

1. आधार और ओटीपी के प्रयोग से एस एस यू पोर्टल को लॉग करें
2. अपडेट किये जाने वाले क्षेत्र को सेलेक्ट करें
3. सेलेक्ट किए गए क्षेत्र में डेटा को भरें
4. सपोर्ट दस्तावेज/दस्तावेजों की मूल प्रति के स्कैन को लगाएँ
5. अपडेट के पुनरीक्षण के लिए बी पी ओ को सेलेक्ट करें
6. फॉर्म सबमिट करें, यू आर एन जेनरेट हो जाएगा
7. यू आर एन का प्रयोग कर, आधार अपडेट स्थिति की जाँच करें

ईसीएमपी अद्यतन और यूसीएल अद्यतन के बीच अंतर

ईसीएमपी अद्यतन	यूसीएल अद्यतन
• जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक अपडेट	• जनसांख्यिकीय और फोटो अपडेट
• आँखों के पुतलियां	• आँखों के पुतलियों को अपडेट नहीं किया जा सकता है
• फ़िंगरप्रिंट	• फ़िंगरप्रिंट को अपडेट नहीं किया जा सकता है
• ऑफ़लाइन क्लाइंट	• ऑनलाइन क्लाइंट
• समन्वयक और अद्यतन अनुरोध को अपलोड करने के लिए ऑपरेटर 10 दिन तक ले सकता है	• अपडेट अनुरोध को सफलतापूर्वक आधारभूत डाटाबेस में वास्तविक समय के आधार पर अपलोड किया जाता है।

सहायता प्राप्त मोड: अपडेट क्लाइंट लाइट - यूसीएल

अपडेट क्लाइंट लाइट का उपयोग निवासी के निम्नलिखित विवरण को अद्यतन करने के लिए किया जाता है:

(i) नाम

(Ii) पता

(iii) जन्म तिथि

(Iv) लिंग

(v) सी / ओ विवरण

(vi) मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी

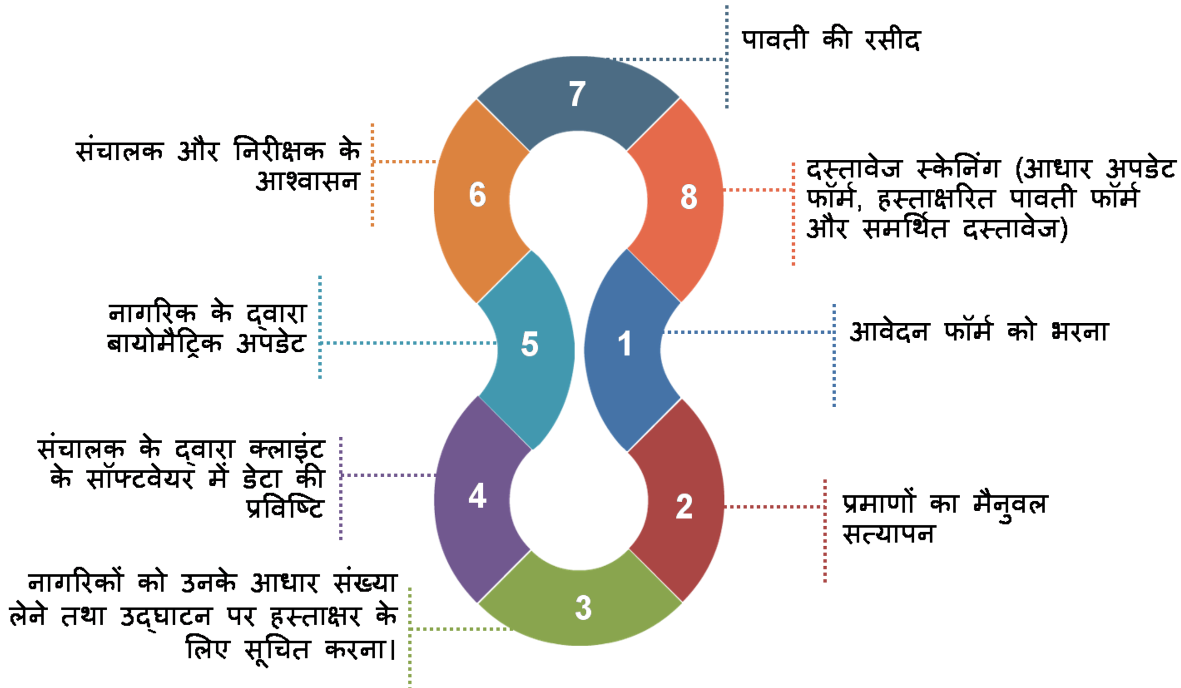
(vii) चेहरे का फोटो

नोट: मूल बॉयोमीट्रिक विवरण जैसे कि आआँखों के पुतलियाँ और 10 उँगलियों के छापों को अद्यतन यूसीएल का उपयोग करके नहीं किया जा सकता है।

सहायक मोड: नामांकन क्लाइंट मल्टी-प्लेटफार्म - ईसीएमपी

ईसीएमपी सॉफ्टवेयर का उपयोग निवासी के सभी बॉयोमेट्रिक और जनसांख्यिकीय विवरणों को अद्यतन करने के लिए किया जाता है और अद्यतन का समर्थन करने के लिए वैध सत्यापन प्रमाण के साथ पूरी तरह से भरे आधार अद्यतन फॉर्म की आवश्यकता होती है।

सहायक मोड में शामिल चरण



सहायता प्राप्त मोड: ईसीएमपी

ईसीएमपी स्थापित करने के लिए न्यूनतम सिस्टम आवश्यकताएं हैं:

- विंडोज 7 प्रोफेशनल 32-बिट सर्विस पैक 1
- लैपटॉप (i3) और 3-4 जीबी रैम, ड्राइव सी न्यूनतम क्षमता 80-100 जीबी
- 10 फिंगरप्रिंट कैप्चर करने के लिए स्लैप स्कैनर
- आईरिस कैप्चरिंग डिवाइस
- वेब कैमरा

• प्रिंटर व स्कैनर

ईसीएमपी नवीनतम संस्करण स्थापना सॉफ्टवेयर यूआईडीएआई एडमिन पोर्टल में उपलब्ध है। क्लाइंट सॉफ़्टवेयर डाउनलोड करने के लिए ऑपरेटर / सुपरवाइजर्स अपने लॉगिन आईडी और पासवर्ड को उनके संबंधित नामांकन एजेंसी द्वारा प्रदान किए जा सकते हैं।

चरण 1: आवेदन फॉर्म भरना

• निवासी को केवल उन्हीं क्षेत्रों का चयन करना होगा जिनका अद्यतन करना है

• अपलोड करने के लिए किसी भी डेमोग्राफ़िक विवरण को अद्यतन करने के लिए निवासी को सभी मूल सहायक दस्तावेज़ों कोसाथ लाना होगा

• किसी भी तरह के बायोमैट्रिक विवरण जैसे फोटो, आईरिस और फ़िंगरप्रिंट का अद्यतन करने के लिए कोई दस्तावेज़ आवश्यक नहीं हैं

• निवासी को केवल निर्धारित आधार नामांकन / सुधार प्रपत्र या आधार अद्यतन फ़ॉर्म का उपयोग करना चाहिए

चरण 2: सत्यापनकर्ता द्वारा प्रमाण का मैनुअल सत्यापन

• दस्तावेजों की अनुमोदित सूची के अनुसार प्रमाण स्वीकार करें (परिशिष्ट सी)

• आवेदन पत्र के साथ प्रमाणों की जांच करें और उन्हें सलग्न करें

• सत्यापन के बाद आधार नामांकन / अद्यतन फॉर्म पर हस्ताक्षर / सत्यापन करने के लिए सत्यापनकर्ता

आधार नामांकन (जहां निवासी में आवश्यक दस्तावेजों के पास नहीं है) पर हस्ताक्षर करने के लिए परिचयकर्ता / परिवार के प्रमुख

• सत्यापनकर्ता को सत्यापन प्रक्रिया का अनुपालन करना होगा जैसे कि अनुसूचित सूचना सत्यापन III (परिशिष्ट ई) में निर्दिष्ट हैं

अपने आधार नंबर को कैप्चर करने के इस्तेमाल पर निवासी को जानकारी और अनिवार्य प्रकटीकरण

- अपने आधार नंबर को कैप्चर करने के उपयोग पर निवासी को सूचित करें जिसका अद्यतन करने की आवश्यकता है
- जांच करें कि क्या निवासी आधार नामांकन / अअद्यतन फॉर्म पर "अनिवार्य प्रकटीकरण" को समझता है और हस्ताक्षर करता है

नामांकन के समय, पंजीकरण एजेंसी निम्नलिखित विवरणों का नामांकन करने वाले व्यक्ति को सूचित करेगी:

(क) तरीका जिसमें जानकारी का उपयोग किया जाएगा;

(ख) प्राप्तकर्ताओं की प्रकृति जिसके साथ सूचना को प्रमाणीकरण के दौरान साझा किया जाना है; तथा

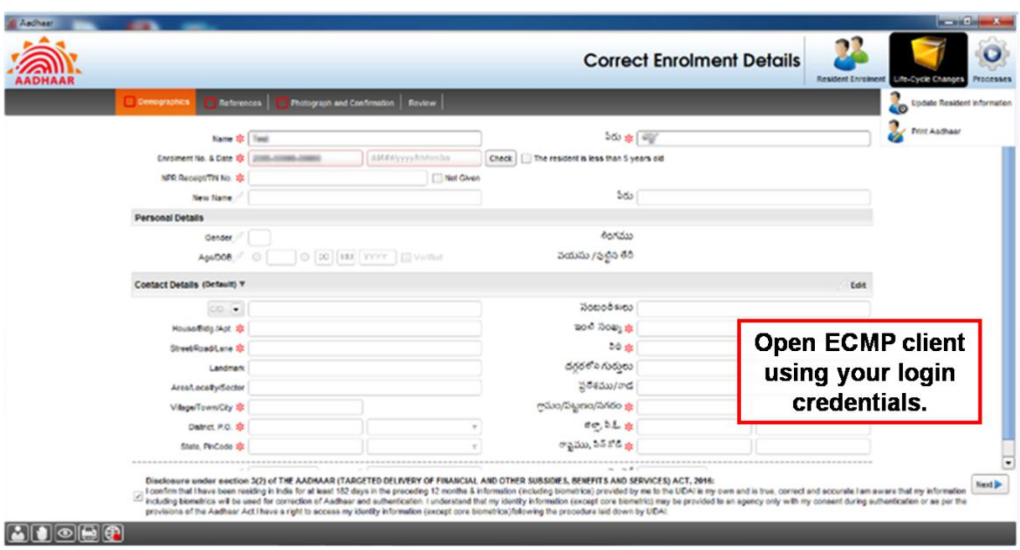
(ग) सूचना तक पहुंचने का अधिकार, इस तरह के पहुंच के लिए अनुरोध करने की प्रक्रिया, और ऐसे व्यक्ति या विभाग के प्रभार जिनसे ऐसे अनुरोध किए जा सकते हैं का विवरण।

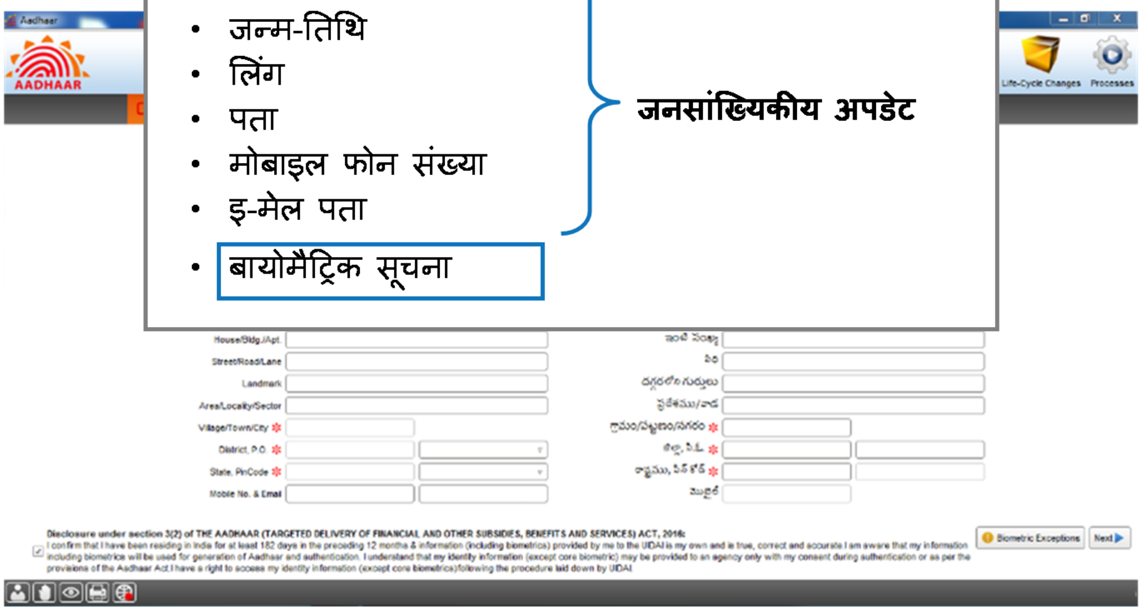
उपरोक्त विवरण को नामांकन फ़ॉर्म के माध्यम से निवासियों को सूचित किया जाएगा।

चरण 3: ऑपरेटर द्वारा क्लाइंट सॉफ्टवेयर में डाटा को दर्ज़ करना

- फार्म में केवल निवासी द्वारा चुने गए डाटा का ही अद्यतन किया जाना चाहिए
- ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करना है कि केवल आवश्यक फ़ील्ड को अद्यतन करने की आवश्यकता है
- ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह कोई अतिरिक्त विवरण दर्ज नहीं करता है या वास्तविक निवासी का प्रतिरूपण करने का प्रयास नहीं करता है

जनसांख्यिकीय अअद्यतन- ईसीएमपी



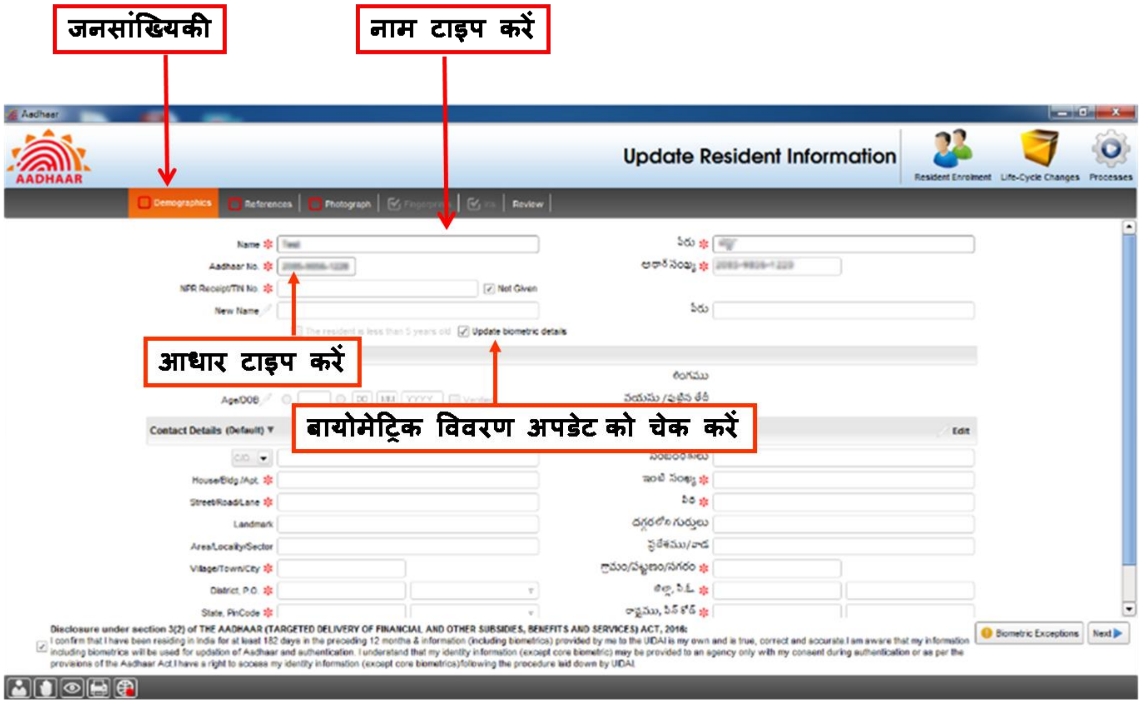


नागरिकों के निम्नलिखित विवरणों को अपडेट करें:

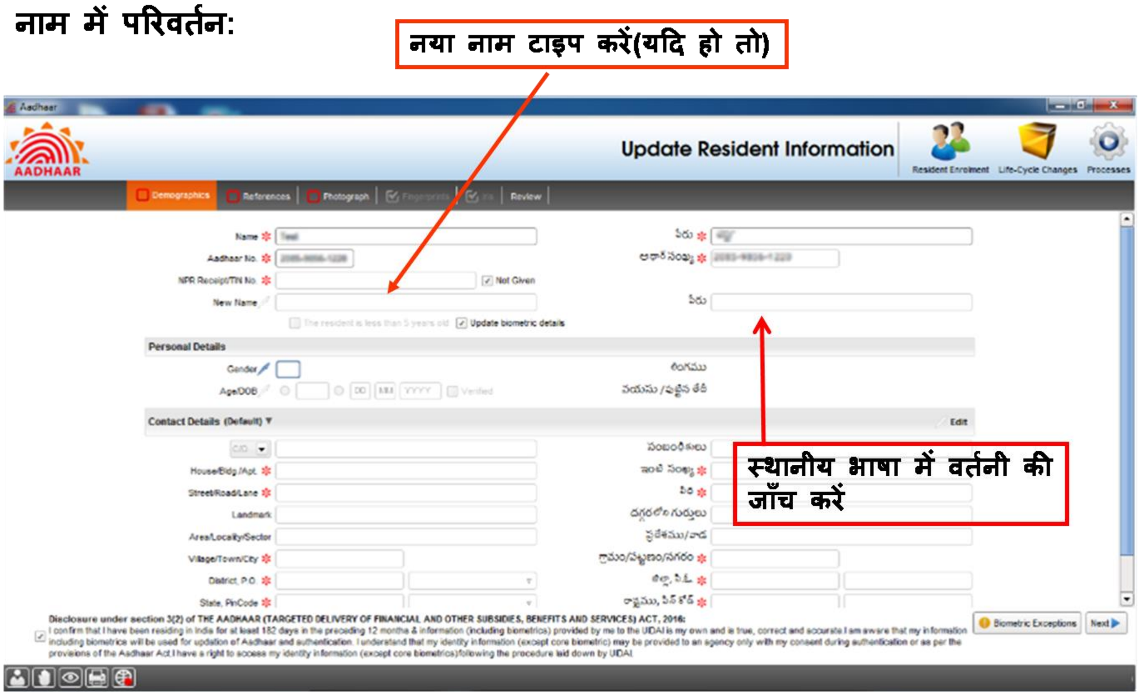
- नाम
- जन्म-तिथि
- लिंग
- पता
- मोबाइल फोन संख्या
- इ-मेल पता

जनसांख्यिकीय अपडेट

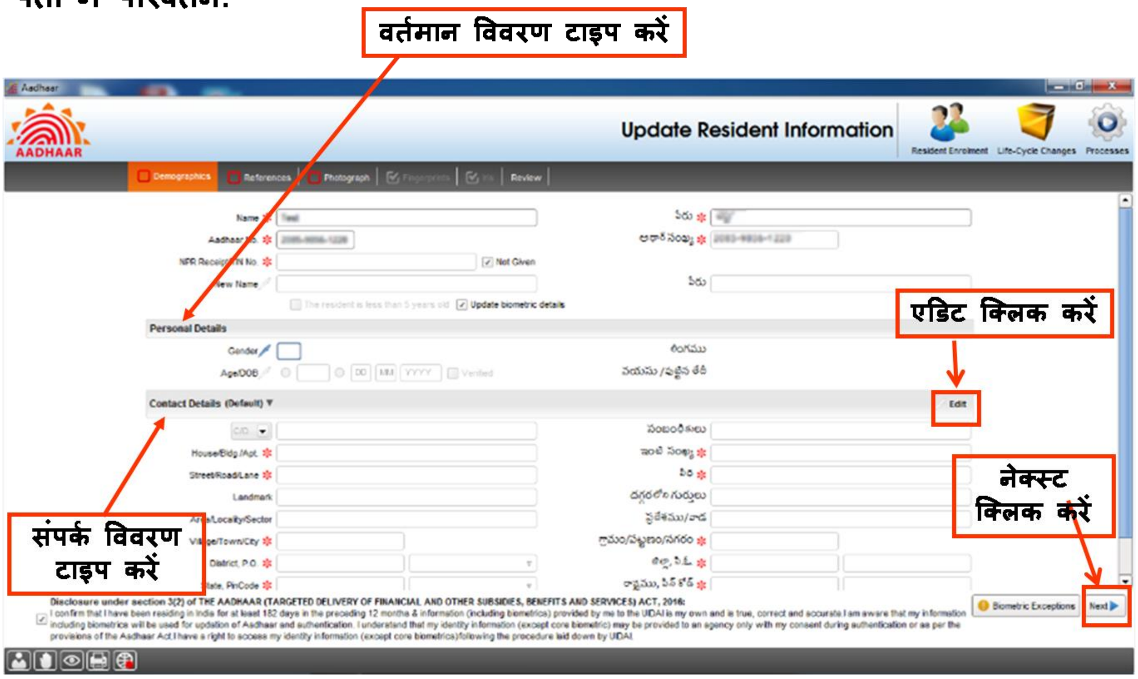
- बायोमैट्रिक सूचना

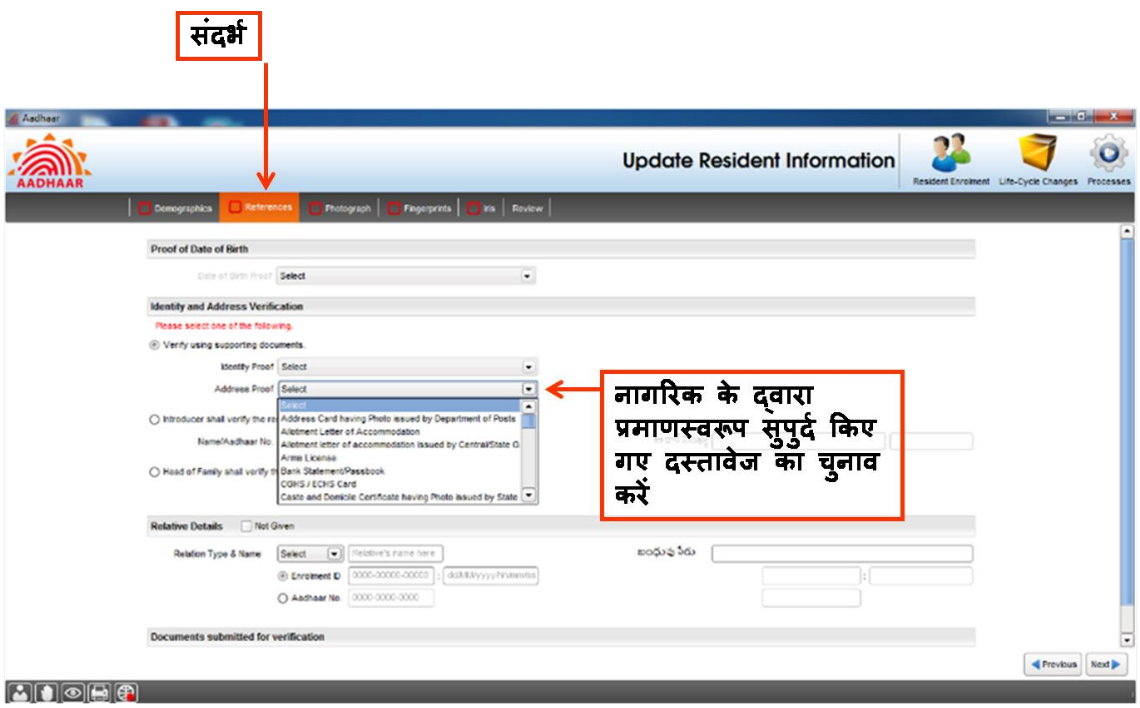

जनसांख्यिकी
नाम टाइप करें
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Review
Name
Aadhaar No.
NPR Receipt/TIN No.
Not Given
New Name
Update biometric details
आधार टाइप करें
बायोमेट्रिक विवरण अपडेट को चेक करें
Contact Details (Default)
Edit
Biometric Exceptions
Next

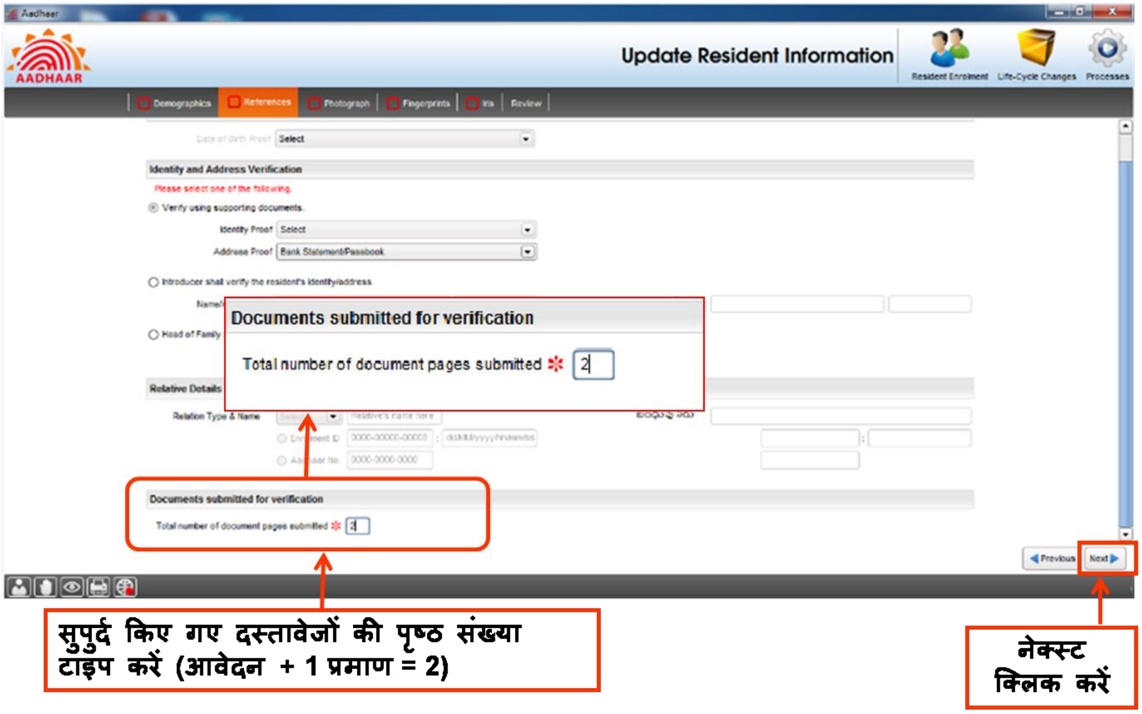
नाम में परिवर्तन:


नया नाम टाइप करें(यदि हो तो)
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Review
Name
Aadhaar No.
NPR Receipt/TIN No.
Not Given
New Name
Update biometric details
Personal Details
Gender
Age/DOB
Contact Details (Default)
Edit
स्थानीय भाषा में वर्तनी की जाँच करें
Biometric Exceptions
Next

पता में परिवर्तन:


वर्तमान विवरण टाइप करें
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Review
Personal Details
Contact Details (Default)
Edit
एडिट क्लिक करें
नेक्स्ट क्लिक करें
संपर्क विवरण टाइप करें
Biometric Exceptions
Next


संदर्भ
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Fingerprints
Iris
Review
Proof of Date of Birth
Identity and Address Verification
Please select one of the following.
Verify using supporting documents.
Identity Proof
Address Proof
Select
नागरिक के द्वारा प्रमाणस्वरूप सुपुर्द किए गए दस्तावेज का चुनाव करें
Relative Details
Not Given
Relation Type & Name
Documents submitted for verification
Previous
Next



महत्वपूर्ण!

- ✓ निवासियों को हमेशा अपना ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर अपडेट करने के लिए प्रोत्साहित करें (लेकिन कभी भी ज्यादा बलपूर्वक ना कहें)
- ✓ यह उन सभी यूआईडीएआई संचारों को बिना बाधित हुए प्राप्त करने में मदद करेगा
- ✓ वे अन्य सुविधाएं भी आसानी से प्राप्त कर सकते हैं

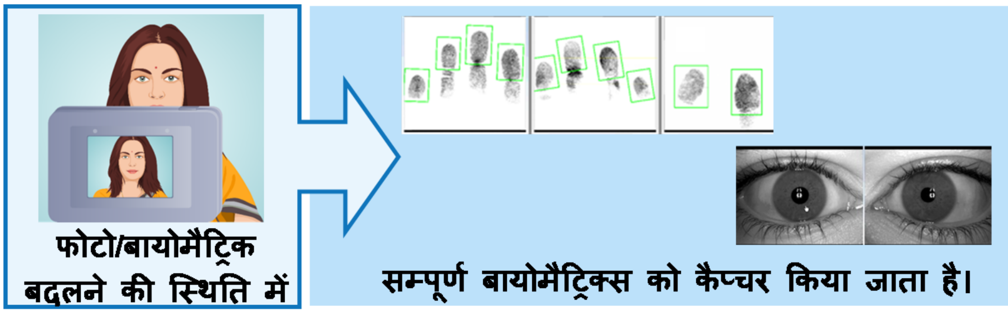
चरण 4: बॉयोमीट्रिक अपडेट - ईसीएमपी

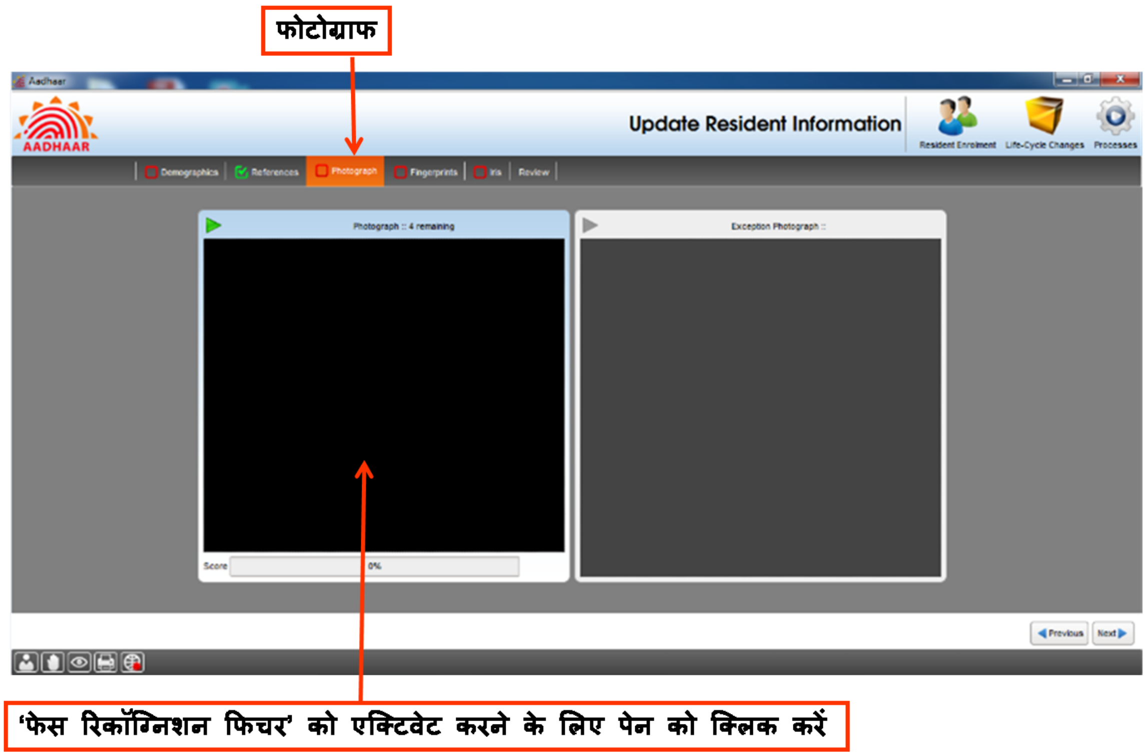
फिंगरप्रिंट

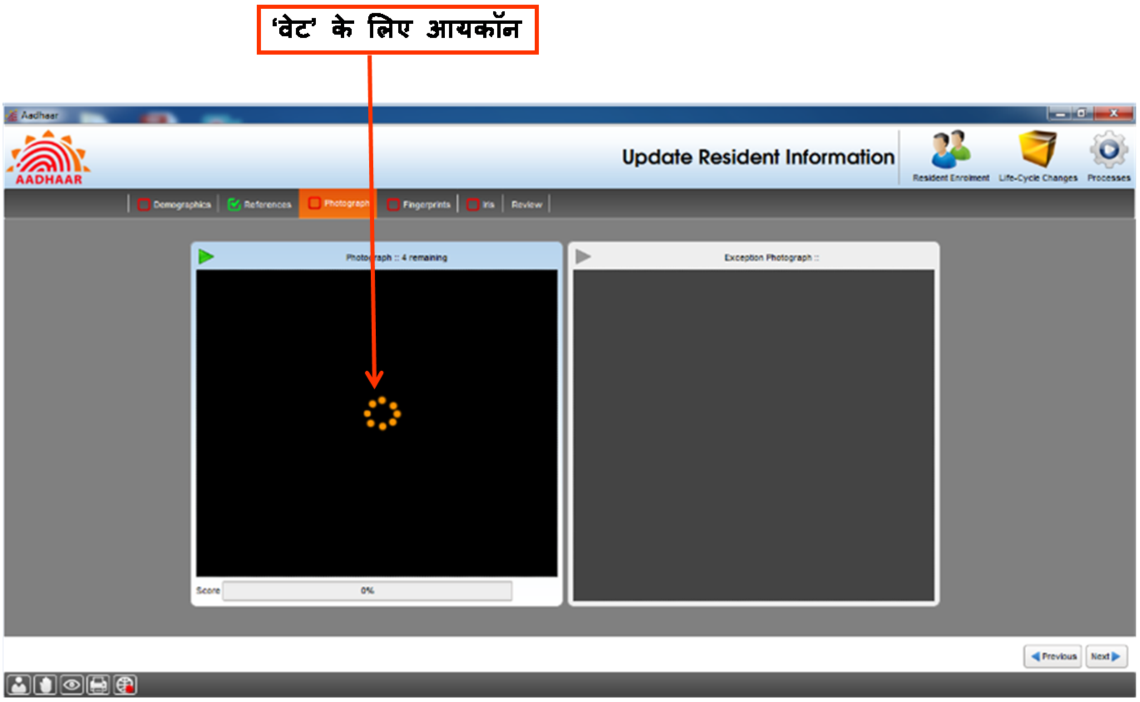
आयरिश स्कैन

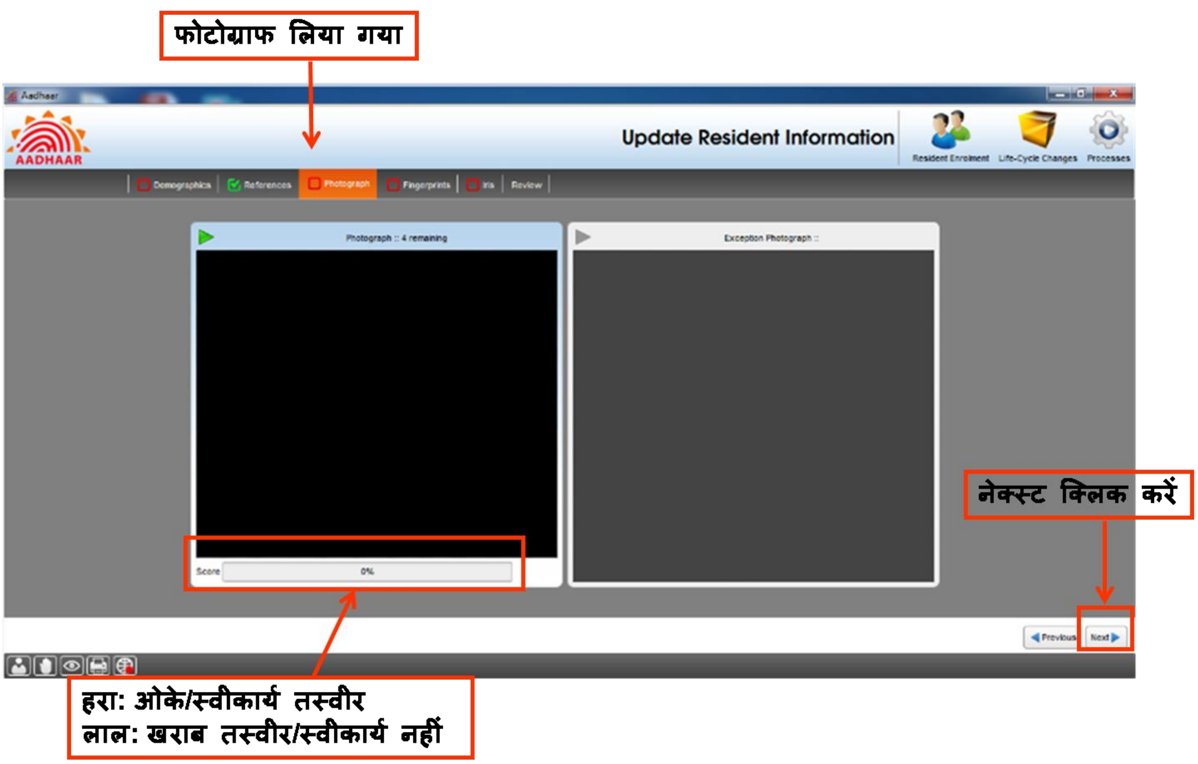
फोटोग्राफ

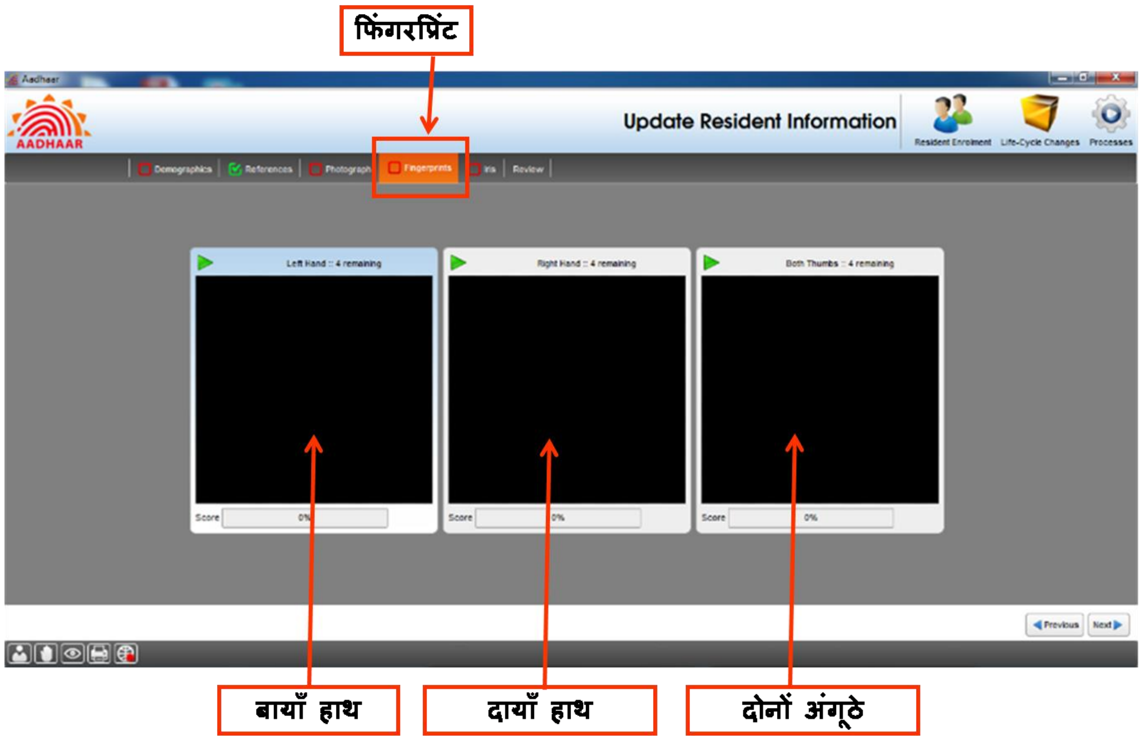
अगर किसी निवासी को फोटो / बायोमेट्रिक्स का अद्यतन करना है, तो उसे पूर्ण बायोमेट्रिक्स देना होगा।

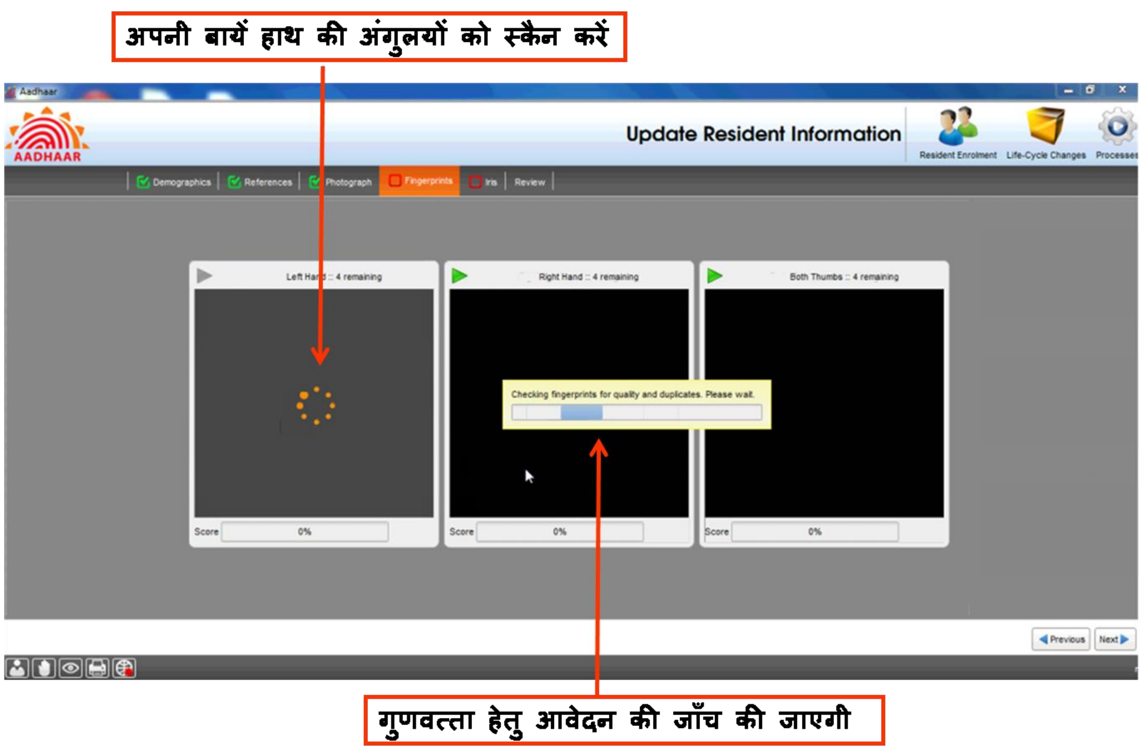

फोटो/बायोमैट्रिक बदलने की स्थिति में
सम्पूर्ण बायोमैट्रिक्स को कैप्चर किया जाता है।

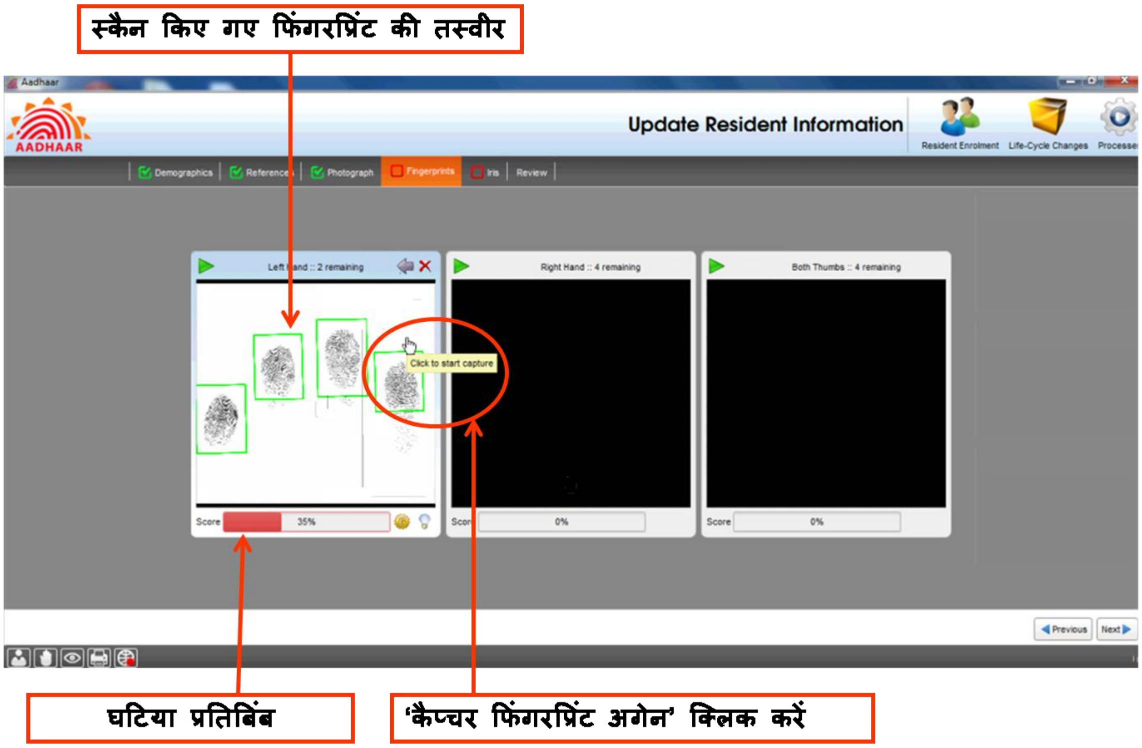

फोटोग्राफ
AADHAAR
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Fingerprints
Iris
Review
Photograph :: 4 remaining
Exception Photograph ::
Score
0%
Previous
Next
'फेस रिकॉग्निशन फिचर' को एक्टिवेट करने के लिए पेन को क्लिक करें

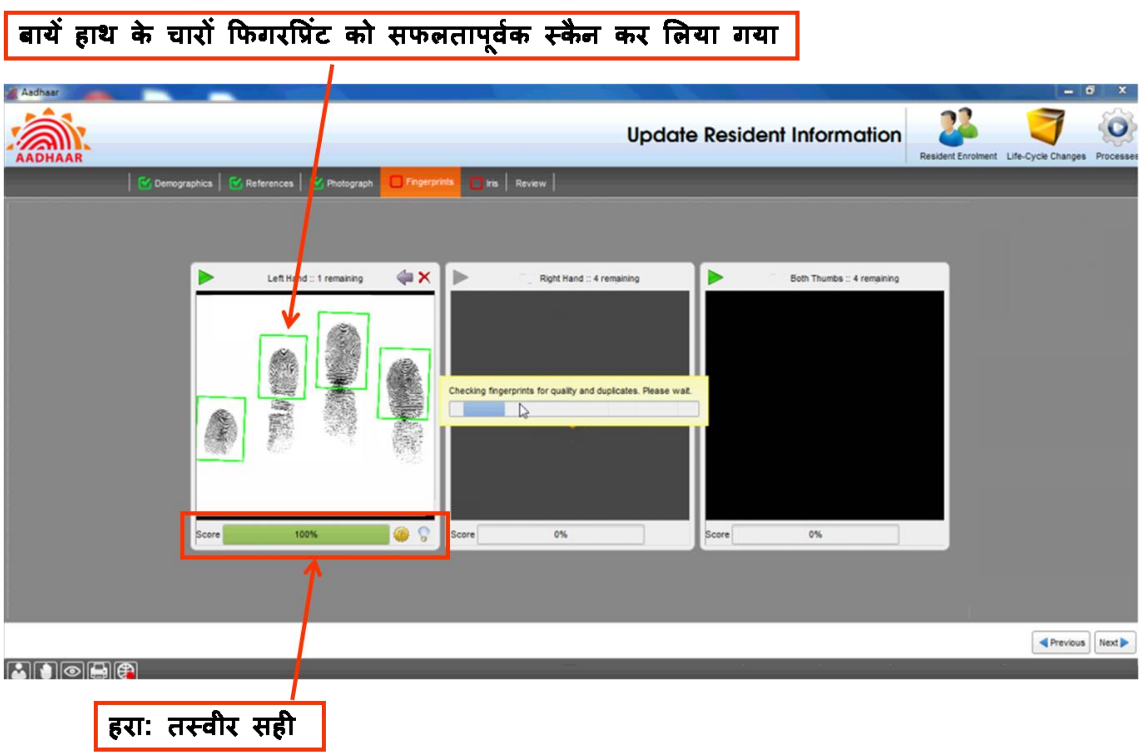

'वेट' के लिए आयकॉन
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Fingerprints
Iris
Review
Exception Photograph ::
Score
0%
Previous
Next


फोटोग्राफ लिया गया
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Fingerprints
Iris
Review
Photograph :: 4 remaining
Exception Photograph ::
Score
0%
नेक्स्ट क्लिक करें
Previous
Next
हरा: ओके/स्वीकार्य तस्वीर
लाल: खराब तस्वीर/स्वीकार्य नहीं

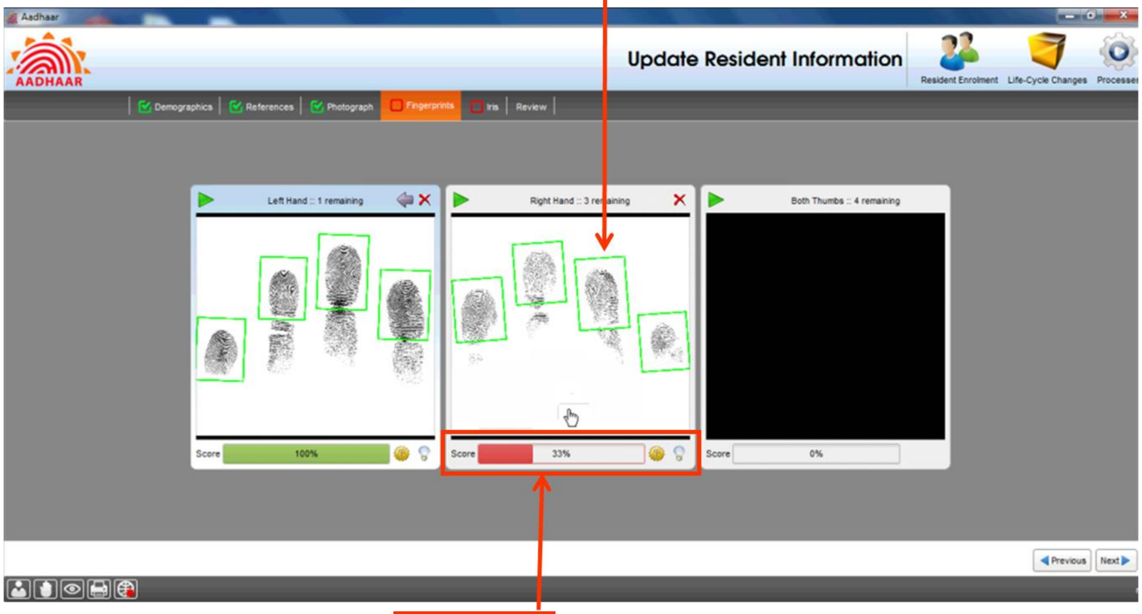

फिंगरप्रिंट
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Processes
Demographics
References
Photograph
Fingerprints
Iris
Review
Left Hand :: 4 remaining
Right Hand :: 4 remaining
Both Thumbs :: 4 remaining
Previous
Next
बायाँ हाथ
दायाँ हाथ
दोनों अंगूठे


अपनी बायें हाथ की अंगुलयों को स्कैन करें
Update Resident Information
Checking fingerprints for quality and duplicates. Please wait.
गुणवत्ता हेतु आवेदन की जाँच की जाएगी

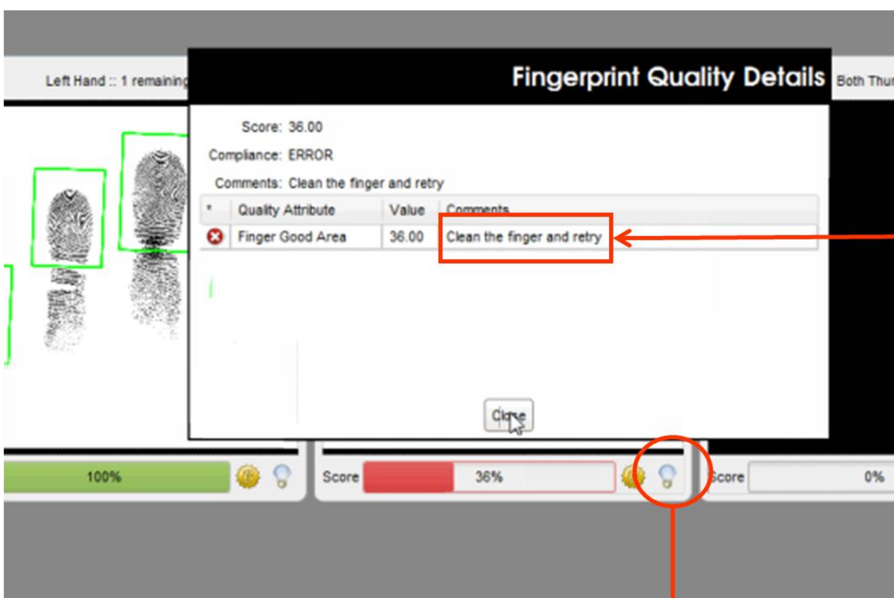

स्कैन किए गए फिंगरप्रिंट की तस्वीर
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Demographics
Reference
Photograph
Fingerprints
Iris
Review
Left Hand :: 2 remaining
Right Hand :: 4 remaining
Both Thumbs :: 4 remaining
Click to start capture
Score
35%
0%
Previous
Next
घटिया प्रतिबिंब
'कैप्चर फिंगरप्रिंट अगेन' क्लिक करें


बायें हाथ के चारों फिगरप्रिंट को सफलतापूर्वक स्कैन कर लिया गया
Update Resident Information
Resident Enrolment
Life-Cycle Changes
Demographics
References
Photograph
Fingerprints
Iris
Review
Left Hand :: 1 remaining
Right Hand :: 4 remaining
Both Thumbs :: 4 remaining
Checking fingerprints for quality and duplicates. Please wait.
Score
100%
0%
Previous
Next
हरा: तस्वीर सही

दायीं हाथ के चारों फिंगरप्रिंट को कैपचर करना



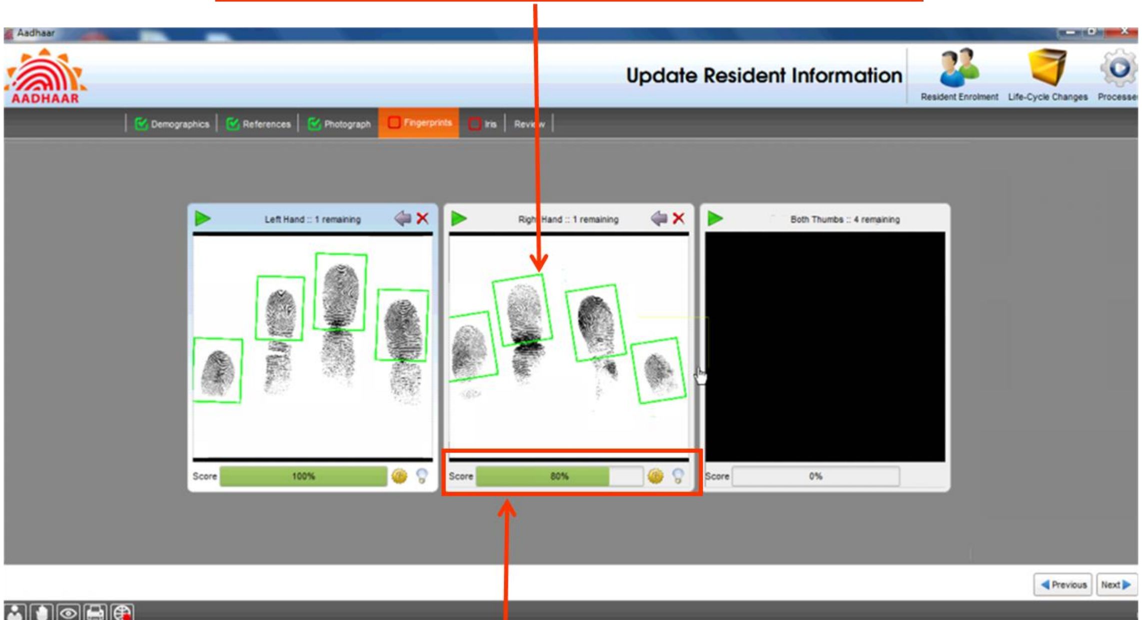
सही पिक्चर



टिप

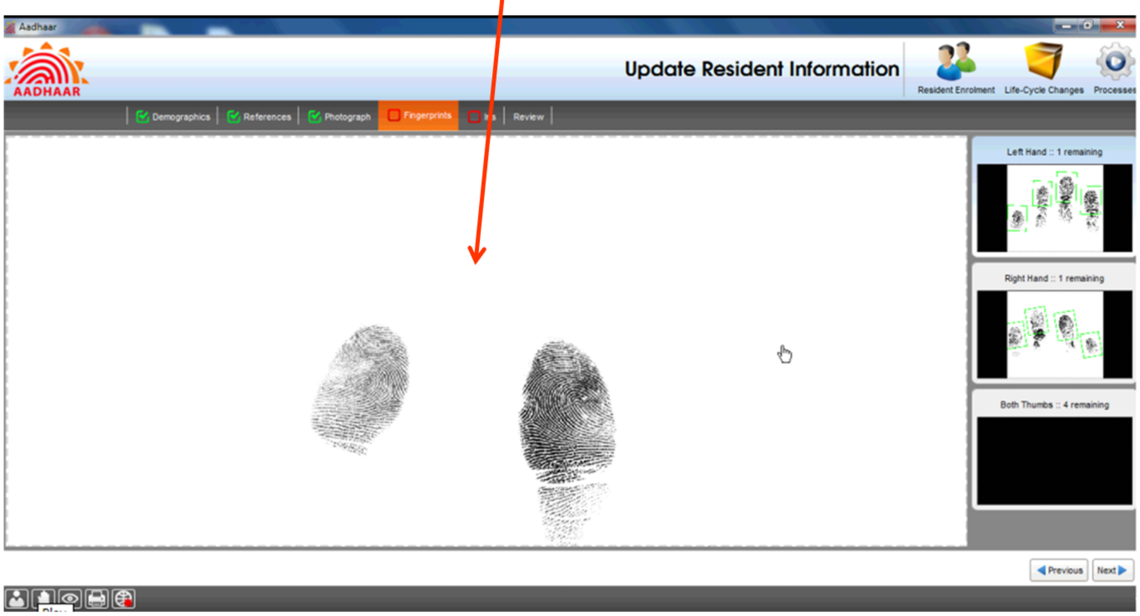
फिंगरप्रिंट के गुण विवरण के लिए क्लिक करें

दायीं हाथ के फिंगरप्रिंट को सफलतापूर्वक कैपचर किया गया

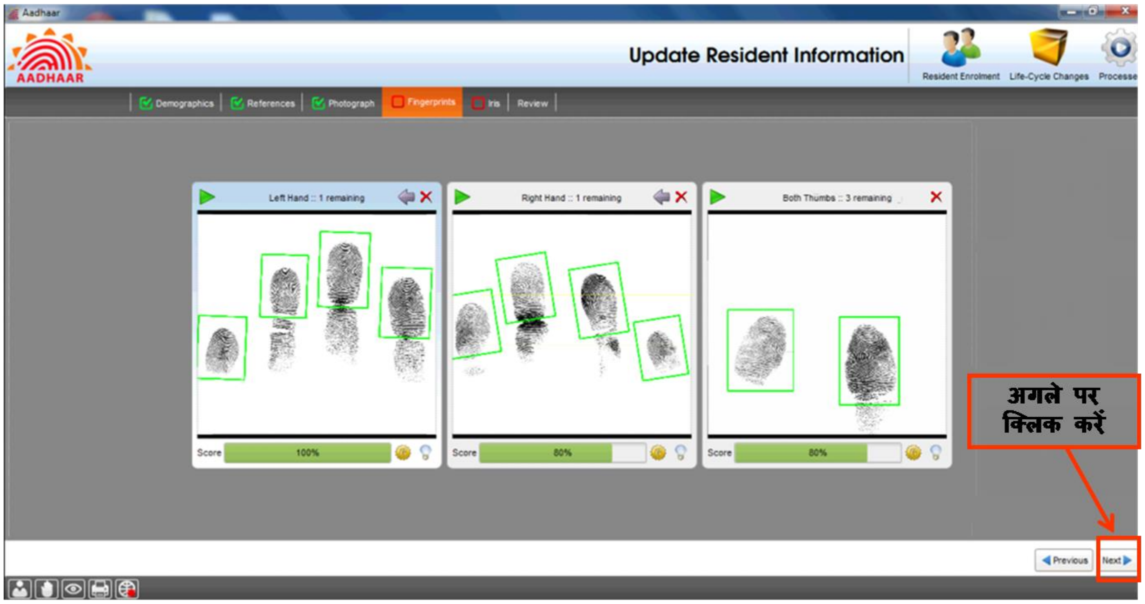


सही पिक्चर

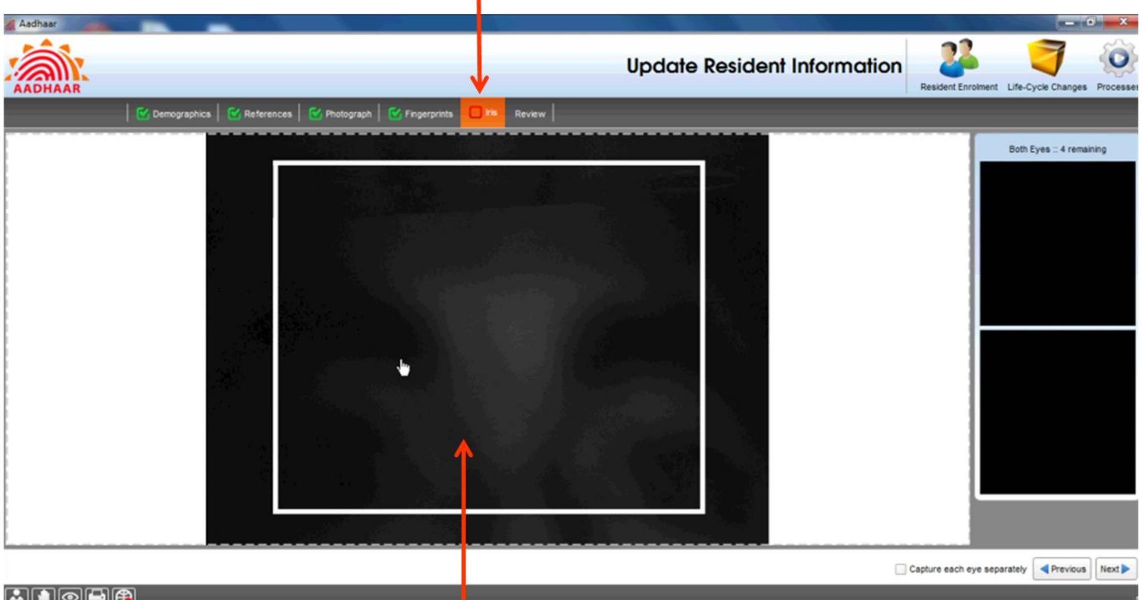
दोनों अंगूठे के प्रिंट को स्कैन करना



सबी फिंगरप्रिंट को सफलतापूर्वक कैप्चर किया गया

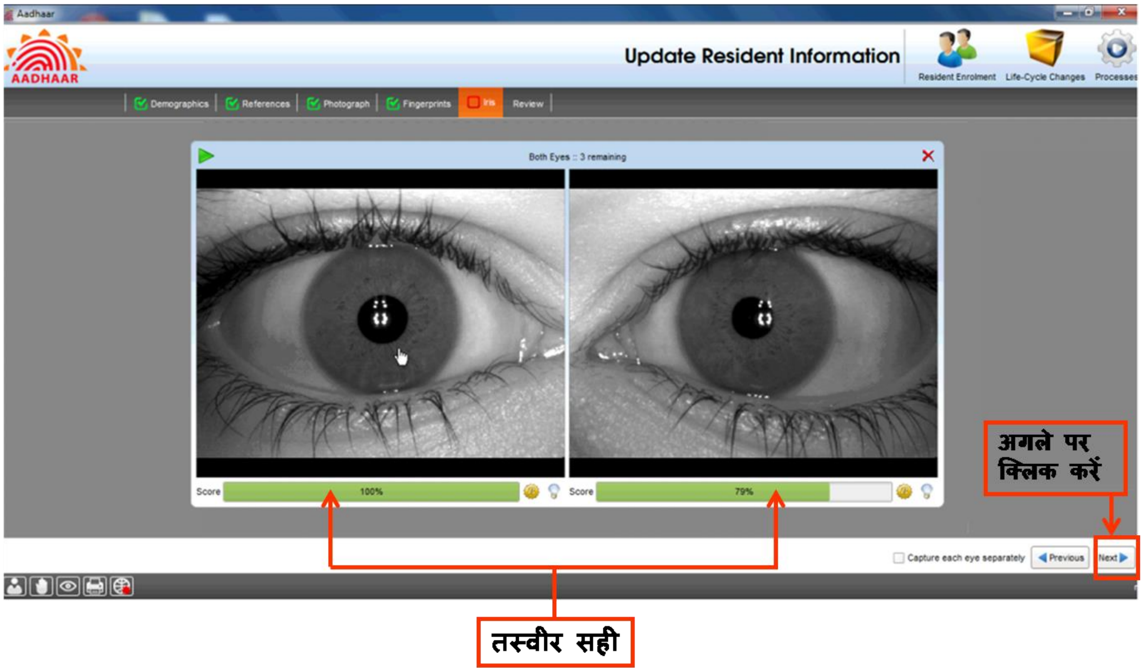


आयरिश स्कैन



एक्टिवेट करने के लिए खाली फ्रेम के अंदर क्लिक करें

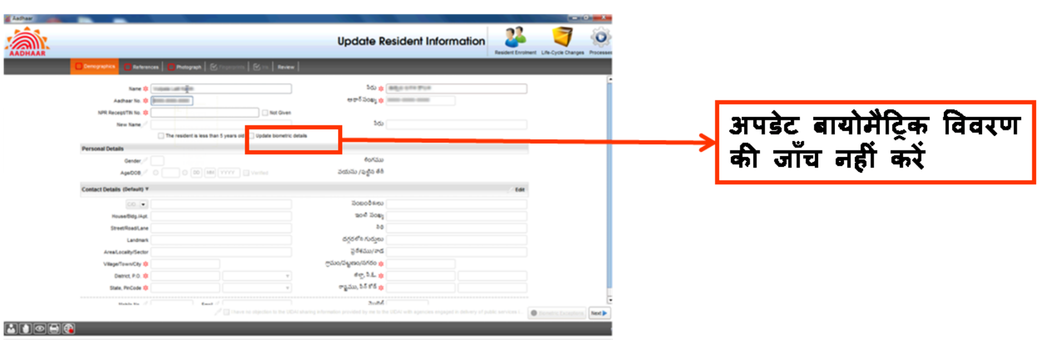
आयरिश स्कैन सफलतापूर्वक पूरा किया गया



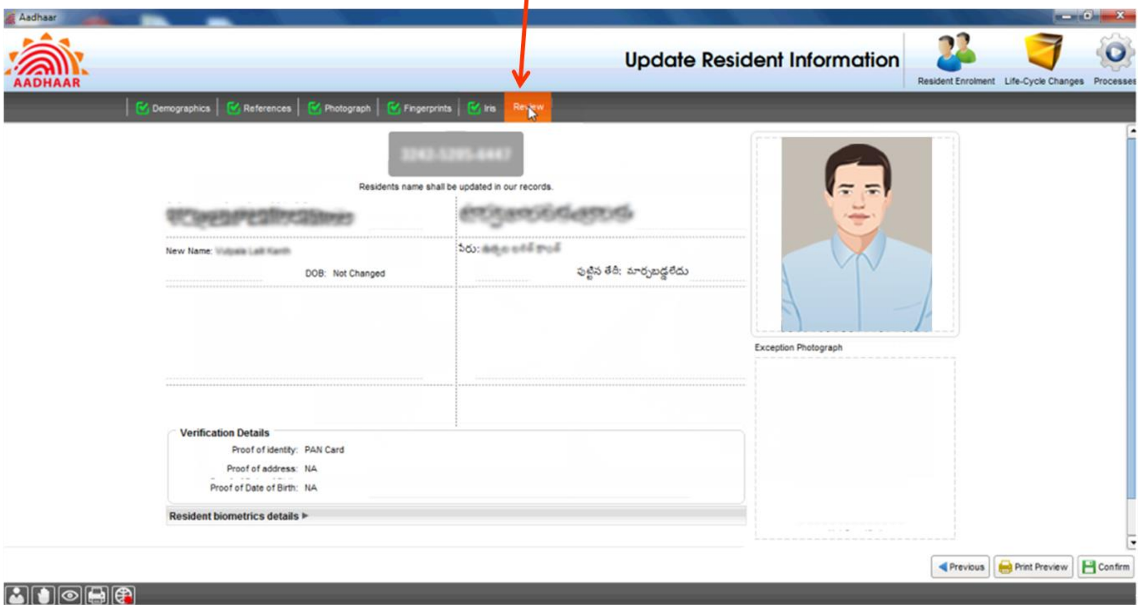
नोट (केवल जनसांख्यिकीय अद्यतन के लिए)

यदि केवल जनसांख्यिकी कोका अद्यतन किया जाना है, तो बायोमेट्रिक विवरणों का अद्यतन ना करें।

इसके बाद, उस विवरण को दर्ज करें, जिसे बदला जाना है और अगला क्लिक करें।

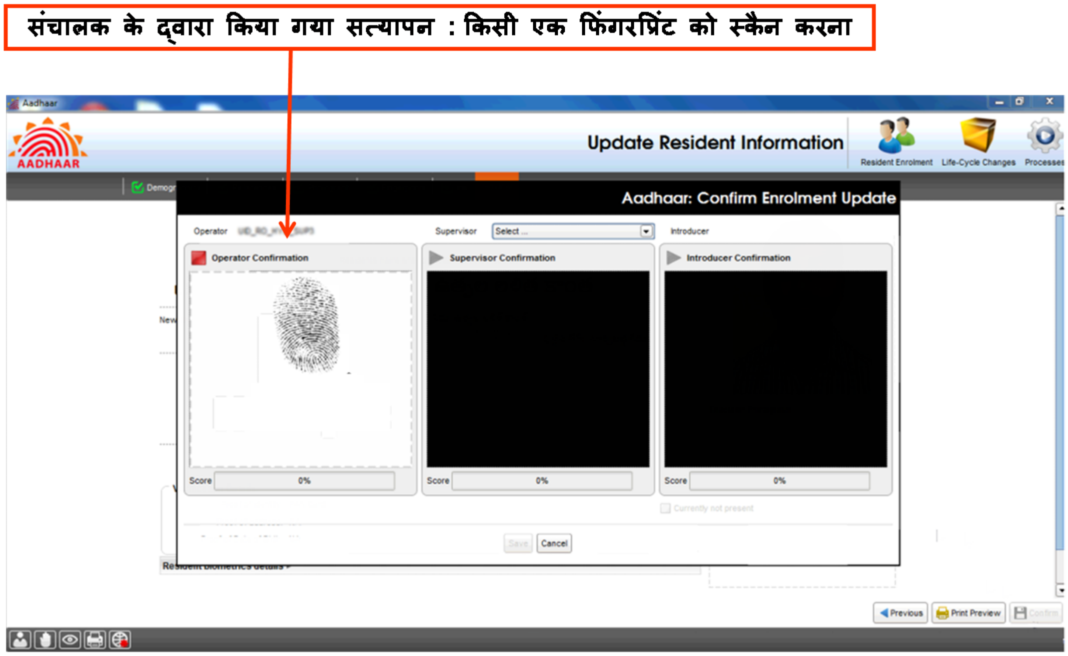


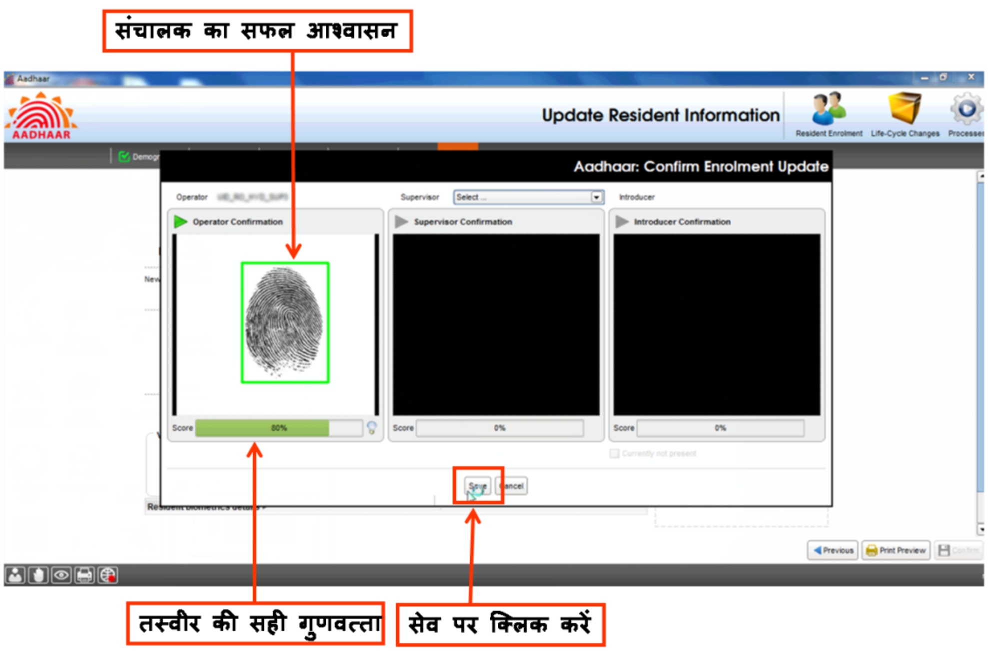
पुनरीक्षण



चरण 5: ऑपरेटर और पर्यवेक्षक का पुष्टिकरण

- किसी एक फिंगरप्रिंट को स्कैन करके पुष्टि करना

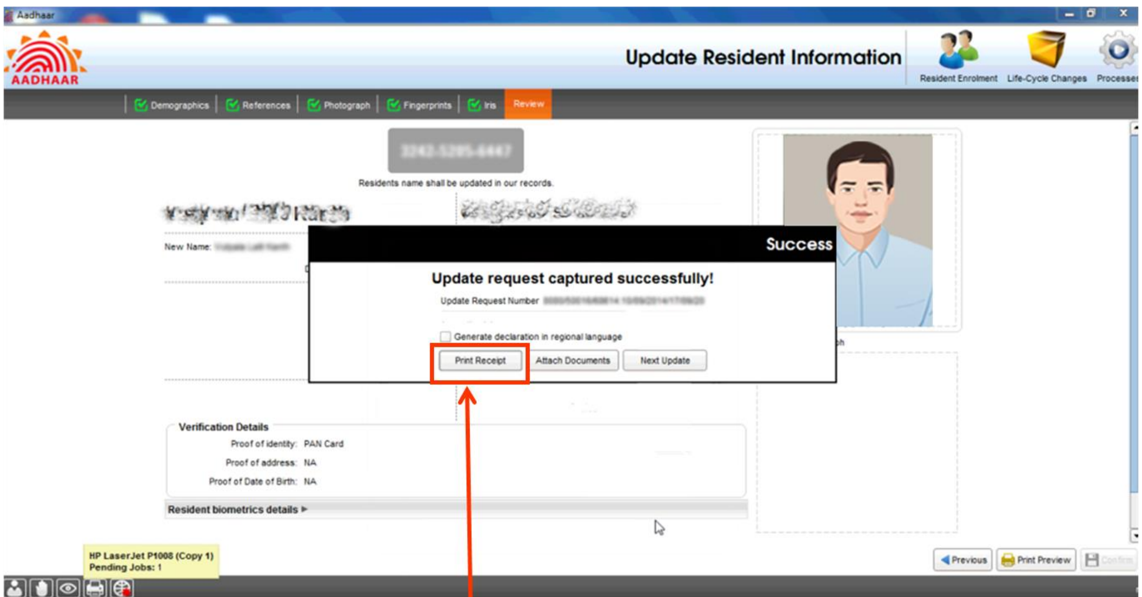




यह सीआईडीआर में निवासी के डाटा को अपडेट करता है।

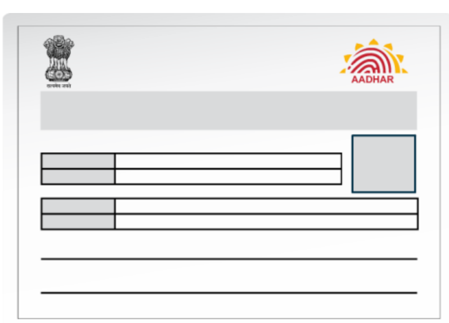
चरण 6: पावती रसीद

• पावती की एक प्रति प्रिंट करें



'प्रिंट रिसिप्ट' को क्लिक करें

चरण 7: हस्ताक्षरित पावती रसीद, हस्ताक्षरित और सत्यापित आधार नामांकन / अद्यतन फॉर्म और मूल सहायक दस्तावेज़ों की अनिवार्य स्कैनिंग



- पावती की एक प्रति प्रिंट करें
- निवासी द्वारा हस्ताक्षरित पावती की प्रतिलिपि प्राप्त करें
- पावती फॉर्म, आधार नामांकन / अद्यतन फॉर्म और सभी मूल सहायक दस्तावेजों की हस्ताक्षरित प्रति स्कैन करें।
- सभी दस्तावेजों को निवासी को लौटाएं और किसी भी प्रति को ना रखें

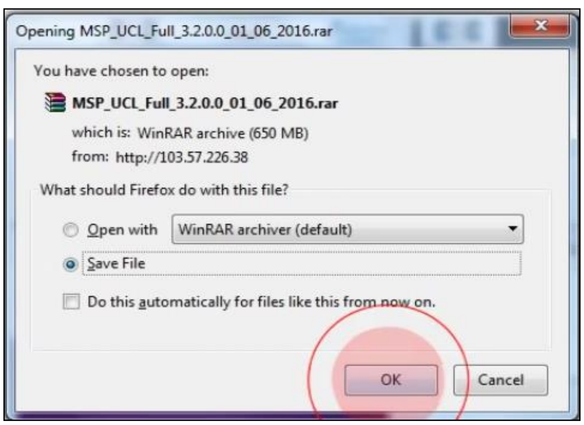
सहायता प्राप्त मोड:उपडेट क्लाइंट लाइट (यूसीएल)

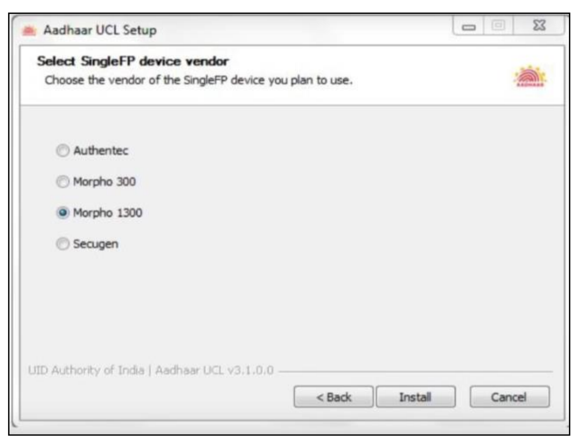
यूसीएल स्थापित करने के लिए न्यूनतम सिस्टम आवश्यकताएं हैं:

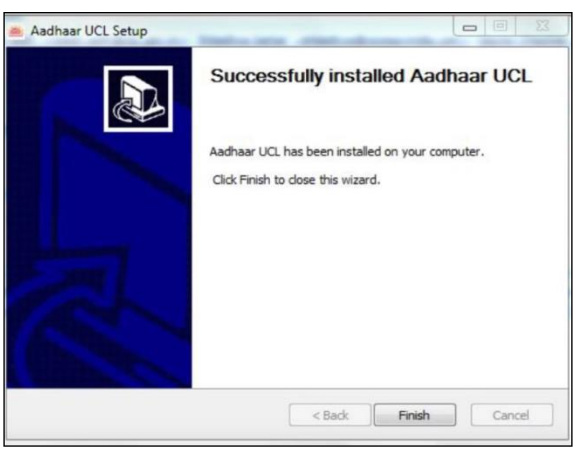
- विन 7 पेप्रोफेशनल 32-बिट सर्विस पैक 1
- एकल फ़िंगरप्रिंट प्रमाणीकरण डिवाइस
- लैपटॉप (i3) और 3-4 जीबी रैम, ड्राइव सी न्यूनतम क्षमता 80-100 जीबी
- प्रिंटर सह स्कैनर
- वेब कैमरा

यूसीएलएआई एडमिन पोर्टल में यूसीएल इंस्टॉलेशन उपलब्ध है। ऑपरेटर / पर्यवेक्षक क्लाइंट सॉफ़्टवेयर डाउनलोड करने के लिए उनके संबंधित नामांकन एजेंसी द्वारा उनके द्वारा प्रदान किए गए अपने लॉगिन आईडी और पासवर्ड का उपयोग कर सकते हैं।

Please click following external link to download UCL client http://103.57.226.38/ftpdata/clientsw/MSP_UCL_Full_3.2.0.0_01_06_2016.rar

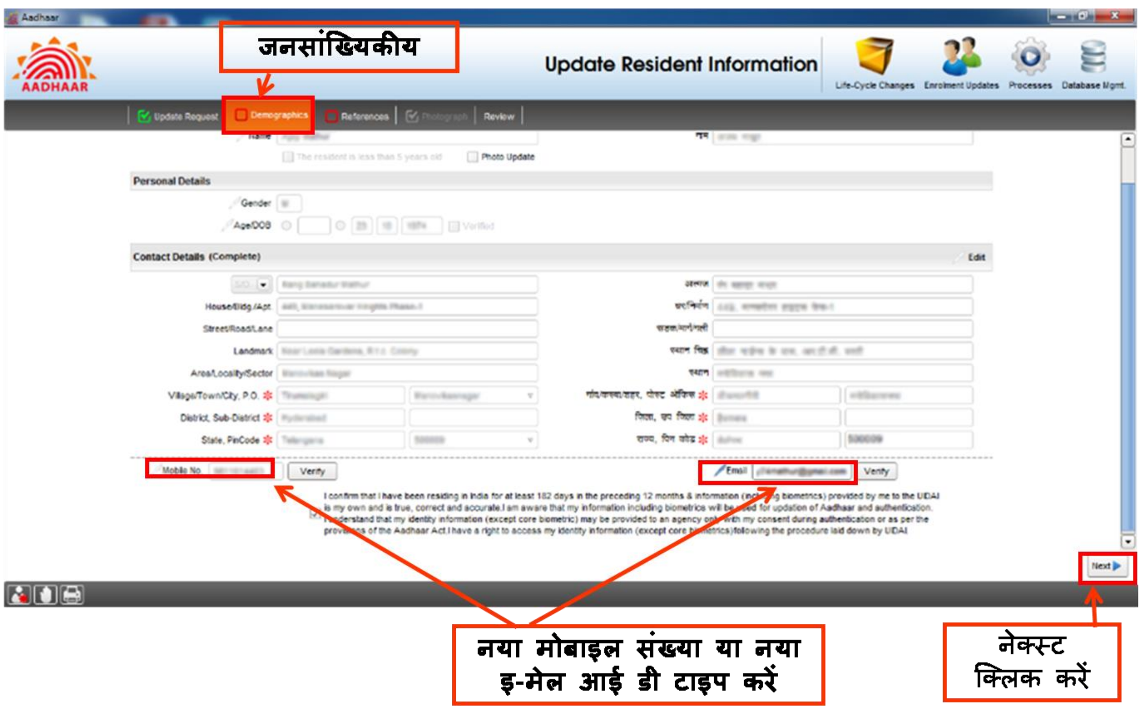


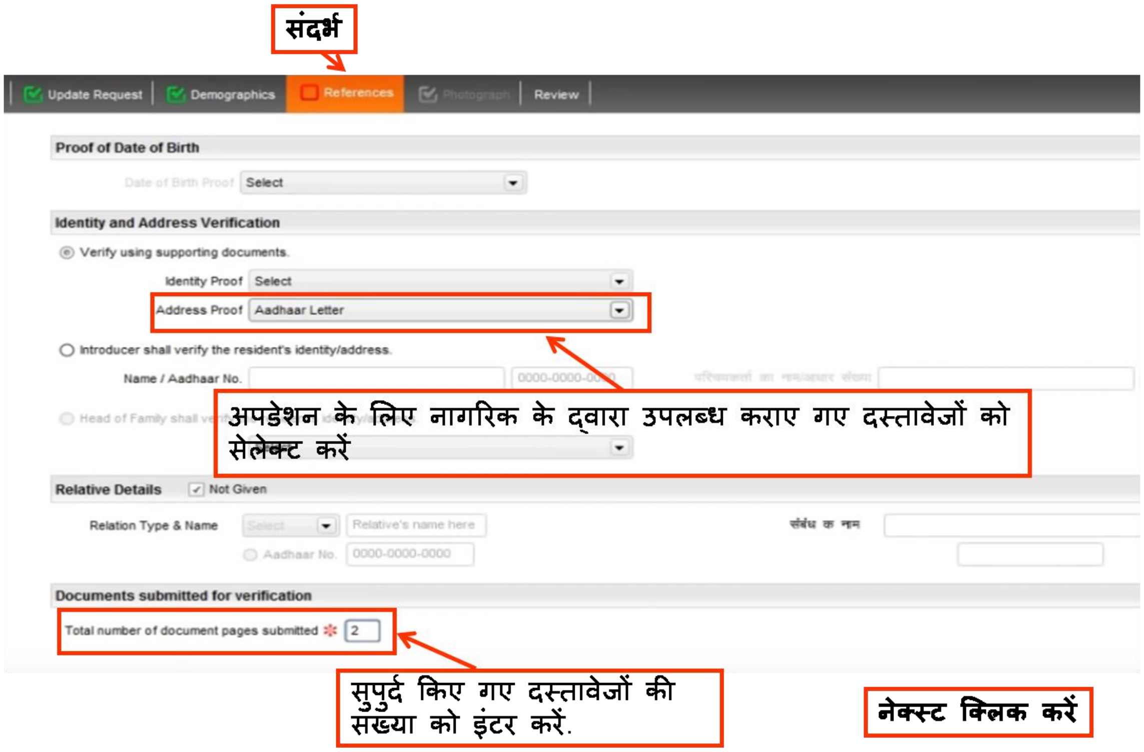


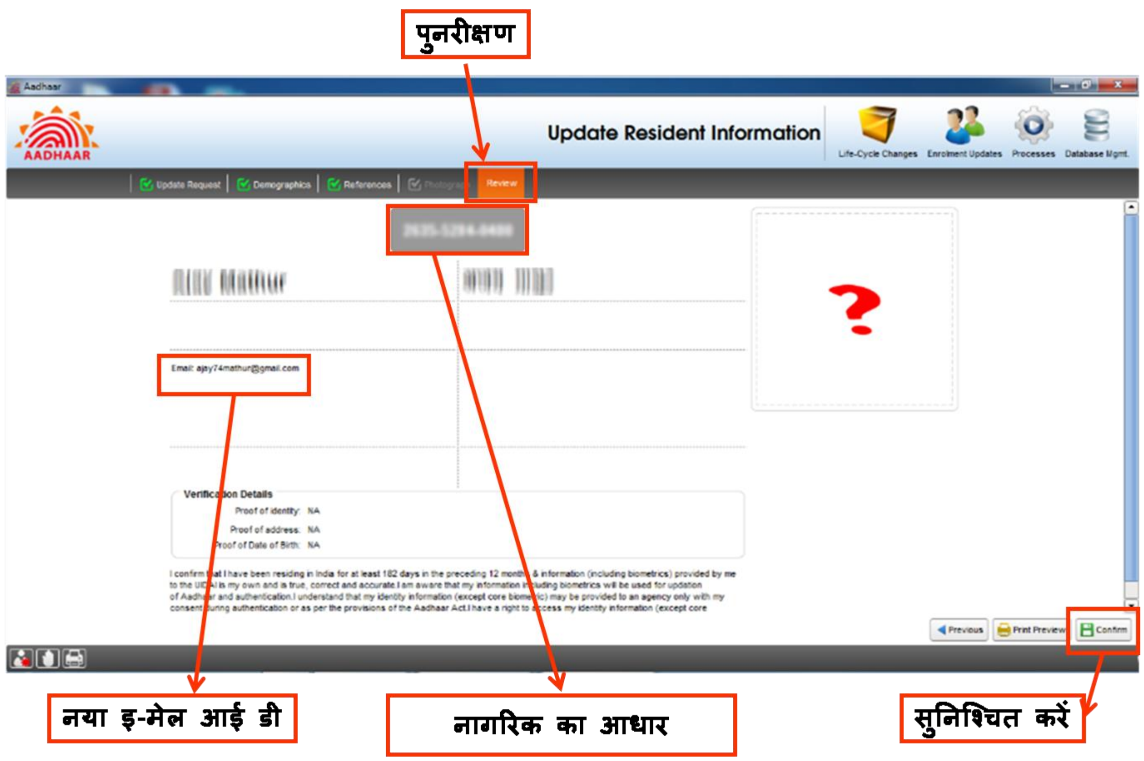


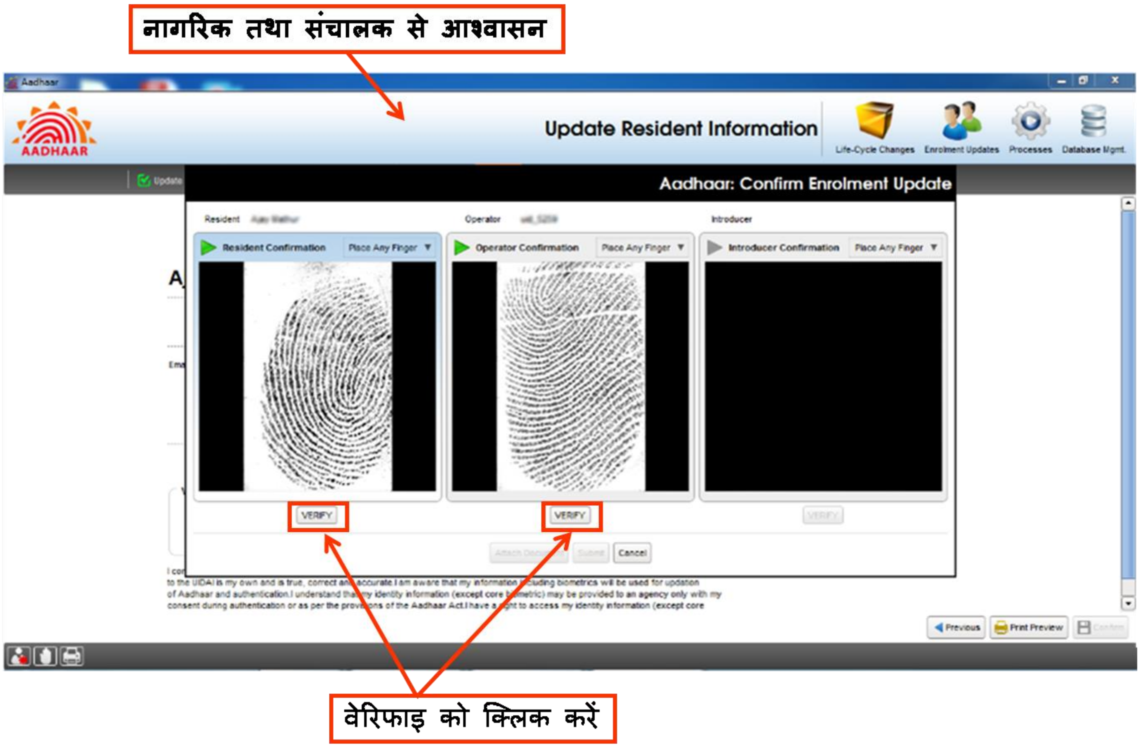
- आधार यूसीएल खोलें
- उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड दर्ज करें

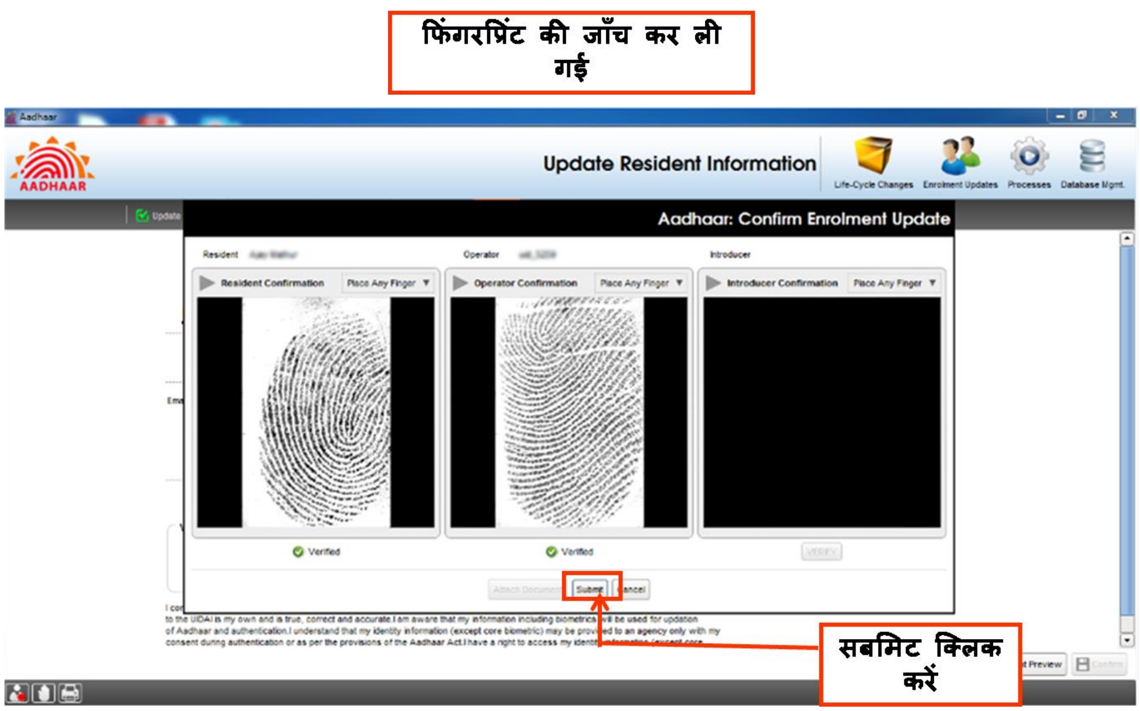
Aadhaar Login
Operator ID
Operator Name
Password
Place An...
AADHAAR
Enrolment Update Client (Lite Edition)
Login
Cancel
Copyright (c) UID Authority of India, all rights reserved

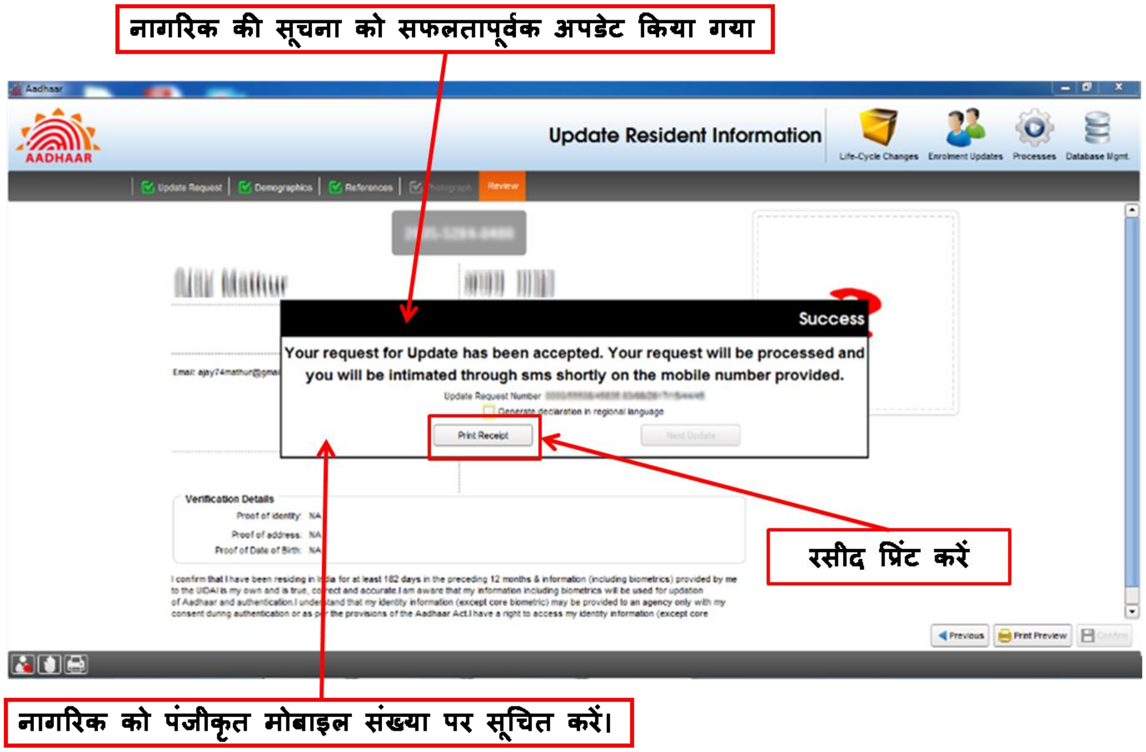

जनसांख्यिकीय
Update Resident Information
Life-Cycle Changes
Enrolment Updates
Processes
Database Mgmt.
Update Request
Demographics
References
Photograph
Review
Personal Details
Contact Details (Complete)
Verify
Next
नया मोबाइल संख्या या नया इ-मेल आई डी टाइप करें
नेक्स्ट क्लिक करें

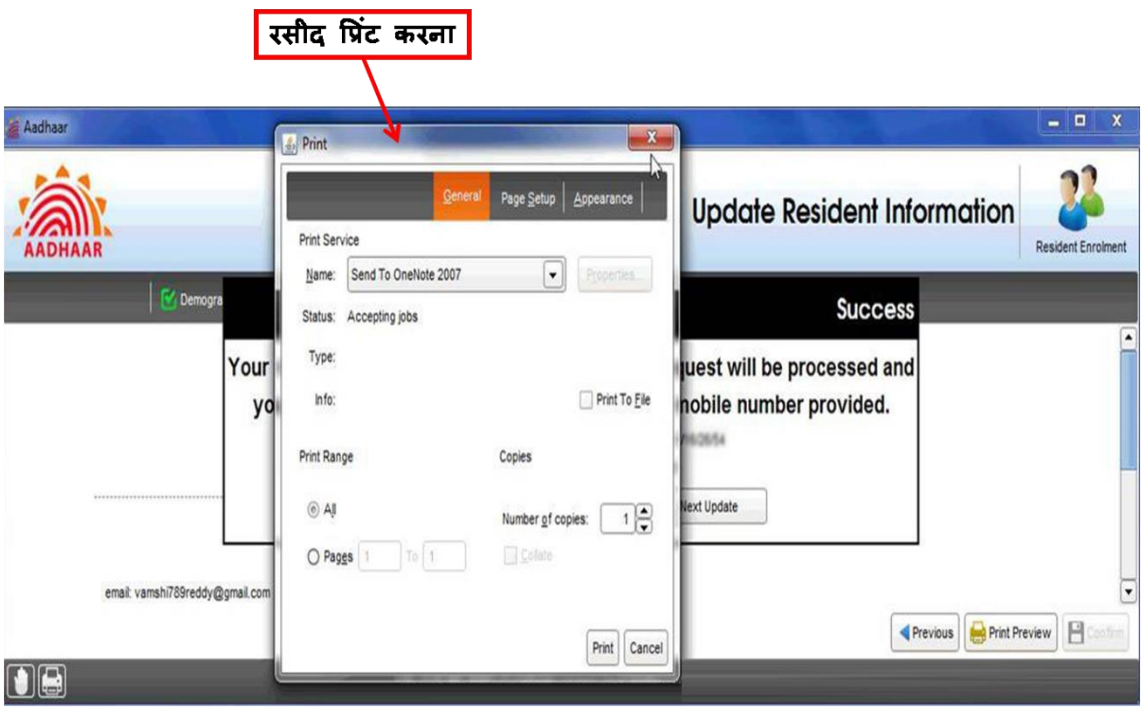

संदर्भ
Update Request
Demographics
References
Photograph
Review
Proof of Date of Birth
Date of Birth Proof
Select
Identity and Address Verification
Verify using supporting documents.
Identity Proof
Select
Address Proof
Aadhaar Letter
Introducer shall verify the resident's identity/address.
Name / Aadhaar No.
0000-0000-0000
अपडेशन के लिए नागरिक के द्वारा उपलब्ध कराए गए दस्तावेजों को सेलेक्ट करें
Relative Details
Not Given
Relation Type & Name
Select
Relative's name here
Aadhaar No.
0000-0000-0000
Documents submitted for verification
Total number of document pages submitted
2
सुपुर्द किए गए दस्तावेजों की संख्या को इंटर करें.
नेक्स्ट क्लिक करें


पुनरीक्षण
Aadhaar
AADHAAR
Update Resident Information
Life-Cycle Changes
Enrolment Updates
Processes
Database Mgmt.
Update Request
Demographics
References
Review
Email: ajay74mathur@gmail.com
Verification Details
Proof of Identity: NA
Proof of address: NA
Proof of Date of Birth: NA
Previous
Print Preview
Confirm
नया इ-मेल आई डी
नागरिक का आधार
सुनिश्चित करें


नागरिक तथा संचालक से आश्वासन
Update Resident Information
Life-Cycle Changes
Enrolment Updates
Processes
Database Mgmt.
Aadhaar: Confirm Enrolment Update
Resident Confirmation
Operator Confirmation
Introducer Confirmation
VERIFY
VERIFY
Cancel
वेरिफाइ को क्लिक करें


फिंगरप्रिंट की जाँच कर ली गई
Update Resident Information
Life-Cycle Changes
Enrolment Updates
Processes
Database Mgmt.
Aadhaar: Confirm Enrolment Update
Resident Confirmation
Operator Confirmation
Introducer Confirmation
Verified
Verified
Submit
सबमिट क्लिक करें


नागरिक की सूचना को सफलतापूर्वक अपडेट किया गया
Update Resident Information
Success
Your request for Update has been accepted. Your request will be processed and you will be intimated through sms shortly on the mobile number provided.
Print Receipt
रसीद प्रिंट करें
नागरिक को पंजीकृत मोबाइल संख्या पर सूचित करें।


रसीद प्रिंट करना
Print
General
Page Setup
Appearance
Print Service
Name: Send To OneNote 2007
Status: Accepting jobs
Print Range
Copies
Number of copies: 1
Print
Cancel
Update Resident Information
Success

अपडेट की प्रक्रिया (भाग 2)

सत्र:अपडेट की प्रक्रिया (भाग 2)

अपडेट के लिए दस्तावेज़

निम्नलिखित स्थितियों को देखें| विभिन्न क्षेत्रों के अद्यतन के लिए कौन से दस्तावेज़ों की आवश्यकता है?

केस 1: नाम सुधार / अपडेट

केस 2: पते का परिवर्तन

अपडेट की प्रक्रिया

सीआईडीआर में सूचना को अद्यतन करने के बाद, निवासियों को निम्नलिखित तरीकों से अद्यतन के बारे में बताया जाता है:

बदलने का अनुरोध	अधिसूचना प्रकार
पता अद्यतन	• पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस अधिसूचना • ई-आधार को पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी से डाउनलोड किया जा सकता है • नया आधार पत्र नए पते पर भेजा जाता है
नाम, लिंग और जन्म तिथि	• पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस अधिसूचना • ई-आधार को पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी से डाउनलोड किया जा सकता है • नया आधार पत्र को नए पते पर भेजा जाता है
बायोमेट्रिक अद्यतन, जैसी कि चेहरे का फोटो	• पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस अधिसूचना • ई-आधार को पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी से डाउनलोड किया जा सकता है
बॉयोमीट्रिक अपडेट अर्थात आँखों के पुतलियाँ या उँगलियों की छाप	• पंजीकृत मोबाइल नंबर पर अधिसूचना
मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी	• पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस अधिसूचना

• डाक मोड के जरिए अद्यतन की स्थिति या नामांकन केंद्र का दौरा करके इसकी जांच की जा सकती है, और यहाँ - https://resident.uidai.gov.in/check-adhaar-status- पर जाकर भी सत्यापित किया जा सकता है।

• पंजीकृत मोबाइल नंबर का इस्तेमाल करते हुए स्वयं सेवा अद्यतन पोर्टल के माध्यम से किए गए अद्यतन की स्थिति - https://ssup.uidai.gov.in/web/guest/check-status- का उपयोग करके सत्यापित किया जा सकता है

• किसी भी मदद और स्थिति अद्यतन के लिए कृपया यूआईडीएआई हेल्पलाइन नंबर - 1947 से संपर्क करें या help@uidai.gov.in पर लिखें

एक ऑपरेटर की भूमिका के लिए आवश्यक व्यव्यहार कौशल

निवासी का ठीक से निअभिवादन करें

निवासी के अनुरोध को सुनें

निवासी के साथ विनम्र रहें

प्रक्रिया के बारे में निवासी को सूचित करें

नियमों को ठीक से बताएं

अपडेट के लिए नियम

सत्र: अपडेट के लिए नियम

निम्न स्थितियों का अध्ययन करें:

स्थिति 1:

स्थिति 2:

स्थिति 3:

स्थिति 4:

मैं अपना इ-मेल आई डी को अपडेट करना चाहता हूँ।
हाँ, आप एक इ-मेल भेजकर इसे ऑंन-लाइन भी अपडेट कर सकते हैं। आप अपने मोबाइल समख्या पर एक 'वन-टाइम-पासवर्ड' प्राप्त करेंगे। आप उस पासवर्ड को डालकर इ-मेल आई डी बदल सकते हैं।

स्थिति 5:

हमारे परिवार का एक सदस्य हाल ही में गुजर गए हैं। क्या इस सूचना को अपडेट करना आवश्यक है?
हाँ, सिस्टम में सभी मृत्यु को अपडेट करना होता है। कृपया मुझे मृत व्यक्ति की मृत्यु प्रमाण पत्र और आधार उपलब्ध कराएँ। इसके लिए मुझे आपके आधार की भी जरूरत होगी।

AADHAAR

यूआईडी / ईआईडी पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया

सत्र: यूआईडी / ईआईडी पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया

आधार पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया की आवश्यकता

- **आधार पुनर्प्राप्ति के कारण:**

- निवासियों को उनके आधार को जोड़ने या सीड करने की जल्दी हो सकती है

- 90 दिनों के बाद भी पत्र गंतव्य तक नहीं पहुंचता है

- निवासी अपने ईआईडी / यूआईडी खो देते हैं

- **आधार जनरेशन: नामांकन एजेंसी से यूआईडीएआई द्वारा नामांकन पैकेज की प्राप्ति के दिन से आम तौर पर 40 दिन तक लगते हैं और सभी सत्यापन प्रक्रियाओं को पारित करने के अधीन है।**
- **आधार की डिलिवरी: आम तौर पर यूआईडीएआई के सीआईडीआर द्वारा नामांकन कार्ड की प्राप्ति के दिन से 90 दिन तक का समय लगता है, ताकि आधार को पते पर भेजा जा सके।**
- **डिलिवरी का तरीका: इंडिया पोस्ट द्वारा पते पर भेजा जाता है**
- **पत्रों की स्थिति: कुछ पत्र या तो पारगमन में खो जाते हैं या निवासियों ने जगह से स्थानांतरित कर लिया होता है**

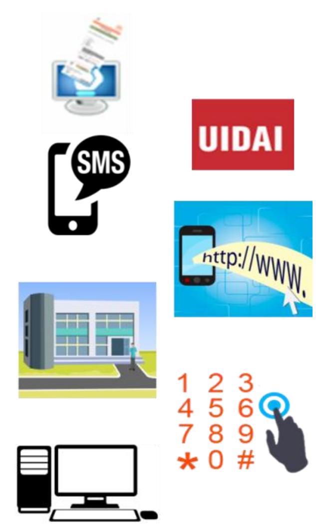
केवल नामांकन आईडी (ईआईडी) उपलब्ध है

केवल नामांकन आईडी (ईआईडी) उपलब्ध है

- निवासी https://eaadhaar.uidai.gov.in/ पर जाएं
- ओटीपी प्राप्त करने के लिए ईआईडी नंबर, पंजीकृत / अपंजीकृत मोबाइल नंबर डालें और आधार पत्र (ई-आधार) का पीडीएफ डाउनलोड करें
- यूआईडीएआई ने एक तृतीय पक्ष ई-आधार छपाई की सुविधा लॉन्च की है
- निवासी 51999 पर एसएमएस करें, प्रकार:
  - यूआईडी स्थिति <14-अंकों का ईआईडी> या
  - यूआईडी स्थिति <28-अंकों का ईआईडी>
- निवासी अपनी मोबाईल पर वेबसाइट पर https://www.resident.uidai.net.in/web/resident/get-aadhaar-no पर जाकर आधार प्राप्त कर सकते हैं।

ईआईडी नंबर, पंजीकृत मोबाइल नंबर और ओटीपी की आवश्यकता होती है

- एक निवासी भी एक स्थायी नामांकन केंद्र (पीईसी) से ई-आधार मुद्रित करा सकता है।
- एक निवासी भी 1947 पर कॉल कर सकता हैं
- निवासी भी help@uidai.gov.in पर ईमेल पत्राचार कर सकता हैं



यूआईडी / आधार ज्ञात है, लेकिन पत्र खो गया है / अनुपलब्ध है

- एक निवासी https://eaadhaar.uidai.gov.in/ पर जा सकता हैं
  - ✓ आधार दर्ज करें
  - ✓ ओटीपी प्राप्त करने के लिए पंजीकृत / अपंजीकृत मोबाइल नंबर दें
  - ✓ आधार पत्र का एक पीडीए डाउनलोड करें, जिसे ई-आधार भी कहा जाता है
- यूआईडीएआई ने एक तृतीय पक्ष ई-आधार छपाई सुविधा भी लॉन्च की है
- एक निवासी 51 969 पर एसएमएस भी कर सकता हैं और टाइप करें :
  - ✓ UID EAADHAAR < Aadhaar > < email Id > < PIN code >

खोया ईआईडी और / या यूआईडी / आधार

- एक निवासी https://resident.uidai.net.in/find-uid-eid पर जा सकता हैं
  - ✓ नाम केवल अंग्रेजी भाषा में दें
  - ✓ या तो पंजीकृत मोबाइल नंबर या ईमेल आईडी
  - ✓ पंजीकृत मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी को आधार या ईआईडी स्थिति प्राप्त करने के लिए ओटीपी प्राप्त होगा

- निवासी भी 1947 को कॉल करने का विकल्प चुन सकता हैं
- निवासी भी help@uidai.gov.in पर ईमेल पत्राचार कर सकता हैं
- आधार स्थायी नामांकन केन्द्रों पर जाएं
  - ✓ ऑपरेटर को "एडवांस सर्च" का उपयोग करने के लिए कहें
  - ✓ अपने नामांकन विवरणों को खोजने के लिए ऑपरेटर को जनसांख्यिकीय जानकारी प्रदान करें

- निवासी यूआईडीएआई के निकटतम क्षेत्रीय कार्यालय (आरओ) पर जा सकता हैं
  - ✓ प्रत्येक आरओ पर कुछ हेल्पडेस्क हैं अधिकारियों को परेशान निवासियों की मदद करने में खुशी होगी

परिशिष्ट

- परिशिष्ट जी - अनुसूची वी: सेवा प्रदाताओं के लिए आचार संहिता (आधार नामांकन नियम)
  1) सेवा प्रदाता निवासियों के हितों की रक्षा के लिए अपना सर्वश्रेष्ठ प्रयास करेंगे।
  2) सेवा प्रदाता आधार नामांकन और निवासियों के अपडेट के आचरण में नैतिकता, अखंडता, गरिमा और निष्पक्षता के उच्च मानकों को बनाए रखेंगे।
  3) सेवा प्रदाता शीघ्र, नैतिक और पेशेवर तरीके से अपने दायित्वों को पूरा करेंगे।
  4) सेवा प्रदाता हर समय उचित परिश्रम का प्रयोग करेंगे, स्वतंत्र पेशेवर न्याय के साथ उचित देखभाल और अभ्यास को करना सुनिश्चित करेंगे।
  5) सेवा प्रदाता किसी भी व्यक्ति को मौखिक या लिखित रूप में, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, निवासियों के बारे में कोई गोपनीय जानकारी नहीं बताएंगे, जो के उनको पता हो, सिवाय इसके कि इस अधिनियम के अनुपालन में या किसी अन्य के अनुपालन में क्या आवश्यक है कानून समय के रहते लागू।
  6) सेवा प्रदाता किसी भी अनुचित अभ्यास में शामिल नहीं होंगे।
  7) सेवा प्रदाता यह सुनिश्चित करेंगे कि निवासियों की शिकायतों को समय पर और उचित तरीके से निपटाया जाता है।
  8) सेवा प्रदाता गलत प्रस्तुति से बचने और यह सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रयास करेंगे कि निवासियों को दी गई जानकारी भ्रामक नहीं है।
  9) सेवा प्रदाता अधिनियम के प्रावधानों और नियमों, सरकार और प्राधिकरण द्वारा जारी समय-समय पर, लागू होने वाले नियमों का पालन करेंगे।
  10) सेवा प्रदाता प्राधिकरण को प्रस्तुत किसी भी दस्तावेज, रिपोर्ट, कागजात या सूचना में असत्य बयान या किसी भी तथ्य को दबाने नहीं देगा।
  11) सेवा प्रदाता यह सुनिश्चित करेगा कि प्राधिकरण किसी भी सामग्री, कानूनी कार्यवाही, आदि के बारे में तुरंत किसी भी सामग्री उल्लंघन या प्राधिकरण के नियमों, नियमों और निर्देशों या किसी अन्य नियामक निकाय कके किसी भी भौतिक उल्लंघन या गैर अनुपालन के संबंध में जो कि शुरू किया जाए के बारें में बताया जाएँ।
  12) सेवा प्रदाता अपने नामांकन और अद्यतन सेवाओं के संचालन के संबंध में अपनी एजेंसियों और कर्मचारियों के कृत्यों या चूक के लिए उत्तरदायी होंगे।
  13) सेवा प्रदाताओं को पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित स्टाफ और निवासियों के लिए उचित, शीघ्र और सक्षम सेवाओं को रेंडर करने की व्यवस्था होनी चाहिए।
  14) सेवा प्रदाता आंतरिक कार्यों को संचालित करने और अपने एजेंसियों, कर्मचारियों और उनके कर्तव्यों से बाहर ले जाने में अधिकारियों के लिए उपयुक्त आचरण के मानकों को बिछाने के लिए अपने स्वयं के आंतरिक आचार संहिता का विकास करेंगे। ऐसा कोड पेशेवर उत्कृष्टता और मानकों, अखंडता, गोपनीयता, निष्पक्षता, और हितों के संघर्ष से बचने के रखरखाव तक हो सकता है।
  15) नामांकन और अद्यतन डाटा की सटीकता सुनिश्चित करने के लिए सेवा प्रदाता अपनी गतिविधियों में निर्माता-चेकर अवधारणा

का पालन करेंगे।

16) सेवा प्रदाता नामांकन और अद्यतन की प्रक्रिया में छेड़छाड़, धोखाधड़ी के तरीकों में शामिल नहीं होंगे।

17) सेवा प्रदाता अधिकारियों द्वारा इस उद्देश्य के लिए निर्दिष्ट नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार निवासियों से एकत्र किए गए सभी डाटा (जनसांख्यिकीय / बायोमेट्रिक) की सुरक्षा और संरक्षण सुनिश्चित करेगा।

18) सर्विस प्रोवाइडर्स, लागू होने वाले पंजीकरण एजेंसियों, ऑपरेटरों, पर्यवेक्षकों आदि के निलंबन / डेबरामेंट / पैनल से निकाले जाने के संबंध में प्राधिकरण के निर्णय को लागू करेगा।

19) सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट डाटा फ़ील्ड, डाटा सत्यापन और बायोमेट्रिक क्षेत्रों के मानकों का पालन करेंगे।

20) जहां आवश्यकता होगी, सेवा प्रदाता केवल उन उपकरणों और आईटी सिस्टम का उपयोग करेंगे जिनके विनिर्देशों को प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित किया गया है। (एसटीक्यूसी प्रमाणित)

21) सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा रिकार्ड रखने और रखरखाव के लिए निर्धारित प्रोटोकॉल का पालन करेगा।

22) सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट आंकड़ों के संचरण के लिए प्रक्रिया और सिस्टम का पालन करेंगे।

23) सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट गोपनीयता, गोपनीयता और सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करेंगे।

24) सेवा प्रदाता प्रोटोकॉल का पालन करेंगे, जैसा कि प्राधिकरण द्वारा आधार परियोजना के संदेश, सामग्री और आशय प्रसार और संवाद करने के लिए निर्दिष्ट किया जा सकता है। चूंकि आधार लोगो और ब्रांड नाम प्राधिकरण के गुण हैं, प्राधिकरण प्राधिकरण लोगो, ब्रांड नाम, ब्रांड डिज़ाइन और अन्य संचार और जागरूकता सामग्री के उपयोग के तरीके और सीमा को निर्दिष्ट करेगा।

25) आधार प्रदाताओं के कार्यान्वयन के लिए प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट सेवा प्रदाता प्रोटोकॉल, प्रक्रियाओं और मानकों का पालन करेंगे।

26) सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा नामांकन की सामयिक रिपोर्ट समय- समय प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट की जा सकती हैं।

27) प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर अनुरोधित सेवा प्रदाता आधार प्रक्रियाओं से संबंधित जानकारी प्रदान करेगा।

- परिशिष्ट एच - प्रक्रिया और डाटा गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए संशोधित कार्यप्रणाली
  http://www.karnataka.gov.in/aadhaar/LetterfromGUI/Penal%20action%20on%20Enrolment%20Agencies%20for%20incidents%20of%20Corruption.pdf

भारत सरकार
इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एम.ई.आई.टी.वाई)
भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई)
49, खनिज भवन, 3 मंजिल, दक्षिण विंग, रेस कोर्स रोड, बैंगलुरु – 560001

F No R-11013/349/2016-ROB/Vol-IV / 1603 Dt : 19th December , 2016
20

To,

All Enrolment Agencies
KARNATAKA

Sir/Madam,

Sub: Penal action on Enrolment Agencies for incidents of Corruption.

It has been the endeavour of the UIDAI to ensure that the process of enrolment for Aadhaar is corruption free.Therefore, it is of highest importance that we adhere to and comply with all given legislations and regulations and all stake holders follow zero tolerance against corruption and fraud.

Of late, numerous complaints of corruption are being reported through various channels, thereby making it imperative on all concerned to take strong action against those responsible for these acts of corruption and fraud.To put an end to such acts and also ensure that the interests of the UIDAI and the resident are protected, Government of India, Meity, UIDAI, issued an Office Memorandum dated 23rd December, 2015, wherein the "Revised Methodology for Enforcing Process Guidelines and Data Quality" were laid down and prompt action was required to be taken by EAs/Registrars to file an FIR and initiate proceedings against erring operators.

Whenever instances of corruption are brought to the notice of RO Bangalore, immediate action is being taken to blacklist/suspend the concerned operator after preliminary enquiry and brought to the notice of the EA/Registrar for initiating proceeding and filing of FIR. However, no such action is being found initiated by the stake holders and there has been a resurgence of complaints of corruption against the enrolment operators, thereby defeating the very purpose for which the revised policy guidelines were formulated.

In view of the above, it has been decided by UIDAI HQ , vide OM No.4(4)/57/249/2014-E&U/ Vol.II dated 13/12/2016, to impose of fine of **Rs.10,000/- per incident of corruption** on the enrolment agency wef 13/12/2016. A copy of the OM is enclosed for information please.

Please acknowledge receipt.

महेशएम.हेरवट्टे/Mahesh M Hervatte
उपनिदेशक/Deputy Director

Copy for information to:
Centre for e-Governance,
Government of Karnataka,
R. No. 146, 1st Floor, Gate No. 2,
M. S. Building, Bangalore 560 001.

No.4(4)/57/249/2014-E&U/Vol.II
Government of India
Ministry of Communications & IT,
Department of Electronics & Information Technology (DeitY)
Unique Identification Authority of India (UIDAI)
***

2nd Floor, Tower-1, Jeevan Bharti Building
Connaught Circus, New Delhi-110 001
Date: 13.12.2016

OFFICE MEMORANDUM

To

All the UIDAI Regional Offices

Sub: Inclusion of action on EAs on corruption cases in the revised methodology for enforcing process guidelines and data quality

Ref:
1. **OM No. 4(4)/57/249/2014/E&U dated 20.08.2014 regarding revised methodology for enforcing process guidelines and data quality**
2. **OM No. 4(4)/57/19/QAP/2015-E&U-II(Vol.III) dated 23.12.2016 regarding revised methodology for enforcing process guidelines and data quality**

****

As per the methodologies referred above, the review of the operator's performance based on soft skills (para 7.3) include charging money or promoting touts etc. On the basis of such reports, ROs have been taking requisite action i.e. blacklisting the operator, filing FIR etc. However, a number of complaints are still being received through various channels i.e. CRM, e-mails, telephones, letters etc regarding enrolment centre demanding money for enrolment or overcharging for other Aadhaar related services etc.

2. In view of above, it has been decided to impose a fine on EA for every such incident of corruption @ **Rs.10,000/- per incident of corruption**. The amount would be deducted by UIDAI from the monthly release of assistance to the Registrars. This deduction would be EA specific, that is to say recovery would not be made from the overall gross payment to the registrar in a particular month, instead, it would be made to the extent Aadhaar generation by that EA in that month permits and balance recovery, if any, would be carried forward to next month.

3. The concerned RO, under whose jurisdiction the area where such incident has taken place falls, would investigate the case within 5 days of receipt of such complaints and take required action regarding blacklisting operator/filing FIR etc. The RO level reconciliation committee would then give its recommendations in its monthly report for further action by HQs regarding deduction from the payment. The performa for reporting such cases is attached.

4. The above would be effective from the date of issue of this OM.

5. This issues with the approval of CEO, UIDAI.

(Ashok Kumar)
Assistant Director General (E&U)

Copy to:
1. All the UIDAI Regional Offices
2. All the UIDAI Enrolment Agencies
3. Tech Centre, Bengaluru
4. Training Division, for upload on UIDAI website